

راهنمای نویسندگان

«باسمه تعالی»

فصلنامه کارافن، نشریه‌ای میان رشته‌ای است که سالانه چهار شماره از آن منتشر می‌شود و شرایط پذیرش مقاله در آن به شرح ذیل است:

۱- ویژگی‌های کلی مقاله

- مقاله باید نتیجه تحقیقات نویسنده (نویسندگان) باشد.
- مقاله نباید در نشریه دیگری منتشر شده باشد و تا اتمام داوری نیز نباید به مجله دیگری فرستاده شود.
- تمامی مقالات پس از ارسال به کارشناسان، توسط سیستم مشابهت یابی شده و با توجه به درصد تشابه گزارش شده، مقالات تعیین تکلیف اولیه می‌گردند. لذا از پذیرش اولیه مقالاتی که گزارش مشابهت یابی آن‌ها بالای ۳۵٪ می‌باشد، معذور خواهیم بود.
- چاپ مقاله منوط به تأیید نهایی هیئت تحریریه است.
- پذیرش مقاله برای چاپ، پس از تأیید هیئت داوران به آگاهی نویسنده خواهد رسید.
- مسئولیت مطالب و محتوای مقاله بر عهده نویسنده مسئول است. نویسنده مسئول برای ارسال هر مقاله باید فرم تعهدنامه چاپ مقاله و همچنین فرم تعارض منافع را از سایت دانلود و پس از تکمیل، ارسال نماید.
- ویراستار مجله در ویرایش ادبی و فنی مقاله بدون تغییر محتوای آن آزاد است.
- حجم مقاله به هیچ وجه نباید بیش از بیست صفحه شود.
- نام کامل نویسنده، مرتبه علمی، دانشگاه محل تدریس یا تحصیل، رشته تحصیلی، رایانامه، شماره تلفن نویسنده در صفحه جداگانه‌ای ضمیمه شود.
- ارسال مقاله تنها از طریق سامانه فصلنامه کارافن در سامانه نشریات دانشگاه فنی و حرفه‌ای به نشانی <http://karafan.tvu.ac.ir> امکان پذیر است (برای این کار ابتدا باید در سامانه ثبت نام کنید).

۲- اجزای مقاله

- عنوان: نام کلی مقاله که گویا و بیانگر محتوای مقاله باشد. عنوان باید غیر تکراری، فاقد ابهام و نارسایی مفهومی باشد.
- مشخصات نویسنده: شامل نام و نام خانوادگی نویسنده، مرتبه علمی، رشته تحصیلی، دانشگاه محل تدریس یا تحصیل. (مطابق با Affiliation دانشگاه فنی و حرفه‌ای به دو زبان فارسی و انگلیسی)
- چکیده: شرح جامعی از مقاله با واژه‌های محدود (حداکثر ۲۰۰ واژه یا ده سطر) شامل تصویری کلی از بیان مسئله، هدف، روش تحقیق و یافته‌ها. (به دو زبان فارسی و انگلیسی)
- واژه‌های کلیدی: شامل پنج تا هفت واژه تخصصی که اهمیت آن‌ها در مقاله بیش از سایر واژه‌هاست. (به دو زبان فارسی و انگلیسی)
- مقدمه: شامل هدف و ذکر پیشینه پژوهشی مقاله (به اجمال)
- پیکره اصلی: شامل متن اصلی مقاله، مبانی نظری، روش شناسی، تجزیه و تحلیل داده‌ها، یافته‌ها، بحث و نتیجه‌گیری.

- پی‌نوشت: در صورت وجود توضیحات ضروری، اصطلاحات و معادل‌های خارجی، در پایین هر صفحه به‌ترتیب شماره‌گذاری شده در متن می‌آید.
- منابع: شایسته است به‌گونه‌ای در تنظیم مقالات استفاده شود که حداقل نیمی از آنها در ۵ سال اخیر منتشر شده باشند. ضروری است منابع مورد استفاده را به ترتیب شماره آن در متن مقاله، پشت سر هم قرار دهید. همچنین در منابع با سال متفاوت انتشار، نگارنده(گان) به ترتیب صعودی سال انتشار آورده شوند.
- تمامی منابع باید به زبان انگلیسی درج گردند و نه فارسی. حتی اگر منابع فارسی باشد، لازم است تا به زبان انگلیسی ترجمه گردد.
- چکیده انگلیسی: با قلم Times New Roman با اندازه ۱۱ (برگردان کامل چکیده فارسی باشد)

