



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس  
دوره گردانی حرفه ای  
حسابداری - حسابرسی

به روش اجرای ترمی و پودمانی



#### گروه مدیریت و خدمات اجتماعی

عنوان برنامه گردانی حرفه ای حسابرسی که در جلسه ۱۹۶ مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی-کاربردی به تصویب رسیده بود، بر اساس مصوبه جلسه ۲۱۳ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی-کاربردی مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۱۰ به دوره گردانی حرفه ای حسابداری - حسابرسی تغییر می کند.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس  
دوره گردانی حرفه ای  
حسابرسی

به روش اجرای ترمی و پودمانی



گروه مدیریت و خدمات اجتماعی

این برنامه به پیشنهاد گروه مدیریت و خدمات اجتماعی در جلسه ۱۹۶ مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مطرح شد و با اکثریت آراء به تصویب رسید. این برنامه از تاریخ ابلاغ برای مؤسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را دارند قابل اجرا است.

بسمه تعالی

برنامه آموزشی و درسی دوره **کاردانی حرفه ای**

**حسابرسی**

مصوبه جلسه ۱۹۶ مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

علمی - کاربردی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۱۹۶ مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱ براساس پیشنهاد گروه **مدیریت و خدمات اجتماعی** برنامه آموزشی و درسی دوره **حسابرسی** را مطرح و تصویب کرد. این برنامه از تاریخ ابلاغ در موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را از دانشگاه جامع علمی - کاربردی اخذ نموده‌اند، قابل اجراست.

رای صادره جلسه ۱۹۶ مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در

خصوص برنامه آموزشی و درسی **کاردانی حرفه ای**

**حسابرسی**

صحیح است. به واحدهای مجری ابلاغ شود.

**عبدالرسول پور عباس**

رئیس شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی



رونوشت:

معاون محترم آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی خواهشمند است به واحد های مجری ابلاغ نمایند.

مورد تأیید است:

علیرضا جمالزاده

دبیر شورای

برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

عیسی کشاورز

سرپرست دفتر

برنامه ریزی آموزشی مهارتی

رجبعلی برزوئی

نایب رئیس

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

## کاردانی حرفه ای حسابرسی

۳	فصل اول.....
۳	مشخصات کلی برنامه آموزشی.....
۴	مقدمه.....
۴	تعریف و هدف.....
۴	ضرورت و اهمیت.....
۵	قابلیت‌ها و مهارت‌های فارغ‌التحصیلان.....
۵	قابلیت‌ها و توانمندی‌های فارغ‌التحصیلان.....
	مشاغل قابل احراز.....
۵	ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو.....
۶	طول و ساختار دوره.....
۶	جدول مقایسه‌ای جهت‌گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت.....
۷	جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی.....
۸	فصل دوم.....
۸	جداول دروس.....
۹	جداول دروس عمومی.....
۱۰	جداول دروس پیشنیاز.....
	جدول دروس مهارت‌های مشترک.....
۱۰	جدول دروس پایه.....
۱۰	جدول دروس اصلی.....
۱۱	جدول دروس تخصصی.....
۱۱	جداول «گروه دروس» اختیاری.....
۱۲	جدول دروس آموزش در محیط کار.....
۱۳	جدول ترم‌بندی.....
۱۷	جدول مشخصات پودمان.....
	جدول نحوه اجرای پودمان.....
	فصل سوم.....
۱۵	سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی در مرکز مجری.....
۱۶	الف: هدف درسی.....
۱۶	ب: سرفصل آموزشی.....
۱۶	ج: منبع درسی.....
۱۷	د: استانداردهای آموزشی درسی.....
۱۸	فصل چهارم.....
۱۸	سرفصل دروس و استانداردهای اجرای آموزش در محیط کار.....
۱۹	کاربینی.....
۲۱	کارورزی ۱.....
۲۳	کارورزی ۲.....
۲۵	پیوست ۱.....
۲۶	پیوست ۲.....
	ضمائم:
	سرفصل دروس پیشنیاز (در صورت لزوم).....
	مشخصات تدوین‌کنندگان.....



## فصل اول

مشخصات کلی ، برنامه آموزشی

دوره کاردانی حرفه ای

حسابرسی

به روش های اجرایی نیمسالی و پودمانی



## کاردانی حرفه ای حسابرسی

### مقدمه :

از ابعاد بسیار مهم موسسات دولتی ، بخش انتفاعی و غیر انتفاعی و بنگاه های اقتصادی در فعالیت های خدماتی ، بازرگانی و تولیدی ، بعد اقتصادی و مالی آنها قلمداد می شود که امروزه صاحبان سرمایه و مدیران اجرایی به منظور حداکثر بهره برداری از منابع موجود نیازمند افراد تحصیل کرده در رشته های مرتبط با حسابداری در گرایشهای مختلف می باشند که بتوانند بعد اقتصادی و مالی موسسات را هدایت نموده و پاسخگوی منطقی برای استفاده کنندگان از اطلاعات مالی باشند . جهت تقویت این بعد اصولی ، تدوین راهکار مناسب برای تربیت نیروی انسانی با اطلاعات لازم و کافی و علمی و تخصصی در امور مالی و حسابداری مورد نیاز است .

### تعریف و هدف :

هدف از برگزاری این دوره تربیت افرادی است که ضمن آشنایی با دروس نظری ، با سیستم های مالی و حسابداری بنگاه های اقتصادی (خدماتی ، بازرگانی و تولیدی ) و موسسات دولتی و غیر انتفاعی آشنا شوند . همچنین توانایی لازم در تصمیم گیریهای صحیح و دقیق بر مبنای اطلاعات علمی و قابل اعتماد در بهینه سازی سیستم های گردش کار دستگاه مربوط را داشته و در انجام وظایف تعریف شده و همکاری مؤثر با کارشناسان مرتبط با این فن در مسائل برنامه ریزی و بازرگانی و پیش بینی های مالی و اقتصادی شرکتها و موسسات دولتی ایفای نقش نمایند .

### ضرورت و اهمیت :

در یک بررسی کلی کمبود نیروی انسانی متخصص در این بخش کاملاً مشهود می باشد و عدم اطلاعات لازم و کافی کارکنان مالی و حسابداری و از طرفی تغییرات سریع در جوامع امروزی و نگرش های جدید به اقتصاد و تجارت ، حسابداری و علوم مالی راکه زبان گویای امور تجاری می باشد بسیار پیچیده کرده است ، لذا تدوین این برنامه برای رفع این مشکل یک ضرورت انکار ناپذیر می باشد .

### قابلیت ها و مهارتهای مشترک فارغ التحصیلان :

- الف - گزارش نویسی و مستند سازی
- ب - ارائه گزارش نتایج کار و جریان فعالیت ها (Presentation)
- پ - انجام کار گروهی
- ت - طبقه بندی و پردازش اطلاعات
- ث - بهره گیری از رایانه
- ج - برقراری ارتباط موثر در محیط کار
- چ - سازماندهی و اداره کردن افراد تحت سرپرستی و آموزش آنها
- ح - خودآموزی و یادگیری مستمر در راستای بالندگی شغلی
- خ - ایجاد کسب و کارهای کوچک و کارآفرینی
- د- رعایت اخلاق حرفه ای و تنظیم رفتار سازمانی
- ذ - اجرای الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
- ر - تفکر نقادانه و اقتضایی
- ز - خلاقیت و نوآوری



## کاردانی حرفه ای حسابرسی

### قابلیت ها و توانمندیهای حرفه ای فارغ التحصیلان :

- فارغ التحصیلان این دوره دارای قابلیت ها و توانایی هایی به شرح زیر می باشند :
- بکارگیری اصول حسابداری و توانایی انجام عملیات اولیه حسابداری و اصول علم اقتصاد .
- شناخت با حسابداری مالی ، شامل حسابداری شرکت ها و خدمات عمومی
- شناخت کدهای اصلی و فرعی سیستم حسابداری صنعتی .
- آشنایی با حسابداری مقدماتی ، حسابداری صنعتی مقدماتی و سیستم های مالی حسابداری .
- آشنایی با حسابرسی و ممیزی حساب و انجام حسابرسی در کلیه واحدها
- اجرای حسابرسی مؤسسات و سازمان های دولتی و غیر انتفاعی

### مشاغل قابل احراز :

- کمک کارشناس حسابداری
- کاردان مسول دایره حسابداری
- کاردان مسول هزینه ها و وصول درآمدها
- کمک حسابرس
- کمک حسابرس شرکت ها و مؤسسات
- حسابرسی داخلی

### ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم - گواهی سلامت...):

- ۱- داشتن دیپلم برای متقاضیان این دوره ها الزامی است .
- ۲- دارندگان تجربه مرتبط در اولویت می باشند.
- ۳- دارا بودن شرایط عمومی تحصیل در نظام آموزش عالی

### طول و ساختار دوره :

دوره کاردانی حرفه ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت ها و توانمندی های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می شود.

### آموزش در مرکز مجری :

بخش آموزش در مرکز مجری شامل ۶۳ تا ۶۷ واحد، معادل ۱۲۵۰ تا ۱۵۵۰ ساعت است. هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت، هر واحد آزمایشگاهی معادل ۳۲ ساعت، هر واحد کارگاهی و پروژه معادل ۴۸ ساعت است. در موارد خاص دروس آزمایشگاهی و کارگاهی یک واحدی را می توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت در نظر گرفت.

### آموزش در محیط کار:

این بخش از آموزش عبارت است از مجموعه فعالیت هایی که دانشجو به منظور تسلط عملی و درک کاربردی از آموخته های خود در آغاز، حین و پایان دوره تحصیلی، در محیط کار واقعی انجام می دهد. این بخش شامل یک درس کاربینی و ۲ درس کارورزی در مجموع به میزان ۵ واحد، معادل ۵۱۲ ساعت است. هر واحد کاربینی معادل ۳۲ ساعت و هر واحد کارورزی معادل ۱۲۰ ساعت می باشد.



## کاردانی حرفه ای حسابرسی

جدول مقایسه‌ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی)

درصد استاندارد	درصد	جمع ساعات	نوع درس
حداکثر ۴۰	۳۸/۸۳	۶۴۰	نظری
حداقل ۶۰	۶۱/۱۷	۱۰۰۸	مهارتی
۱۰۰	۱۰۰	۱۶۴۸	جمع

جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی دوره کاردانی حرفه ای حسابداری در ۵ گرایش

برنامه مورد نظر	استاندارد (تعداد واحد)	دروس
۱۱	۱۱	عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)
۱	۱	عمومی (مصوب مجلس شورای اسلامی)
۸	۸	مهارت های مشترک
۹	۵-۱۰	پایه
۱۶	۱۴-۲۰	* اصلی
۲۲	۲۰-۲۸	* تخصصی
۰	حداکثر ۶ واحد از دروس تخصصی برای هر "گروه درس"	"گروه درس" اختیاری (در صورت لزوم)
۱	۱	کاربینی
۲	۲	کارورزی ۱
۲	۲	کارورزی ۲
<b>۷۲</b>	<b>۶۸-۷۲</b>	<b>جمع کل</b>

\* از مجموع دروس اصلی و تخصصی حداقل ۱۲ واحد باید به صورت عملی تعریف شود دروس عملی شامل آزمایشگاه، کارگاه و پروژه است.





