

رئیس محترم دانشگاه ملی مهارت استان

با سلام و آرزوی توفیقات روزافزون

با احترام؛ ضمن ارسال جدول زمان بندی انتخاب واحد / حذف و اضافه نیم سال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۰۴ (۰۳۲) به تفکیک گروه های آموزشی مختلف، فرآیندها و قوانین نیم سال مذکور به شرح زیر اعلام می گردد:

بخش اول: تعریف کلاس درس

- ۱-۱- ساعت شروع کلاس ها در نیمسال اول ۸-۷:۳۰ و پایان کلاس ها حداکثر ۱۹:۳۰ عصر می باشد.
- ۲-۱- مطابق مصوبه شورای آموزشی ۱۴۰۲/۰۳/۰۹، برنامه ریزی دروس بر اساس ترم بندی موجود در برنامه های درسی انجام گردد.
- ۳-۱- ساعت هر درس مطابق ساعت اعلام شده برنامه های درسی موجود در کلاس دروس رشته تعریف و اجرا گردد.
- ۴-۱- از تعریف کلاس در روز و ساعت نامتعارف خودداری شود.
- ۵-۱- با توجه به همپوشانی محتوای آموزشی در برخی دروس، قوانین آموزشی در زمان تعریف کلاس های تجمیعی رعایت گردد.
- ۶-۱- تجمیع دروس عملی یا نظری- عملی با دروس نظری ممنوع می باشد.
- ۷-۱- ارائه دروس در مراکز می بایست بر اساس ورودی در رشته هایی که پذیرش داشته اند انجام شود. (به عنوان مثال برای کاردانی و کارشناسی ناپیوسته: اگر فقط ورودی مهر پذیرش داشته اند نیم سال اول/ سوم و اگر ورودی بهمن داشته اند نیم سال دوم/ چهارم)
- ۸-۱- ارائه دروس می بایست فقط در سنوات مجاز دانشجویان و با رعایت حدنصاب اعلام شده، انجام پذیرد و از ارائه دروس با تعداد کمتر از حد نصاب برای دانشجویان دارای افزایش سنوات خودداری شود.
- ۹-۱- ارائه دروس جبرانی در مقطع کارشناسی ناپیوسته و با تجمیع این قبیل دروس با دروس مقطع کاردانی فقط برای دانشجویان با رشته های غیر مرتبط امکان پذیر است. (ارائه دروس جبرانی برای دانشجویان با رشته مرتبط ممنوع می باشد)
- ۱۰-۱- ارائه دروس جبرانی به عنوان درس اصلی ممنوع است و تجمیع سایر دروس با دروس جبرانی ممنوع می باشد.
- ۱۱-۱- ارائه دروس برای دانشجویانی که از شورای مواد خاص رای بازگشت به تحصیل اخذ نموده و رشته آنها منسوخ می باشد به صورت مجزا ممنوع بوده و با بررسی محتوای دروس تجمیع گردند.
- ۱۲-۱- با توجه به اوقات شرعی شهرستان/ استان، در نظر گرفتن حداقل یک ساعت برای انجام فریضه نماز و نهار الزامی است.

- ۱۳-۱- از ارائه ساعت پیوسته دروس بدون در نظر گرفتن زمان استراحت (حداکثر ۱۵ دقیقه) خودداری گردد.
- ۱۴-۱- ارائه دروس مطابق نامه ۲/۲۱/۱۵۸۳۷۸ مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۶ دفتر برنامه ریزی وزارت عتف به صورت الکترونیکی (مجازی) ممنوع می باشد.

- ۱۵-۱- به منظور کنترل و بررسی دقیق درج تعداد حداقل ظرفیت در تعریف کلاس/درس الزامی است.
 - * تذکر ۱: ویرایش روز و ساعت تشکیل کلاس بعد از اخذ درس توسط دانشجو امکان پذیر نمی باشد.
 - * تذکر ۲: گزارش کلاس های زیر حدنصاب پس از انتخاب واحد از سامانه دریافت و ساماندهی به نحوی صورت پذیرد تا در بازه حذف و اضافه، کلاس های زیر حدنصاب تعیین تکلیف گردند.
 - * تذکر ۳: انتخاب مجدد دروس اختیاری و مهارت عمومی که به هر دلیلی نمره قبولی کسب نشده باشد، الزامی است. عواقب ناشی از عدم ارائه دروسی که دانشجو ملزم به گذراندن آن بوده یا اخذ دروس دیگر به عهده معاون آموزشی مرکز می باشد.

