



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مشخصات کلی، برنامه و سر فصل دروس

دوره کارشناسی ناپیوسته مدیریت صنعتی

گروه علوم انسانی



مصوب هفتاد و سومین جلسه شورای برنامه ریزی آموزش عالی

مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۷

بسم الله الرحمن الرحيم

برنامه آموزشی دوره کارشناسی ناپیوسته مدیریت صنعتی

گروه: علوم انسانی

رشته: مدیریت صنعتی

کمیته تخصصی: مدیریت

دوره: کارشناسی ناپیوسته

گرایش:

کد رشته:

شورای برنامه ریزی آموزش عالی در جلسه مورخ ۸۷/۱۰/۷ بر اساس طرح دوره کارشناسی ناپیوسته که توسط گروه علوم انسانی تهیه شده و به تایید رسیده است، برنامه آموزشی این دوره را در سه فصل (مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس) به شرح پیوست تصویب کرده و مقرر می دارد:

ماده ۱) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ناپیوسته مدیریت صنعتی از تاریخ تصویب برای کلیه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور که مشخصات زیر را دارند، لازم الاجرا است.

الف: دانشگاهها و موسسات آموزش عالی که زیر نظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اداره می شوند.

ب: موسساتی که با اجازه رسمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بر اساس قوانین تاسیس می شوند و بنا بر این تابع مصوبات شورای گسترش آموزش عالی می باشند.

ج: موسسات آموزش عالی دیگر که مطابق قوانین خاص تشکیل می شوند و باید تابع ضوابط دانشگاهی جمهوری اسلامی ایران باشند.



ماده ۲) این برنامه از تاریخ ۸۷/۱۰/۷ برای دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می شوند لازم الاجرا است.

ماده ۳) مشخصات کلی، برنامه درسی و سرفصل دروس دوره کارشناسی ناپیوسته مدیریت صنعتی در سه فصل مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس برای اجرا به معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ابلاغ می شود.

رای صادره هفتصد و سومین جلسه شورای برنامه ریزی آموزش عالی

مورخ ۸۷/۱۰/۷

در خصوص برنامه آموزشی کارشناسی ناپیوسته مدیریت صنعتی

۱) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ناپیوسته مدیریت صنعتی که از طرف گروه علوم انسانی پیشنهاد شده بود، با اکثریت آراء به تصویب رسید.

۲) این برنامه از تاریخ تصویب به مدت ۵ سال قابل اجرا است پس از آن نیازمند بازنگری است.

رای صادره هفتصد و سومین جلسه شورای برنامه ریزی آموزش عالی مورخ ۸۷/۱۰/۷ در مورد برنامه آموزشی دوره کارشناسی ناپیوسته مدیریت صنعتی صحیح است و به مورد اجرا گذاشته شود.

~~محمد مهدی زاهدی~~

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری



رجبعلی برزونی

دبیر شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی

مشخصات کلی ، برنامه و سرفصل دروس
دوره کارشناسی ناپیوسته مدیریت صنعتی



فصل اول

مشخصات کلی



مشخصات کلی دوره کارشناسی ناپیوسته مدیریت صنعتی

۱- تعریف و هدف :

دوره کارشناسی ناپیوسته مدیریت صنعتی یکی از دوره های تحصیلی آموزش مدیریت است و هدف آن آموزش نیروی انسانی متخصص مورد نیاز کارخانه ها ، سازمان ها ، اداره ها ، مؤسسه ها و شرکتهای دولتی و خصوصی جهت استفاده از روشهای علمی مدیریت همراه با وظایف و هدفهای گوناگون در سطوح کارشناسی می باشد.

۲- طول دوره و شکل نظام :

طول دوره کارشناسی ناپیوسته مدیریت صنعتی ۲ سال است که تمامی درس های آن به مدت ۴ نیمسال ارائه و برگزار می شود. طول هر نیمسال تحصیلی ۱۶ هفته می باشد. در این دوره علاوه بر دروسهای تئوری بر جنبه های کاربردی درسها تاکید ویژه ای شده است. دانشجویانی که دوره های تحصیلی قبلی آنان غیر مرتبط باشد با توجه به گذراندن دروس کمبود می توانند حداکثر ۵ نیمسال تحصیلات خود را به پایان برسانند.

۳- تعداد واحدهای درسی :

تعداد کل واحدهای درسی دوره کارشناسی ناپیوسته مدیریت صنعتی ۷۵ واحد به شرح زیر است:

۹ واحد	۱- دروس عمومی
۱۲ واحد	۲- دروس پایه
۱۵ واحد	۳- دروس اصلی
۲۹ واحد	۴- دروس تخصصی
۱۰ واحد	۵- دروس اختیاری
۷۵ واحد	جمع



۴- اهمیت و ضرورت :

- آشنایی و نابسامانی در بسیاری از مؤسسات صنعتی عموماً ناشی از عدم وجود اصول صحیح مدیریت و یا عدم رعایت این اصول می باشد.
- آموزش صحیح مدیریت می تواند در شناخت مشکلات اقتصادی و صنعتی جامعه و کوشش در رفع آن مؤثر باشد.
- اعمال حاکمیت ضوابط بر روابط در اداره امور صنعتی .

۵- نقش و توانایی :

شرکت کنندگان در این دوره علاوه بر آشنایی بامسائل نظری مدیریت با کاربردهای این رشته آشنا می شوند.

۶- ملاحظات زیست محیطی

پشتوانه هویت بالندگی ملت، میراث های طبیعی در کنار میراث های تاریخی و فرهنگی است که منشاء الهام بخش تحول و توسعه و شکوفایی استعداد های مردم می باشد. حفاظت محیط زیست امروزه رکن اصلی توسعه پایدار است در سال های اخیر با تکیه بر تجربه بشر در قرن گذشته، در تمام کشورهای توسعه یافته و کمتر توسعه یافته ملاحظات زیست محیطی مورد توجه مدیران ارشد کشورها قرار گرفته است تا با مدیریت جامع در مناطق مختلف و ملاحظات مهندسی محیط زیست، این امانت بزرگ الهی را برای استفاده منطقی همه موجودات زنده از جمله انسان حفظ نماید و از تخریب آن پیشگیری نماید.

۷- مدیریت منابع و ارتقاء بهره وری

برای آنکه سازمان در محیطی پویا و متحول به فعالیت خود ادامه دهد باید منابع انسانی آن در شرایط پایدار رشد و توسعه قرار گیرند. لذا اگر به انسان بیش از دیگر عوامل توجه شود دستیابی به ارتقاء بهره وری نیز بیشتر خواهد بود. زیرا تنها انسان است که با افزایش انگیزه ها می تواند کمیت و کیفیت کار خود را ارتقاء دهد.

یکی از وظایف مدیران در فرآیند مدیریت، هدایت سازمان در جهت نیل به اهداف و تحقق سیاست های برنامه ریزی شده می باشد و میزان موفقیت آنان به روش های جلب و عملکرد کارکنان بستگی دارد، فرآیند مدیریت و نظریه هایی نوین دستاوردهای تازه، متوجه بهبود فضای انسانی سازمان، تامین رضایت فردی و شغلی کارکنان و افزایش کارایی و ارتقاء سطح بهره وری در سازمان می باشد. مدیریت منابع انسانی به طور مستقیم در چگونگی استفاده از منابع در سازمان دخالت ندارد اما می تواند با طراحی برنامه ها و سیستم هایی در مدیریت منابع و ارتقاء بهره وری در سازمان نقش موثر داشته باشد.



فصل دوم

برنامه (جدولهای درسی)

رشته مدیریت صنعتی دوره کارشناسی ناپیوسته



برنامه درسی رشته مدیریت صنعتی کارشناسی ناپیوسته
« جدول دروس کمبود »

ردیف	نام درس	تعداد واحد			ساعت		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱	اقتصاد خرد	۳	-	۳	۴۸	-	۴۸
۲	آمار و کاربرد آن در مدیریت (۱)	۳	-	۳	۴۸	-	۴۸
۳	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۲)	۳	-	۳	۴۸	-	۴۸
۴	تحقیق در عملیات (۲)	۳	-	۳	۴۸	-	۴۸
۵	کارسنجی و روش سنجی	۳	-	۳	۴۸	-	۴۸
۶	کنترل کیفیت آماری	۳	-	۳	۴۸	-	۴۸
۷	زبان تخصصی (۲ا)	۲	-	۲	۳۲	-	۳۲
-	جمع	۲۰	-	۲۰	۳۲۰	-	۳۲۰



برنامه درسی رشته مدیریت صنعتی کارشناسی ناپیوسته

« جدول دروس عمومی »

پیشنیاز یا زمان ارایه درس	ساعت			تعداد واحد			نام درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری	جمع	عملی	نظری		
-	۳۲	-	۳۲	۲	-	۲	معارف اسلامی (۲)	۱
-	۳۲	-	۳۲	۲	-	۲	تاریخ اسلام	۲
-	۳۲	-	۳۲	۲	-	۲	متون اسلامی	۳
-	۳۲	-	۳۲	۲	-	۲	ریشه های انقلاب اسلامی	۴
-	۳۲	۳۲	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)	۵
	۱۶۰	۳۲	۱۲۸	۹	۱	۸	جمع	