## فصل دوم

### جداول دروس



## کاردانی حرفه ای حسابرسی

### جدول دروس عمومی:

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	شماره درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری				
-	۴۸	-	۴۸	۳	زبان خارجی		۱
-	۴۸	-	۴۸	۳	فارسی		۲
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام» ۱		۳
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی» ۲		۴
-	۳۲	۳۲	-	۱	تربیت بدنی ۱		۵
-	۱۶	-	۱۶	۱	جمعیت و تنظیم خانواده <sup>۳</sup>		۶
-	۲۰۸	۳۲	۱۷۶	۱۲	جمع		

۱. گروه درس « مبانی نظری اسلام» شامل ۴ درس ( ۱- اندیشه اسلامی (۱) ۲- اندیشه اسلامی (۲) ۳- انسان در اسلام ۴- حقوق اجتماعی - سیاسی در اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
۲. گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » شامل ۵ درس ( ۱- فلسفه اخلاق - ۲- اخلاق اسلامی ۳- آئین زندگی ۴- عرفان عملی اسلام ) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ۵- درس آشنایی با دفاع مقدس مصوب جلسه ۷۷۷ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۹ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- \* دانشجویان اقلیت‌های دینی می‌توانند دروس مورد نظر خود را بدون هیچ محدودیتی از بین کلیه دروس معارف اسلامی انتخاب کرده و بگذرانند. (مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.)
- \*\* دروس ردیف‌های ۱ و ۲ باید در دو جلسه ۱/۵ ساعته در ۱۶ هفته تدریس شود.
۳. این درس بر اساس مصوبه جلسه ۸۲۳ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۶ شورای برنامه ریزی آموزشی عالی با عنوان دانش خانواده و جمعیت به ارزش ۲ واحد از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۲-۹۳ قابلیت اجرا دارد

### جدول دروس مهارت‌های مشترک

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	شماره درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری				
-	۳۲	-	۳۲	۲	کارآفرینی		۱
-	۳۲	-	۳۲	۲	کاربرد فناوری اطلاعات در ارتباطات		۲
-	۳۲	۰	۳۲	۲	مهارت‌ها و قوانین کسب و کار		۳
-	۳۲	-	۳۲	۲	خدمات الکترونیک		۴
-	۱۲۸	-	۱۲۸	۸	جمع		



## کاردانی حرفه ای حسابرسی

### جدول دروس پایه

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		اقتصاد خرد	۳	۴۸	۰	۴۸		
۲		اقتصاد کلان	۲	۳۲	۰	۳۲	اقتصاد خرد	
۳		حقوق بازرگانی	۲	۳۲	۰	۳۲		
۴		مبانی سازمان و مدیریت	۲	۳۲	۰	۳۲		
<b>جمع</b>			<b>۹</b>	<b>۱۴۴</b>	<b>۰</b>	<b>۱۴۴</b>		

### جدول دروس اصلی

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۳	۳۲	۳۲	۶۴		
۲		حسابداری شرکت های غیرسهامی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	
۳		ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	
۴		روش های آماری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	
۵		اصول حسابرسی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	
۶		مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی	۲	۳۲	-	۳۲	مبانی سازمان و مدیریت	
۷		کاربرد رایانه در حسابداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	
<b>جمع</b>			<b>۱۶</b>	<b>۱۶۰</b>	<b>۱۹۲</b>	<b>۳۵۲</b>		

### جدول دروس تخصصی

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		حسابداری بهای تمام شده (۱)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری شرکتهای غیر سهامی	
۲		زبان تخصصی حسابرسی	۲	۳۲	۰	۳۲	زبان خارجی	
۳		مدیریت مالی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری شرکت های غیرسهامی	
۴		حسابداری شرکت های سهامی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری شرکت های غیر سهامی	
۵		حسابرسی مالی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	اصول حسابرسی	
۶		حسابداری و حسابرسی دولتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	اصول حسابرسی	
۷		حسابرسی داخلی و عملیاتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	اصول حسابرسی	
۸		حسابرسی مالیاتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابرسی مالی	
۹		حسابرسی کامپیوتری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابرسی مالی	
۱۰		پروژه حسابرسی	۱	۰	۴۸	۴۸	پس از ۵۰ واحد	
<b>جمع</b>			<b>۲۲</b>	<b>۲۰۸</b>	<b>۳۰۴</b>	<b>۵۱۲</b>		



## کاردانی حرفه ای حسابرسی

### جدول دروس آموزش در محیط کار

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		کاربینی	۱	-	۳۲	۳۲	-	-
۲		کارورزی ۱	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	کاربینی	-
۳		کارورزی ۲	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	کارورزی ۱	-
		جمع	۵	-	۵۱۲	۵۱۲	-	-

جدول ترم بندی (پیشنهادی)

### ترم اول

پیشنیاز	تعداد واحد	ساعت			نام درس
		نظری	عملی	جمع	
	۳	۴۸	۰	۴۸	زبان فارسی
	۲	۳۲	۰	۳۲	یک درس از گروه درس مبانی نظری اسلام
	۱	۰	۳۲	۳۲	کاربینی
	۳	۴۸	۰	۴۸	اقتصاد خرد
	۲	۳۲	۰	۳۲	حقوق بازرگانی
	۲	۳۲	۰	۳۲	مبانی سازمان و مدیریت
	۳	۴۸	۰	۴۸	زبان خارجی
	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی
	۱۹				جمع کل

### ترم دوم

پیشنیاز	تعداد واحد	ساعت			نام درس
		نظری	عملی	جمع	
	۲	۳۲	۰	۳۲	کاربرد فناوری اطلاعات در ارتباطات
	۱	۰	۳۲	۳۲	تربیت بدنی (۱)
اقتصاد خرد	۲	۱۶	۳۲	۴۸	اقتصاد کلان
	۱	۱۶	۰	۱۶	جمعیت و تنظیم خانواده
حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری شرکت های غیرسهامی
	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	کارورزی ۱
	۲	۱۶	۳۲	۴۸	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری
	۲	۳۲	۰	۳۲	یک درس از گروه درس اخلاق و تربیت اسلامی
حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	اصول حسابرسی
	۱۷				جمع



## کاردانی حرفه ای حسابرسی

### ترم سوم

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
مبانی سازمان و مدیریت	۳۲		۳۲	۲	مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی
-	۳۲	۰	۳۲	۲	کار آفرینی
حسابداری شرکت های غیر سهامی	۶۴	۳۲	۳۲	۳	مدیریت مالی
-	۳۲	۰	۳۲	۲	مهارت‌ها و قوانین کسب و کار
حسابداری شرکت های غیر سهامی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری شرکت های سهامی
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	کاربرد رایانه در حسابداری
اصول حسابرسی	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابرسی مالی
اصول حسابرسی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری و حسابرسی دولتی
اصول حسابرسی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابرسی داخلی و عملیاتی
				۲۰	جمع

### ترم چهارم

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
حسابداری شرکت های غیر سهامی	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری بهای تمام شده (۱)
ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	روش های آماری
حسابرسی مالی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابرسی مالیاتی
حسابرسی مالی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابرسی کامپیوتر
زبان خارجی	۳۲	۰	۳۲	۲	زبان تخصصی حسابرسی
کاربرد رایانه در حسابداری	۳۲	۰	۳۲	۲	خدمات الکترونیک
پس از ۵۰ واحد	۴۸	۴۸	۰	۱	پروژه حسابرسی
کارورزی ۱	۲۴۰	۲۴۰	۰	۲	کارورزی (۲)
				۱۶	جمع



کاردانی حرفه ای حسابداری

ردیف	نام پودمان	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پودمان پیش نیاز
				نظری	عملی	جمع	
۱	حسابداری مقدماتی	کاربینی	۱	۰	۳۲	۳۲	-
		اقتصاد خرد	۳	۴۸	۰	۴۸	-
		حقوق بازرگانی	۲	۳۲	۰	۳۲	-
		مبانی سازمان و مدیریت	۲	۳۲	۰	۳۲	-
		حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	-
۲	حسابداری تکمیلی	اقتصاد کلان	۲	۳۲	۰	۳۲	حسابداری مقدماتی
		حسابداری شرکت های غیرسهامی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری مقدماتی
		ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری مقدماتی
		اصول حسابداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری مقدماتی
۳	کار در محیط ۱	کارورزی ۱	۲	۰	۲۴۰	۲۴۰	-
۴	حسابداری کاربردی	مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی	۲	۳۲	۰	۳۲	حسابداری تکمیلی
		مدیریت مالی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	
		حسابداری شرکت های سهامی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	
		کاربرد رایانه در حسابداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	
		حسابرسی مالی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	
		حسابداری و حسابرسی دولتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	
		حسابرسی داخلی و عملیاتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	
۵	کنترل حسابداری	حسابداری بهای تمام شده (۱)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری کاربردی
		روش های آماری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	
		حسابرسی مالیاتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	
		حسابرسی کامپیوتر (فناوری اطلاعات)	۲	۱۶	۳۲	۴۸	
		زبان تخصصی حسابداری	۲	۳۲	۰	۳۲	
		پروژه حسابداری	۱	۰	۴۸	۴۸	
۶	کار در محیط ۲	کارورزی (۲)	۲	۰	۲۴۰	۲۴۰	-



## کاردانی حرفه ای حسابداری

جدول نحوه اجرای بودمان های کاردانی حرفه ای حسابداری

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	ت	ت	ت	نام بودمان : حسابداری مقدماتی تعداد واحد : ۱۱ ساعت کل بودمان : ۲۰۸
	عملی	نظری							
	۳۲	-	۱			۱	۱	۱	نام بودمان پیش نیاز : ندارد
	-	۴۸	۳			۲	۲	۲	امکان ارائه درس عمومی و مهارت های مشترک : وجود ندارد <input type="checkbox"/>
	-	۳۲	۲			۳	۳	۳	وجود دارد <input checked="" type="checkbox"/>
	-	۳۲	۲						وجود دارد <input checked="" type="checkbox"/>
	۳۲	۳۲	۳						تعداد درس ۳ تعداد واحد ۷

  

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	ت	ت	ت	نام بودمان : حسابداری تکمیلی تعداد واحد : ۹ ساعت کل بودمان : ۱۹۲
	عملی	نظری							
	-	۳۲	۲			۱	۱	۱	نام بودمان پیش نیاز : حسابداری مقدماتی
	۳۲	۳۲	۳			۲	۲	۲	امکان ارائه درس عمومی و مهارت های مشترک : وجود ندارد <input type="checkbox"/>
	۳۲	۱۶	۲			۳	۳	۳	وجود دارد <input checked="" type="checkbox"/>
	۳۲	۱۶	۲						وجود دارد <input checked="" type="checkbox"/>
									تعداد درس ۴ تعداد واحد ۹



کاردانی حرفه ای حسابداری

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته اول	۸ هفته دوم	تعداد واحد	کاروری ۱	تعداد درس
	عملی	نظری						
	۲۴۰	-	۲				کاروری ۱	۳

نام پودمان : کار در محیط ۱  
تعداد واحد : ۲ ساعت کل پودمان : ۲۴۰

نام پودمان پیش نیاز : -  
امکان ارائه درس عمومی و توانمندی های مشترک:  
وجود ندارد  وجود دارد

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته اول	۸ هفته دوم	تعداد واحد	کاروری ۱	تعداد درس
	عملی	نظری						
-	۰	۳۲	۲	۸ هفته اول	۸ هفته دوم	۲	مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی	۱۶
-	۳۲	۳۲	۳	۸ هفته اول	۸ هفته دوم	۳	مدیریت مالی	۱۶
-	۳۲	۱۶	۲	۸ هفته اول	۸ هفته دوم	۲	حسابداری شرکت های سهامی	۱۶
-	۳۲	۱۶	۲	۸ هفته اول	۸ هفته دوم	۲	کاربرد رایانه در حسابداری	۱۶
-	۳۲	۳۲	۳	۸ هفته اول	۸ هفته دوم	۳	حسابرسی مالی	۱۶
-	۳۲	۱۶	۲	۸ هفته اول	۸ هفته دوم	۲	حسابداری و حسابرسی دولتی	۱۶
-	۳۲	۱۶	۲	۸ هفته اول	۸ هفته دوم	۲	حسابرسی داخلی و عملیاتی	۱۶

نام پودمان : حسابداری کاربردی  
تعداد واحد : ۱۶ ساعت کل پودمان : ۳۶۸

نام پودمان پیش نیاز : حسابداری تکمیلی  
امکان ارائه درس عمومی و توانمندی های مشترک:  
وجود ندارد  وجود دارد

تعداد درس : تعداد واحد .





