



# آیین نامه نظام نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فنی و حرفه ای

## مقدمه:

ارزیابی از نظامهای آموزشی یکی از ضروریات ایجاد و حفظ پویایی این نظام ها است. به عبارت دیگر، عدم وجود فرآیند ارزیابی مستمر در نظامهای آموزشی، موجب رکود آن ها می گردد. با توجه به اهمیت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در ارتقاء بهبود کیفیت و توسعه نظام دانشگاهی، استقرار نظام ارزیابی در دانشگاه، ضروری است. فرآیند اجرای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت با تعیین اهداف و ملاکهای ارزیابی آغاز و به ارائه و اجرای راهکارهای مناسب جهت ارتقاء کیفی نظام آموزشی ختم می گردد. مؤسسات آموزش عالی کشور محرک های اصلی جامعه در رشد اقتصادی، بهره وری و کیفیت می باشند و نقش مؤثری در برنامه های توسعه کشور را دارا هستند پس لازم است با رویکردی راهبردی شرایط رشد پایدار و با ثبات را به منظور کسب موفقیت های ملی و بین المللی در عرصه های رقابت فراهم سازند، لذا در اجرای ماده ۱۱ آیین نامه نظام جامع نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۲۸۰۳۹۹/و مورخ ۹۵/۱۲/۸ و تحقق اهداف اساسنامه دانشگاه فنی و حرفه ای و به منظور عمل به تکالیف قانونی و اعمال نظارت بر فعالیت های دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای و ارزیابی مستمر فعالیت آنها این آیین نامه تدوین شده است.

## ماده (۱) تعاریف و اصطلاحات

**وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**دانشگاه:** دانشگاه فنی و حرفه ای

**رئیس دانشگاه:** رئیس دانشگاه فنی و حرفه ای

**شورا:** شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فنی و حرفه ای عالی ترین رکن نظام نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فنی و حرفه ای است.

**مرکز:** مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فنی و حرفه ای، متولی اصلی امر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در سطح دانشگاه و دانشکده/ آموزشکده ها است.

**کمیته راهبری:** کمیته ای که به عنوان بازوی مشورتی تخصصی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در حوزه های آموزشی، پژوهشی و فناوری، فرهنگی و اجتماعی، دانشجویی و اجرایی در سطح سازمان مرکزی دانشگاه فعالیت می نماید.

**کمیته استانی:** کمیته استانی در هر استان در دانشکده استانی تشکیل و با همکاری نمایندگان استانی که احکام آنها نیز توسط رئیس دانشگاه صادر می شود، فعالیت می کند و متولی اصلی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشکده و آموزشکده های استان است.

**گروه دانشکده/ آموزشکده:** گروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای که متولی تحقق و اجرای برنامه های نظارت و ارزیابی در دانشکده/ آموزشکده می باشد.

## ماده (۲) اهداف

- شناسایی نقاط قوت، ضعف، فرصت و چالش های دانشگاه

- اشاعه فرهنگ نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در دانشگاه
- ارتقاء کیفیت مولفه های دروندادی، فرآیندی و بروندادی دانشگاه
- تقویت زمینه های تصمیم گیری و برنامه ریزی در حوزه ستادی دانشگاه
- توصیف وضع موجود با توجه به شاخص های فعالیت هر یک از حوزه های دانشگاه
- ارائه پیشنهادها و راهکارهای ممکن جهت رسیدن به وضعیت مطلوب
- بهبود مستمر و تضمین کیفیت نظام مند دانشگاه از طریق بررسی وضعیت موجود در قیاس با استانداردهای ملی-
- منطقه ای و بین المللی برگرفته از چالش ها در راستای سند راهبردی دانشگاه
- اجرای ارزیابی درونی و بیرونی در گروه های آموزشی دانشکده و آموزشکده ها
- کسب آگاهی و اطلاع از میزان "مطابقت عملکرد" هر یک از اقدام کنندگان واحدهای دانشگاه در راستای شناسایی و از بین بردن گلوگاه های فساد و اقدامات اصلاحی و اعمال کنترل های لازم

### ماده ۳) راهبردها و سیاست ها

#### ۳-۱) استقرار زیر نظام ارزیابی و بهبود سیستم (مدیریت عملکرد)

- تدوین سیاست ها و برنامه ها و ارایه راهکارهای مناسب اجرایی در زمینه کنترل و بازرسی دانشگاه به منظور ارتقای کیفیت آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی، عمران و پشتیبانی دانشگاه
- نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورا، مقررات، آیین نامه ها، دستورالعمل ها در کلیه زمینه های فعالیت دانشگاه
- همکاری لازم با هیات های نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استانی
- دریافت و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات دانشکده/ آموزشکده ها بمنظور سنجش میزان دستیابی به اهداف
- بهبود مستمر کیفیت آموزشی و فرآیندهای آموزشی دانشگاه
- ارتقاء بهره وری آموزشی در دانشگاه ها