برنامه درسی رشته مدیریت صنعتی کارشناسی ناپيوسته
« جدول دروس پایه »

پيشنياز يا زمان ارايه درس	ساعت			تعداد واحد			نام درس	ردیف
	جمع	عملي	نظري	جمع	عملي	نظري		
-	۴۸	-	۴۸	۳	-	۳	اقتصاد کلان	۱
-	۴۸	-	۴۸	۳	-	۳	آمار و کاربرد آن در مدیریت (۲)	۲
-	۴۸	-	۴۸	۳	-	۳	سیستمهای اطلاعاتی مدیریت	۳
-	۴۸	-	۴۸	۳	-	۳	اصول حسابداری (۳)	۴
-	۱۹۲	-	۱۹۲	۱۲	-	۱۲	جمع	



برنامه درسی رشته مدیریت صنعتی کارشناسی ناپیوسته
« جدول دروس اصلی »

پیشنیاز یا زمان ارایه درس	ساعت			تعداد واحد			نام درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری	جمع	عملی	نظری		
-	۴۸	-	۴۸	۳	-	۳	مدیریت منابع انسانی	۱
-	۴۸	-	۴۸	۳	-	۳	تحقیق در عملیات (۳)	۲
اقتصاد کلان	۴۸	-	۴۸	۳	-	۳	مدیریت مالی	۳
-	۴۸	-	۴۸	۳	-	۳	حسابداری صنعتی (۱)	۴
اقتصاد کلان	۴۸	-	۴۸	۳	-	۳	بازاریابی و مدیریت بازار	۵
	۲۴۰	-	۲۴۰	۱۵	-	۱۵	جمع	



برنامه درسی رشته مدیریت صنعتی کارشناسی ناپیوسته

« جدول دروس تخصصی »

ردیف	نام درس	تعداد واحد			ساعت		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱	حسابداری صنعتی (۲)	۳	-	۳	۴۸	-	۴۸
۲	حسابداری صنعتی (۳)	۳	-	۳	۴۸	-	۴۸
۳	طرح ریزی، تعمیرات و نگهداری	۳	-	۳	۴۸	-	۴۸
۴	بررسی اقتصادی طرحهای صنعتی	۳	-	۳	۴۸	-	۴۸
۵	زبان تخصصی (۳ و ۴)	۲	-	۲	۳۲	-	۳۲
۶	مبانی مدیریت اسلامی و الگوهای آن	۳	-	۳	۴۸	-	۴۸
۷	مدیریت در منابع اسلامی (قرآن، نهج البلاغه و روایات)	۲	-	۲	۳۲	-	۳۲
۸	برنامه ریزی و کنترل تولید و موجودیها	۳	-	۳	۴۸	-	۴۸
۹	بهره وری و تجزیه و تحلیل آن در سازمان	۳	-	۳	۴۸	-	۴۸
۱۰	پروژه	-	۲	۲	-	-	-
۱۱	کارآموزی	-	۲	۲	۲۴۰	۲۴۰	۴۸۰
	جمع	۲۵	۴	۲۹	۴۰۰	۲۴۰	۶۴۰



برنامه درسی رشته مدیریت صنعتی کارشناسی ناپیوسته
« جدول دروس اختیاری »

ردیف	نام درس	تعداد واحد			ساعت		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱	فنون تجزیه و تحلیل طراحی سیستمها	۳	-	۳	۴۸	-	۴۸
۲	برنامه ریزی استراتژیک	۳	-	۳	۴۸	-	۴۸
۳	روابط صنعتی	۳	-	۳	۴۸	-	۴۸
۴	برنامه ریزی کسب و کار	۲	-	۲	۳۲	-	۳۲
۵	بازاریابی بین المللی	۳	-	۳	۴۸	-	۴۸
۶	توسعه اقتصادی و برنامه ریزی	۳	-	۳	۴۸	-	۴۸
۷	مدیریت نوآوری و تکنولوژی	۳	-	۳	۴۸	-	۴۸
۸	روانشناسی صنعتی	۳	-	۳	۴۸	-	۴۸
۹	کنترل پروژه	۲	-	۲	۳۲	-	۳۲
۱۰	روش تحقیق در مدیریت اسلامی	۲	-	۲	۳۲	-	۳۲
۱۱	تاریخ مدیریت و تشکیلات در اسلام	۲	-	۲	۳۲	-	۳۲
۱۲	مدیریت مراکز آموزشی و فرهنگی	۲	-	۲	۳۲	-	۳۲
۱۳	اقتصاد در قرآن	۲	-	۲	۳۲	-	۳۲
۱۴	شیوه‌های رهبری و مدیریت امام علی (ع)	۲	-	۲	۳۲	-	۳۲

انتخاب ۱۰ واحد از دروس فوق الزامی است.



فصل سوم

سرفصل دروس

رشته مدیریت صنعتی دوره کارشناسی ناپیوسته



اقتصاد کلان

تعداد ساعت : ۴۸

تعداد واحد : ۳

پیشنیاز : ندارد

نوع واحد : نظری

هدف :

هدف از ارائه مجموعه دروس اقتصادی خرد و کلان عبارت است از آموزش تحلیلهای اقتصادی در سطحهای خرد و کلان در چارچوب ضوابط واحکام اسلامی با الهام از جهان بینی این مکتب - در تهیه فهرست مطالب این دروس سعی شده است که یک ارتباط و پیوند منطقی میان تحلیلهای عملی اقتصادی و ارزشها و بینشهای مکتبی برقرار گردد.



سرفصل درس :

مقدمه :

اهمیت جامعه و مسایل اقتصاد کلان در مکتب اسلام - قوانین و سنتهای حاکم بر جامعه از دیدگاه قرآن - نمونه هایی از رفتارهای اقتصادی اقوام گذشته در قرآن - گرایشهای نظام اقتصادی صدر اسلام - اهداف و سیاستهای بخش عمومی .

فصل اول : بیت المال در صدر اسلام

تعریف بیت المال - فعالیتهای انجام شده توسط بیت المال (عرضه خدمات فرهنگی و آموزشی سرمایه گذاریهای زیربنایی - پیشبرد فن و تکنولوژی - دفاع و امنیت اجتماعی - تامین حد نصاب درآمد - درآمدهای بیت المال (۱- مالیاتهای شرعی و عرفی ۲- انفال ۳- درآمد فعالیتهای دولت ۴- سایر درآمدها مانند وقف - نذر و غیره)

فصل دوم : حسابداری درآمد ملی

تعریف مفاهیم درآمد ملی و اجزای آن - معیار اندازه گیری فعالیتهای اقتصادی در جامعه (تولید ناخالص ملی) - روش محاسبه تولید ناخالص ملی از طریق مخارج (مخارج سهمی - مخارج دولتی - مخارج

سرمایه گذاری بخش عمومی، ناخالص صادرات و واردات) - روش محاسبه تولید ناخالص ملی از طریق عوامل تولید (ذخیره استهلاک سرمایه مالیات غیر مستقیم شرکتها - دستمزد و حقوق - کرایه ماشین آلات و اجاره زمین - مخارج حاصل از فعالیتهای اقتصادی) - روش محاسبه تولید ناخالص ملی از طریق ارزش افزوده - سایر حسابهای ملی - (درآمد ملی - درآمد شخصی - درآمد قابل تصرف)

فصل سوم : تجارب بین المللی

نظر اسلام در مورد تجارب با سایر دول - سیاستهای اقتصادی حکومتهای حضرت رسول و امیر المومنین (ع) با سایر دول - علت اقتصادی مبادلات تجاری - تخصص بین المللی و مزیتها نسبی و مطلق و قواعد حاصل از آنها - نظر اسلام در مورد مزیتها نسبی و مطلق را رعایت هدفهای اقتصادی در یک جامعه اسلامی تجارت آزاد در مقابل سیاستهای حمایت از محصولات داخلی - تعرفه های ترجیحی و سهمیه های وارداتی.

فصل چهارم : موازنه پرداختها و نرخ

نحوه تأمین منابع مالی در تجارت بین الملل - موازنه پرداختهای بین المللی (صادرات و واردات مرئی و غیر مرئی) - نحوه بازپرداخت بدهیهای بین المللی - معاملات دولتی - حرکت سرمایه - طلا ذخائر بین المللی - عدم تعادل در تجارت بین الملل - چگونگی بازگشت تعادل در تجارت بین الملل .



روانشناسی صنعتی

تعداد ساعت : ۴۸

تعداد واحد : ۳

پیش نیاز : ندارد

نوع واحد : نظری

هدف :

مطالعه رفتار انسان در ابعاد زندگی صنعتی و کاربرد دانش مربوط به رفتار انسان در حل مسایل انسانی در این زمینه.