کاردانی حروفه ای حسابرسی

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته اول	۸ هفته دوم	تعداد واحد	۸ هفته اول	
	عملی	نظری					حسابداری بهای تمام شده (۱)	روش های آماری
-	۳۲	۳۲	۳	حسابداری بهای تمام شده (۱)			حسابداری بهای تمام شده (۱)	حسابداری بهای تمام شده (۱)
-	۳۲	۱۶	۲	روش های آماری			روش های آماری	روش های آماری
-	۳۲	۱۶	۲	حسابرسی مالیاتی			حسابرسی مالیاتی	حسابرسی مالیاتی
-	۳۲	۱۶	۲	حسابرسی کامپیوتر (فناوری اطلاعات)			حسابرسی کامپیوتر (فناوری اطلاعات)	حسابرسی کامپیوتر (فناوری اطلاعات)
-	-	۳۲	۲	زبان تخصصی حسابرسی			زبان تخصصی حسابرسی	زبان تخصصی حسابرسی
-	۴۸	-	۱	پروژه حسابرسی			پروژه حسابرسی	پروژه حسابرسی

نام پودمان : کنترل حسابرسی  
 تعداد واحد : ۱۲ ساعت کل پودمان : ۲۸۸  
 نام پودمان پیش نیاز : حسابداری کاربردی  
 امکان ارائه درس عمومی و توانمندی های مشترک :  
 وجود ندارد   
 وجود دارد   
 تعداد درس : ۱ تعداد واحد : ۲

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته اول	۸ هفته دوم	تعداد واحد	کارورزی ۲	
	عملی	نظری					کارورزی ۲	کارورزی ۲
-	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۲			کارورزی ۲	کارورزی ۲

نام پودمان : کار در محیط ۲  
 تعداد واحد : ۲ ساعت کل پودمان : ۲۴۰  
 نام پودمان پیش نیاز : -  
 امکان ارائه درس عمومی و توانمندی های مشترک :  
 وجود ندارد   
 وجود دارد   
 تعداد درس : ۳ تعداد واحد : ۶



## فصل سوم

سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی  
(آموزش در مرکز مجری)



### کاردانی حرفه ای حسابرسی

نام درس: اقتصاد خرد		پیش نیاز /هم‌نیاز: ندارد	
الف: هدف درس: آشنایی با اقتصاد			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی
ریز محتوا			
۱	مقدمه : معرفی جهان بینی اسلامی - تعریف علم اقتصاد - جهان بینی اسلامی و تأثیر آن بر رفتار های اقتصادی -ارتباط علم اقتصاد با سایر علوم - نقش اقتصاددان در یک جامعه - تعریف اقتصاد خرد و اقتصاد کلان - قوانین طبیعی علم اقتصاد - تفکیک تحلیل های میکرو اقتصادی از تحلیل های ماکرو اقتصادی	۶	۰
۲	مسائل اقتصادی : منحنی امکانات تولید - طرح سؤالات اساسی در علم اقتصاد ۱- چه کالاهایی تولید شوند ؟ ۲- چگونه کالا تولید شود ؟ ۳- چگونه کالاهای تولید شده توزیع شوند؟	۵	۰
۳	حقوق اقتصادی (حق مالکیت) و جریان فعالیت های اقتصادی در بخشهای عمومی و خصوصی جامعه - مالکیت در اسلام - اقسام مالکیت (عمومی و خصوصی) - بازار و بیت المال و نقش آنها در ارتباط با سؤالات اساسی در علم اقتصاد	۵	۰
۴	تعریف تقاضا - منحنی تقاضای فرد برای یک کالا - عوامل مؤثر در تقاضا - انتقال منحنی تقاضا -تولید کالا و خدمات - تعریف عرضه - منحنی عرضه عوامل مؤثر بر عرضه - انتقال منحنی عرضه - تعریف بازار در اقتصاد سرمایه داری در اسلام - تعادل در بازار - بررسی ارزش از نقطه نظر تقاضا - کردار مصرف کننده	۵	۰
۵	مطلوبیت و منحنی های بی تفاوتی : تعریف کالا در نظام سرمایه داری و در اسلام - مفهوم مطلوبیت - مطلوبیت کل و مطلوبیت نهایی - اصل نزولی بودن مطلوبیت نهایی در دو نظام سرمایه داری و اسلامی - منحنی بی تفاوتی نرخ نهایی جانشینی - در آمد مصرف کننده و خط بودجه - تعادل مصرف کننده - ارتباط منحنی تقاضا و مطلوبیت.	۶	۰
۶	سازمان های تولیدی و شیوه های مختلف تولید - تعریف کار تولیدی و کار خدماتی در نظام سرمایه داری و اسلام	۵	۰
۷	تابع تولید - تعریف تابع تولید- قانون بازده نزولی - منحنی های تولید کل - تولید متوسط و تولید نهایی - تکنولوژی نهایی - تکنولوژی و عوامل تولید - منحنی تولید یکسان و سطح تولید - ویژگیهای منحنی تولید یکسان	۵	۰
۸	هزینه های تولیدی - تعریف انواع هزینه - منحنی هزینه های کل - متوسط و نهایی - منحنی هزینه های ثابت و متغیر - ارتباط هزینه نهایی با هزینه متوسط و هزینه متوسط - نقطه سر به سر - ترکیب بهینه عوامل تولید.	۶	۰
۹	سهم عوامل تولید - قیمت گذاری عوامل تولید - ارزش تولید نهایی و تقاضا برای عوامل تولید- سهم نیروی انسانی در تولید به عنوان دستمزد یا بخشی از سود حاصله	۵	۰

ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):

حد اقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:

- ۱- سالواتوره ، دومینیک ، تئوری و مسائل اقتصاد خرد ، ترجمه حسن سبحانی ، نشر نی
- ۲- اقتصاد خرد - دکتر باقر قدیری اصل ۳- اقتصاد خرد - دکتر طهماسب دولتشاهی ۴- اصول علم اقتصاد جلد ۱ - دکتر مهدی تقوی
- ۵- اقتصاد خرد مولف : دکتر جمشید پژویان



## کاردانی حرفه ای حسابرسی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اقتصاد خرد

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: دارای مدرک حداقل فوق لیسانس اقتصاد.
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:
- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال
- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب
- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب
- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

- |    |    |    |
|----|----|----|
| ۱- | ۴- | ۷- |
| ۲- | ۵- | ۸- |
| ۳- | ۶- | ۹- |

و...

- ۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی  مباحثه ای ، تمرین و تکرار  آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی  آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه ای حسابرسی

نام درس: اقتصاد کلان			
پیش نیاز/هم‌نیاز: اقتصاد خرد			
عملی	نظری		
	۲	واحد	
	۳۲	ساعت	
الف: هدف درس: آشنایی با اقتصاد			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
	عملی	نظری	
		ریز محتوا	رئوس مطالب
۰	۵		۱
		اقتصاد کلان و جریان مدور اقتصادی- تعادل و عدم تعادل جریان مدور اقتصادی با حضور دولت و اختصار خارجی، اقتصاد مختلط و نقش دولت - درآمد ملی - اندازه گیری درآمد ملی و شاخص قیمت ها	
۰	۵		۲
		محاسبه درآمد ملی- تولید ناخالص ملی از روش ارزش افزوده- از روش مخارج - ارزش درآمد- محاسبه سایر شاخص های مرتبط با درآمد ملی بعد از ... شاخص قیمت- شاخص ... و لایبرز - شاخص قیمت مصرف کننده - شاخص عمده فروشی - تولید ملی ونتیجه رابطه مبادله بازرگانی - تعیین الگوهای اقتصادکلان در سطح تعادلی درآمد ملی - تابع مصرف- تابع پس انداز- شکاف های رکودی و تورمی	
۰	۵		۳
		سیاست مالی و پولی و کاربرد الگوی تعادلی تعیین سطح درآمد ملی- تئوری سرمایه گذاری و تابع سرمایه گذاری وعوامل انتقال دهنده آن- تعریف پول- چگونگی پیدایش و تکامل پول- اندازه گیری مقدار پول در اقتصاد- تغییر در نسبت ذخیره قانونی - اعمال سیاست های پولی - تورم	
۰	۵		۴
		بانکداری مرکزی و بانک های تجاری- نظام پولی و بانکی جمهوری اسلامی ایران - توزیع درآمد ملی - الگوی توزیع درآمد ملی - پیدایش و وظایف پول - نظریه های پول و سیاست های پولی ماکرو اقتصادی - رشد و نوسانات - تورم	
۰	۶		۵
		مالیه عمومی- ترکیب مخارج دولت- درآمدهای دولت و بودجه نویسی- اصول مالیات و اداره امور مالیات وانواع مالیات در نظام های مختلف اقتصادی-درآمدهای غیر مالیاتی - مالیات های اسلامی	
۰	۶		۶
		تجارت بین الملل- نرخ مبادله- توزیع درآمد- مالیه بین الملل- سیستم پول بین الملل- نرخ ارز شناور و ثابت و روابط پول بین الملل- تراز پرداخت ها- سیستم پول کنونی	
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):			
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:			
۱- اقتصاد کلان		تالیف دکتر مهدی تقوی	
۲- تئوری مسائل اقتصاد کلان		تالیف محمود روزبهان	
۳- اقتصاد کلان		تالیف دکتر محمد طیبیان	
۴- اصول علم اقتصاد کلان		تالیف دکتر طهماسب محتشم دولتشاهی	
۵- اقتصاد کلان		تالیف اوجین آ. دیولیو _ مترجم: دکتر احمد جعفری صمیمی	



## کاردانی حرفه ای حسابرسی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اقتصاد کلان

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: دارای مدرک حداقل فوق لیسانس اقتصاد  
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی  مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی  آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، آرایه پروژه ،

آرایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



## کاردانی حرفه ای حسابداری

نام درس: حقوق بازرگانی				
پیش نیاز/هم‌نیاز: ندارد				
الف: هدف درس: آشنایی با مفاهیم حقوق بازرگانی				
ب: سر فصل آموزشی:				
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	
۰	۴	تجار حقیقی یا طبیعی: تعریف تاجر، اشتغال به تجارت، الزامات تجار		۱
۰	۴	تجار حقوقی: کلیات، تاریخچه، قرارداد شرکت، تابعیت شرکت، اقامتگاه شرکت		۲
۰	۴	شرکتهایی که قائم به شخص اند (شخصی)		۳
۰	۴	شرکت هایی که قائم به سرمایه اند (حقوقی)		۴
۰	۴	اقسام شرکت ها: شرکت های تجاری، شرکت های تعاونی - شرکت های مختلط		۵
۰	۴	قرارداد های تجاری - بیع تجاری - قواعد مخصوص به برخی بیع ها - ودیعه و وثیقه تجاری - حق العمل کاری - دلالی		۶
۰	۴	اسناد تجاری - چک - سفته - برات - اوراق قرضه - اوراق سهام		۷
۰	۴	ورشکستگی و تصفیه - شرایط ورشکستگی - حکم ورشکستگی - تصفیه ورشکستگی		۸
<p>ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):</p> <p>حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:</p> <p>۱- حقوق تجارت تالیف دکتر حسینقلی کاتبی، نشر گنج دانش</p> <p>۲- حقوق تجارت تالیف محمد علی عبادی، نشر سمت</p> <p>۳- حقوق تجارت تالیف دکتر ربیعا اسکیتی</p> <p>۴- حقوق بازرگانی تالیف دکتر ارسلان ثابت سعیدی</p>				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق بازرگانی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حقوق حتی الامکان با گرایش خصوصی .
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::
- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال
- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب
- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب
- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس  مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار
- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-	۴-	۷-
۲-	۵-	۸-
۳-	۶-	۹-
...		

- ۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی  مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....

- ۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی  آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، آرایه پروژه ، آرایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....





## کاردانی حرفه ای حسابرسی

نام درس: مبانی سازمان و مدیریت			
پیش نیاز/هم‌نیاز: ندارد			
عملی	نظری		
۰	۲	واحد	
۰	۳۲	ساعت	
الف: هدف درس: آشنایی با مفاهیم مدیریت			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	
۰	۲	محدودیت کوشش فردی- ضرورت جمع شدن کوشش های فردی - عامل جمع شدن کوشش های فردی مدیریت در دیر زمان - زیربناهای فکری مدیریت معاصر- نظرات ماکس وبر- هنری تاون- لوترگیلووک	۱
۰	۴	زیربناهای فکری مکتب کلاسیک مدیریت .چارلز پیچ - هنری تاون- فرانک گیلبرت-فردریک تیلور- مکتب کلاسیک مدیریت (انگیزه ارائه ، اصول ، فلسفه محدودیت ها)	۲
۰	۴	نتایج حاصل از پروژه هاتورن - مفهوم سازمان غیررسمی - عوامل موثر در رفتار فرد - عوامل موثر در رفتار گروه - سلسله مراتب نیازها - نظریه های رفتاری کریس آرگریس - تئوری X و Y	۳
۰	۴	مدیریت نظام گرا - تعریف سیستم - مشخصه های سیستم - سیستم های اصلی و فرعی - باز و بسته - خصوصیات سیستم ها - مفهوم بازخورد - کاربرد تئوری سیستم در مدیریت - روش های مقداری در مدیریت	۴
۰	۴	تعریف مدیریت - علل جدا شدن مالکیت از مدیریت - تصمیم گیری و مراحل ان - نتیجه گیری از مرور متون مدیریت و مکاتب بررسی شده	۵
۰	۴	تعریف برنامه ریزی - مراحل برنامه ریزی- برنامه های دائمی(تکرارشونده) - سیاست ها- رویه ها - قواعد- برنامه های تکرارنشونده- روش گانت - روش پرت- روش CPM	۶
۰	۴	تعریف سازمان- انواع سازمان ها- انواع سازماندهی- مراحل سازماندهی- نمودار سازمانی- تعریف اختیار رسمی- تعریف قدرت - منشاء اختیار رسمی- دیدگاه کلاسیک- دیدگاه پذیرش- مراحل تفویض اختیار- اصول تفویض اختیار - محاسن تفویض اختیار - درجات تفویض اختیار	۷
۰	۴	تعریف رهبری- نظریات رهبری- خصوصیات مورد انتظار- مبانی قدرت رهبران- عوامل موثر در شیوه رهبری - سیکل های مختلف رهبری- اقتدار مدیر و آزادی عمل زیردستان- مدیریت اقتضائی	۸
۰	۲	تعریف کنترل - مراحل کنترل- انواع کنترل- روش های کنترل- ویژگیهای سیستم های موثرکنترل	۹
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):			
۱- مبانی سازمان و مدیریت تالیف: دکتر علی رضائیان			
۲- مدیریت عمومی مولف: دکتر سید مهدی الوانی			