بخش دوم: ملزومات انتخاب واحد

۱- شرایط دانشجویان برای انتخاب واحد:

مقطع تحصیلی	وضعیت تحصیلی	مجوز مورد نیاز برای انتخاب واحد
کاردانی و کارشناسی ناپیوسته	عادی (ترم ۲ تا ۴)	به صورت سیستمی
کارشناسی پیوسته	عادی (ترم ۲ تا ۸)	به صورت سیستمی
وضعیت تحصیلی	کاردانی و کارشناسی ناپیوسته	۲ ترم مشروط - معدل کل بالای ۱۰ شورای موارد خاص دانشکده/آموزشکده
		۳ ترم مشروط - معدل کل بالای ۱۰ شورای موارد خاص استان
		۴ ترم مشروط و بیشتر - معدل کل بالای ۱۰ شورای موارد خاص سازمان مرکزی
	کارشناسی پیوسته	۳ ترم مشروط - معدل کل بالای ۱۰ شورای موارد خاص دانشکده/آموزشکده
۴ ترم مشروط - معدل کل بالای ۱۰ شورای موارد خاص استان		
۵ ترم مشروط و بیشتر - معدل کل بالای ۱۰ شورای موارد خاص سازمان مرکزی		
وضعیت سنوات تحصیلی	کاردانی و کارشناسی ناپیوسته	ترم ۵ شورای موارد خاص دانشکده/آموزشکده
		ترم ۶ شورای موارد خاص استان
		ترم ۷ و بالاتر شورای موارد خاص سازمان مرکزی
کارشناسی پیوسته	ترم ۹ شورای موارد خاص دانشکده/آموزشکده	
	ترم ۱۰ شورای موارد خاص استان	
	ترم ۱۱ و بالاتر شورای موارد خاص سازمان مرکزی	

- دانشجویانی که نیاز به مجوز شورای موارد خاص دارند، مجاز به انتخاب واحد نمی باشند.
- برای اخذ مجوز ادامه تحصیل بر اساس بخشنامه های ارسالی معاونت محترم دانشجویی دانشگاه، اقدام لازم صورت پذیرد.

- ثبت وضعیت متناسب با مجوز اخذ شده در عنوان نیمسال، کارنامه، همچنین شماره فرآیند، تاریخ و شماره جلسه شورای موارد خاص در قسمت موارد آموزشی سامانه بویست الزامی است. (مسئولیت عدم ثبت وضعیت متناسب با مجوز اخذ شده بر عهده کارشناس/رئیس اداره و معاون آموزشی می باشد).
- ثبت هرگونه رای صادر شده از سوی کمیته منتخب آموزشی مرکز/استان در قسمت موارد آموزشی سامانه بویست با درج توضیحات الزامی است. (موجه شدن غیبت، مرخصی تحصیلی و ...)

۲- **انتقال و میهمان؛** با در نظر گرفتن مفاد بخشنامه‌ی ۴۸۶۸/۳۲۰/۲۵ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۳ اقدام مقتضی صورت پذیرد. سامانه میهمان و انتقال از روز شنبه ۱۴۰۳/۱۱/۰۶ فعال بوده و مراکز تا تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۲ فرصت دارند نسبت به تعیین تکلیف درخواست‌های انتقال و میهمان واصله اقدام نمایند.

- **تذکر مهم: ثبت درخواست انتقال / میهمان پس از تکمیل کلیه نمرات در کارنامه دانشجویی متقاضی امکان پذیر خواهد بود. علت ثبت موافقت/مخالفت با میهمان / انتقال در توضیحات به طور دقیق گردد.**

۳- قوانین پیش‌نیاز، هم‌نیاز، تداخل ساعت کلاس و امتحان و ...؛

۳-۱ پیش‌نیاز / هم‌نیاز دروس در نرم‌افزار آموزشی به صورت سیستمی و مطابق کلاس دروس رشته اعلام شده توسط دفتر برنامه‌ریزی دانشگاه کنترل می‌گردد.

۳-۲ در نیمسال ۱۴۰۳-۲ اخذ درس با تداخل ساعت کلاس/درس امکان پذیر نمی‌باشد.