سرفصل درس:

۱- مقدمه

پیش فرضهای روانشناسی صنعتی

توسعه روانشناسی صنعتی

مبانی نظری و عملی کاربرد روانشناسی صنعتی

تفاوتهای فردی و وضعیتی در رفتار

تلفیق فردی و وضعیتی در رفتار

تلفیق روشهای مربوط به رفتار

۲- روشهای تحقیق مربوط به تفاوتها رفتار

تفاوتهای فردی در عملکرد شغلی

انواع شاخصها

۳- اصول کلی آزمایشهای نیروی انسانی

انواع آزمون ها

عوامل تعیین کننده ارزش کارکردی آزمونهای نیروی انسانی

نمودارهای انتظار فردی و سازمانی

مدیریت آزمون و رعایت محرمانه بودن آن



۴- تواناییهای انسانی و سنجش آنها
تواناییهای ذهنی و آزمونهای آن
تواناییهای مکانیکی و آزمونهای آن
تواناییهای موتور روانی
مهارتهای بینایی و آزمونهای دید
تلفیقه‌های گوناگون آزمون‌های استعداد

۵- توانایی‌های خاص شغل و آزمون‌های آن

۶- شخصیت و عوامل مربوط به علاقه
محدودیت‌های ذخیره‌های شخصیت و عوامل مربوط به علاقه

۷- سنجش نگرشها و نظرات
مقایسه مقیاسهای گوناگون نگرش سنجی
پرسشنامه نگرش و نظرات
تجزیه و تحلیل محتوای



۸- شرایط محیط کار
میزان روشنایی و استانداردهای آن
شرایط آب و هوایی
تأثیر میزان گرما و سرما و عوامل مربوط به آن
میزان سر و صدا و سنجش صدا
تأثیر سر و صدا بر روی عملکرد و تأثیر سر و صدا بر روی شنوایی
جدول زمانی کار
ساعات استراحت و تأثیر آن بر عملکرد کاری

آمار و کاربرد آن در مدیریت (۲)

تعداد ساعت : ۴۸

تعداد واحد : ۳

پیش نیاز : ندارد

نوع واحد : نظری

هدف :

آشنا کردن دانشجویان با روشهای پارامتری و پیش بینی در آمار استنباطی هدف اصلی این درس می باشد . دانشجویان با روشهای مقایسه ای بخصوص در جامعه آماری با استفاده از نمونه نیز آشنا خواهد شد.

سرفصل درس :

- ۱- نمونه و توزیع های نمونه گیری
- ۲- استنباط آماری بر اساس نمونه بزرگ
- تخمین بر اساس نمونه بزرگ
- آزمون فرض آماری بر اساس نمونه بزرگ
- ۳- استنباط آماری از نمونه کوچک
در این بخش دانشجو با کاربردهای توزیع های : استیودنت، کای - دو (K2) و فیشر (F) بیشتر آشنا خواهد شد.
- ۴- کاربردهایی دیگر از توزیع کای - دو (آزمون استقلال، همگنی ، نیکویی برازش)
- ۵- رگرسیون خطی ساده و همبستگی
- ۶- مدل‌های پیش بینی (مدل‌های ساده، اقتصاد سنجی، میانگین متحرک، نمو هموار، میانگین نمایی، وزنی باکس و جنکینز (B-J)، مدل‌های پیش بینی کیفی ، روشهای ترکیبی)
- ۷- آشنایی با یکی از نرم افزارهای SPSS , Minitab, ASS, Sta. Grape



مبانی مدیریت اسلامی و الگوهای آن

تعداد ساعت : ۴۸

تعداد واحد : ۳

پیش نیاز : ندارد

نوع واحد : نظری

هدف :

آگاهی از موازین و الهام گرفتن از الگوها در جریان اعمال مدیریت و بررسی این اصول و الگوها در سیره ائمه اطهار سلام الله علیها .

سرفصل درس :

مقدمه :

الف- تبیین عنوان درس

ب- جایگاه مدیریت در نظام اسلامی

ت- جایگاه احاطه برتر آن در پژوهشهای اسلام (علوم عقلی- نقلی- تجربی)

ث- رابطه دین و علم و نقش هر یک نسبت به دیگری

ج- جایگاه قصص قرآن در پژوهشهای مدیریت اسلامی

اصول اسلامی مدیریت اسلامی و الگوهای آن :

۱- اصل عدم تقدم بر خدا و رسول :

مستندات :

الگوهای آن : الف- ابراهیم و اسماعیل (ع) در حکم ذبح

ب- تقصیر یونس (ع) - اطاعت لوط و موسی

پ- علی و صلح حدیبیه

۲- اصل وحدت و هماهنگی در مدیریت و سلسله مراتب سازمانی

الگوها : علی (ع) و حفظ وحدت بعد از پیامبر- هارون (ع) و حفظ وحدت و...

وحدت نظام مرجعیت و ولایت فقیه

۳- اصل آخرت گرایی در هدفگذاری و الگوهای آن



الگوها: موسی و فارون- فرعون و قومش- ابوذر و عثمان - سحر و فرعون

منع مشرکین از حج- عدم تعرض به مدعی اسلام -

۴- اصل اعمال مدیریت بر اساس اختیار نه اجبار:

مستندات:

الگوها: موسی و خضر- موسی و بنی اسرائیل در فتح فلسطین

جنگ احد و پیامبر (ص) و مسلمین - ابراهیم و اسماعیل

اصحاب کربلا در شب عاشورا و ...

۵- اصل اعمال مدیریت بر اساس بصیرت نیروها



اصول حسابداری (۳)

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۴۸

پیش نیاز: ندارد

نوع واحد: نظری

هدف:

آشنایی با نحوه تشکیل و تهیه صورتهای مالی در شرکتهای سهامی و سیستمهای هزینه یابی تولید.

سرفصل درس:

- ۱- شرکتهای سهامی - سازمان و عملیات.
- ۲- شرکتهای سهامی - حقوق صاحبان سهام درآمد و هزینه و تهیه صورتحساب سود و زیان
- ۳- نحوه محاسبه مالیات بر درآمد شرکتهای سهامی
- ۴- تصفیه و انحلال در شرکتهای سهامی
- ۵- ورشکستگی و تجدید سازمان در شرکتهای سهامی
- ۶- افزایش و کاهش سرمایه (از طریق انتشار سهام جدید و یا تبدیل بدهیها)
- ۷- حسابداری شعب و مرکز
- ۸- تغییرات در حسابداری (تغییر روش و تغییر برآورد در حسابداری)



برنامه ریزی کسب و کار

تعداد واحد: ۲ واحد

تعداد ساعت: ۳۲ ساعت

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: ندارد

هدف:

آشنایی دانشجویان به روش و فنون تدوین طرح کسب و کار و فنون و روشهای ایده یابی، غربال کردن ایده ها و ارزیابی محیط کسب و کار مهارت در زمینه تدوین طرح کسب و کار.

سرفصل درس:

مقدمه ای بر فرآیند کسب و کار - فواید و کاربرد کسب و کار - فرآیند شناسایی و انتخاب ایده ها - مطالعات امکان سنجی (فنی اقتصادی/مالی - قانونی و اجتماعی، فرهنگی و سیاسی) - طراحی ساختار فعالیتهای کسب و کار - طراحی ساختارهای سازمانی کسب و کار - ملاحظات اخلاقی و اجتماعی کسب و کار - خط مشی های دولتی و رقابت پذیری اقتصاد و صنایع در حوزه کسب و کار - تعریف و تحلیل محیط های سازمانی - بررسی موانع فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی حاکم بر فعالیتهای اقتصادی کشور - نقش دولت در رفع موانع موجود - شکل گیری کسب و کارهای کوچک در ایران.

روش های توسعه خلاقیت های فردی و سازمانی - قوانین موجود در رابطه با کسب و کار - آشنایی با سازمانهای مرتبط با کسب و کار.



مدیریت منابع انسانی

تعداد ساعت : ۴۸

تعداد واحد : ۳

پیش نیاز : ندارد

نوع واحد : نظری

هدف :

نقش اساسی مدیریت در کلیه سطوح موسسات استفاده، مطلوب از منابع (انسانی و مادی) و هدایت و کنترل منابع سازمان در جهت حصول هدفهای معین است. کسب فایده از منابع مادی با بکار بردن شیوه های فنی و تکنولوژی امکان دارد. حصول استفاده مطلوب از منابع انسانی و ایجاد روحیه همکاری و کوشش مشترک در سازمان به سهولت امکان پذیر نیست بلکه برای این مقصود مدیران باید به فلسفه و روشهای نوین مدیریت منابع انسانی آشنا شوند، لذا هدفهای آموزش در این درس عبارتند از :

- ۱- آشنا کردن دانشجویان با تکنیکها و روشهای اصول مدیریت منابع انسانی
- ۲- بررسی مسایل و مشکلات مدیریت انسانی جاری کشور و چگونگی استفاده از اصول و روشهای مدیریت منابع انسانی در حل این مشکلات
- ۳- آشنایی با مقررات و قوانین استخدامی کشور

سرفصل درس :

- ۸- تعریف مدیریت منابع انسانی و هدفهای آن- نقش اساسی سازمان امور استخدامی و عوامل موثر در تعیین محل وقوع سازمان امور استخدامی .
- ۹- تجزیه شغل (تهیه شرح شغل - مشخصات شغل - عوامل شغل)، چگونگی استفاده از تجزیه شغل در مدیریت منابع انسانی .
- ۱۰- برنامه ریزی نیروی انسانی - منابع کارمندیابی (ذرون سازمانی و برون سازمانی) ، روشهای پیش بینی نیروی انسانی مورد نیاز، بررسی مدل‌های برنامه ریزی نیروی انسانی .