## کاردانی حرفه ای حسابرسی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مبانی سازمان و مدیریت

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک تحصیلی حداقل فوق لیسانس مدیریت و سابقه مدیریت در واحدهایی که دارای سازمان بوده اند  
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی  مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی  آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه ای حسابرسی

نام درس: حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی		
عملی	نظری	
۱	۲	واحد
۳۲	۳۲	ساعت
الف: هدف درس: آشنایی با اصول حسابداری بازرگانی		
ب: سر فصل آموزشی:		
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	
	رئوس مطالب	ریز محتوا
زمان آموزش (ساعت)	نظری	عملی
۱	۳	۲
۲	۳	۰
۳	۱	۰
۴	۱	۰
۵	۲	۲
۶	۳	۲
۷	۲	۲
۸	۲	۳
۹	۳	۲
۱۰	۳	۱
۱۱	۳	۴
۱۲	۳	۲
۱۳	۳	۲
۱۴	۰	۱۰
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):		
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:		
۱- اصول حسابداری جلد اول و دوم نشریه ۷۸ و ۸۶ سازمان حسابرسی		
۲- اصول حسابداری ۱، سید کاظم ابراهیمی، نشر دانش نگار		
۳- اصول حسابداری ۱ تالیف دکتر ناصر حمیدی، دکتر فرزین رضائی، محمدمهدی حمیدی زاده		
۱- اصول حسابداری جلد اول و دوم دکتر عزیز نبوی نشر فروردین،		
۴- اصول حسابداری ۱، مؤلف: دکتر ویدا مجتهد زاده، دکتر سید حسین علوی		
۵- استانداردهای حسابداری نشریه ۱۶۰ سازمان حسابرسی		
۶- ROBERT N.ANTHONY.JAMES S.REECE ACCOUNTING PRINCIPLES		
۷- W.W.COOPER.ruji IJIRI , KOHLER'S DICTIONARY FOR ACCOUNTANTS		



## کاردانی حرفه ای حسابداری

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری  
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی  مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی  آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایه پروژه ،

رایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



## کاردانی حرفه ای حسابداری

نام درس: حسابداری شرکت های غیرسهامی			
پیش نیاز/هم‌نیاز: حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی			
الف: هدف درس: آشنایی با مفاهیم حسابداری شرکت ها			
ب: سرفصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	
۱	۲	واحد	
۳۲	۳۲	ساعت	
۲	۲	سیستم ها و کنترل ها	۱
۲	۴	کنترل داخلی وجوه نقد (صندوق - تنخواه گردان - بانک)	۲
۳	۳	سیستم حقوق و دستمزد	۳
۰	۴	اصول و مفاهیم حسابداری	۴
۳	۶	حسابداری شرکت های تضامنی: تشکیل ، تقسیم سود	۵
۲	۲	حسابداری شرکت های تضامنی: تجدید ارزیابی دارائی های غیر جاری	۶
۲	۲	حسابداری شرکت های تضامنی: انحلال و تصفیه (آنی و تدریجی)	۷
۱	۲	حسابداری شرکت های نسبی	۸
۱	۲	حسابداری شرکت های با مسولیت محدود	۹
۱	۲	حسابداری شرکت های تعاونی و تهیه صورت های مالی مرتبط به آن - مقررات و قوانین شرکت های تعاونی - انحلال و تصفیه این گونه شرکت ها	۱۰
۱۵	۰	مباحث عملی: اجرای یک پروژه حسابداری شرکت ها بصورت دستی و یا کامپیوتری	۱۱
۰	۳	بیان استانداردهای حسابداری ملی کشور مرتبط با مباحث این درس	۱۲

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):

حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:

- ۱- اصول حسابداری ۲: دکتر ایرج نوروش . فیض اله شیرزادی . نشر کتاب نو
- ۲- اصول حسابداری ۲: دکتر یحیی حساس یگانه . نشر پیام نور
- ۳- اصول حسابداری ۲ و حسابداری شرکت ها تالیف محمدعلی فتوره بنابی و عباسعلی اکبری مهر
- ۴- حسابداری شرکت های غیر سهامی - حسن همتی
- ۵- اصول حسابداری (۲) تالیف: دکتر ناصر حمیدی ، دکتر فرزین رضائی ، محمدمهدی حمیدی زاده
- ۶- استانداردهای حسابداری نشریه ۱۶۰ سازمان حسابداری
- ۷- Meys,walter B.and Meys Robert SF, Accounting the basis for business decisions
- ۸- Meys walter B.and meys Robert f . financial accounting



## کاردانی حرفه ای حسابرسی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابداری شرکت های غیرسهامی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدئو پروژکتور ۴-

۲- کامپیوتر ۵-

۳- ۶-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پروژه

ارایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه ای حسابرسی

نام درس: ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری پیش نیاز/هم‌نیاز: ریاضی مقدماتی			
عملی	نظری		
۱	۱	واحد	
۳۲	۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: آشنایی با کاربرد ریاضیات			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	
۶	۳	توابع (رابطه-تابع- جبر توابع- توابع جبری و غیر جبری- توابع زوج و فرد- وارون تابع)	۱
۶	۳	حد و پیوستگی (حد توابع- قضایای حد - پیوسته)	۲
۴	۲	مشتق (تعریف مشتق - قواعد مشتق گیری- مشتق توابع مثلثاتی و لگاریتم)	۳
۶	۳	کاربرد های مشتق (معادله خطوط مماس و قائم- تعیین جهت تغییرات تابع- ماکسیمم و مینیمم نسبی و مطلق- تقعر و نقاط عطف یک منحنی- رسم نمودار- صور مبهم و قاعده هوییتال)	۴
۴	۲	انتگرال نامعین	۵
۶	۳	مباحث عملی : آموزش و احیاناً کار آموزشی فنونی که در غالب دوره های مقدماتی ریاضیات مورد بحث قرار میگیرد همچنین آشنائی با کار برد این فنون در مسائل حسابداری .	۶
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):</p> <p>حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:</p> <p>۱- ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری تألیف مهدی شهسواری و علی رضا مصلحی راد</p> <p>۲- ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت تألیف لیدا فرخو انتشارات دانشگاه پیام نور</p> <p>۳- ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت تألیف دکتر مسعود نیکوکار</p> <p>۴- ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت تألیف جمشید صدقیانی</p>			



## کاردانی حرفه ای حسابداری

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک تحصیلی حداقل فوق لیسانس ریاضی با گرایش کاربردی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر -۴

۲- -۵

۳- -۶

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی  آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه

ارایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....







## کاردانی حرفه ای حسابرسی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: روش های آماری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس آمار توام با تجربه موفق آموزشی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه

ارایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



## کاردانی حرفه ای حسابرسی

نام درس: اصول حسابرسی			
عملی	نظری	واحد	۱
۳۲	۱۶	ساعت	۱
الف: هدف درس: آشنایی با حسابرسی			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری عملی
۱		نقش حسابرسی در اقتصاد کشور: حسابرسی چیست ؟ - تاریخچه حسابرسی - انواع حسابرسی - حسابرسان مستقل و سایر حسابرسان - مؤسسات حسابرسی - کاربرد استانداردهای حسابرسی - اهمیت گزارش حسابرسان - سایر انواع گزارش های حسابرسان	۲
۲		آیین رفتار حرفه ای : آیین رفتار حرفه ای در حسابرسی مستقل - آیین رفتار حرفه ای برای حسابرسان داخلی	۲
۳		مسئولیت قانونی حسابرسان : آسیب پذیری خاص حسابرسان در برابر دعاوی حقوقی - مسئولیت حسابرسان در برابر صاحب کاران - مسئولیت حسابرسان در برابر اشخاص ثالث	۱
۴		حرفه حسابرسی مستقل : آموزش حرفه ای در مؤسسات حسابرسی - برنامه ریزی حسابرسی - فرآیند حسابرسی	۱
۵		کنترل های داخلی : معنای کنترل داخلی - ضرورت وجود کنترل های داخلی - کنترل های داخلی حسابداری در برابر کنترل های داخلی اداری - محیط کنترلی - سیستم حسابداری - روش های کنترل	۲
۶		کنترل های داخلی در سیستم های کامپیوتری : ماهیت سیستم های کامپیوتری - کنترل داخلی در سیستم های کامپیوتری - ارزیابی ساختار کنترل داخلی توسط حسابرسان	۲
۷		شواهد ، چه نوع و چه مقدار ؟ شواهد کافی - انواع شواهد حسابرسی - رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه - شواهد مربوط به معاملات اشخاص وابسته	۲
۸		نمونه گیری در حسابرسی : مقایسه نمونه گیری آماری و غیر آماری - انتخاب تصادفی - برنامه های کامپیوتری ایجاد اعداد تصادفی - نمونه های قطعه ای - طرح نمونه گیری - اندازه نمونه - نمونه گیری برای آزمون کنترل ها - نمونه گیری برای آزمونهای محتوا	۱
۹		کاربرگ های حسابرسی : کنترل کیفیت حسابرسی ها - کاربرگ حسابرسی چیست ؟ - مالکیت کاربرگهای حسابرسی - کاربرگهای حسابرسی و مسئولیت حسابرسان - انواع کاربرگ ها - کنترل کیفیت در مؤسسات حسابرسی	۱
۱۰		مباحث عملی : اجرای یک پروژه حسابرسی بصورت دستی و کامپیوتری	۰
۱۱		بیان استانداردهای حسابرسی کشور مرتبط با مباحث این درس	۲
ج: منبع درسی:			
۱- حسابرسی ۱ : عباس ارباب سلیمانی ، محمود نفری - سازمان حسابرسی - ۱۳۸۰			
۲- بیانیه مفاهیم بنیادی حسابرسی نشریه ۱۲۱ سازمان حسابرسی			
۳- دستورالعمل حسابرسی نشریه ۹۵ سازمان حسابرسی			
۴- استانداردهای حسابرسی نشریات سازمان حسابرسی			



## کاردانی حرفه ای حسابرسی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول حسابرسی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری و یا حسابرسی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار  آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی  آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ،

ارایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



## کاردانی حرفه ای حسابداری

عملی		نظری	واحد	نام درس: مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی پیش نیاز/هم‌نیاز: مبانی سازمان و مدیریت
۰		۲	۱	
۰		۳۲	ساعت	الف: هدف درس: آشنایی با گزارش دهی مالی ب: سر فصل آموزشی:
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا		
۰	۲	ارتباطات به عنوان فلسفه وجودی نوشتن - مهارت های ارتباطی - سیاست های مختلف مذاکره		۱
۰	۲	شناخت نامه های اداری و مالی		۲
۰	۲	انواع نامه های اداری و ضوابط مورد عمل در تدوین آنها		۳
۰	۲	مراحل و نحوه تهیه و تنظیم نامه های اداری و گزارشات		۴
۰	۲	تنظیم صورتجلسه و گزارش و تدوین آنها		۵
۰	۲	نگارش اداری - نشانه گذاری - ویرایش نوشته های اداری - پردازش - نوشته های اداری		۶
۰	۲	ویژگی های یک نوشته اداری مناسب		۷
۰	۲	تهیه بخشنامه های اداری و مالی		۸
۰	۲	آشنایی با ارکان و اجزاء گزارش و کرائی هر کدام		۹
۰	۲	فنون نگارش و تدوین گزارش		۱۰
۰	۲	تهیه طرح مکاتبات اداری و گزارش		۱۱
۰	۲	خلاصه سازی گزارش الف - اصول بایگانی : تعاریف و کلیات - وظایف بایگان و وسایل مورد نیاز بایگانی - سیستم های بایگانی (دستی - مکانیزه) - روش های طبقه بندی و بایگانی اسناد و تهیه راهنمای بایگانی - چگونگی کنترل ثبت ورود و خروج پرونده ها در بایگانی - آشنایی با نرم افزار دبیرخانه - موارد خاص در بایگانی - بایگانی الکترونیکی		۱۲
۰	۴	تهیه گزارش نویسی برای صورت های مالی از منظر حرفه ای		۱۳
۰	۴	ب- مدیریت اسناد : تعاریف و کلیات و تاریخچه - انواع نامه های اداری ( رسمی - یادداشت های اداری - نامه های وارده و صادره و محرمانه و ...) - انواع اسناد - حفاظت از اسناد - اسناد محرمانه - دفاتر اداری ( اندیکاتور - کاردکس - ... ) - روش های کدگذاری و موارد استفاده از آنها در شماره گذاری نامه ها - قوانین و مقررات سازمان اسناد ملی در رابطه با نامه ها - روشهای نگهداری و بایگانی اسناد مالی - مدت نگهداری اسناد و چگونگی امحاء آنها - انواع کدگذاری		۱۴
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):</p> <p>حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:</p> <p>۱- مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی تألیف چنگیز میرزائی - محمدرضا بابائی انتشارات مرکز علمی کاربردی علوم و فنون قزوین</p> <p>۲- مبانی مدیریت اسناد مؤلف: منوچهر امیر شاهی</p>				