۳-۳ در صورتی که دانشجویی درسی را اخذ و موفق به کسب نمره‌ی قبولی نشده یا با شرکت در کلاس‌های آن در پایان نیمسال، درس را حذف کرده باشد، رعایت پیش‌نیاز الزامی نیست، اما این دروس هم‌نیاز شده و دانشجو ملزم به اخذ هر دو درس در نیمسال ۱۴۰۳-۲ می‌باشد.

۳-۴ برای رفاه حال دانشجویان حداکثر تلاش جهت عدم تداخل ساعات امتحان صورت پذیرد.

۳-۵ تشخیص ترم آخر بودن دانشجو مطابق کلاس فارغ‌التحصیلی توسط سامانه انجام خواهد شد. همکاران نیز حداکثر دقت را نسبت به این موضوع داشته باشند. (دروس "عمومی-اختیاری" در کلاس فارغ‌التحصیلی محسوب نمی‌گردد)

۳-۶ دانشجویانی که نیمسال آخر باشند (دارای حداکثر ۲۴ واحد باقیمانده)، در صورتیکه تمامی واحدها را اخذ نمایند از رعایت قوانین زیر معاف هستند:

- رعایت پیش‌نیاز

- رعایت شرط معدل

۳-۷ برای دسترسی همکاران محترم پس از پایان بازه‌ی انتخاب واحد دانشجو، به موارد مندرج در بند ۳-۶ ضوابط زیر نیز اضافه می‌شود؛

- عدم کنترل دروس پاس شده برای جبران معدل (دانشجویان ترم آخر)

- عدم کنترل نصاب تعداد واحد در نیمسال (خارج از اراده دانشجو)

۴- پرداخت شهریه: در صورتی که دانشجویان در زمان دریافت کارت ورود به جلسه‌ی آزمون و مشاهده‌ی نمرات نسبت به تسویه‌ی بدهی قبلی خود اقدام نکرده باشند، در انتخاب واحد ۱۴۰۳-۲ ملزم به « تسویه بدهی قبلی + واریز مبلغ یک میلیون تومان (به صورت علی الحساب بابت پرداخت شهریه‌ی ثابت و متغیر نیمسال ۲-۱۴۰۳) » خود در هر ورودی خواهند بود.

۴-۱- (بسیار مهم) پرداخت شهریه فقط با کارت‌های عضو شتاب امکان پذیر می‌باشد (مسئولیت اطلاع رسانی این موضوع به دانشجویان، بر عهده‌ی مسئولین مربوطه در هر دانشکده/ آموزشکده و عواقب ناشی از بروز هر نوع مشکل در پرداخت یا استرداد شهریه، مستقیماً به عهده‌ی دانشجو می‌باشد).

۴-۲- دانشجویان روزانه‌ی ورودی ۲-۱۴۰۱ (۰۱۲) و قبل از آن، با توجه به اتمام سنوات مجاز، شهریه پرداز خواهند بود.
 ۴-۳- با صلاح دید روسای محترم مراکز برای صدور مجوز عدم پرداخت از منوی مجوز مالی اقدام گردد. همچنین برای پرداخت مبلغ کمتر، (شاهد و ایثارگر، بی‌بضاعت، ترم آخر و ...)، از منوی پرداخت الکترونیکی باز توسط همکاران اقدام لازم صورت پذیرد.

۴-۴- پرداخت توسط دستگاههای کارتخوان داخل مرکز ممنوع است. در صورتی که نیاز به پرداخت در داخل مرکز در سامانه از منوی پرداخت الکترونیکی باز یا شهریه توسط همکاران اقدام لازم صورت پذیرد.

۵- نصاب تعداد دانشجو در کلاس: تنظیم کلاس/درس‌ها در نیمسال ۲-۱۴۰۳ متناسب با آمار احصاء شده از آمار دانشجویان ۰۳۱ و با توجه به نصاب تعیین شده در جدول زیر صورت پذیرد:

ردیف	نوع درس	ماهیت درس	حداقل تعداد دانشجو در کلاس
۱	عمومی	نظری	۴۰
۲	تربیت بدنی	عملی	۲۰
۳	کار آفرینی	نظری - عملی	۲۵
۴	پایه - اصلی - تخصصی - اختیاری	نظری	۲۵
۵	پایه - اصلی - تخصصی - اختیاری	نظری - عملی	۲۵
۶	پایه - اصلی - تخصصی - اختیاری	نظری - عملی (ارائه‌ی واحد نظری و عملی در کارگاه یا آزمایشگاه است.)	۱۵
۷	پایه - اصلی - تخصصی - اختیاری	عملی (آزمایشگاه یا کارگاه)	۱۵

تذکره ۴: در صورت وجود کلاس‌های زیر حدنصاب، در رشته‌های خاص برگزاری و پرداخت حق‌التدریس آن منوط به اخذ مجوز از شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد. (مهلت درخواست مجوز، حداکثر یک هفته بعد از بازه‌ی حذف و اضافه و از طریق مکاتبه با اداره کل خدمات آموزشی می‌باشد).