#### ۳-۲) استقرار زیر نظام سنجش صلاحیت، اعتبارسنجی و رتبه بندی

- طراحی و اجرای الگوی مناسب برای تضمین کیفیت دروندادها، فرآیندها، محصول و بروندادهای دانشگاه فنی و حرفه ای
- طراحی نظام اعتباربخشی و تضمین کیفیت و رتبه بندی دانشکده/ آموزشکده های فنی و حرفه ای
- فراهم آوردن زمینه ی پاسخگویی نظام دانشگاه فنی و حرفه ای به ذینفعان
- نهادینه کردن ارزیابی درونی و بیرونی در دانشکده/ آموزشکده های فنی و حرفه ای بعنوان یکی از فرآیندهای اصلی برنامه ریزی بهبود کیفیت فعالیت های آموزشی، فرهنگی و پژوهشی در دانشکده/ آموزشکده ها

### ماده ۴) اصول حاکم

- ماهیت حرفه ای و تخصصی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه

- ارزیابی کیفیت دانشگاه به منظور طراحی و تدوین برنامه های بهبود مستمر
- جامعیت و انعطاف پذیری فرآیندها و ساز و کار های نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت
- تاکید بر تمرکز زدایی به منظور تعمیق مشارکت همگانی
- تاکید بر عامل های تضمین کننده کیفیت در فعالیت های نظارت و ارزیابی دانشگاه
- ممیزی حمایتی و مداخله مثبت در دانشکده/ آموزشکده

## ماده ۵) ارکان

- ۵-۱ شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه
- ۵-۲ مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت
- ۵-۳ کمیته راهبری نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت
- ۵-۴ کمیته استانی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت
- ۵-۵ گروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشکده/ آموزشکده

## ماده ۶) شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فنی و حرفه ای

### ۶-۱) ترکیب شورا

۱. رئیس دانشگاه (رئیس شورا)
  ۲. رئیس مرکز نظارت (دبیر)
  ۳. معاون آموزشی (عضو)
  ۴. معاون اداری و مالی (عضو)
  ۵. معاون پژوهشی و فناوری (عضو)
  ۶. معاون دانشجویی و فرهنگی (عضو)
  ۷. دو تا پنج نفر صاحب نظر در حوزه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت (روسای دانشکده/ آموزشکده های استانی - اعضای هیات علمی) با پیشنهاد دبیر یا نایب رئیس شورا و حکم رئیس دانشگاه (عضو شورا)
- تبصره ۱: دبیرخانه شورا در مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه مستقر خواهد بود و زیر نظر رئیس مرکز فعالیت می نماید.
- تبصره ۲: جلسات شورا با حضور حداقل دو سوم اعضاء و به شرط حضور رئیس رسمیت می یابد و تصمیمات شورا با آرای بیش از نصف کل اعضای شورا معتبر بوده و لازم الاجراست.

### ۶-۲) وظایف و اختیارات:

- هدایت و راهبری فعالیت های نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت و ارائه پیشنهادها به رئیس دانشگاه
- بررسی و تصویب طرح های پیشنهادی مربوط به نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه
- ارائه پیشنهادات لازم در زمینه فراهم آوردن منابع و امکانات مناسب برای انجام بهینه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت به رئیس دانشگاه
- تنظیم و تصویب دستورالعمل های داخلی مرتبط با اجرای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه

- گزارش های کنترل و بازرسی معاونت ها، دانشکده ها، واحدها و گروه های کاری دانشکده ها و ارائه آن به بخش های مربوط به منظور تغییر، اصلاح و تدوین برنامه های بهبود کیفیت
- بررسی و ارزیابی طرح ها و سیاست های راهبردی، توسعه رشته ها، جذب هیات علمی و نیروی انسانی، پذیرش و تعیین ظرفیت دانشجو، ایجاد و گسترش گروه های آموزشی و ارتقای سطح واحدهای دانشگاه برای طرح و تصویب نهایی در شورای دانشگاه

### **ماده ۷) مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فنی و حرفه ای**

اهداف، مأموریت، وظایف ساختار داخلی و حدود اختیارات مرکز، همچنین نحوه تعامل آن با سایر حوزه های ستادی دانشگاه مطابق ساختار سازمانی مصوب دانشگاه است.

### **ماده ۸) کمیته راهبری**

کمیته راهبردی متولی، بررسی، مشاوره، تحقیق، طراحی و تدوین برنامه های راهبردی و تدوین سیاست ها برای دبیرخانه و شورا هستند.

