**پیوست 1: چک لیست تهیه پروپوزال**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **موضوع** | **تایید** | **عدم تایید** | **توضیحات** |
| 1 | رعایت فرمت کارفرما جهت تکمیل پروپوزال |  |  |  |
| 2 | بررسی عنوان و موضوع قرارداد از لحاظ پژوهشی |  |  |  |
| 3 | بررسی گانت چارت پروژه |  |  |  |
| 4 | بررسی قیمت تمام شده |  |  |  |
| 5 | پاسخ مناسب به فرضیات پروژه |  |  |  |
| 6 | بررسی تعهدات مجری |  |  |  |
| 7 | تناسب در شرح خدمات |  |  |  |
| 8 | بررسی و پیش بینی روند بیمه قرارداد |  |  |  |
| 9 | در نظر گرفتن کسورات (بالاسری، مالیات و بیمه) |  |  |  |