

رئیس محترم دانشگاه فنی و حرفه ای استان ...

با سلام و آرزوی سلامتی

احتراماً، با توجه به بررسی های انجام شده از برخی مراکز مبنی بر عدم صدور یا تکمیل امضای مدارک دانش آموختگان سال ۱۳۹۷ و قبل از آن تاکنون، مقتضی است دستور فرمائید؛ مراکز تابعه هر استان مطابق جدول زمانبندی پیوست به سازمان مرکزی مراجعه نمایند.

لازم بذکر است زمان‌های اعلام شده **به هیچ عنوان قابل تغییر نمی باشد**، بنابراین ضرورت دارد لزوماً در تاریخ تعیین شده به سازمان مراجعه و همچنین مراکزی که تا کنون آمار مدارک باقیمانده تا پایان سال ۱۳۹۷ را اعلام نموده‌اند و در نامشان در لیست پیوست موجود نیست جهت هماهنگی و تعیین نوبت با داخلی ۵۰۵ و ۵۴۱ تماس حاصل فرمایند. تأکید می‌گردد؛ توجه به موارد زیر در صدور مدارک دانش آموختگی الزامی است و عواقب عدم صدور مدارک در زمان تعیین شده بر عهده رییس استان می‌باشد.

توضیحات مربوط به صدور مدارک قبل از سال ۱۳۹۰:

- ۱- مدارک فارغ التحصیلان قبل از ۹۰ به همراه عکس باشد.
- ۲- در قسمت امضاء رییس دانشکده/ آموزشکده (پایین دانشنامه) درج نام و نام خانوادگی رییس، امضا و ممهور نمودن آن به مهر مرکز الزامی است و همچنین بعد از چسباندن عکس مهر مرکز روی عکس درج گردد.
- ۳- لیست دانشنامه ها حداکثر ۱۰ نفره و انتها لیست امضاء کارشناس مسئول/ رئیس اداره آموزش، معاونت آموزشی، رئیس آموزشکده درج گردد.
- ۴ جهت تسریع در فرآیند امضاء، شماره ردیف مندرج در لیست پشت دانشنامه فقط با مداد مشکی قید گردد.
- ۵- لازم بذکر است الزاماً مهر روی عکس و امضاء رییس و هر گونه ظهرنویسی ممهور به مهر مرکز با عنوان مدارس عالی باشد.


توضیحات مربوط به صدور مدارک سالهای ۹۷-۹۰:

- ۱- مدارک فارغ التحصیلان ۹۷-۹۰ بدون عکس باشد.
- ۲- در قسمت امضاء رییس دانشکده/ آموزشکده (پایین دانشنامه و بصورت زنده) درج نام و نام خانوادگی رییس، امضا و ممهور نمودن آن به مهر مرکز الزامی است.
- ۳- لیست دانشنامه ها حد اکثر ۱۰ نفره و انتها لیست امضاء کارشناس مسئول/ رئیس اداره آموزش، معاونت آموزشی، رئیس آموزشکده درج گردد.
- ۴ جهت تسریع در فرآیند امضاء، شماره ردیف مندرج در لیست پشت دانشنامه فقط با مداد مشکی قید گردد.

- ۵- درج نام مرکز روی مدارک مطابق با سامانه بوستان باشد.
۶- لازم بذکر است پس از اتمام مراحل تأیید مدارک الزاماً مهر روی عکس و امضاء رئیس یکسان و مهر مرکز باشد.

توضیحات مربوط به صدور مدارک بعد از سال ۱۳۹۸:

- ۱- برای ثبت اطلاعات اتباع خارجی در قسمت کدملی و شماره شناسنامه "شماره گذرنامه" فرد نوشته شود.
- ۲- لیستهای ورودی حداکثر ۱۰ نفره باشد.
- ۳- تا اطلاع ثانوی ثبت اطلاعات دانش آموختگان دوره کاردانی به همراه کارت یا کارنامه آزمون انجام شود.
- ۴- در ثبت اطلاعات نهایت دقت را بعمل آورند تا از تقاضای اصلاح بعد از تخصیص کدصحت جلوگیری گردد.


رضا سلطانی نسب
مدیر کل خدمات آموزشی