

اساسنامه انجمن دانش آموختگان دانشگاه فنی و حرفه ای

فصل اول – تعاریف

الف- هیات موسس: هیات موسس انجمن اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل انجمن وفق مقررات آیین نامه نحوه تشکیل انجمن دانش آموختگان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی مصوب ۱۳۹۹/۲/۶ وزارت عتف متقاضی تاسیس انجمن شده اند و بعد از تاسیس تحت عنوان موسس مسوولیتی نخواهند داشت.

ب- مجمع عمومی: مجمع عمومی عالی ترین مرجع تصمیم گیری در انجمن می باشد که به صورت عادی و یا فوق العاده از اجتماع اعضاء شورای استانها تشکیل می شود.

ج- شورای مرکزی: شورای مرکزی پس از مجمع عمومی، بالاترین رکن تصمیم گیری در انجمن می باشد اعضای شورا از میان اعضای مجمع عمومی توسط مجمع عمومی به تعداد ۹ نفر انتخاب می شوند.

د- بازرسان: مجمع عمومی عادی از میان اعضای اصلی مجمع عمومی، دو نفر را به عنوان بازرس اصلی و علی البدل انتخاب می نماید.

ه- مجمع عمومی استان: مجمع عمومی عالی ترین مرجع تصمیم گیری در واحد انجمن استانی می باشد که به صورت عادی و یا فوق العاده از اجتماع اعضاء انجمن استانی تشکیل می شود.

و- شورای مرکزی استان: شورای مرکزی استان از میان اعضای اصلی واحد انجمن استانی توسط مجمع عمومی استان به تعداد ۷ نفر انتخاب می شود.

ز- بازرسان استان: مجمع عمومی عادی استان از میان اعضای اصلی انجمن استانی، دو نفر را به عنوان بازرس اصلی و علی البدل استان انتخاب می نماید.

ث- کمیته های تخصصی: شورای مرکزی در جهت اجرای اهداف مندرج در اساسنامه، نسبت به تشکیل کمیته های اجرایی و همچنین کمیته های تخصصی از رشته ها و حرفه های مختلف مهندسی اقدام به تشکیل کمیته می نماید.

فصل دوم – کلیات و اهداف

ماده ۱- نام: انجمن دانش آموختگان دانشگاه فنی و حرفه ای، تشکیلاتی است مردم نهاد، غیر انتفاعی، غیر دولتی و مستقل از دانشگاه که به هیچ یک از احزاب، گروه ها، جمعیت های سیاسی و وابستگی ندارد و جهت نیل به اهداف مندرج در این اساسنامه عمل می نماید.

ماده ۲- محل: مرکز اصلی انجمن در شهر تهران به نشانی تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۴ قرار دارد و با تصویب شورای عالی محل انجمن قابل تغییر می باشد. محل اصلی واحدهای انجمن استانی/شهرستانی در دانشکده/آموزشکده شهر/ مرکز استان می باشد و با تصویب شورای استان/شهر محل انجمن استان/شهر قابل تغییر می باشد.

ماده ۳- تابعیت: انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی و نظام جمهوری اسلامی ایران را خواهند داشت.

ماده ۴- مدت فعالیت: انجمن از تاریخ تاسیس برای مدت نامحدود تشکیل می شود.

ماده ۵- اهداف انجمن

۱-۵- بهره مندی از توانمندی های دانش آموختگان در جهت اهداف دانشگاه

۲-۵- بهره گیری از نیروی متشکل دانش آموختگان دانشگاه فنی و حرفه ای و همکاری و همیاری با سایر سازمانها و انجمنهای مشابه به منظور ارائه خدمات علمی، پژوهشی، فنی، فرهنگی، اجتماعی، رفاهی و ورزشی.

۳-۵- بررسی و ارزیابی طرح‌های عمرانی و مهندسی و پیشنهاد طرح‌های ضروری و زیربنایی بر پایه نیازهای جامعه و مبادله نظرها و تجربیات با انجمنهای مشابه و ارائه رهنمودهای علمی و عملی در زمینه‌های مختلف در جهت رشد و شکوفایی اقتصاد و صنعت کشور.

۴-۵- تبادل تجربیات در امور ضروری و زیر بنایی و نیاز های جامعه

۵-۵- اعتلای سطح علمی و فنی دانشگاه فنی و حرفه ای و اعضای انجمن از طریق:

۱-۵-۵- ارتباط و همکاری مستمر با دانشگاه فنی و حرفه ای و انتقال نتایج تجربیات و مطالعات نیازهای فنی و اقتصادی کشور.