تحقیق در عملیات (۳)

تعداد ساعت : ۴۸

تعداد واحد : ۳

پیش نیاز : ندارد

نوع واحد : نظری

هدف :

آشنایی دانشجویان با تکنیکهای پیشرفته و افزایش توان آنان در تحلیل مسایل تصمیم گیری کاربردی

سرفصل درس:

- برنامه ریزی عدد صحیح (مدلسازی و روشهای حل)
- برنامه ریزی پویایی قطعی
- برنامه ریزی غیر خطی (مدلسازی، روشهای حل کلاسیک مسایل، بدون محدودیت، با محدودیت تساوی و نامساوی)
- شبکه ها و تحلیل آن
- آشنایی با تئوری بازیها



مدیریت مالی

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۴۸

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: اقتصاد کلان

هدف:

هدف این درس تعلیم روشها و تکنیکهای متداول مالی به دانشجویان است تا بتوانند با بهره برداری از آن در تصمیم گیریهای مالی در سطح مدیران مالی مؤسسات انجام وظیفه نمایند. به طور کلی در اداره امور سازمانهای بازرگانی تنها انجام شرح وظایف مربوط به مدیران مالی کافی نیست. تکنیکها و روشهای متداول مالی یکی از مهمترین ابزارهایی است که مدیران مالی باید بدانند تا بتوانند در حفظ و حراست و بکار گرفتن منابع مالی مؤسسات خصوصی و یا ملی شده که جزء منابع ملی جامعه است حداکثر کارآیی را داشته باشند.

سرفصل درس:

آشنایی با مدیریت مالی - تجزیه و تحلیل گزارشهای مالی با استفاده از نسبتهای مالی - پیش بینی سود در رابطه با فعالیت تولید و فروش و استفاده از تکنیک نقطه سربسر - پیش بینی نیازهای مالی: بودجه بندی - نقش بهره در تصمیمات مالی - تصمیمات سرمایه گذاری و تخصیص منابع مالی در شرایط معلوم و نامعلوم (به طور خلاصه) - خط مشی و مدیریت اقلام سرمایه در گردش - عامل بهره در تصمیم گیریهای مالی - موارد استفاده از اهرم مالی - هزینه های سرمایه ای - سیاست تقسیم سود سهام و تامین مالی داخلی.



حسابداری صنعتی (۱)

تعداد ساعت : ۴۸

تعداد واحد : ۳

پیش نیاز : ندارد

نوع واحد : نظری

هدف :

هدف از درس حسابداری صنعتی آشنا ساختن دانشجویان با ماهیت هزینه ها و سایر اطلاعات اقتصادی و موارد استفاده مدیریت از این اطلاعات می باشد. در این درس مخصوصاً روی بسط داخلی اطلاعات مربوط به قیمت تمام شده و نحوه استفاده از آن در امر تجزیه و تحلیل، برنامه ریزی و کنترل عملیات در موسسات صنعتی تاکید گردیده است. به طور مشخص تر هدف این درس عبارت است از :

۱- آشنایی اجمالی با مفاهیم هزینه

۲- آشنایی با عوامل هزینه و سیستم های مختلف محاسبه قیمت تمام شده

۳- آشنایی با نحوه استفاده از هزینه ها در ارزیابی اجرای عملیات و برنامه ریزی سود

۴- آشنایی با نحوه استفاده از هزینه ها در تصمیم گیریهای مدیریت

حسابداری صنعتی که در درس ۳ واحدی در برنامه منظور گردیده و به در بخش کلی زیر تقسیم می شود .
۱- بررسی روشهای اصلی حسابداری قیمت تمام شده که در آن تاکید بیشتر بر جمع آوری (و نه استفاده) اطلاعات مربوط به هزینه است و عمدتاً حاوی مباحث زیر می باشد :

سیستم تعیین هزینه مراحل تولید

سیستم تعیین هزینه سفارشات

هزینه های استاندارد

هزینه های مستقیم

۲- بررسی بعضی از موارد استفاده مدیریت از اطلاعات حسابداری در برنامه ریزی و تصمیم گیری و کنترل که عمدتاً شامل مباحث زیر می باشد :

طبقه بندی هزینه ها و تجزیه و تحلیل آنها، تجزیه و تحلیل هزینه، حجم، سود

بودجه بندی و حسابداری مسئولیتی

ارزیابی سودآوری فعالیتها

تجزیه و تحلیل هزینه های توزیع کالا

هزینه های مرتبط با تصمیم گیری

ارزیابی هزینه های سرمایه ای



سرفصل درس :

- ۱- رشته حسابداری صنعتی، مفاهیم اصلی قیمت تمام شده و هزینه
- ۲- حسابهای تولید، صورت قیمت تمام شده کالای ساخته شده
- ۳- تعیین قیمت تمام شده واحد محصول
- سیستم تعیین هزینه سفارش و سیستم تعیین هزینه مراحل تولید
- ۴- تعیین قیمت تمام شده واحد محصول
- موجودی کار در جریان
- ۵- مواد و دستمزد: تعیین هزینه و کنترل
- ۶- هزینه های غیر مستقیم تولید
- بودجه بندی و تخصیص هزینه های غیر مستقیم تولید
- ۷- هزینه های غیر مستقیم تولید
- ثبت هزینه های غیر مستقیم تولید: تجزیه و تحلیل و طرز بستن ما به التفاوت هزینه های غیر مستقیم تخصیص یافته و واقعی.



بازاریابی و مدیریت بازار

تعداد واحد: ۳
تعداد ساعت: ۴۸
پیش نیاز: اقتصاد کلان

نوع واحد: نظری

هدف:

آشنا کردن دانشجویان با مفاهیم کلی مدیریت بازار و کاربرد آن در رابطه با بیمه و نیازهای جامعه در جهت خودکفایی و رفع نیازهای مادی و معنوی و با توجه به شرایط موجود از نظر فرهنگی، اجتماعی، مذهبی و اقتصادی

سرفصل درس:

- ۱- مفاهیم مدیریت بازار (دید داخلی سازمان)
- ۲- انواع مختلف بازار و محیط بازاریابی (دید خارجی سازمان)
- ۳- تقسیمات بازار و نیازهای مختلف خریداران
- ۴- رفتار خریدار
- ۵- اندازه گیری کمی بازار و پیش بینی فروش
- ۶- اهداف بازرگانی و سازمان بازاریابی
- ۷- برنامه ریزی بازاریابی عمومی و بازاریابی بیمه مخصوص
- ۸- نحوه تصمیم گیری در زمینه بازاریابی
- ۹- تحقیقات بازاریابی
- ۱۰- سیستم بازاریابی و انواع مدل‌های بازاریابی
- ۱۱- چگونگی ایجاد خلاقیت در مدیریت بازاریابی



حسابداری صنعتی (۲)

تعداد واحد: ۳
نوع واحد: نظری
تعداد ساعت: ۴۸
پیش نیاز: حسابداری صنعتی (۱)

هدف:

هدف این درس در حسابداری صنعتی (۱) تشریح گردیده است.

سرفصل درس:

- ۱- هزینه های استاندارد (۱): مفاهیم اساسی و تجزیه و تحلیل مغایرات
- ۲- هزینه های استاندارد (۲): حسابداری هزینه های استاندارد
- ۳- تعیین هزینه محصولات متعدد
- ۴- هزینه یابی مستقیم
- ۵- طبقه بندی هزینه ها و تجزیه و تحلیل آنها تجزیه و تحلیل هزینه - حجم سود (۱): مفاهیم اساسی و محدودیتها
- ۶- تجزیه و تحلیل هزینه - حجم سود (۲): تغییر در ترکیب هزینه ها، قیمتها و ترکیب فروش.



حسابداری صنعتی (۳)

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۴۸

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: حسابداری صنعتی (۲)

هدف:

هدف این درس در حسابداری صنعتی (۱) تشریح گردیده است.

سرفصل درس:

- ۱- تنظیم بودجه جامع (بودجه بندی جامع در موسسات تولیدی)
- ۲- حسابداری مسوولیتی (حسابداری بر اساس مسوولیت‌های معین)؛ تنظیم گزارش جهت مدیریت
- ۳- ارزیابی سودآوری فعالیتها، تجزیه و تحلیل سود غیر خالص بازده سرمایه.
- ۴- تجزیه و تحلیل هزینه های توزیع کالا، گزارش میزان کمک در تحصیل سود (حاشیه کمک به سود) و کاربرد آن در مدیریت
- ۵- هزینه های مرتبط با تصمیم گیری
- ۶- برنامه ریزی هزینه های سرمایه ای



طرح ریزی و تعمیرات و نگهداری

تعداد واحد : ۳

تعداد ساعت : ۴۸

نوع واحد : نظری

پیش نیاز : ندارد

هدف :

آشنایی دانشجویان با مفاهیم اساسی و سیستمهای طرح ریزی و تعمیرات و نگهداری ماشین آلات و تجهیزات موجود در راههای تولیدی

سرفصل درس :

تعیین پایانی (قابلیت های اطمینان) عملکرد یک سیستم همان گونه که پیش بینی شده است به کمک شناخت اجزاء پایایی و عملکرد هر جزء از قبیل نرخ از کارافتادگی، متوسط زمان تا از کارافتادگی و ... به عنوان یک مدل احتمالی .