#### **۸-۱) ترکیب کمیته**

۱. رئیس مرکز ( رئیس کمیته)
۲. معاون مرکز ( دبیر)
۳. نماینده تام الاختیار حوزه ریاست (عضو)
۴. نماینده تام الاختیار معاونت اداری و مالی(عضو)
۵. نماینده تام الاختیار حوزه معاونت آموزشی(عضو)
۶. نماینده تام الاختیار حوزه معاونت پژوهشی و فناوری(عضو)
۷. نماینده تام الاختیار حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی(عضو)

#### **۸-۲) وظایف کمیته**

- ارائه پیشنهادها، راهکارها و گزارشات لازم به شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه به منظور اتخاذ تصمیمات مناسب در ارتباط با بهبود کیفیت فعالیتهای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه؛
- ارائه نظرات کارشناسی در تدوین برنامه ها و آیین نامه های نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه؛
- بررسی گزارش های ارسالی از مراکز و مراجع قانونی و واحدهای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت ؛
- بررسی و تصویب شاخص های ارزیابی تخصصی حوزه های مختلف؛
- هدایت و اجرای برنامه های نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در حوزه های سازمان مرکزی دانشگاه؛

- تعامل مستمر با شورا و مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه و واحدهای آموزشی تابعه به منظور ارتقای کیفیت آموزشی و پژوهشی و... از طریق ارزیابی و نظارت مستمر بر آنها.

## ماده ۹) کمیته استانی

### ۹-۱) ترکیب کمیته استانی

۱. رئیس دانشکده/آموزشکده استانی(رئیس)
  ۲. یک نفر از رؤسای دانشکده/آموزشکده های استان به انتخاب کلیه رؤسای استان(نایب رئیس)
  ۳. نماینده استانی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت (دبیر)
  ۴. یک نفر صاحب‌نظر از حوزه معاونت اداری و مالی دانشکده/آموزشکده های استان (عضو)
  ۵. یک نفر صاحب‌نظر از حوزه معاونت آموزشی دانشکده/آموزشکده های استان (عضو)
  ۶. یک نفر صاحب‌نظر از حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشکده/آموزشکده های استان (عضو)
  ۷. یک نفر صاحب‌نظر از حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشکده/آموزشکده های استان (عضو)
- تبصره ۳:** جلسات کمیته با حضور رئیس یا نایب رئیس و اکثریت اعضای کمیته رسمیت می‌یابد و تصمیمات جلسه با رأی موافق بیش از نصف اعضای کمیته معتبر است.
- تبصره ۴:** طی جلسه ای با حضور کلیه رؤسای دانشکده/آموزشکده های استان، صاحب‌نظران فوق الذکر انتخاب می‌گردند.

### ۹-۲) شرایط اعضای کمیته استانی

- مقید به احکام عملی اسلام، نظام مقدس جمهوری اسلامی، ولایت فقیه و رهبری باشند.
  - نفرت معرفی شده از حسن شهرت به لحاظ شخصیتی، اخلاقی، و... برخوردار باشند.
  - نفرت معرفی شده دارای تجربه کافی در حوزه تخصصی بوده و آشنایی و تسلط کامل بر ضوابط، مقررات، ماموریت‌ها و وظایف، آیین نامه‌ها، شیوه نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و... داشته باشند.
  - فاقد هرگونه پرونده تخلفاتی، محکومیت موثر کیفری، حقوقی و قضایی در طول خدمت باشند.
  - نفرت مورد نظر پس از هماهنگی و استعلام از حراست معرفی شوند.
  - آشنایی کافی با رایانه و مهارت استفاده از آن را داشته باشند.
- تبصره ۵:** اعضای کمیته با حفظ سمت و در ساعات موظفی با هماهنگی و همکاری روسای دانشکده/آموزشکده های استان و با برنامه‌ریزی و مدیریت مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فعالیت خواهند نمود.

### ۹-۳) وظایف کمیته استانی

- تدوین برنامه‌های نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشکده/آموزشکده های استان شامل تهیه جدول زمانبندی بازدیدهای موردی، ادواری و سالیانه از دانشکده/آموزشکده های استان و ارسال آن به مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت؛
- انجام امور محوله از سوی مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت؛