۳- شیوه تنظیم متن

- مقاله باید روی کاغذ استاندارد، به قلم (فونت) ب. نازنین و اندازه ۱۳ با فاصله سطر ۱ در محیط واژه‌پرداز (Word) به صورت تک ستون نوشته شده باشد. همچنین فاصله باید از بالا و پایین صفحه، هر کدام ۵ سانتی‌متر و از راست و چپ، هر کدام ۴,۵ سانتی‌متر باشد.
- چکیده، واژه‌های کلیدی، منابع و ارجاعات داخل پرانتز، باید با اندازه ۱۱ نوشته شود.
- ابتدای هر بند، با نیم سانتی‌متر تورفتگی شروع شود؛ البته سطر نخست زیر هر عنوان، نباید تورفتگی داشته باشد.
- نقل‌قول‌های مستقیم بیش از سه سطر، جدا از متن اصلی و با یک سانتی‌متر تورفتگی از هر طرف و با همان قلم ولی با اندازه ۱۱ نوشته شود.
- مقاله با مقدمه شروع می‌شود. عنوان هر بخش اصلی و زیربخش‌ها باید با سطری سفید از یکدیگر جدا شده و سیاه (بولد) نوشته شوند.
- به جز اسامی خاص و نام اصول دستور زبان، سایر پانویست‌های لاتین با حرف کوچک آغاز شود.
- شماره پی‌نوشت‌ها دنباله‌دار نباشد و از افراط در دادن پانویست اجتناب شود.
- برای شماره پی‌نوشت‌ها از ابزار references استفاده کنید و به‌صورت دستی شماره موردنظر را تایپ نکنید.
- در صورت استفاده از اختصارات ناآشنا، فهرست آن‌ها قبل از نخستین کاربرد، در پانویست ذکر شود.
- چنانچه نویسنده یا نویسندگان در تهیه مقاله از منابع مالی سازمان یا نهاد خاصی استفاده کرده‌اند، در پانویست به این مطلب اشاره شود.
- در تهیه نمودارهای درختی و امثال آن از ابزارهای Table، Draw و Equation در محیط Word استفاده شود تا تنظیم آن‌ها در نسخه نهایی مشکلی به وجود نیابد.
- عنوان جداول در بالا، و عنوان تصاویر در پایین آن‌ها نوشته شود.
- کلیه مثال‌ها، نمودارها و تصاویر باید دارای شماره پیاپی باشند.
- شماره گذاری فرمول‌ها داخل پرانتز صورت پذیرد.

۴- ارجاع به منابع به شیوه APA

۱-۴ ارجاع داخل متن

رشته‌های فنی و مهندسی، هنر و معماری، کشاورزی و علوم پایه:

- ارجاع منابع در متن مقاله به شیوه عددگذاری باشد و شماره منبع انتهایی، در داخل متن به شکل گروهی مانند نمونه قرار بگیرد. مثال: [4]

رشته های کارآفرینی و مدیریت (علوم انسانی):

- نام خانوادگی مؤلف یا نام معروف، تاریخ نشر اثر: صفحه یا صفحات. نیازی به نوشتن «ص» برای شماره صفحات نیست. همچنین اعداد از راست به چپ نوشته شوند؛ مثل (۱۳۶-۱۳۲)
- متن ارجاعی (نقل قول مستقیم) باید داخل گیومه و نشانی آن به ترتیب گفته شده، داخل پرانتز قرار گیرد؛ مثل (سیف، ۱۳۶۸: ۴۲۶).
- اگر در متن به چند اثر از یک نویسنده ارجاع داده شود، هر کدام از آن آثار بر مبنای تفاوت تاریخ نشر تفکیک می شود و در منابع پایانی، با نام اثر مشخص خواهد شد.
- در صورتی که به دو اثر چاپ شده از یک مؤلف در یک سال ارجاع داده شود، لازم است ابتدا در منابع پایانی، با نوشتن «الف» و «ب» در کنار سال چاپ، آن ها را از هم متمایز کنید و سپس در منابع داخلی، بعد از نام خانوادگی مؤلف، سال چاپ به همراه «الف» یا «ب» نوشته شود؛ برای مثال (حسینی، ۱۳۸۹ الف: ۲۶)
- کلیه ارجاع دهی های درون متنی باید به زبان فارسی نوشته شوند و در صورت ارجاع دهی به منبع خارجی، از معادل فارسی آن استفاده شده و بلافاصله نام لاتین آن بصورت پی نوشت در پایین همان صفحه قید شود.

۲-۴ ارجاع پایانی (منابع)

۱-۲-۴ ارجاع به کتاب

- نام خانوادگی مؤلف یا نام معروف، نام، تاریخ نشر اثر (درون پرانتز با یک فاصله بعد از نام نویسنده). نام کتاب. نام و نام خانوادگی مصحح یا مترجم، جلد، نوبت چاپ، محل نشر: نام ناشر (بدون ذکر واژه «انتشارات»)
- در منابع پایانی نام کتاب یا رساله دکتری، کج (ایرانیکی) نوشته می شود؛ بنابراین، از سیاه کردن (بولد) یا قراردادن آن در گیومه پرهیز کنید.

مثال:

Gorman, J. M. (1996). *The new psychiatry: The essential guide to state-of-the-art therapy, medication and emotional health*. New York: St. Martin's Press.

Murphy, M. A., Lai, D., & Sookraj, D. (1997). *Evaluation of the neighborhood (congregate) meal program: Final report*. Kelowna, BC: Kelowna Home Support Society.