۱- مقدمه و مفاهیم اساسی در تئوری پایانی (تعریف ، اهمیت و جزوه، معادلات اولیه تعیین پایانی)

۲- چگونگی سنجش پایایی (اطمینان از کیفیت و پایایی ، مسایل مربوط به فاز طراحی ، مسایل مربوط به فاز تولید، مسایل مربوط به بعد از حمل از کارخانه)

۳- روشهای آماری در تجزیه و تحلیل تئوری پایایی (تابع پایایی، توزیع زمان بین دو از کارافتادگی)

توزیع نمایی

توزیع وایبل (weibuul)

منحنی سیرایی

۴- تخمین عمر و آزمون های مربوط



بررسی های اقتصادی طرح های صنعتی

تعداد واحد : ۳

تعداد ساعت : ۴۸

نوع واحد : نظری

پیش نیاز : اقتصاد کلان - حسابداری صنعتی (۱)

هدف :

آشنایی دانشجویان با نحوه بررسی اقتصادی طرحهای صنعتی، مطالعه امکان پذیری فنی و اقتصادی به صورت کار گروهی

سرفصل درس:

تعریف صنایع کوچک و نقش آن در کشورهای در حال توسعه، مراحل و شیوه تهیه و تدوین یک طرح شامل مطالعه امکان پذیری و اقتصادی و مطالعه بازار و تعیین محل و ظرفیت، مشخص کردن محصول، مشخص کردن روش ساخت، برآورد پرسنل مورد نیاز، هزینه یابی طرح، منابع مالی، پیش بینی عملکرد مالی، ارزیابی طرح، تهیه جدول زمان بندی اجرای طرح، دستورالعمل به اجرا درآوردن طرح، مقررات جاری کشور درباره تهیه و تنظیم و به تصویب رساندن یک طرح تولیدی (صنایع کوچک و متوسط) تسهیلات گمرکی، امکانات اخذ وام و کمکهای مالی دولت، امکانات صادرات محصول، بررسی سرمایه گذاری صنعتی با استفاده از روشها و تکنیکهای مدیریت مالی، مطالعه تاثیر طرحهای صنعتی بر سطح تولید داخلی و رشد اقتصادی.



زبان تخصصی (۴۳)

تعداد ساعت : ۳۲

تعداد واحد : ۲

پیش نیاز : ندارد

نوع واحد : نظری

هدف :

آموزش لغات، اصطلاحات، و متونی تخصصی از منابع مربوط به رشته مدیریت بازرگانی، جهت بسط توانایی دانشجو برای استفاده از منابع مربوط به رشته تحصیلی

سرفصل درس:

- متون، اصطلاحات و لغات منتخب از منابع زیر یا مانند آنها:

1. Principles of Business Administration
2. Principles of Accounting
3. Strategic Management
4. Principles of Industrial Management



کنترل پروژه

تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۳۲
نوع واحد: نظری پیش نیاز: بررسی اقتصادی طرح‌های صنعتی - طرح ریزی، تعمیرات و نگهداری

هدف:

آشنایی دانشجویان با روشهای کنترل پروژه و هدایت آن با استفاده از تحلیلهای مقداری

سرفصل درس:

- تعریف و مفاهیم اساسی شبکه
- طریقه رسم شبکه
- کوتاهترین مسیر و حداکثر جریان در شبکه
- محاسبه مسیر بحرانی (CPM) و بدست آوردن زودترین و دیرترین زمان شروع و زمان شناوری
- بررسی هزینه و زمان تخصیص فعالیت با توجه به منابع محدود
- گزارش پیشرفت کار و کنترل پروژه
- برنامه ریزی پروژه به وسیله PERT
- مفاهیم آماری شبکه PERT
- معرفی PERT
- آشنایی با برنامه های کامپیوتری در کنترل پروژه



برنامه ریزی و کنترل تولید و موجودیها

تعداد واحد: ۳ تعداد ساعت: ۴۸

نوع واحد: نظری پیش نیاز: تحقیق در عملیات (۳) - آمار و کاربرد آن در مدیریت (۲)

سرفصل درس:

فرآیند و مشخصات سیستم کنترل تولید و موجودیها و نقش آن - انواع سیستمهای تولید و کنترل آنها - هزینه های سیستم تولید - مطالعه ، تقاضا و روشهای پیش بینی ، مدلهای موجودی (مرور متناوب سیستمها، تک دوره ای) - انواع برنامه ریزی تولید - روشهای ساده برنامه ریزی و کنترل تولید - روشهای مقداری برای برنامه ریزی و برنامه بندی اجرایی تولید - نمونه سیستم کنترل تولید و موجودیها در واحدهای کوچک تولیدی .



پروژه

تعداد واحد: ۲
نوع واحد: عملی

تعداد ساعت: -
پیش نیاز: ترم آخر

هدف:

- الف- تطبیق دروس تئوری و تخصصی با مسایل عینی
- ب- برقراری ارتباط بین جامعه و مرکز آموزش عالی از طریق مبادله اطلاعات علمی و تجارب علمی
- ج- پیدا کردن مشکلات و بیان راه حل برای رفع نارسائیهها و هر چه کاراتر کردن سازمانها

نحوه انجام پروژه

- باید قبل از انجام پروژه چند جلسه توجیهی بر حسب ضرورت تشکیل شود.
- استاد راهنما ساعاتی در هفته را برای ملاقات و راهنمایی دانشجویان خود تعیین می نماید تا آنان بتوانند به سادگی در مورد مسائل و مشکلات مطروحه تبادل نظر نمایند. ضمناً دانشجو مکلف است تا هر هفته گزارش پیشرفت پروژه خود را به استاد راهنمای خود تسلیم دارد.

ارزیابی پروژه

نمره نهایی این درس به وسیله استاد راهنما با استفاده از سه معیار زیر داده خواهد شد.

- الف- ارزیابی نوع پروژه انتخابی
- ب- گزارشهای هفتگی و تماس با استاد راهنما
- ج- گزارش نهایی

خصوصیات پروژه

- ۱- پروژه باید کاربردی بوده و دارای محتوای غنی و در راستای رفع مشکل و یا ارائه روشهای پیشنهادی برای بهبود وضعیت یک سازمان یا یک واحد صنعتی باشد.
- ۲- حتی الامکان از واحدهای تئوری و عملی مطالعه شده در طی دوره استفاده گردد.
- ۳- در تکمیل پروژه از نرم افزارهای کامپیوتری متناسب با موضوع پروژه استفاده شود.



کارآموزی

تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۲۴۰ ساعت

نوع واحد: عملی

پیش نیاز: ترم آخر

هدف:

- الف- آشنایی عملی دانشجویان با مسایل یک سازمان خاص و نحوه کار در آن
- ب- تطبیق دروس تئوری و تخصصی با مسایل عینی
- ج- برقراری ارتباط بین جامعه و مرکز آموزش عالی از طریق مبادله اطلاعات علمی و تجارب علمی

نحوه تعیین محل کارآموزی

- هر دانشکده باید با برقراری ارتباط با ارگانها و سازمانهای محل، با کمیت و کیفیت تقاضای آنان نسبت به فارغ التحصیلان مدیریت صنعتی آشنا شده و ضمن تبادل نظر با مسؤولین ارگانهای یاد شده برنامه کار و تعداد کارآموزان را که می توان سالانه معرفی نمود تعیین نماید.
- در صورتی که خود دانشجو سازمان مناسبی برای کارآموزی خود تدارک دیده و پیشنهاد نماید با موافقت استاد راهنما گروه آموزشی مربوطه می توانند پروژه خود را در همان محل به انجام برسانند.

نحوه انجام کارآموزی

- باید قبل از شروع دوره کارآموزی چند جلسه توجیهی بر حسب ضرورت تشکیل شود و کارمندان صاحب تجربه و کاردان سازمان اداره این جلسات را عهده دار باشند.
- برنامه کارآموزی با همکاری مشترک دانشکده و سازمان به گونه ای تنظیم می شود که ضمن لطمه نزدن به کارهای جاری دستگاه دانشجو با انجام کار در قسمتهای مختلف سازمان آشنا گردد.
- از نظر ارتباط با دانشکده هر چند نفر که در یک سازمان کارآموزی می کنند حتی الامکان زیر نظر یک استاد راهنما قرار می گیرند.
- استاد راهنما ساعاتی در هفته را برای ملاقات و راهنمایی دانشجویان کارآموز خود تعیین می نماید تا آنان بتوانند به سادگی در مورد مسائل و مشکلات مطروحه در سازمان تبادل نظر نمایند. ضمناً دانشجو مکلف است تا هر هفته گزارش کار خود را به استاد راهنمای خود تسلیم دارد.
- در پایان مدت کارآموزی دانشجو نتیجه کارآموزی و نظرات خود را نوشته و به عنوان گزارش تحقیق نهایی به استاد راهنمای خویش تحویل می دهد.



