

چک لیست بررسی پرونده های شروع دوره فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی در جامعه و صنعت

ردیف	مورد	وضعیت (دارد/ندارد)
۱	تاییدیه (معرفی نامه) واحد عملیاتی شامل تاریخ شروع و پایان دوره، نوع دوره (پاره وقت / تمام وقت) و عنوان دوره به امضای مقام عالی واحد عملیاتی	
۲	مستندات موجودیت واحد عملیاتی مانند اساسنامه، رزومه و روزنامه رسمی	
۳	پروپوزال جامع به همراه برنامه زمان بندی طرح فرصت مطالعاتی	
۴	صورتجلسه تایید شورای پژوهشی استان شامل اطلاعات دوره منطبق بر معرفی نامه واحد عملیاتی و نیز معرفی ناظر دوره	
۵	آخرین حکم استخدامی متقاضی	
۶	مستندات عقد قرارداد پژوهشی با واحد عملیاتی (در صورت وجود)	

چک لیست بررسی پرونده های پایان دوره فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی در جامعه و صنعت

ردیف	مورد	وضعیت (دارد/ندارد)
۱	ارائه وینار* مرتبط با دوره سپری شده در سطح دانشگاه با حضور ناظر داخلی، کمیته پژوهش استان و حداقل یک نماینده از واحد عملیاتی *مراکز باید حداقل ۲ هفته قبل از برگزاری زمان ارائه، پوستر وینار (مطابق با الگوی پیوست استاندارد طراحی شده مرکز کارآفرینی و ارتباط با صنعت) را به مرکز کارآفرینی و ارتباط با صنعت اطلاع رسانی نمایند.	
۲	مستندات وینار برگزار شده مانند فیلم ضبط شده یا لینک آن به همراه فایل پاورپوینت ارائه	
۳	ارائه فرم های نگارش و ارزیابی گزارشات پیشرفت دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت	
۴	ارائه فرم نگارش و ارزیابی گزارش نهایی دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت	
۵	صورتجلسه تاییدیه اتمام دوره از سوی شورای پژوهشی استان	
۶	مستندات دستاوردهای تحقیقاتی حاصل از دوره فرصت مطالعاتی (در صورت وجود)	
۷	تاییدیه اتمام دوره از سوی واحد عملیاتی	

نکاتی دیگر در بررسی پرونده شروع دوره فرصت مطالعاتی که باید توسط مرکز و استان به دقت بررسی شود:

۱. تاریخ شروع و پایان دوره مطابق با نیمسال های تحصیلی باشد.
۲. مدت زمان دوره های تمام وقت نمی تواند در بخش محدودی از نیمسال تحصیلی سپری شود بلکه باید کل نیمسال را پوشش دهد.
۳. عنوان دوره، نوع دوره، تاریخ شروع و پایان دوره و اسم عضو هیئت علمی در معرفی نامه واحد عملیاتی، پروپوزال و صورتجلسه شورای پژوهشی استان یکسان باشد.
۴. عضو هیئت علمی در ۲ سال گذشته رکود علمی نداشته باشد.
۵. برنامه زمانبندی پروپوزال دقیق و جزئی نگارش شود.
۶. برای متقاضیان استفاده از تبصره ۴ دستورالعمل نحوه ارزیابی درخواست های فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی در صنعت و جامعه دانشگاه فنی و حرفه ای مبنی بر سابقه فعالیت در صنعت، کدملی عضو هیئت علمی در حکم با کدملی درج شده در سوابق بیمه تطابق داشته باشد.
۷. معرفی نامه توسط بالاترین رده سازمانی واحد عملیاتی مهر و امضا شده باشد.
۸. نام و نام خانوادگی امضا کننده واحد عملیاتی مطابق با اساسنامه یا روزنامه رسمی آن باشد.