## کاردانی حرفه ای حسابرسی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس ادبیات فارسی با گرایش حتی الامکان آیین نگارش

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی  مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی  آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پروژه

ارایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



## کاردانی حرفه ای حسابداری

نام درس: کاربرد رایانه در حسابداری			
عملی	نظری		
۱	۱	واحد	
۳۲	۱۶	ساعت	
پیش نیاز/هم‌نیاز:			
الف: هدف درس: آشنایی با نرم افزار های حسابداری			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب
۳	۱	INTRANET . INTERNET. LAN .WAN	-
۲		آشنایی با مفاهیم پایه ، مفاهیم Source ها، مفاهیم Table ها و .. - روش جستجو داده ها و فرمت ها در اکسل	پایگاه اطلاعاتی EXCEL
۲		کار با شیت ها، ستو نها، ردیف ها ، سل ها و ... - همه چیز در خصوص چاپ اکسل، تنظیمات صفحات	
۲		آشنایی با رو شهای ثبت داده ها - ساخت نوار ابزارهای تخصصی و اتصال دائمی آنها به فایل - فراگیری کار با فرم تهای دستی - امکانات محاسباتی غیر فرمولی پیشرفته و تخصصی	
۲		کار با فرمت های بسیار هوشمند Table در اکسل - ابزارهای پیشرفته برنامه سازی - ایجاد پنجر ههای محاوره ای - کار با توابع و فرمو لها	
۲		استفاده از امکانات پرس و جو جهت تولید سریع و صحیح گزارشها - قوانین مربوط به آدرسهای مطلق و آدرس های نسبی در اکسل - ابزار خودکار به روزرسانی گزار شها - امکانات گزارشگیری تجمعی و فصلی - امکانات مدیریت گزارشات	
۲		ایجاد نمودارهای گرافیکی تخصصی و پیشرفته - ابزار تولید گزارشهای فرعی - ابزار جستجوگر قابلیت های اعمال شده روی دیتاها - گزارش های جستجوگر با پارامترهای متعدد و ... - استفاده از ماشینهای سرعت در عملیات های اجرایی-مدل سازی به کمک کاربرگ الکترونیک نرم افزار excel	
۲		انواع رمزگذاری فایلها - امکانات تولید گزارشهای مقطعی (ماهانه -سالانه -فصلی)...	
۲		محافظت از شیتها و فایلها - استفاده از قوانین ارزیابی داده ها در کنترل ورود و خروج دیتاها - تعیین سطح دسترسی روی سل ها با رمز گذار یهای ویژه و... مدل سازی به کمک کاربرگ الکترونیک (صفحه گسترده	
۴		سیستمهای اداری و مالی با صفحه گسترده Excel (الف) نصب نرم افزار Office بر روی سخت افزار کامپیوتر - آشنایی با صفحه گسترده اکسل -مدیریت فایل ها در صفحه گسترده اکسل -آشنایی با منوها و میله های ابزار اکسل -نمودار در اکسل - عملیات چند رسانه ای و اشتغال در صفحه گسترده اکسل - کاربرد اکسل در طراحی تشکیلات ، سیستم ها و روش ها -تهیه فلوجارت سازمانی در اکسل	
۲		تمرین های کاربردی در اکسل - خرید و فروش سهام - تجزیه و تحلیل نقطه سر به سر - بررسی وضعیت صندوق (نقدینگی) تهیه سیستم حقوق - توانایی نوشتن برنامه از طریق MACRO نویسی	
۲		توابع کاربردی در صفحه گسترده اکسل (الف) توابع مالی - (ب) توابع آماری	
۴	۱	الف) طراحی جدول اطلاعاتی -طراحی فیلد -کاربرد انواع فیلد- تعریف فیلد در Access (ب) مرتب سازی ، فیلتر کردن و ارتباط پایگاه اطلاعاتی (ج) محیط پرس و جو -مراحل ایجاد و طراحی پرس و جو- طراحی Query با استفاده از طراحی سیستم - ایجاد فیلد محاسباتی با طراحی Query (د) فرم های نمایش اطلاعات (Forms) - طراحی فرم های داده آمایی - داده های آماری فیلدهای صوتی و تصویری - طراحی فرم های آزاد) فرمهای گزارش ها (Reports) (ر) طراحی ماکرو- برنامه نویسی Module	پایگاه اطلاعاتی Access
۶	۳	ارائه یک پروژه کاربردی در زمینه طراحی و تدوین یکی از انواع سیستم های حسابداری نظیر طراحی سیستم حقوق و دستمزد ، طراحی سیستم انبارداری ، طراحی سیستم صورت مغایرت بانکی و ... در نرم افزار اکسل و اکس	اصول طراحی سیستم حسابداری

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)): حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:

- ۱- کاربرد اکسل در حسابداری تألیف: ایرج قادری - مجتبی پایداری
- ۲- کاربردهای کامپیوتر در حسابداری \_ مؤلف: ریچاردا / والترا . هارکوس مترجم: احمد زرگر
- ۳- رایانه کار حسابداری مالی: مؤلف: عباس فتح آبادی / شهرام شکوفیان



## کاردانی حرفه ای حسابداری

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: کاربرد رایانه در حسابداری

- ۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):  
- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک تحصیلی فوق لیسانس رایانه، در غیر این صورت استفاده از مهندسين با تجربه در رشته رایانه و آشنا به مباحث حسابداری و مالی  
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:  
- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال  
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال  
- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب   
- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب   
- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:
- ۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)  
- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار  
- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:
- |                                      |    |    |
|--------------------------------------|----|----|
| ۱- کامپیوتر و نرم افزارهای مورد نیاز | ۴- | ۷- |
| ۲-                                   | ۵- | ۸- |
| ۳-                                   | ۶- | ۹- |
- ۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و
- ۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی  آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....





## کاردانی حرفه ای حسابداری

عملی	نظری		نام درس: حسابداری بهای تمام شده (۱) پیش نیاز/هم‌نیاز: حسابداری شرکت های غیرسهامی
۱	۲	واحد	
۳۲	۳۲	ساعت	

الف: هدف درس: آشنایی با حسابداری صنعتی

ب: سر فصل آموزشی:

زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	
۴	۴		مفاهیم اساسی حسابداری صنعتی و طبقه بندی هزینه ها	۱
۴	۴		هزینه یابی و کنترل سربار کارخانه	۲
۴	۴		حسابداری مواد و دستمزد	۳
۴	۴		سیستم هزینه یابی سفارش کار	۴
۴	۴		سیستم هزینه یابی مرحله ای مقدماتی	۵
۴	۴		سیستم هزینه یابی مرحله ای پیشرفته	۶
۴	۴		ضایعات ، واحدهای معیوب و ضایعات اولیه	۷
۴	۰		مباحث عملی : اجرای یک پروژه حسابداری صنعتی بصورت دستی و کامپیوتری	۸
۰	۴		بیان استانداردهای حسابداری ملی کشور مرتبط با مباحث این درس	۹

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):

حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:

- ۱- حسابداری صنعتی جلد اول نشریه ۳۶ سازمان حسابداری
- ۲- حسابداری صنعتی ۱ - سورن آبنوس
- ۳- حسابداری بهای تمام شده ۱ - فاطمه صراف
- ۴- حسابداری صنعتی ۱ - محمد سرخانی ،
- ۵- حسابداری صنعتی جلد اول - نشریه ۱۵۸ سازمان حسابداری
- ۶- استانداردهای حسابداری نشریه ۱۶۰ سازمان حسابداری



## کاردانی حرفه ای حسابداری

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابداری بهای تمام شده (۱)

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی  آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



## کاردانی حرفه ای حسابداری

نام درس: زبان تخصصی حسابداری			
پیش نیاز/هم‌نیاز: زبان خارجی			
عملی	نظری		
۰	۲	واحد	
۰	۳۲	ساعت	
الف: هدف درس: آشنایی با زبان تخصصی مرتبط به حسابداری مالی			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	
۰	۳	ماهیت تجارت (کسب و کار)	۱
۰	۳	ماهیت اقتصاد ، حسابداری و مدیریت	۲
۰	۳	آشنایی با نقش حسابداری در جامعه	۳
۰	۳	دفترداری (چرخه حسابداری)	۴
۰	۳	عناصر حسابداری	۵
۰	۳	ماهیت حسابداری	۶
۰	۲	صورت‌های مالی اساسی (سود و زیان - ترازنامه)	۷
۰	۲	حسابرسی دارائیه‌های جاری و غیرجاری	۸
۰	۲	حسابرسی درآمدها و هزینه ها	۹
۰	۲	آشنایی با واژگان حسابداری	۱۰
۰	۲	اصطلاحات حسابداری	۱۱
۰	۲	گزارش و تأییدیه های حسابداری و حسابداری مالی	۱۲
۰	۲	متون حسابداری	۱۳
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):			
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:			
۱- انگلیسی برای دانشجویان رشته حسابداری (۱) انتشارات سمت تألیف داود اقوامی			
۲- زبان تخصصی حسابداری انتشارات گیومرث تألیف عبدالرضا تالانه			



## کاردانی حرفه ای حسابرسی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: زبان تخصصی حسابرسی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری و یا مترجمی زبان انگلیسی با تسلط بر لغات تخصصی حسابرسی
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::
- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ■ خوب □

- میزان تسلط به رایانه: عالی ■ خوب □

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه □ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □ مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

- |                   |    |    |
|-------------------|----|----|
| ۱- لابراتوار زبان | ۴- | ۷- |
| ۲-                | ۵- | ۸- |
| ۳-                | ۶- | ۹- |

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ■ مباحثه ای ■، تمرین و تکرار □، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی □، مطالعه موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید □ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■ آزمون عملی □، آزمون شفاهی ■، رایانه پروژه □،

ارایه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



## کاردانی حرفه ای حسابرسی

			نام درس: مدیریت مالی
عملی	نظری		
۱	۲	واحد	
۳۲	۳۲	ساعت	پیش نیاز /هم‌نیاز: حسابداری شرکت های غیرسهامی

الف: هدف درس: آشنایی با مدیریت در زمینه امور مالی و حسابرسی

ب: سر فصل آموزشی:

ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)
	نظری	عملی	
۱	۵	۲	محدوده وظایف رشته امور مالی - وظایف مدیر مالی - اهداف مالی (سود در مقابل ثروت) - تضاد اهداف مدیریت با مالکین - سازمان و وظایف امور مالی
۲	۵	۳	آشنایی با انواع بازارهای مالی و پولی - بازار سرمایه - بازارهای اولیه و ثانویه - بورس اوراق بهادار
۳	۵	۳	آشنایی با سیستم حسابداری - صورت های مالی (ترازنامه، سود(زیان)) و روابط بین آنها - سود حسابداری و سود اقتصادی - صورت جریان های نقدی و کاربرد آن در تجزیه و تحلیل نسبت های مالی
۴	۵	۳	استفاده کنندگان از تجزیه و تحلیل مالی - ماهیت تجزیه و تحلیل نسبت ها - نسبت های ( نقدینگی، اهرمی، فعالیت، سودآوری) - ارزیابی توان سودآوری شرکت - تجزیه و تحلیل صورت های مالی مقایسه ای - کاربرد تجزیه و تحلیل نسبتها
۵	۵	۳	تجزیه و تحلیل سربه سری - نقطه سربه سر نقدی - اهرم عملیاتی و دیسک - تجزیه و تحلیل سود (تاثیر عوامل متغیر) - تجزیه و تحلیل CVP در شرکتهای چند محصولی - کاربرد تحلیل های CVP و محدودیت های آن با تاکید بر مفاهیم نقطه سربسر مالی - نقطه سربسر مرکب - اهرم مالی - اهرم مرکب
۶	۳	۳	برنامه ریزی مالی - اصول بودجه بندی - تشکیلات بودجه - تهیه بودجه، مزایای بودجه بندی مسایل و خطرات بودجه بندی - بودجه نقدی
۷	۳	۳	ارزش فعلی و ارزش آتی ( مرکب )
۸	۴	۳	مدیریت دارائی ها و بدهی های جاری و مدیریت سرمایه در گردش
۹	۲	۲	تعریف و اهمیت هزینه سرمایه - مفهوم هزینه سرمایه شرکت و هزینه سرمایه پروژه - محاسبه هزینه سرمایه
۱۰	۰	۱۰	مباحث عملی: اجرای یک پروژه مالی بصورت دستی و کامپیوتری در زمینه مدیریت مالی و ریسک و سرمایه گذاری