ارزیابی کارآموزی

در درجه اول سازمان باید نظرات و ارزیابی خود را در مورد کارآموز در فرم خاصی که از طرف دانشکده در اختیار سازمان قرار می‌گیرد مستقیماً برای دانشکده ارسال می‌دارد، ولی نمره نهایی این درس به وسیله استاد راهنما با استفاده از سه معیار زیر داده خواهد شد.

الف- ارزیابی سازمان

ب- گزارشهای هفتگی و تماس با استاد راهنما

ج- گزارش نهایی



فنون تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم ها

تعداد واحد : ۳	تعداد ساعت : ۴۸
نوع واحد : نظری	پیش نیاز : ندارد

هدف:

آشنا کردن دانشجویان با ضرورت تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، و همچنین شناخت مفاهیم سیستم، تفکر سیستمی، رویکرد سیستمی، نظریه عمومی سیستمها، علوم کنترل و ارتباطات و کاربردها هر یک از آنها در سازمان و سرانجام آشنایی با محتوای فراگردها، و ابزارهای تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم.

سرفصل درس :

بخش اول - مقدمات

درآمدی بر تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، ضرورت تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، پایه های نظری تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، نقش ها و کارکردهای تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، تحلیل گران و طراحان سیستم.

بخش دوم - مطالعه امکان سنجی و شناخت سازمان

مطالعه سیستم به کمک فنون نظام یافته تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، نمودار محتوایی، عوامل حیاتی موفقیت، نمودار جریان اطلاعات و نمودار سیستم.

بخش سوم - مدیریت تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم جدید

طراحی مفهومی سیستم جدید، طراحی تفصیلی سیستم، استقرار، ارزیابی و نگهداری سیستم جدید.

بخش چهارم - ابزارهای تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم

فنون برنامه ریزی سیستم، مدلسازی مفهومی اطلاعات، طراحی نظام یافته برنامه.



برنامه ریزی استراتژیک

تعداد واحد : ۳	تعداد ساعت : ۴۸
نوع واحد : نظری	پیش نیاز : مدیریت منابع انسانی

هدف :

آشنایی با فرآیند برنامه ریزی در موسسات و چگونگی تهیه برنامه استراتژیک

سرفصل دروس

مفهوم برنامه ریزی و اهمیت آن در چارچوب وظائف کلی مدیریت ، اجزاء و مراحل تهیه برنامه موسسه شامل برنامه های استراتژیک ، عملیاتی ، و بودجه و ارتباط آنها با هم ، نظام برنامه ریزی و کنترل در موسسات برای انجام مراحل مختلف برنامه ریزی و با توجه به نقش مدیران رده های مختلف و واحدهای ستادی در تهیه برنامه ، برنامه ریزی استراتژیک ، شامل بررسی عملکرد موسسه و نقاط قوت و ضعف آن ، شرایط محیطی و پیش بینی تغییرات آن ، تعیین ارزشهای حاکم بر موسسه ، هدفگذاری تدوین گزینه های استراتژیک ، ارزیابی و انتخاب استراتژی مناسب ، کنترل و ارزیابی برنامه های استراتژیک در این درس قضایا یا موارد خاص نیز مورد بررسی قرار می گیرد.



روابط صنعتی

تعداد واحد: ۳	تعداد ساعت: ۴۸
نوع واحد: نظری	پیش نیاز: ندارد
هدف: آشنایی دانشجویان با نحوه رابطه کارگر و کارفرما در صنایع	

سرفصل درس:

- کلیات (مفاهیم، تعاریف و زمینه های روابط صنعتی)
- نظریه های روابط صنعتی
- تشکلهای کارگری
- مذاکرات دسته جمعی
- تشکلهای کارفرمایی
- خط مشی های روابط صنعتی
- تدوین مزد و حداقل مزد
- تعارض صنعتی
- اختلافات در محیطهای صنعتی
- اعتصاب و انواع آن
- سیستم نظارت
- مشارکت کارکنان در تصمیم گیری
- مقایسه قانون کار جدید و قدیم در جمهوری اسلامی
- روابط صنعتی در کشورهای مختلف و مقایسه آن با ایران



سیستمهای اطلاعاتی در مدیریت

تعداد واحد : ۳

تعداد ساعت: ۴۸

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: ندارد

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با انواع گوناگون سیستمهای اطلاعاتی (سیستم پردازش داد و ستد، سیستم اطلاعات حسابداری، سیستم اطلاعات بازاریابی، سیستم اطلاعاتی برنامه ریزی مواد، سیستم اطلاعاتی نیروی انسانی، سیستم اطلاعاتی مدیریت، سیستم پشتیبانی تصمیم گیری، سیستم پشتیبانی تصمیم گیری گروهی، سیستم پشتیبانی مدیر عالی، سیستم پشتیبانی خبر، سیستم پشتیبانی گروه کاری) و نحوه استفاده از آنها.

سرفصل درس:

بخش اول- درآمدی بر مدیریت سیستم های اطلاعاتی

روندها در مدیریت و فعالیتهای سازمانی، کارکردهای سیستمهای اطلاعاتی، محیط سیستمهای اطلاعاتی، اطلاعات و دیدگاههای سیستمی، تعریف و انواع اطلاعات، انواع اطلاعات حسابداری، انواع اطلاعات مدیریت، تفاوت اطلاعات و داده، ویژگیهای اطلاعات، چرخه حیات داده



بخش دوم- اطلاعات و سیستمهای اطلاعاتی کامپیوتری

منابع اطلاعات، کنترل در سیستمها، عناصر ضروری کنترل، سیستمهای اطلاعاتی و کنترل اطلاعاتی، سیستمهای پردازش داد و ستد، مدیریت انواع گوناگون اطلاعات، منابع انسانی و پردازش اطلاعات، مدیریت و نیازهای اطلاعاتی، ساختار سازمانی و سیستمهای اطلاعاتی، استراتژیهای پردازش اطلاعات، نرم افزار برای سیستمهای اطلاعاتی، انواع نرم افزارهای کامپیوتری، نرم افزارهای کامپیوترهای شخصی

بخش سوم- سیستمهای پردازش داد و ستد

انواع پرونده ها و پردازش پرونده، محتوای سلسله مراتبی پرونده ها، روشهای ذخیره سازی و بازاریابی اطلاعات، روشهای پردازش، رویه های پردازش داد و ستد، فنون تعیین اعتبار ورودیهای سیستم، کنترل عددی مدیریت پایگاههای اطلاعاتی، چگونگی طراحی پایگاههای اطلاعاتی، تاثیر انواع گوناگون مدلها

بر طراحی پایگاه های اطلاعاتی ، چگونگی اداره پایگاه های اطلاعاتی ، انتقال اطلاعات و شبکه ها ، عناصر انتقال اطلاعات و ارتباطات ، شبکه های ارتباطاتی ، شبکه های پردازش غیر متمرکز .

بخش چهارم - انواع سیستمهای اطلاعاتی

سیستمهای پردازش داد و ستد، سیستمهای معمول داد و ستد، سیستمهای اطلاعاتی مدیریت ، ارتباط سیستم اطلاعاتی مدیریت با سیستم پردازش داد و ستد، گزارشهای سیستمهای اطلاعاتی، سیستمهای اطلاعاتی بازاریابی، سیستمهای اطلاعاتی برنامه ریزی مواد، سیستمهای اطلاعاتی برنامه ریزی نیروی انسانی، سیستمهای پشتیبانی تصمیم گیری، مختصات سیستم های پشتیبانی تصمیم گیری، سیستمهای پشتیبانی تصمیم گیری، سیستم های پشتیبانی مدیر عالی، سیستم های خبره، سیستمهای پشتیبانی گروه کاری.



بازار یابی بین المللی

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۴۸

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: بازاریابی و مدیریت بازار

هدف:

کسب دانش در بازاریابی بین المللی به منظور پیشنهاد راه‌حلهایی برای افزایش صادرات کالاهای غیرنفتی که در حال حاضر درصد کمی از کل صادرات را تشکیل می‌دهد و صدور مطلوب تر فرآورده های نفتی تا حد مورد نیاز جامعه کنونی کشور.

