



# آیین نامه تشکیل شورا و مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فنی و حرفه ای

## مقدمه:

به منظور ارتقای کیفیت نظام آموزش دانشگاه فنی و حرفه ای و تحقق اهداف تعیین شده در ماده ۲ آیین نامه نظام نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فنی و حرفه ای و به منظور ایجاد وحدت رویه در اجرای فرآیندهای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای این آیین نامه مشتمل بر مفاد زیر مبنای عمل خواهد بود

## ماده (۱) تعاریف و اصطلاحات

**دانشگاه:** دانشگاه فنی و حرفه ای

**مرکز:** مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فنی و حرفه ای، متولی اصلی امر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در سطح دانشکده / آموزشکده ها است.

**شورا:** شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فنی و حرفه ای عالی ترین رکن نظام نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فنی و حرفه ای است.

**دانشکده/آموزشکده:** هر یک از دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای که بر اساس مجوز فعالیت می کنند.

## ماده (۲) اهداف

(۲-۱) تحلیل نظام مند و راهبردی رسالت، اهداف و عملکرد دانشگاه به منظور شناسایی نقاط قوت و ضعف و فرصت ها و چالش ها

(۲-۲) نهادینه کردن و اشاعه فرهنگ نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در دانشگاه

(۲-۳) ارتقای کیفیت مولفه های دروندادی، فرآیندی و بروندادی دانشگاه

(۲-۴) نهادینه کردن ارزیابی درونی و بیرونی به عنوان یکی از فرآیندهای اصلی برنامه ریزی بهبود کیفیت فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فناوری، فرهنگی و اجتماعی، دانشجویی و اجرایی دانشگاه

(۲-۵) افزایش بهره وری با استفاده از فرآیند نظام مند کنترل و بازرسی در دانشگاه

(۲-۶) ایجاد وحدت رویه در امر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در همه حوزه های عملکردی دانشگاه

(۲-۷) تقویت زمینه های پاسخگویی دانشگاه به ذینفعان داخلی و بیرونی

(۲-۸) ارتقا، تضمین و بهبود مستمر کیفیت نظام مند دانشگاه از طریق بررسی و مقایسه وضعیت موجود با استانداردهای ملی، منطقه ای و بین المللی

## ماده (۳) ارکان

(۳-۱) شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه

(۳-۲) مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه

(۳-۳) کمیته راهبری نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

۳-۴) کارگروه های تخصصی

۳-۵) کمیته نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استانی

## ماده ۴) شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه

### ۴-۱) ترکیب

۱. رئیس دانشگاه (رئیس شورا)
  ۲. رئیس مرکز نظارت (دبیر)
  ۳. نماینده مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عضو)
  ۴. معاون آموزشی (عضو)
  ۵. معاون اداری و مالی (عضو)
  ۶. معاون پژوهشی و فناوری (عضو)
  ۷. معاون دانشجویی و فرهنگی (عضو)
  ۸. دو تا پنج نفر صاحب نظر در حوزه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت (روسای دانشکده/ آموزشکده های استانی - اعضای هیات علمی) با پیشنهاد دبیر شورا و حکم رئیس دانشگاه (عضو شورا)
- تبصره ۱:** اعضای حقیقی شورا با پیشنهاد رئیس مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه و حکم رئیس دانشگاه منصوب می شوند و مدت عضویت آنها دو سال و انتصاب مجدد آنان بلامانع است.
- تبصره ۲:** شورا می تواند حسب مورد و در صورت لزوم از اشخاص مطلع و ذی صلاح بدون حق رای برای شرکت در جلسات دعوت نماید.
- تبصره ۳:** دبیرخانه شورا در مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه مستقر خواهد بود و زیر نظر رئیس مرکز فعالیت می نماید.

### ۴-۲) رسمیت جلسه و مصوبات شورا

- ۴-۲-۱) جلسات شورا با حضور حداقل دو سوم اعضاء و به شرط حضور رئیس شورا رسمیت می یابد.
- ۴-۲-۲) مصوبات شورا با آرای بیش از نصف اعضای حاضر، معتبر و با ابلاغ رئیس دانشگاه لازم الاجرا است.
- ۴-۲-۳) شورا حداکثر یکبار در ماه تشکیل جلسه می دهد و در صورت لزوم با درخواست مدیر و موافقت رئیس دانشگاه جلسه فوق العاده تشکیل می شود.
- تبصره ۴:** ابلاغ، پیگیری و ارائه گزارش از میزان تحقق اجرای مصوبات شورا به عهده دبیر شورا است.
- تبصره ۵:** دبیر شورا، مسئولیت بررسی درخواست ها، اولویت بندی موضوعات، تهیه برنامه زمانی برای تشکیل جلسات شورا، هماهنگی گروه های تخصصی، تنظیم دستور جلسات با هماهنگی رئیس شورا، ابلاغ مصوبات و ثبت و ضبط سوابق مربوط را بر عهده دارد.