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):

حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:

۱- مدیریت مالی ۱- جهانخانی، پارسائیان - انتشارات ( سمت ) - ۱۳۸۰

۲- مدیریت مالی ۱- دکتر مهدی تقوی - پیام نور

۳- مدیریت مالی نشریه ۹۰ سازمان حسابرسی

4- Donald.kieso.weggandt jerry, intermediate accounting

5- Lawrence j.Gitman,principles of managerial finance



## کاردانی حرفه ای حسابداری

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت مالی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس مدیریت مالی، حسابداری و یا مدیریت بازرگانی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی  مباحثه ای ، تمرین و تکرار  آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی  آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



## کاردانی حرفه ای حسابداری

نام درس: حسابداری شرکت های سهامی		
پیش نیاز/هم‌نیاز: حسابداری شرکت های غیرسهامی		
الف: هدف درس: آشنایی با حسابداری شرکت های سهامی		
ب: سر فصل آموزشی:		
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	
	رئوس مطالب	ریز محتوا
زمان آموزش (ساعت)	نظری	عملی
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت
۱	۸	۱۴
۲	۲	۴
۳	۴	۴
۴	۰	۱۰
۵	۲	۰
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):</p> <p>حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:</p> <p>۱- حسابداری شرکتهای سهامی   تالیف: دکتر حسن همتی</p> <p>۲- حسابداری شرکت های تعاونی   تالیف فریده پور رضوان</p> <p>۳- حسابداری شرکت ها   تالیف دکتر محمدحسین ودیعی   نشر مردنیز</p> <p>۴- اصول حسابداری ۳: سید مجید شریعت پناهی ، فرخ برزیده</p> <p>۵- اصول حسابداری ۳: عبدالرضا تالانه</p> <p>۶- استانداردهای حسابداری   نشریه ۱۶۰ سازمان حسابداری</p>		



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابداری شرکت های سهامی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری  
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی  مطالعه

موردی  بازدید ، فیلم و اسلاید  و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی  آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه

رایانه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....





## کاردانی حرفه ای حسابرسی

نام درس: حسابرسی مالی			
پیش نیاز/هم‌نیاز: اصول حسابرسی			
عملی	نظری		
۱	۱	واحد	
۳۲	۱۶	ساعت	
<b>الف: هدف درس: آشنایی با حسابداری مالیاتی</b>			
<b>ب: سر فصل آموزشی:</b>			
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	
۲	۲	طراحی برنامه های حسابرسی مالی و نمونه گیری آماری	۱
۲	۲	رسیدگی به سیستم های کنترل داخلی وجوه نقد (موجودی نقد و بانک)	۲
۲	۲	حسابرسی وجوه نقد (موجودی نقد و بانک)	۳
۱	۱	رسیدگی به سیستم های کنترل داخلی سرمایه گذاری ها و اوراق بهادار قابل داد و ستد	۴
۱	۱	حسابرسی سرمایه گذاری ها و اوراق بهادار قابل داد و ستد	۵
۱	۱	رسیدگی به سیستم های کنترل داخلی حساب های دریافتی ، اسناد دریافتی و معاملات فروش	۶
۳	۳	حسابرسی حساب های دریافتی ، اسناد دریافتی و معاملات فروش	۷
۱	۱	رسیدگی به سیستم های کنترل داخلی موجودی مواد و کالا	۸
۱	۱	حسابرسی موجودی مواد و کالا	۹
۱	۱	رسیدگی به سیستم های کنترل داخلی دارائی های ثابت مشهود و نامشهود و سایر دارائی ها	۱۰
۱	۱	حسابرسی دارائی های ثابت مشهود و نامشهود و سایر دارائی ها	۱۱
۲	۲	رسیدگی به سیستم های کنترل داخلی حساب های پرداختی ، اسناد پرداختی و معاملات خرید	۱۲
۲	۲	حسابرسی حساب های پرداختی ، اسناد پرداختی و معاملات خرید	۱۳
۲	۲	رسیدگی به سیستم های کنترل داخلی درآمدها و هزینه ها در واحدهای بازرگانی و خدماتی	۱۴
۲	۲	حسابرسی درآمدها و هزینه ها در واحدهای بازرگانی و خدماتی	۱۵
۲	۲	مقدمه ای بر گزارش حسابرسان مستقل	۱۶
۳	۳	حسابرسی سایر بدهی های جاری	۱۷
۳	۳	توضیح اینکه : ۱- در مباحث رسیدگی به سیستم های کنترل داخلی فوق ، آزمون های رعایت می باشد. ۲- در مباحث حسابرسی فوق ، آزمون های محتوا و نتیجه گیری می باشد .	۱۸
<b>ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):</b> حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین: ۱- اصول حسابرسی جلد دوم نشریه ۱۰۵ سازمان حسابرسی ۲- کنترل داخلی چارچوب یکپارچه جلد اول و جلد دوم نشریه ۱۱۸ و ۱۳۵ سازمان حسابرسی ۳- اصول حسابرسی جلد دوم نشریه ۱۰۵ سازمان حسابرسی ۴- استانداردهای حسابرسی نشریات سازمان حسابرسی			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابرسی مالی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری و یا حسابرسی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی  مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی  بازدید ، فیلم و اسلاید  و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی  آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پروژه

ارایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



## کاردانی حرفه ای حسابرسی

نام درس: حسابداری و حسابرسی دولتی			
پیش نیاز/هم‌نیاز: اصول حسابرسی			
عملی	نظری		
۱	۱	واحد	
۳۲	۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: آشنایی با حسابرسی دولتی			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
	عملی	نظری	
		ریز محتوا	رئوس مطالب
۴	۲	تعاریف - نقش حسابرسی در ساختار نظام اداری و مالی دولت - انواع روش های حسابرسی دولتی - اصول حسابرسی جامع - اهداف حسابرسی دولتی - نظارت بر اجرای بودجه از دیدگاه قانون اساسی - گزارش تفریغ بودجه - سازمان حسابرسی - دیوان محاسبات - حسابرسی جامع در سایر کشورها - ویژگی های نظارت و کنترل مطلوب - آشنایی با سازمان های حسابرسی در ایران و خارج از ایران	۱
۴	۲	موازن حسابرسی دولتی - طبقه بندی استانداردهای حسابرسی دولتی - استانداردهای عمومی - استانداردهای اجرای عملیات حسابرسی مالی - استانداردهای گزارشگری حسابرسی مالی - استانداردهای اجرایی حسابرسی عملیاتی - استانداردهای گزارشگری برای حسابرسی عملیاتی	۲
۲	۲	ساختار کنترل داخلی - مفهوم ساختار کنترل داخلی - اهداف برقراری کنترل داخلی - عوامل موثر بر کنترلهای داخلی - ساختار نظارت در نظام اداری و مالی کشور - ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی ناظر در سطح کشور	۳
۲	۱	شواهد و مدارک - انواع شواهد - ماهیت شواهد - بررسی کنترل های عمومی و اجرایی - حدود شواهد	۴
۲	۲	کنترل های حسابداری - ارزیابی کنترل های حسابداری دولتی نحوه ثبت و نگهداری حساب اعتبارات در دفاتر ذیحساب ها	۵
۲	۱	برنامه عملی حسابرسی مالی و عملیاتی بخش عمومی - مراجع نظارت مالی و عملیاتی کشور	۶
۳	۲	روشهای بهینه کنترل داخلی - اعتبار مصوب - تخصیص اعتبار - تنخواه گردان حسابداری - تامین اعتبار - تنخواه گردان پرداخت - پیش پرداخت - علی الحساب - پرداخت های بانکی - حساب های بانکی	۷
۳	۲	برنامه حسابرسی سنتی - روش رسیدگی به تراز عملیات مالی ( صورت حساب دریافت و پرداخت ) - برنامه حسابرسی دفاتر - برنامه حسابرسی سرفصل های گروه حساب های مستقل ذیحسابی - مخارج - انواع معاملات دولتی - برنامه حسابرسی خرید کالا - برنامه حسابرسی حساب های بانکی - برنامه حسابرسی گروه حساب ها	۸
۳	۱	حسابرسی شرکت های دولتی - حسابرسی صورت های مالی موسسات دولتی - بررسی استانداردهای حسابرسی دولتی - حسابرسی طرح های عمرانی - سایر موارد خاص در حسابرسی دولتی	۹
۱	۱	بررسی موازن و استانداردهای حسابرسی دولتی	۱۰
۶	۰	اجرای یک پروژه عملی و کاربردی پیرامون موضوع درس توسط دانشجو بصورت یک تکلیف اجباری	۱۱

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):

حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:

- ۱- حسابرسی دولتی . تألیف سید حسین حسینی عراقی . نشر دانشکده علوم اقتصادی .
- ۲- استانداردهای حسابرسی نشریه ۱۲۷ سازمان حسابرسی
- ۳- قانون محاسبات عمومی کشور



## کاردانی حرفه ای حسابداری

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابداری و حسابداری دولتی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری دولتی و یا حسابداری و یا حسابداری

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر -۴

۲- ویدئو پروژکتور -۵

۳- -۶

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای  تمرین و تکرار  آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی  آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



## کاردانی حرفه ای حسابرسی

نام درس: حسابرسی داخلی و عملیاتی			
پیش نیاز/هم‌نیاز: اصول حسابرسی			
عملی	نظری	واحد	
۱	۱	واحد	
۳۲	۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: آشنایی با حسابرسی داخل سیستم			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	
۲	۱	تعریف حسابرسی داخلی - مزایای حسابرسی داخلی - ویژگی های حسابرسی داخلی - رابطه حسابرسی داخلی با استقلال حسابرسان - اهداف حسابرسی داخلی - وجوه افتراق حسابرسی داخلی با حسابرسی مستقل - آشنایی با حسابرسی داخلی و زیربناهای آن - کمیته حسابرسی - عوامل موثر بر حسابرسی داخلی - نوع و ماهیت مسولیت حسابرسان داخلی	۱
۱	۰.۵	جایگاه سازمان ، استقلال ، بیطرفی و روابط ، جایگاه حسابرسی داخلی - استقلال حسابرسی داخلی -	۲
۱	۰.۵	نقش حسابرسی داخلی در اثر بخشی سیستم کنترل داخلی - چارچوب سازمانی مناسب برای حسابرسی داخلی اثر بخش چیست ؟	۳
۱	۰.۵	ساختار کنترل داخلی : نقش هدف های مدیریت - هدف های سیم کنترل داخلی - انواع کنترل های داخلی - شیوه های کنترل داخلی - نکات هشدار دهنده در باره کنترل داخلی - استقرار محیط کنترلی - طراحی کنترل های عمومی و خاص - توصیف سیستم های کنترل داخلی	۴
۱	۰.۵	شواهد حسابرسی : تعاریف - استانداردهای مربوط به شواهد حسابرسی - انواع شواهد حسابرسی - عوامل موثر بر انتخاب شواهد - ارزیابی کفایت شواهد حسابرسی - مستند کردن شواهد - شواهد به عنوان عامل حرفه ای گری	۵
۲	۱	گزینش قسمت ها برای حسابرسی داخلی : استانداردهای مرتبط با گزینش قسمت ها - حسابرسی به درخواست هیئت مدیره - حسابرسی به درخواست قسمت مورد رسیدگی	۶
۲	۱	تدارک حسابرسی : تعیین هدف های حسابرسی و دامنه رسیدگی - تدوین برنامه مقدماتی حسابرسی - آگاهی دادن به قسمت مورد رسیدگی از اجرای حسابرسی	۷
۲	۱	بررسی مقدمات و بررسی ساختار کنترل داخلی - آزمون های گسترده و یافته های حسابرسی	۸
۲	۱	گزارشگری حسابرسی داخلی : هدف و شکل گزارشگری حسابرسی داخلی - موارد استفاده و اهمیت گزارش های حسابرسان - گزارش های دوره ای حسابرسی داخلی - تکنیک های موثر گزارش نویسی - شکل و ترکیب اصلی گزارش حسابرسی ارائه نظرهای حسابرسان داخلی در گزارش - گزارشگری به واحد بررسی کننده غیر اجرائی	۹
۲	۱	ارزیابی عملکرد حسابرسی داخلی : ارزیابی کنندگان چه کسانی هستند ؟ - عملکرد حسابرسی داخلی چگونه ارزیابی می شود ؟ - شاخص های عملکرد - ارزیابی پیشرفت کار حسابرسان داخلی	۱۰
۲	۱	تعریف حسابرسی عملیاتی مزایای حسابرسی عملیاتی - ویژگی های حسابرسی عملیاتی - رابطه حسابرسی عملیاتی با استقلال حسابرسان - اهداف حسابرسی عملیاتی - وجوه افتراق حسابرسی عملیاتی با حسابرسی مالی	۱۱
۲	۱	حسابرسی عملکرد مدیریت اعتبار دهی ، مسولیت و ارتباطات حسابرسی - استانداردهای حسابرسی مدیریت و حسابرسی برنامه در ارتباط با ارگانهای دولتی	۱۲
۱	۰.۵	درک مراحل وظیفه حسابرسی عملیاتی - شواهد و هدفهای حسابرسی عملیاتی - اجزای هدف حسابرسی	۱۳