سرفصل درس:

- ۱- تعریف بازاریابی بین المللی و دلایل لزوم آن.
- ۲- اهمیت اوضاع و احوال اقتصادی، سیاسی، فرهنگی و اجتماعی کشورهای مختلف در بازاریابی بین المللی
- ۳- سیاستهای تولیدی در بازاریابی بین المللی
- ۴- سیاستهای قیمت گذاری در بازاریابی بین المللی
- ۵- سیاستهای تبلیغاتی، تشویقی و ترغیبی در بازاریابی بین المللی
- ۶- کانالهای توزیعی در بازاریابی بین المللی
- ۷- روابط عمومی در بازاریابی بین المللی
- ۸- تأمین منابع مالی و بیمه برای توسعه بازاریابی بین المللی
- ۹- تحقیقات بازاریابی بین المللی



بهره وری و تجزیه و تحلیل آن در سازمانها

تعداد واحد: ۳
تعداد ساعت: ۴۸
نوع واحد: نظری
پیش نیاز: آمار کاربرد آن در مدیریت (۲) - تحقیق در عملیات (۳)

هدف:

آشنایی دانشجویان با تجزیه و تحلیل جامع نسبت بین ستاد به داده در سازمانهای صنعتی و بازرگانی

سرفصل درس:

مفاهیم بهره وری، بازدهی و رابطه بین آنها، تعیین عناصر (ستاده و داده) بهره وری، روابط بین کنترل بهره وری و بهره برداری جزئی و نیروی انسانی، بخش ارقام ستاده از تولید، رابطه بین بهره وری و درجه ظرفیت - کار، تعیین ظرفیت و انواع آن، حداکثر، نرمال، واقعی تعیین درجه کار و رابطه بین بهره وری و ظرفیت، کنترل بهره وری در داخل سازمان، مقایسه آن با سایر سازمانها از نظر زمان، ارقام ستاده واقعی، ویژگیهای مقایسه، انتخاب قطعه زمان، انتخاب سازمان، عناصر موثر بر کنترل بهره وری، ویژگیهای عوامل داخلی و خارجی سازمان، تفاوتهای پدید آمده از میزان کار، قیمت، روش تولید و فعالیتها، نمونه های کاربردی، تعیین نسبتهای بهره وری استاندارد واقعی و مقایسه آنها، سنجش بهره وری فیزیکی و پولیع افزایش کارآیی نیروی کار، افزایش بازدهی مواد و مواد خام، تجهیزات و ماشین آلات، اصول سنجش بهره وری، مطالعات جامع بهره وری.



توسعه اقتصادی و برنامه ریزی

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۴۸

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: ندارد

هدف:

آشنایی هر چه بیشتر دانشجویان با مفاهیم رشد، توسعه و برنامه ریزی اقتصادی در ارتباط با شرایط خاص کشورهای در حال توسعه بالاخص مسایل متفاوت این کشورها و همچنین برنامه ریزی و برنامه های توسعه اقتصادی در ایران است.

سرفصل درس:

- ۱- مفاهیم رشد و توسعه اقتصادی و معیارهای اندازه گیری آن
- ۲- ضرورت تدوین سیاستهای توسعه اقتصادی
- ۳- بررسی مقدماتی مدل‌های رشد
- ۴- برنامه ریزی توسعه - مفاهیم و اهداف کلی
- ۵- ارتباط بودجه و برنامه - با توجه به تجربه ایران و در ارتباط با ساخت نظام برنامه ریزی کشور
- ۶- ضرورت انعطاف پذیری استراتژی های برنامه ریزی در کشورهای های در حال توسعه با توجه به تقابل نیروهای موجود در سطوح بین المللی



مدیریت نوآوری و تکنولوژی

تعداد واحد : ۲ واحد

تعداد ساعت : ۳۲ ساعت

پیش نیاز : ندارد

نوع واحد : نظری

هدف :

آشنایی دانشجویان با چگونگی به کارگیری تکنولوژی در خدمت توسعه سازمان و بهبود مدیریت آشنایی با نوآوری و چگونگی اداره و ایجاد نوآوری در یک سازمان یا یک موسسه تولیدی است.

سرفصل درس:

- پیشرفتهای تکنولوژیک - یادگیری و مدیریت دانش - رقابت و نوآوری - سرمایه گذاری در تکنولوژیهای جدید - نوآوری و استراتژی ها - نوآوری و فرآیند تغییر - جنبه های روانی و اجتماعی نوآوری و تغییر - تعاریف و مشخصه های تکنولوژی - سازماندهی تکنولوژی و منابع انسانی - مباحث انسانی در فرآیند نوآوری و توسعه تکنولوژی - چارچوبی برای مدیریت پروژه های تحقیق و توسعه - مدیریت تکنولوژی در اقتصاد جهانی شرکتهای بین المللی و نوآوری - سازمانهای یادگیرنده و نوآور.

- هوش تکنولوژیک - اصول اساسی هوش تکنولوژیک - مدیریت هوش تکنولوژیک.

- شبکه انتقال تکنولوژی - موانع انتقال تکنولوژی - روند تحقیقات نوآوری و توسعه تکنولوژیک.



مدیریت در منابع اسلامی (قرآن، نهج البلاغه و روایات)

تعداد واحد: ۲ واحد	تعداد ساعت: ۳۲ ساعت
نوع واحد: نظری	پیش نیاز: مبانی مدیریت اسلامی و الگوهای آن

هدف:
آشناسازی دانش‌پژوهان با مفاهیم و مباحث مدیریت در قرآن، نهج البلاغه و سایر کتب روایی و ایجاد آمادگی برای بهره‌برداری از معارف و مفاهیم آن در حوزه‌های سازمان و مدیریت

سرفصل دروس:

- اصول و روش‌های بهره‌گیری از قرآن
- فنون و روش‌های استخراج مفاهیم و موضوعات مدیریتی از قرآن
- تدبیر و ربوبیت الهی
- مدیریت و رهبری در قرآن (بررسی نمونه‌ها)
- اهداف مدیریت در قرآن
- سبک‌ها و روش‌های مدیریتی در قرآن
- تصمیم‌گیری در قرآن (اصول، مبانی، الگوها و...)
- مراحل برنامه‌ریزی در قرآن
- ساز و کارهای ایجاد وحدت، انسجام و هماهنگی در قرآن
- مروری بر متون و منابع حدیثی شیعه
- مفاهیم و اصلاحات مدیریت و سازمان در منابع روایی
- بررسی و تحلیل مباحث مدیریت و سازمان در نهج البلاغه
- اخلاق و آداب مدیریت در کلام صادقین
- مباحث و مسایل مدیریتی در صحیفه سجاده
- آموزه‌های مدیریتی در مناجات، ادعیه و زیارات
-



منابع پیشنهادی

- اصلی:

- ۱- سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری در نظام رهبری و مدیریت اسلامی از دیدگاه عقل و وحی: فاضلی، خلیل‌الله
- ۲- مدیریت اسلامی: نبوی، محمدحسن
- ۳- مدیریت از دیدگاه قرآن و حدیث: خاتمی، سیداحمد

- فرعی:

- ۱- مدیریت: وظایف،... مقدس، جلال
- ۲- مدیریت علمی و مکتبی از دیدگاه اسلام: اختر، عباسعلی
- ۳- تحلیلی از مدیریت اسلامی در ۵ سال رهبری امام علی (ع) اشرف سمنانی، غلامرضا
- ۴- نگرش نوچیدی در مدیریت و اداره امور عمومی: افندی، حسن محمد
- ۵- نظام مشارکت زیربنای مدیریت اسلامی: باتمان، قلیچ فریور
- ۶- جامعیت تفکر: یرنجی، محمدرضا
- ۷- مدیریت در سازمانه: مقدمه‌ای بر رفتار کارکنان میچل ترنس
- ۸- نظام کنترل و نظارت از دیدگاه قرآن

راهکارهای اجرایی:

متذکر می‌گردد برخی از مباحث این درس در چارچوب تحقیق کلاس توسط دانش‌پژوهان ارایه می‌شود.



مدیریت مراکز آموزشی و فرهنگی

تعداد واحد: ۲ واحد	تعداد ساعت: ۳۲ ساعت
نوع واحد: نظری	پیش نیاز: ندارد

هدف:

آشنا ساختن دانش پژوهان با ویژگی های نهادهای مؤسسات آموزشی و فرهنگی جهت حضور و فعالیت اثربخش.
بررسی مسائل و مشکلات فعالیت های فرهنگی و آموزشی و چگونگی استفاده از اصول و روش های مدیریت در حل این مشکل.

سرفصل دروس:

- کلیات

- تعاریف و مفاهیم اصلی
- انسان و جامعه
- علم و تمدن
- دانش و فن آوری

- مطالعه فرهنگ

- زیرساخت های فرهنگ (نیازها، هنجارها، ارزش ها، عقاید و باورها، آداب و سنت ها، نمادها و...)
- جامعه شناسی فرهنگ ها (فرهنگ بومی، فرهنگ ملی، فرهنگ منطقه ای، فرهنگ جهانی، فرهنگ دینی و...)
- گستره ی فرهنگ (کالاهای فرهنگی، نهادهای فرهنگی، فعالیت های فرهنگی، نیروهای فرهنگی، روابط و مناسبات فرهنگی و...)
- عوامل محیطی فرهنگ (جمعیت، سرزمین، سیاست، اقتصاد، دانش و فن آوری و...)