۲-۲-۴ ارجاع به مقاله

- نام خانوادگی مؤلف، نام، تاریخ نشر اثر (درون پرانتز با یک فاصله بعد از نام نویسنده)، عنوان اصلی مقاله (داخل گیومه)، نام و نام خانوادگی مصحح یا مترجم، عنوان اصلی دانشنامه یا فصلنامه و مجله (ایرانیکی و بدون ذکر واژه مجله و...)، دوره یا سال انتشار، شماره، صفحاتی که مقاله در آن آمده است (بدون استفاده از «ص»).

مثال:

Rutherford, B. J. (2006). «Reading disability and hemispheric interaction on a lexical decision task». *Journal of Brain and Cognition*, 60 (1), 55-63.

Rush, K. L., Waldrop, S., Mitchell, C., & Dyches, C. (2005). »The RN-BSN distance education experience: From educational limbo to more than an elusive degree«. *Journal of Professional Nursing*, 21 (3), 283-292.

۴-۲-۳ ارجاع به مقاله کنفرانس

- نام خانوادگی مؤلف، نام، تاریخ نشر اثر (درون پراوتز با یک فاصله بعد از نام نویسنده)، عنوان اصلی مقاله (داخل گیومه)، نام و نام خانوادگی مصحح یا مترجم، عنوان اصلی دانشنامه یا فصلنامه و مجله (ایرانیکی و بدون ذکر واژه مجله و...)، سال، ماه، روز، نام شهر، کشور.

مثال:

Jang, S. (2019, August 8–11). Deconstructing the opposition of natural/arbitrary in Coleridge's theory of language [Paper presentation]. NASSR 2019: Romantic Elements, Chicago, IL, United States

۴-۲-۴ ارجاع به پایان نامه

- نام خانوادگی مؤلف، نام، سال دفاع (درون پراوتز با یک فاصله بعد از نام نویسنده)، عنوان رساله، مقطع دفاع شده، نام و نام خانوادگی استاد راهنما، نام دانشگاه و دانشکده محل تحصیل دانشجوی.
- همان طور که گفته شد، نام رساله دکتری کج (ایرانیکی) نوشته می شود و عنوان پایان نامه کارشناسی ارشد تنها در گیومه قرار می گیرد.

مثال:

Lafdi, K. (2010). Nanoparticles and fiber walls interactions during nanocomposites & .Elgafy, A fabrication. *Journal of Scientific Conference Proceedings*, 2(1), 15–23

۴-۲-۵ ارجاع به وبگاه های اینترنتی

- نام خانوادگی مؤلف، نام، تاریخ درج مطلب در وبگاه (درون پراوتز با یک فاصله بعد از نام نویسنده)، عنوان مقاله یا اثر (داخل گیومه)، نشانی الکترونیکی وبگاه.
- ارجاع به چنین مطالبی در حد ضرورت و زمانی است که منابع مکتوب از آن موضوع موجود نباشد.

مثال:

Wells, P. (2009, July 28). Our universities can be smarter. *Maclean's* . Retrieved from <http://www2.macleans.ca>

۵- سایر نکات

- با توجه به مقررات فصلنامه کارآفن، هر نویسنده محترم مجاز است فقط یک مقاله در هر شماره فصلنامه ارسال و پیگیری نماید، لذا از دریافت بیش از یک مقاله به نام هر نویسنده، در یک بازه زمانی مشخص معذور خواهیم بود.
- ضروری است افلیشن مقالات به زبان انگلیسی و فارسی به فرمت ذیل درج گردد:

Department of ..., Faculty of ..., ... Branch, Technical and Vocational University (TVU),, Iran

Department of Electrical and Computer Engineering, Faculty of Shariaty, Tehran Branch, Technical and Vocational University (TVU), Tehran, Iran

دپارتمان مهندسی برق و کامپیوتر، دانشکده فنی دختران دکترشریعتی تهران، دانشگاه فنی و حرفه‌ای استان تهران، ایران.

- درج نشانهٔ تشدید یا تنوین در واژه‌های عربی تشدیدداریا تنوین‌دار ضروری است.
- هر توضیح اضافی دیگری غیر از ارجاع، در پانویس می‌آید.
- در بخش منابع در صورتی که نام مؤلف معلوم نباشد، نام اثر جایگزین آن می‌شود.
- در فهرست منابع در صورتی که مشخصات منبعی بیش از یک سطر شد، برای سطر دوم، نیم سانی متر تورفتگی ایجاد شود.
- ارجاع به منابع قدیم، به نام اشهر باشد؛ مثل ناصر خسرو و نه قبادیانی.
- در نقل منابع از زبان‌های مختلف، برای بزرگ نوشتن حروف اول از قواعد همان زبان پیروی شود؛ به این معنا که مثلاً در زبان فرانسه جز اسامی خاص، باقی اسامی با حروف کوچک شروع می‌شوند؛ در حالی که در زبان آلمانی، اسم دستوری با حروف بزرگ نوشته می‌شود و باقی کلمات با حروف کوچک و ...