## کاردانی حرفه ای حسابرسی

		عملیاتی - مراحل حسابرسی عملیاتی - قابل توجیه اقتصادی و اثر بخش - حسابرسی عملکرد مدیریت - حسابرسی برنامه - برنامه ریزی حسابرسی و تهیه برنامه های حسابرسی		
۲	۱	بررسی اصول حسابرسی مدیریت در چارچوب وضعیت های واقعی اصول اساسی حسابرسی مدیریت - بکارگیری اصول حسابرسی مدیریت - قرارداد حسابرسی عملیاتی	۱۴	
۲	۱	بکارگیری اصول و روش های حسابرسی برنامه اصول اساسی حسابرسی برنامه - بکارگیری اصول حسابرسی برنامه - آشنایی با کنترل مدیریت : وجوه تمایز و تشابه کنترل های داخلی و کنترل های مدیریت	۱۵	
۲	۱	شواهد در حسابرسی عملکرد مدیریت: واقعیت ها و اطلاعات بعنوان شواهد - کیفیت و قابلیت اتکای شواهد - کسب شواهد از طریق مصاحبه و پرسشنامه - منابع شواهد حسابرسی	۱۶	
۲	۱	تعریف کاربرد ها - تشریح کاربرد ها - نقش کاربرد ها در تامین سابقه ای از شواهد مرتبط با هدف حسابرسی - چگونگی ضبط شواهد در کاربرد ها - طرز تهیه و تلخیص کاربرد ها در حسابرسی عملکرد مدیریت - استانداردهای تهیه و تنظیم کاربرد	۱۷	
۱	۰,۵	گردآوری شواهد حسابرسی با استفاده از نمونه گیری آماری اصول نمونه گیری مرتبط با استانداردهای حسابرسی و شواهد - نمونه گیری بر اساس صفت - جامعه همگن - انتخاب تصادفی	۱۸	
۱	۰,۵	استفاده از کامپیوتر در حسابرسی گسترش روش های حسابرسی بمنظور اطمینان از قابلیت اطمینان شواهد	۱۹	
۰,۵	۰,۲۵	بسط و تکمیل یافته های حسابرسی عملیاتی - گزارش دهی حسابرسی عملیاتی	۲۰	
۰,۵	۰,۲۵	بررسی موازین استانداردهای حسابرسی عملیاتی	۲۱	
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):</p> <p>حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:</p> <p>۱- حسابرسی داخلی جلد اول      نشریه ۱۷۴ سازمان حسابرسی</p> <p>۴- حسابرسی داخلی اثر بخش      نشریه ۱۳۶ سازمان حسابرسی</p> <p>۵- حسابرسی داخلی      نشریه ۵۴ سازمان حسابرسی</p> <p>۶- استانداردهای حسابرسی      نشریات سازمان حسابرسی</p> <p>۱- حسابرسی عملکرد مدیریت      نشریه ۹۸ سازمان حسابرسی</p> <p>۲- حسابرسی عملیاتی      نشریه ۱۱۲ سازمان حسابرسی</p> <p>۳- راهنمای جامع حسابرسی عملیاتی      نشریه ۱۴۹ سازمان حسابرسی</p> <p>۴- استانداردهای حسابرسی      نشریات سازمان حسابرسی</p>				



## کاردانی حرفه ای حسابرسی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابرسی داخلی و عملیاتی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری و یا مدیریت با گرایش تحقیق در مدیریت

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی(کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه ای حسابرسی

نام درس: حسابرسی مالیاتی			
عملی	نظری	واحد	
۱	۱	۱	
پیش نیاز/هم‌نیاز: حسابرسی مالی			
۳۲	۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: آشنایی با امور مالیاتی و حسابرسی آن			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	رئوس مطالب	
۴	۲	آشنایی با حسابرسی مالیاتی طبق قانون مالیات های مستقیم	۱
۲	۱	طراحی برنامه های حسابرسی مالیاتی و نمونه گیری آماری	۲
۲	۱	حسابرسی درآمدهای مشمول مالیات	۳
۲	۱	حسابرسی هزینه های قابل قبول	۴
۲	۱	تهیه گزارش حسابرسی مالیاتی	۵
۴	۲	انجام سایر موارد طبق نظر سازمان امور مالیاتی کشور و طبق مفاد ماده ۲۷۲ قانون مالیات های مستقیم	۶
۲	۱	رسیدگی به سیستم های کنترل داخلی درآمدهای مشمول مالیات	۷
۲	۱	رسیدگی به سیستم های کنترل داخلی هزینه های قابل قبول	۸
۲	۱	ماده ۹۷ قانون مالیاتهای مستقیم	۹
۲	۱	حسابرسی مالیاتی شرکت ها و موسسات پیمانکاری	۱۰
۲	۱	طریقه تعیین درآمد مشمول مالیات از طریق رسیدگی به دفاتر	۱۱
۲	۱	درآمدهای عدم مشمول مالیات	۱۲
۲	۱	احکام مالیاتی قانون برنامه	۱۳
۲	۱	بررسی مغایرت های موجود بین استانداردهای حسابداری و مقررات مالیاتی	۱۴
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):			
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:			
۱- حسابرسی مالیاتی تالیف: محمدعلی بیگ پور انتشارات داشکده علوم اقتصادی			
۲- استانداردهای حسابرسی نشریات سازمان حسابرسی			





## کاردانی حرفه ای حسابرسی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابرسی مالیاتی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری و یا حسابداری مالیاتی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای  تمرین و تکرار  آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی  آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ،

ارایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



## کاردانی حرفه ای حسابرسی

نام درس: حسابرسی کامپیوتری		
پیش نیاز/هم‌نیاز: حسابرسی مالی		
عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت
<b>الف: هدف درس: آشنایی با انواع نرم افزارهای حسابداری و حسابرسی</b>		
<b>ب: سر فصل آموزشی:</b>		
زمان آموزش (ساعت)		ردیف
رئوس مطالب و ریز محتوا		رئوس مطالب
عملی	نظری	ریز محتوا
۴	۲	تعریف حسابرسی کامپیوتری - تعریف و تشریح حسابرسی در محیط های کامپیوتری - تعریف و تشریح استفاده از کامپیوتر در حسابرسی
۱۲	۶	۱- سازمان و مدیریت مراکز خدمات کامپیوتری - طرح سازمان و تشکیلات مرکز خدمات کامپیوتری - تفکیک کنترل های سازمان و مدیریت بر حسب نوع کنترل ۲- تعریف سیستم های عامل - تعریف شبکه و تشریح آن - تعریف سطوح امنیتی و دسترسی در شبکه ۳- تعریف و تشریح بانک های اطلاعاتی ، برنامه های کاربردی و نحوه عمل آنها و کنترل های داخلی حاکم بر محیط اجرای آنها و نحوه دسترسی به آنها ۴- مستندسازی سیستم های کاربردی کامپیوتر - حداقل مستندات سیستم های کاربردی از نظر حسابرسی - نرم افزارهای مخصوص مستندسازی سیستم ها ۵- تعریف کنترل های عمومی داخلی مرتبط با محیط سیستم های کامپیوتری (کنترل های نرم افزاری و سخت افزاری)
۸	۴	۱- تعریف و تشریح انواع نرم افزارهای مورد استفاده در حسابرسی ۲- امکانات نحوه استفاده از نرم افزارهای حسابرسی کامپیوتری در بخش های مختلف عملیات حسابرسی نرم افزار مورد استفاده در حسابرسی : نوع کامپیوتر مورد استفاده در حسابرسی - نرم افزارهای کامپیوتری مورد استفاده در حسابرسی - شرح برنامه ها و پرونده های دیسک پیوست
۸	۴	۱- شناخت فعالیت ها - محیط کنترل های داخلی - کنترل های عمومی - کنترل های کاربردی - مستندات سیستم های کاربردی - سوابق حسابرسی ۲- تهیه برنامه حسابرسی : برنامه حسابرسی مقدماتی - شناخت فعالیت ها - روش های تحلیلی - ارزیابی خطرات و تعیین میزان آزمون ها - برنامه عمومی حسابرسی - استخدام یا انتقال حسابرسان به گروه حسابرسی فناوری اطلاعات ، محاسبه حسابرسی / ساعت مورد نیاز در هر سال ، مشخص کردن تعداد حسابرسی مورد نیاز برای ایجاد وظایف ۳- مراحل مطالعه و ارزیابی کنترل های حسابداری : مرحله مقدماتی بررسی - مرحله تکمیل بررسی - آزمون های رعایت کنترل ها - ارزیابی کنترل های حسابداری سیستم های کامپیوتری
<b>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار): حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:</b>		
۱- حسابرسی سیستمهای کامپیوتری	نشریه ۸۳	سازمان حسابرسی
۲- بکارگیری نرم افزارهای عمومی در حسابرسی	نشریه ۱۶۰	سازمان حسابرسی
۳- حسابرسی شبکه های کامپیوتری	نشریه ۱۵۲	سازمان حسابرسی
۴- بکارگیری نرم افزارهای عمومی در حسابرسی	نشریه ۱۱۶	سازمان حسابرسی
۵- استانداردهای حسابرسی کامپیوتری	نشریه ۱۴۸ و ۱۳۰	سازمان حسابرسی



## کاردانی حرفه ای حسابرسی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابرسی کامپیوتری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری و یا حسابرسی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ■ خوب □

- میزان تسلط به رایانه: عالی ■ خوب □

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه ۴۰ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر و نرم افزارهای لازم ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی □، مباحثه ای ■، تمرین و تکرار ■ آزمایشگاهی □، کارگاهی ■، پژوهشی گروهی □، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید □ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■ آزمون عملی ■ آزمون شفاهی □، ارایه پروژه □،

ارایه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



## کاردانی حرفه ای حسابرسی

نام درس: پروژه حسابرسی

پیش نیاز/هم‌نیاز: پس از گذراندن ۵۰ واحد

عملی	نظری		
۱	۰	واحد	
۴۸	۰	ساعت	

الف: هدف درس: -

ب: سر فصل آموزشی:

زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
	نظری	ریز محتوا	
۴	۰	مفهوم تحقیق - فلسفه تحقیق - هدف تحقیق - ویژگی های تحقیق - پیش نیاز تحقیق ها	۱
۲	۰	انواع تحقیق بر اساس روش و هدف روائی و پایایی تحقیق -	۲
۲	۰	انواع فرضیه - ادبیات موضوع - ادبیات و بیان مسئله - فرآیند تحقیق علمی	۳
۲	۰	نمونه گیری - جامعه آماری - ابزار سنجش و گردآوری اطلاعات - روش گردآوری اطلاعات	۴
۲	۰	انواع سند - کدگذاری و طبقه بندی داده ها - تجزیه و تحلیل داده ها - تنظیم و تدوین گزارش تحقیق	۵
۲	۰	روش های علمی تحقیق و بررسی کالا ها	۶
۲	۰	چگونگی تعیین کالا و یا خدمات مورد نیاز جامعه	۷
۲	۰	روشهای سخنرانی و ارائه دفاعیه های فنی - چگونگی تهیه دفاعیه های علمی	۸
۳	۰	تعیین میزان سوددهی شرکت ها و یا واحدهای تولیدی - مدیریت واحدهای صنعتی کوچک	۹
۳	۰	چگونگی ترسیم چارت های سازمانی - برآورد نیروی انسانی - تقسیم وظایف در واحدهای صنعتی و تولیدی - تهیه طرح نهایی و ارائه آن - روش های اقتصادی کردن طرح ها	۱۰
۶	۰	محاسبات مالی شرکت ها - تهیه برنامه زمان بندی تولید - نقشه های نصب تجهیزات - محاسبات فنی و تکنسین شرکت ها - روش های پاسخ به سوالات و مشکلات	۱۱
۳	۰	چگونگی ارائه مقالات و سمینارها	۱۲
۳	۰	اقساط ، وام ها ، بدهی ها ، و مخارج جاری شرکت ها و واحدهای صنعتی و تولیدی کوچک	۱۳
۲	۰	روش های رفع مشکلات و تنگناها	۱۴
۱۰	۰	مباحث عملی : طراحی یک سیستم انباردار- طراحی یک سیستم محاسبه پرداخت حقوق طراحی یک مدل مالی یا سیستم حقوق و دستمرد با یکی از نرم افزارهای صفحه گسترده یا بانک اطلاعاتی نظیر : ACCESS یا EXCEL یا SQL طراحی یک سیستم حسابداری مالی یا حسابداری صنعتی نحوه عمل حسابداری ( سیستم حسابداری خاص )مانند دامپروری ، کشاورزی ، پرورش ماهی ، پیمانکاری و ... تالیف و یا ترجمه مقاله و ارائه آن ، پیرامون مباحث متعدد حسابداری و حسابرسی و مدیریت مالی	۱۵

ج: منبع درسی: (( مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)): حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:

۱- مقدمه ای بر روش تحقیق تالیف دکتر حافظی نیا و نراقی ۲- روش تحقیق تالیف دکتر علی دلاور



## کاردانی حرفه ای حسابرسی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: پروژه حسابرسی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری و یا مدیریت با گرایش تحقیق در مدیریت

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای  تمرین و تکرار  آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی  مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه

ارایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



## فصل چهارم

# سرفصل دروس و استانداردهای اجرای آموزش در محیط کار



## کاردانی حرفه ای حسابرسی

۱	واحد	نام درس: کاربرینی (بازدید)
۳۲	ساعت	پیش نیاز/هم‌نیاز: از زمان پذیرش دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول

### الف: اهداف عملکردی (رفتاری)

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	شناخت مشاغل مورد نظر
۲	تشریح جریان کار و فعالیت‌ها
۳	شناخت مواد، تجهیزات، ابزار و ماشین‌آلات مربوط
۴	شناخت جایگاه، شغلی مورد نظر و نقش آن در مأموریت آن حوزه شغلی
۵	شناخت موضوعات و مسائل جانبی شغل مورد نظر مانند ایمنی، اقتصادی، سختی و پیچیدگی کار و...