تذکره ۵: با توجه به امکانات موجود در سامانه‌ی بوستان و دسترسی معاونین آموزشی استان، امکان جمع‌بندی کلاس‌های زیر حدنصاب در یک استان، استان‌های همجوار و حتی مراکز همجوار در استانهای مختلف وجود دارد که ضروری است معاونین محترم آموزشی استان‌ها پس از هماهنگی با یکدیگر اقدام نمایند.

تذکره ۶: مطابق بند ۳-۸ تبصره ۲ ماده ۳ آیین‌نامه جامع میهمانی و انتقال، میهمانی تک درس در نیمسال پایانی به سایر موسسات آموزش عالی دولتی و غیرانتفاعی، پس از اخذ مجوز از این اداره کل مطابق جدول پیوست بلامانع می‌باشد.

۶- شروع نیمسال و کلاس جبرانی؛ شروع کلاس‌های نیمسال اول، طبق تقویم دانشگاه بوده و ضرورت دارد معاونان محترم آموزشی نسبت به کنترل آن اهتمام ورزند و در صورت نیاز هماهنگی لازم برای برگزاری کلاس‌های جبرانی را به عمل آورند.

۷- حضور - غیاب الکترونیکی: حضور - غیاب الکترونیکی دانشجویان توسط مدرسین محترم و نایب آموزش ظرف ۲ هفته مطابق نامه شماره ۲۵/۳۲۰/۱۶۷۹۹ مورخ ۲۰/۰۹/۱۴۰۳ الزامی است.

تذکره ۷: برگزاری کلاس در روز جمعه ممنوع می‌باشد. در صورت نیاز به تشکیل کلاس در روز پنجشنبه یا تغییر بازه‌ی زمانی تعیین شده در بند ۱-۱، اخذ مجوز از حراست دانشگاه الزامی است.

تذکره ۸: ثبت نمرات کلیه دروس (نظری، نظری-عملی، عملی، کارآموزی، پروژه و معرفی به استاد مطابق تاریخ مندرج در بالای صفحه ورود نمره مدرس می‌باشد).

تذکره ۹: اجرای تبصره ۹ ماده ۸، شیوه‌نامه آموزشی، مختص دانشجویانی است که دارای شرایط خاص بوده که تشخیص آن با کمیته منتخب مرکز و تایید کمیته منتخب استانی می‌باشد.

۸- سنوات مجاز مالی برای ورودی سال ۱۴۰۱ و بعد از آن؛ مطابق مصوبه ۱۴۰۰/۱۲/۲۴ هیئت‌امنای محترم دانشگاه سنوات مجاز مالی برای دانشجویان روزانه در مقاطع کاردانی (پیوسته/ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته، ۴ نیمسال و برای مقطع کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال خواهد بود. (لذا ورودی‌های ۰۱۲ در نیمسال ۰۳۲، شهریه پرداز خواهند بود).

امتحانات ۱۴۰۳-۲

برگزاری آزمون مطابق شیوه‌نامه امتحانات و مصوبه شورای آموزشی دانشگاه الزامی است.
تذکره ۱۰: درج تاریخ امتحان صحیح در زمان تعریف کلاس/درس‌ها الزامی است تا دانشجویان با آگاهی از زمان امتحان نسبت به انتخاب درس اقدام نمایند.

تذکره ۱۱: پس از اتمام کلیه بازه‌های انتخاب واحد و امکان ویرایش ساعت و تاریخ امتحان به هیچ عنوان فعال نخواهد شد.
 از ثبت تاریخ غیرواقعی جداً خودداری شود.

بسیارمهم : دروس ارائه شده بر اساس ترم‌بندی مراکز نباید در روز و ساعت امتحان دارای تداخل باشد.
دانشجویانی که مطابق این ترم بندی دروس خود را انتخاب و گذرانده باشند نباید به هیچ عنوان در امتحانات خود دارای تداخل روز یا ساعت امتحان باشند.