### ۴-۳) وظایف و اختیارات شورا

- هدایت و راهبری فعالیت های نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت و ارائه پیشنهادها به رئیس دانشگاه

- بررسی و تصویب طرح های پیشنهادی مربوط به نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه
- ارائه پیشنهادات لازم در زمینه فراهم آوردن منابع و امکانات مناسب برای انجام بهینه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت به رئیس دانشگاه
- تنظیم و تصویب دستورالعمل های داخلی مرتبط با اجرای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه
- گزارش های کنترل و بازرسی معاونت ها، دانشکده ها، واحدها و گروه های کاری دانشکده ها و ارائه آن به بخش های مربوط به منظور تغییر، اصلاح و تدوین برنامه های بهبود کیفیت
- بررسی و ارزیابی طرح ها و سیاست های راهبردی، توسعه رشته ها، جذب هیات علمی و نیروی انسانی، پذیرش و تعیین ظرفیت دانشجو، ایجاد و گسترش گروه های آموزشی و ارتقای سطح واحدهای دانشگاه برای طرح و تصویب نهایی در شورای دانشگاه

### ماده ۵) مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

۵-۱) **تشکیلات و منابع انسانی**: ترکیب نیروی انسانی مورد نیاز مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در سطح ۱ تشکیلاتی به صورت رئیس مرکز- ۲ معاون مرکز- (رئیس اداره- ۲ رئیس گروه- ۳ کارشناس مسئول- ۶ کارشناس- ۱ مسئول دفتر) دیده شده است.

۵-۱-۱) رئیس مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت از میان اعضای غیر هیات علمی و یا کارشناسان متخصص در حوزه آموزش های فنی و حرفه ای، با انتخاب شورای دانشگاه و به حکم رئیس دانشگاه، منصوب می گردد.

**تبصره ۶:** عضویت رئیس مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در شورای دانشگاه و شوراهای تخصصی نظیر شورای آموزشی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی (با توجه به وظایف مندرج در ماده ۶) الزامی است.

**تبصره ۷:** دانشگاه موظف است بودجه، امکانات، تجهیزات منابع انسانی لازم را در اختیار مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت قرار دهد.

### ماده ۶) وظایف و اختیارات رئیس مرکز

- ۱- نظارت و ارزیابی مستمر بر کیفیت دانشگاه و تعیین میزان تحقق اهداف در ابعاد آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی و اجتماعی، دانشجویی و اداری و مالی و پشتیبانی
- ۲- هدایت و مشارکت فعالانه در ارزیابی راهبردی و تدوین سند جامع دانشگاه
- ۳- نظارت و ارزیابی برنامه های راهبردی و عملیاتی دانشگاه و پایش مستمر و نظاممند میزان پیشرفت و تحقق برنامه ها
- ۴- تشکیل کارگروه های تخصصی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت با هماهنگی رئیس دانشگاه
- ۵- نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورا، آیین نامه ها و دستورالعمل ها در تمام حوزه های فعالیت دانشگاه
- ۶- مدیریت امور ارزیابی درونی واحدها و گروه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه

- ۷- پیگیری و تحقق اقدامات ناشی از ارزیابی درونی و بیرونی دانشگاه به منظور تدوین برنامه های بهبود کیفیت عملکرد معاونت ها، واحدها و گروه های کاری دانشگاه
- ۸- فراهم نمودن بستر مناسب برای ارزیابی بیرونی توسط نهادهای تخصصی دولتی و غیردولتی
- ۹- ارزیابی و ارائه گزارش عملکرد واحدهای سازمانی دانشگاه
- ۱۰- اعتبار سنجی و رتبه بندی دانشکده/ آموزشکده ها
- ۱۱- اجرای آیین نامه صلاحیت حرفه ای در دانشگاه
- ۱۲- سایر امور محوله از سوی رئیس شورا
- تبصره ۸:** کلیه واحدها و اعضای دانشگاه در قبال ارائه اسناد، مدارک و اطلاعات درست و به موقع به مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت، موظف و پاسخگو هستند.

### ماده ۷) کمیته راهبری

کمیته راهبردی متولی، بررسی، مشاوره، تحقیق، طراحی و تدوین برنامه های راهبردی و تدوین سیاست ها برای دبیرخانه و شورا هستند.

#### ۷-۱) ترکیب کمیته

۱. رئیس مرکز ( رئیس کمیته)
۲. معاون مرکز ( دبیر)
۳. نماینده تام الاختیار حوزه ریاست (عضو)
۴. نماینده تام الاختیار معاونت اداری و مالی (عضو)
۵. نماینده تام الاختیار حوزه معاونت آموزشی (عضو)
۶. نماینده تام الاختیار حوزه معاونت پژوهشی و فناوری (عضو)
۷. نماینده تام الاختیار حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی (عضو)

#### ۷-۲) وظایف کمیته

- بررسی گزارش های ارسالی از تیم نظارت مراکز و مراجع قانونی و واحدهای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت ؛
- ارائه پیشنهادهای، راهکارها و گزارشات لازم به شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه به منظور اتخاذ تصمیمات مناسب در ارتباط با بهبود کیفیت فعالیتهای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه؛
- ارائه نظرات کارشناسی در تدوین برنامه ها و آیین نامه های نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه؛
- بررسی و تصویب شاخص های ارزیابی تخصصی حوزه های مختلف؛
- هدایت و اجرای برنامه های نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در حوزه های سازمان مرکزی دانشگاه؛
- تعامل مستمر با شورا و مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه و واحدهای آموزشی تابعه به منظور ارتقای کیفیت آموزشی و پژوهشی و... از طریق ارزیابی و نظارت مستمر بر آنها.