### ب: فضا(محیط) اجرا:

کارگاه ، کارخانه  واحد تولید  ، مزرعه  و ...

### ج: مشاغل هدف:

ردیف	عنوان شغل
۱	کاردان مسئول دایره حسابداری
۲	کاردان مسئول هزینه ها و وصول در آمد ها
۳	کمک حسابدار مالی
۴	کاردان مسئول حقوق و دستمزد
۵	کاردان مسئول تنخواه

### د: برنامه اجرایی:

۱. بازدید از محیط کار مطابق اهداف عملکردی به مدت ۱۰ تا ۱۶ ساعت
۲. تهیه و ارائه گزارش کاربرینی توسط دانشجو به مدت ۱۶ تا ۲۲ ساعت به شرح زیر:
  - تهیه گزارش
  - تنظیم گزارش در قالب پاورپوینت
  - ارائه گزارش در کلاس به مدت ۳۰ تا ۴۵ دقیقه
  - بحث و بررسی گزارش دانشجو و راهنمایی مدرس

### ه: شرایط مدرس کاربرینی:

تجربه کاری، موقعیت شغلی، سابقه آموزشی و رشته تحصیلی

### و: نحوه ارزشیابی عملکرد کاربرین:

- ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف عملکردی توسط مدرس کاربرینی بر اساس متن گزارش کاربرینی و ارائه آن توسط دانشجو در قالب جدول پیوست ۲ انجام می‌پذیرد.



## کاردانی حرفه ای حسابرسی

۲	واحد	نام درس: کارورزی ۱
۲۴۰	ساعت	پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان نیمسال دوم

### الف) اهداف عملکردی (رفتاری):

	ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	۱	انجام کارآموزی در یک موسسه دارای تجهیزات کافی مطابق آنچه که در این گرایش ضروری است و زیر نظر مدرس آگاه و متعهد و در محیطی سالم از نظر اخلاقی انجام می شود و آشنایی با سازمان های تخصصی زیر : سازمان حسابرسی - سازمان امور مالیاتی - موسسات حسابرسی - جامعه حسابداران رسمی - انجمن حسابداران خبره ایران - انجمن حسابداری ایران اهمیت کارورزی در حرفه حسابرسی و حسابداری به تنهایی باندازه کسب همه آگاهی های دانشگاهی دوره کاردانی است . که موضوعات درس کارورزی می بایست کاملا به تفصیل برای دانشجویان تعیین شود و کنترل گردد
۲	۲	کارورزی در کنترل انعکاس معاملات نقدی در حساب های بانکی ( صورت مغایرت ) کارورزی در کنترل انعکاس معاملات غیر نقدی در حساب های بدهکاران و بستانکاران ( صدور اسناد )
۳	۳	کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت پرداخت هزینه ها و تجدید تنخواه گردان ها کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت ثبت فروش های شرکت و کنترل ورود و جوه به شرکت
۴	۴	کارورزی و تهیه اسناد و مدارک لازم جهت خرید مواد و کالای مورد نیاز عملیات شرکت کارورزی در حسابداری پرداخت حقوق و دستمزد
۵	۵	کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت خرید مواد و کالای مورد نیاز از خارج کشور کارورزی در حسابداری کنترل موجودی ها و انبارها کارورزی در حسابداری کنترل دارائی ها و چگونگی خارج کردن دارائی های اسقاط از حساب ها
۶	۶	کارورزی در محاسبه و پرداخت مالیات های تکلیفی کارورزی در دفترداری و ثبت دفاتر قانونی دستی و کامپیوتری
۷	۷	کارورزی در تهیه تجزیه و تحلیل ، حسابهای طرف های حساب شرکت یا موسسه کارورزی و مشارکت در تهیه صورت های مالی نهائی سالانه
۸	۸	کارورزی در نحوه محاسبه و پرداخت سود سهام صاحبان سهام کارورزی در تکمیل اظهارنامه های مالیاتی و دفاعیه های مالیاتی کارورزی در تهیه بودجه های ادارات

ب: فضا(محیط) اجرا:

شرکت های حسابداری و یا شرکت های مالیاتی که نیازمند حسابدار مالی هستند .





## کاردانی حرفه ای حسابرسی

ج: مشاغل هدف:

ردیف	عنوان شغل
۱	کاردان مسئول دایره حسابداری
۲	کاردان مسئول هزینه ها و وصول درآمدها
۳	کمک حسابدار مالی
۴	کاردان مسئول حقوق و دستمزد
۵	کاردان مسئول تنخواه

د: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱	انجام کلیه امور حسابداری مالی	۶۰		حسابداری مالی
۲	کنترل معاملات نقدی و غیر نقدی	۶۰		
۳	تهیه اسناد و مدارک لازم جهت خرید و پرداخت حقوق	۶۰		
۴	کنترل موجودی ها و دارایی ها و انبارها	۶۰		

ه: شرایط سرپرست و استاد راهنمای کارورزی:

شرایط سرپرست: ( مدرک و رشته تحصیلی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ... )

شرایط استاد راهنما: ( مدرک و رشته تحصیلی، سابقه آموزشی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ... )

و: نحوه ارزشیابی عملکرد کارورز:

برنامه اجرایی:

ارزشیابی کیفیت اجرای برنامه درس کارورزی و مهارت های کسب شده کارورز توسط سرپرست کارورز و در قالب جدول پیوست ۱ انجام می پذیرد.

اهداف عملکردی:

ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف عملکردی توسط استاد راهنما بر اساس متن گزارش کارورزی و مصاحبه با دانشجو در قالب جدول پیوست ۲ انجام می پذیرد.

گزارش کارورزی باید در قالب ۳ فصل ( فصل اول، معرفی محیط کار، فصل دوم، شرح فعالیت های کارورز و فصل سوم، نتیجه گیری) تدوین گردد و در بر گیرنده یافته های تجربی در راستای اهداف عملکردی درس کارورزی باشد.



## کاردانی حرفه ای حسابرسی

۲	واحد	نام درس: کارورزی ۲
۲۴۰	ساعت	پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان دوره (پس از اتمام کلیه دروس)

### الف: اهداف عملکردی (رفتاری):

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	انجام کارآموزی در یک موسسه دارای تجهیزات کافی مطابق آنچه که در این گرایش ضروری است و زیر نظر مدرس آگاه و متعهد و در محیطی سالم از نظر اخلاقی انجام می شود و آشنایی با سازمانهای تخصصی زیر : سازمان حسابرسی - سازمان امور مالیاتی - موسسات حسابرسی - جامعه حسابداران رسمی - انجمن حسابداران خبره ایران - انجمن حسابداری ایران اهمیت کارورزی در حرفه حسابرسی و حسابداری به تنهایی باندازه کسب همه آگاهی های دانشگاهی دوره کاردانی است . که موضوعات درس کارورزی می بایست کاملا به تفصیل برای دانشجویان تعیین شود و کنترل گردد
۲	کارورزی در کنترل انعکاس معاملات نقدی در حساب های بانکی ( صورت مغایرت ) کارورزی در کنترل انعکاس معاملات غیر نقدی در حساب های بدهکاران و بستانکاران ( صدور اسناد )
۳	کارورزی در تهیه اسناد و مدارک جهت پرداخت هزینه ها و تجدید تنخواه گردان ها کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت ثبت فروش های شرکت و کنترل ورود وجوه
۴	کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت خرید کالا و مواد مورد نیاز عملیات واحد کارورزی در حسابداری پرداخت حقوق و دستمزد
۵	کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت خرید مواد و کالای مورد نیاز خارجی کارورزی در حسابداری کنترل موجودی ها و انبارها
۶	کارورزی در حسابداری کنترل دارائی ها و چگونگی خارج کردن دارائی های اسقاط از حساب ها کارورزی در محاسبه و پرداخت مالیات های تکلیفی کارورزی در دفترداری و ثبت دفاتر قانونی دستی و کامپیوتری
۷	کارورزی در تجزیه و تحلیل حساب های طرفهای حساب شرکت یا موسسه کارورزی در تهیه صورت های مالی نهائی سالانه
۸	کارورزی در تهیه محاسبات و پرداخت سود سهام کارورزی در تکمیل اظهارنامه مالیاتی و دفاعیه های آن کارورزی در حسابرسی داخلی

ب: فضا(محیط) اجرا: سازمان حسابرسی - سازمان امور مالیاتی - موسسات حسابرسی - جامعه حسابداران رسمی - انجمن حسابداران خبره ایران - انجمن حسابداری ایران



## کاردانی حرفه ای حسابرسی

ج: مشاغل هدف:

ردیف	عنوان شغل
۱	کاردان مسئول دایره حسابداری
۲	کاردان مسئول هزینه ها و وصول در آمد ها
۳	کمک حسابدار مالی
۴	کاردان مسئول حقوق و دستمزد
۵	کاردان مسئول تنخواه

د: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱	محاسبه و پرداخت مالیات	۵۰		حسابدار
۲	تهیه ترازنامه	۵۰		
۳	تهیه صورتهای مالی نهایی سالانه	۵۰		
۴	تکمیل اظهار نامه مالیاتی	۵۰		
۵	تهیه بودجه های ادارات	۶۰		

ه: شرایط سرپرست و استاد راهنمای کارورزی:

شرایط سرپرست: ( مدرک و رشته تحصیلی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

شرایط استاد راهنما: ( مدرک و رشته تحصیلی، سابقه آموزشی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

و: نحوه ارزشیابی عملکرد کارورز:

برنامه اجرایی:

- ارزشیابی کیفیت اجرای برنامه درس کارورزی و مهارت های کسب شده کارورز توسط سرپرست کارورز و در قالب جدول پیوست ۱ انجام می پذیرد.

اهداف عملکردی:

- ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف عملکردی توسط استاد راهنما بر اساس متن گزارش کارورزی و مصاحبه با دانشجو در قالب جدول پیوست ۲ انجام می پذیرد.
- گزارش کارورزی باید در قالب ۳ فصل ( فصل اول، معرفی محیط کار، فصل دوم، شرح فعالیت های کارورز و فصل سوم، نتیجه گیری) تدوین گردد و در هر گیرنده یافته های تجربی در راستای اهداف عملکردی درس کارورزی باشد.



## ضمائم



## کاردانی حرفه ای حسابرسی

مشخصات تدوین کنندگان:

سازمان تدوین کننده: مرکز آموزش علمی - کاربردی علوم و فنون قزوین

گروه تدوین کننده:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	شغل (حرفه)	شماره تماس	ملاحظات
۱	محمد رضا بابایی	کارشناسی ارشد			
۲	فرزین رضایی	دکتری			
۳	حسین عابدی	دکتری			
۴	رقیه فریدوند	کارشناسی ارشد			
۵	مجتبی تقوی	کارشناسی ارشد			
۶	محسن حسینی الاصل	کارشناسی ارشد			
۷	کوروش جمشیدی اوانکی	کارشناسی ارشد			