۹- اطلاع‌رسانی به دانشجویان؛ ضروری است جدول زمان‌بندی انتخاب واحد در رشته-گروه‌های مختلف تحصیلی در مراکز تهیه شده و به همراه مفاد این بخشنامه به نحو مقتضی به اطلاع دانشجویان رسانیده شود.

تذکره ۱۲: مطابق ماده ۱۷ آیین‌نامه آموزشی سال ۱۳۹۳ و ماده ۷ آیین‌نامه آموزشی سال ۱۴۰۲، حضور دانشجو در تمامی جلسات درس الزامی است و غیبت بیش از ۳/۱۶ درس به تشخیص کمیته منتخب آموزشی مرکز موجه یا غیرموجه تشخیص داده می‌شود.

تذکره ۱۳: مطابق تبصره ۳ ماده ۱۵ شیوه‌نامه شورای موارد خاص به تاریخ ۲۵/۵۱۰/۱۹۶۱۶ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱، فقط آرای دانشجویانی که تا هفته سوم ارسال گردد مجاز به انتخاب واحد در نیم‌سال (۰۳۲) می‌باشند. لذا انتخاب واحد پس از هفته سوم آموزش ممنوع می‌باشد.

تذکره ۱۴: به منظور ساماندهی کلاس/درسهای ۰۳۲، مهلت تعریف گروه درسی جدید، مطابق جدول پیوست می‌باشد.

تذکره ۱۵: مطابق قوانین و مقررات شورای موارد خاص دانشگاه، حضور دانشجویانی که به هر دلیلی مجاز به ادامه‌ی تحصیل در نیم‌سال ۱۴۰۳-۲ نمی‌باشند یا در انتظار رای شورای موارد خاص می‌باشند در کلاس‌ها ممنوع می‌باشد.
* مسئولیت شرکت این قبیل دانشجویان در کلاس‌ها با عناوین مختلف به عهده‌ی معاون آموزشی و رئیس محترم مرکز/استان خواهد بود.

بخش سوم: ملزومات حذف و اضافه

تذکره ۱۶: کلیه موارد آیین‌نامه‌ای و آموزشی مندرج در ملزومات انتخاب واحد (بخش اول) در ملزومات حذف و اضافه نیز اجرایی خواهد شد.

تذکره ۱۷: لازم است مطابق با جدول زمان‌بندی حذف و اضافه و متناسب با رشته‌های موجود در هر مرکز، جدول زمان‌بندی انتخاب واحد دانشجویان در رشته - گروه‌های مختلف تحصیلی، تهیه‌شده و به نحو مقتضی به اطلاع دانشجویان هر رشته رسانده شود.

تذکره ۱۸: در زمان حذف و اضافه با توجه به وضعیت تحصیلی دانشجویان، محدودیتی برای تعداد دروس اخذ شده تا سقف مجاز آیین‌نامه وجود ندارد.

تذکره ۱۹: ثبت کلیه کلاس/درسهای نیم‌سال (۰۳۲) به منظور بررسی و آماده سازی سامانه برای انتخاب واحد پس از اخذ گزارش مطابق جدول پیوست فعال می‌باشد.

باسمه تعالی

جهش تولید با مشارکت مردم
۱۳۹۳

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۱۲


شماره: ۲۵/۳۲۰/۱۷۹۹۱۳

پیوست: ندارد

حذف اضطراری

بعد از اتمام حذف و اضافه تا پایان هفته‌ی ۱۴ نیمسال تحصیلی، دانشجوی متقاضی حذف اضطراری می‌تواند مطابق آیین نامه آموزشی نسبت به درخواست حذف اضطراری اقدام نماید. بازه‌ی ثبت در سامانه مطابق تقویم آموزشی فعال خواهد شد.

رعایت مفاد این بخشنامه و زمان بندی‌های اعلام شده در انجام امور آموزشی (ثبت به موقع کلاسها، نمرات، تعیین تکلیف دانشجویان فارغ التحصیل، فاقد انتخاب واحد، کمیسیونی و ...، ساماندهی دانشجویان متقاضی معرفی به استاد، کارآموزی، پروژه، و ...) یکی از ملاکهای مهم در ارزیابی عملکرد روسا و معاونین استان/مرکز در این اداره کل می‌باشد.



رضا سلطانی نسب
مدیر کل خدمات آموزشی