### ماده ۸) کارگروه های تخصصی

### ۸-۱) ترکیب اعضای کارگروه

- معاونت مربوطه (رئیس کارگروه)
  - ۲ تا ۴ نفر از اعضای هیات علمی متخصص و مدیران حوزه معاونت مربوطه، یا کارشناس صاحب نظر و ترجیحاً شاغل در حوزه کارگروه
- تبصره ۹: نماینده معاونت مربوطه بعنوان دبیر کارگروه تعیین می گردد.

### ۸-۲) عناوین کارگروه ها

- کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت امور آموزشی دانشگاه
- کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت امور پژوهشی و فناوری دانشگاه
- کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت امور دانشجویی و فرهنگی دانشگاه
- کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت امور اداری و مالی دانشگاه
- و سایر کارگروه ها با توجه نیازهای دانشگاه

### ۸-۳) وظایف و اختیارات کارگروه

- طراحی و تدوین برنامه های نظارت، ارزیابی
- همکاری در فرآیند ارزیابی راهبردی دانشگاه فنی و حرفه ای
- طراحی الگوهای مناسب به منظور نظارت و ارزیابی بر ابعاد مختلف کیفیت دانشگاه در حوزه های مربوطه
- همکاری با دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه فنی و حرفه ای در راستای تحقق اهداف و مأموریت آن
- تهیه گزارشهای تحلیلی از وضعیت کمی و کیفی حوزه های مختلف دانشگاه فنی و حرفه ای به منظور ارتقای کیفیت
- ارسال گزارش اقدامات صورت گرفته در کارگروه های تخصصی در خصوص مشکلات مطروحه در کمیته راهبری به دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه فنی و حرفه ای
- بررسی کارشناسی موضوعات ارجاع شده از سوی شورای نظارت و ارزیابی و دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه فنی و حرفه ای

### ۹) کمیته استانی

#### ۹-۱) ترکیب کمیته استانی

۱. رئیس دانشکده/آموزشکده استانی(رئیس)
۲. یک نفر از رؤسای دانشکده/آموزشکده های استان به انتخاب کلیه رؤسای استان(نایب رئیس)
۳. نماینده استانی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت (دبیر)
۴. یک نفر صاحب نظر از حوزه معاونت اداری و مالی دانشکده/آموزشکده های استان (عضو)
۵. یک نفر صاحب نظر از حوزه معاونت آموزشی دانشکده/آموزشکده های استان (عضو)
۶. یک نفر صاحب نظر از حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشکده/آموزشکده های استان (عضو)
۷. یک نفر صاحب نظر از حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشکده/آموزشکده های استان (عضو)

#### ۹-۲) شرایط اعضای کمیته استانی

- مقید به احکام عملی اسلام، نظام مقدس جمهوری اسلامی، ولایت فقیه و رهبری باشند.
  - نفرت معرفی شده از حسن شهرت به لحاظ شخصیتی، اخلاقی، و... برخوردار باشند.
  - نفرت معرفی شده دارای تجربه کافی در حوزه تخصصی بوده و آشنایی و تسلط کامل بر ضوابط، مقررات، ماموریت‌ها و وظایف، آیین نامه‌ها، شیوه نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و... داشته باشند.
  - فاقد هرگونه پرونده تخلفاتی، محکومیت موثر کیفری، حقوقی و قضایی در طول خدمت باشند.
  - نفرت مورد نظر پس از هماهنگی و استعلام از حراست معرفی شوند.
  - آشنایی کافی با رایانه و مهارت استفاده از آن را داشته باشند.
- تبصره ۱۰:** اعضای کمیته با حفظ سمت و در ساعات موظفی با هماهنگی و همکاری روسای دانشکده/آموزشکده های استان و با برنامه‌ریزی و مدیریت مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فعالیت خواهند نمود.
- ماده ۱۰)** در هر یک از دانشکده/آموزشکده های تابعه، حداقل یک کارشناس مسئول، زیر نظر رئیس دانشکده/آموزشکده، امور نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشکده/آموزشکده را عهده دار است.
- ماده ۱۱)** منابع مالی برای اجرای این آیین نامه در بودجه سالانه دانشگاه و با تصویب هیأت امنای دانشگاه تعیین می شود.
- ماده ۱۲)** حسن اجرای این آیین نامه بر عهده رئیس دانشگاه است.
- ماده ۱۳)** این آیین نامه در سیزده ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۲/۹ به تصویب شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فنی و حرفه ای رسید و از تاریخ ابلاغ، لازم الاجرا است و آیین نامه و مقررات مغایر در این خصوص ملغی و بلااثر می باشد.