- تشکیل جلسات کمیته هر دو ماه یکبار (در صورت ضرورت جلسات فوق العاده تشکیل گردد)؛
- تشکیل کارگروه‌های تخصصی با شرح وظایف معین برای کارآمد نمودن نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در صورت ضرورت؛
- تهیه و تدوین شاخص‌های پیشنهادی در حوزه اداری و مالی، آموزشی، پژوهشی، فنآوری، دانشجویی، فرهنگی.
- مشارکت در نظارت و ارزیابی موردی و ادواری دانشگاه بر عملکرد دانشکده/آموزشکده‌های تابعه؛
- مشارکت در نظارت و ارزیابی درونی (خود ارزیابی) از عملکرد دانشکده/آموزشکده‌های تابعه؛
- ارزیابی و بررسی نواقص و تنگناهای موجود در واحدهای آموزشی استان و انعکاس آن به واحدهای ذیربط و مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت جهت رفع آنها؛
- همکاری با گروه‌های اعزامی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه، وزارت علوم، تحقیقات و فنآوری و سازمان بازرسی کل کشور؛
- تهیه گزارش نهایی بازدیدهای انجام شده از مراکز و ارسال محرمانه آنها به دبیرخانه شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه؛
- پیگیری اجرای مصوبات شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه؛
- ارزیابی عملکرد مدرسین و کارکنان آموزشی و اداری دانشکده/آموزشکده‌های استان؛
- ارائه گزارش فصلی از عملکرد واحدهای مختلف دانشکده/آموزشکده‌های تابعه بطور مستند به دبیرخانه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت؛
- بررسی مشکلات و موانع رشد کیفی و کمی فعالیت‌های اداری و مالی، آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی واحدهای آموزشی استان و ارائه طرح‌های مناسب جهت بهبود و افزایش سطح کیفی و کمی عملکرد واحدها؛
- جمع‌آوری اطلاعات و آمار مورد نیاز در چارچوب مصوبات شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه و آموزش عالی و تجزیه و تحلیل داده‌ها و دسته‌بندی اطلاعات موجود و ارائه گزارش به دبیرخانه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت؛
- نظارت مستمر بر حسن اجرای آیین‌نامه‌ها، برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و... در دانشکده/آموزشکده‌های استان و ارائه گزارش به دبیرخانه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت؛
- بررسی و تجزیه و تحلیل وظایف و ارائه گزارش عملکرد واحدهای مختلف دانشکده/آموزشکده‌های تابعه؛
- تعامل با نهادها و مؤسسات رتبه‌بندی؛
- پیشنهاد تشکیل، ادغام یا انحلال مراکز استان با ارائه دلایل مستند و مستدل، علمی و قانونی به دبیرخانه شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه؛
- ارائه گزارش عملکرد کمیته در پایان هر نیمسال تحصیلی به دبیرخانه شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه؛
- انجام سایر وظایف محوله حسب مورد.

## ماده ۱۰) گروه دانشکده/آموزشکده

### ۱۰-۱) ترکیب اعضای گروه

۱. رئیس دانشکده/ آموزشکده (رئیس گروه)
۲. کارشناس نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت با انتخاب رئیس دانشکده/ آموزشکده (دبیر)
۳. یک الی سه نفر از اعضای هیأت علمی یا مدرسین موظف (عضو)

## ۲-۱۰) وظایف و اختیارات گروه

- انجام امور محوله از سوی مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه و کمیته استانی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت؛
- تشکیل جلسات گروه هر سه ماه یکبار (در صورت ضرورت جلسات فوق العاده تشکیل گردد)؛
- تهیه و تدوین شاخص‌های پیشنهادی در حوزه اداری و مالی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، دانشجویی، فرهنگی؛
- ارزیابی و بررسی نواقص و تنگناهای موجود در دانشکده/ آموزشکده و انعکاس آن به کمیته استانی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت؛
- همکاری با گروه‌های اعزامی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه، هیأت‌های نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استانی و هیأت‌های اعزامی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- پیگیری اجرای مصوبات شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت و دبیرخانه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه؛
- ارزیابی عملکرد مدرسین و کارکنان آموزشی و اداری دانشکده/ آموزشکده و رسیدگی به اعتراضات واصله؛
- جمع‌آوری اطلاعات و آمار مورد نیاز در چارچوب مصوبات شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه و آموزش عالی و تجزیه و تحلیل داده‌ها و دسته‌بندی اطلاعات موجود و ارائه گزارش به دبیرخانه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت؛
- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق.

## ماده (۱۱)

منابع مالی برای اجرای این آیین نامه از طریق اختصاص یک فعالیت مستقل ذیل ردیف بودجه دانشگاه به عنوان نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت توسط معاونت اداری و مالی دانشگاه تأمین خواهد شد.

## ماده (۱۲)

این آیین نامه در ۱۲ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۲/۹ به تصویب شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه رسید و در کلیه دانشکده و آموزشکده ها لازم الاجرا و کلیه آیین نامه ها و مقررات مغایر در این خصوص ملغی و بلااثر می‌گردد.