- تبادل و تحول فرهنگی

- فرآیند مدیریت آموزشی

- هدف ها و ضرورت های آموزشی



- نیازسنجی و مخاطب‌شناسی در نهادهای آموزشی
- هدف‌گذاری ابعاد و حوزه‌های آموزشی
- روند برنامه‌ریزی آموزشی
- سازماندهی آموزشی
- نظارت و ارزیابی امور آموزشی

- نقش ارتباطات در نهادهای آموزشی و فرهنگی

- فرآیند ارتباطات و مؤلفه‌های اصلی آن
- انواع ارتباطات، موانع و محدودیت‌ها
- فنون و روش‌های ارتباطات
- مهارت‌های ارتباطی

- هنر مدیریت

- مفاهیم و نظریه‌های سازمان و مدیریت
- اصول و مبانی مدیریت
- سبک‌های مدیریتی
- مهارت‌های مدیریتی

- مدیریت اثربخش نهادهای آموزشی و فرهنگی

- ویژگی‌های مدیران آموزشی و فرهنگی
- وظایف مدیران آموزشی و فرهنگی (مخاطب‌شناسی، نیازسنجی، هدف‌گذاری و برنامه‌ریزی، بسیج منابع و... امکانات نظارت و ارزیابی)
- نهادهای سازمان‌های آموزشی و فرهنگی (ساختار و روش‌ها، ترکیب منابع، فرصت‌ها و چالش‌های مدیریتی و...)

- ساماندهی نقش‌های فرهنگی و آموزشی

- سبک‌ها و مهارت‌های مدیریتی در محیط‌های آموزشی و فرهنگی



منابع پیشنهادی

- اصلی:

- ۱- مدیریت در پهنه‌ی فرهنگ‌ها، دفتر پژوهش‌های فرهنگی؛ ۲- ارتباط با فرهنگ‌ها، انتظارات باز، فرهنگ ذهنی و ارتباطات، نشر مروارید؛ ۳- فرهنگ و سازمان، مرکز آموزش مدیریت دولتی؛ ۴- فرهنگ و رفتار سازمانی، نشر تعاون.

- فرعی:

- ۱- فرهنگ پیشرو ۲- فرهنگ پیرو، ۳- مقدمات و اصول مدیریت آموزشی مرکز مدیریت دولتی.

راه کارهای اجرایی

- گرچه کلیه عناوین سرفصل ها به صورت نظری است لیکن فصل چهارم و هفتم به صورت عملی برگزار می گردد.
- جهت تدوین متن درس با تهیه جزوه‌ی درسی، استخراج مطالب سرفصل ها از متون دینی مورد توجه کمیسیون می باشد.
- تنها ارزیابی مطالب تئوری کارشناسان غربی کفایت نمی کند.



اقتصاد در قرآن

تعداد واحد: ۲ واحد

تعداد ساعت: ۳۲ ساعت

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: اقتصاد کلان

هدف:

آشنایی دانش پژوهان با نگرش وحی نسبت به تولید، توزیع، مصرف و مفاهیم بنیادینی چون: نقش ارزش‌ها و تجلی توحید در اقتصاد.

سرفصل دروس:

- تولید؛ اهمیت تولید و تشویق به آن (طلب از فضل خداوند، طلب عمران و آبادانی، فراهم سازی زمینه تولید، امر به تهیه فوه) - فراوانی منابع تولید - عوامل تولید بهره‌وری عوامل (عوامل معنوی، عوامل مادی) - سرمایه‌گذاری - توحید افعالی و تولید - رعایت ارزش‌ها در تولید - نقش وحی در تولید.
- توزیع؛ توزیع عوامل (ربا، سود) - فقر و غنا (معیار ارزش نبودن غنا جنبه‌های مثبت و منفی غنا - عدم تداول ثروت بین ثروتمندان، مکانیسم پیشگیری و رفع فقر) - توزیع تکوینی (الهی) - نفقه‌های واجب - زکات (اهمیت، آثار، مضارفات) - زکات فطره - خمس - انفاق (اهمیت، شرایط و موانع، آثار اخلاقی - اقتصادی - اجتماعی) - احسان - صله رحم - همیاری - قربانی - کفارات.
- مصرف؛ رعایت ارزش‌ها و مصرف (ارزش‌های اعتقادی - ارزش‌های رفتاری، در معاشرت با دیگران) - محدودیت در مصرف - اتراف و مترفان
- مفاهیم بنیانی؛ تجلی توحید در اقتصاد - نقش توجه به معاد در اقتصاد - عدالت و فعالیت‌های اقتصادی - نقش امامت و رهبری در اقتصاد - اقتصاد در پرتو تزکیه - نگرش به ثروت - توسعه به عنوان هدف (حیات طیبه)

منابع پیشنهادی:

- اصلی:

معجم موضوعی آیات اقتصادی قرآن

راه کارهای اجرایی: همه‌ی آیات جمع‌آوری شده در معجم لازم نیست بیان شود، بیشتر در هر

موضوع روی آن جمله از آیه که بر مطلب دلالت دارد تکیه شود. در ارزش‌یابی تحصیلی هم همان

جمله‌ی دال بر مطلب از دانش پژوهان خواسته شود.



شیوه‌های رهبری و مدیریت امام علی (ع)

تعداد واحد: ۲ واحد

تعداد ساعت: ۳۲ ساعت

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: ندارد

هدف:

آگاهی از موازین و الهام گرفتن از الگوها در جریان اعمال مدیریت و بررسی این اصول و الگوها در سیره امام علی (ع).

سرفصل درس:

شیوه‌های رهبری و مدیریت امام علی (ع):

- سلسله مراتب در حکومت امام علی (ع)
- وظایف و شرایط امام
- حقوق متقابل امام و امت
- وظایف و شرایط والی
- حقوق متقابل والی و مردم
- وظایف و شرایط حاکم
- سیاست‌های اقتصادی و نظامی و قضایی امام علی (ع)
- سفارت امام علی (ع) در زمینه رهبری و مدیریت
- تکیه حکومت بر توده مردم
- چگونگی برخورد با مردم
- انتخاب وزیران شایسته
- رسیدگی به طبقه محرومین
- تقسیم کار، شورا و کنترل



منابع:

تحلیلی از مدیریت اسلامی در پنج سال رهبری امام علی (ع) - غلامرضا اشرف سمنانی.

تاریخ مدیریت و تشکیلات در اسلام

تعداد واحد: ۲ واحد	تعداد ساعت: ۳۲ ساعت
نوع واحد: نظری	پیش نیاز: ندارد

هدف:

آشناسازی دانش‌پژوهان با الگوهای تشکیلات و مدیریت، درصدر اسلام و ایجاد انگیزه و توان لازم جهت تبیین روزآمد آن‌ها به زبان دانش مدیریت معاصر.

سرفصل دروس:

- مروری بر مفاهیم و تعاریف مدیریت و سازمان، مفهوم مدیریت و تشکیلات درصدر اسلام
- بررسی سازمان و تشکیلات در زمان پیامبر (ص) (بررسی چند نمونه به انتخاب استاد)
- اصول حاکم بر روش‌های مدیریتی پیامبر اکرم (ص)
- تشکیلات مدیریتی پیامبر (ص)
 - دوره قبل از هجرت (مکه)
 - دوره بعد از هجرت (مدینه)
- مروری بر الگوها و روش‌های تشکیلات و مدیریت در عصر خلفا
- اصول و مبانی مدیریتی حضرت امیرالمؤمنین

منابع پیشنهادی

- اصلی:

- ۱- مدیریت اسلامی: ابراهیمی، محمدحسن
- ۲- مدیریت اسلام: علی‌اکبر، افجه‌ای
- ۳- تحلیلی از مدیریت اسلامی در ۵ سال رهبری امام علی (ع) اشرف سمنانی، غلامرضا

- فرعی:

- ۱- مدیریت علمی و مکتبی از دیدگاه اسلام: اختری، عباسعلی
- ۲- نگرش توحیدی در مدیریت و اداره امور عمومی: افندی، حسن محمد
- ۳- نظام مشارکت زیربنای مدیریت اسلامی: باتمان قلیچ، فریور



روش تحقیق در مدیریت اسلامی

تعداد واحد: ۲ واحد

تعداد ساعت: ۳۲ ساعت

نوع واحد: نظری

پیش‌ناز: آمار و کاربرد آن در مدیریت (۲)

هدف:

آشناسازی دانش‌پژوهان با روش‌های تحقیق، زمینه‌های کاربردی در متون و منابع اسلامی با رویکرد مدیریت.

سرفصل دروس:

- ۱- مروری بر کلیات و مفاهیم روش تحقیق (مبانی روش تحقیق، داده‌ها و اطلاعات، انواع پژوهش و تحقیق، مسأله، مسأله‌یابی، ارزیابی مسأله، فرضیه، نظریه و قانون علمی، انواع متغیرهای تحقیق)
- ۲- آشنایی با متون و منابع اسلامی
- ۳- روش‌های تحقیق و مطالعه در متون و منابع اسلامی
- ۴- روش‌های استخراج و جمع‌آوری مفاهیم و موضوعات مدیریتی از منابع اسلامی
- ۵- طبقه‌بندی و تجزیه و تحلیل یافته‌های مدیریتی از متون و منابع اسلامی
- ۶- چارچوب‌ها و ضوابط پردازش و مدل‌سازی بر اساس جهان‌بینی و نظام ارزشی اسلام
- ۷- آشنایی با نرم‌افزارهای علوم اسلامی و تحقیق و پژوهش در آن

منابع پیشنهادی

- اصلی:

- ۱- درسنامه روش تحقیق علمی در مدیریت: حجت‌الله، رشیدی
- ۲- کتب روش تحقیق در علوم اجتماعی به تأیید استاد