۲-۵-۵- ارتباط موثر و مستمر دانشگاه با دانش آموختگان بر مبنای نیاز های فنی و اقتصادی جامعه

۳-۵-۵- همکاری مستمر با دانشگاه فنی و حرفه ای در جهت برگزاری برنامه های ویژه برای دانشجویان و اعضاء به منظور ارائه طرحها و روشهای نوین علمی و اجرایی با استفاده از کلیه امکانات ارتباطی، سمعی و بصری، نمایش فیلم، انتشارات، سخنرانی و غیره.

۴-۵-۵- تعامل مستمر با صنعت در بروز کردن علوم نظری و عملی

۵-۵-۵- معرفی دانشجویان به منظور آشنایی با کارهای اجرایی از راه تامین کارآموزی های مفید و سازنده در کارخانه ها، کارگاهها، دفاتر فنی و مؤسسات مختلف.

۶-۵-۵- ارتباط و تعامل با انجمن های دانشگاه های داخلی و خارجی

۷-۵-۵- برقراری تماس علمی با انجمن ها و دانشگاه های داخل و خارج از کشور.

۸-۵-۵- برنامه ریزی جهت جذب کمک های مردمی و صنایع و واحدهای اقتصادی در جهت پیشبرد اهداف دانشگاه

۹-۵-۵- اعطای جوایز، کمک هزینه تحصیلی و نظایر آن به دانشجویان ممتاز.

۱۰-۵-۵- برگزاری نشست ها و گردهمایی های مفید برای دانشجویان و اعضای انجمن

۶-۵- حمایت معنوی و مادی از مخترعین و پژوهشگران و کمک به ارائه دست آوردهای علمی و فنی آنان.

۷-۵- گردآوری اطلاعات مربوط به نیروی کار مورد نیاز صنایع و سازمان های فنی و تبدیل آن به نیروی فنی آماده به کار.

۸-۵- کوشش برای تشکیل و تقویت نظام تکنسین کشور و ایجاد شرایط مناسب جهت فعالیت اعضای انجمن

۹-۵- ایجاد تاسیسات و امکانات رفاهی (فرهنگی- هنری- آموزشی و غیره) برای اعضای انجمن و خانواده آنها.

۱۰-۵- جلب همکاری سایر سازمانها و انجمنهای مشابه برای تشکیل انجمن های مختلف و مرتبط با رشته های دانشگاه.

۱۱-۵- همکاری، همیاری و تعاون در جهت اشتغال دانش آموختگان

تبصره : انجمن جهت نیل به اهداف فوق، آیین نامه ها و مقررات داخلی لازم را تهیه و اجرا خواهد نمود.

ماده ۶ - شرح وظایف انجمن

۱-۶- انتقال نیازهای علمی و فنی بخش های مختلف اجرایی کشور به دانشگاه

۲-۶- ارائه پیشنهادهای لازم در خصوص تغییرات برنامه های درسی بر اساس نیازهای فعلی و آتی جامعه

۳-۶- همکاری در آشنایی اساتید و دانشجویان با محیط های صنعتی، علمی و فنی از طریق برگزاری دوره های کوتاه مدت مناسب

۴-۶- همکاری در مشارکت اساتید در شوراها یا کمیته های مراکز صنعتی، علمی و پژوهشی

۵-۶- برگزاری کنفرانس ها، سمینارها و گردهمایی های علمی ، فنی و اجتماعی در جهت تقویت و ارتقای دانش فنی و تخصصی اعضاء

۶-۶- بررسی مشکلات، نیازهای جامعه و ارائه راه حل مناسب

۷-۶- همکاری در جهت برگزاری دوره های کوتاه مدت به منظور ارتقای سطح علمی دانش آموختگان بصورت رسمی و غیر رسمی از طریق دانشگاه

۸-۶- ایجاد تسهیلات لازم جهت بهره مندی دانش آموختگان از امکانات علمی، کارگاهی، آزمایشگاهی و سایت های کامپیوتر و فضاهای فرهنگی و ورزشی و دانشگاه

۹-۶- تاسیس مؤسسات و شرکت های مرتبط با اهداف انجمن

۱۰-۶- مساعدت در جذب دانش آموختگان دانشگاه در بخشهای علمی ، صنعتی ، فنی و اجرایی کشور

۶-۱۱- تلاش در جهت تحکیم روابط فی مابین دانش آموختگان دانشگاه، با همکاری در برگزاری باشگاه های فرهنگی و هنری، اردوهای علمی، سیاحتی و زیارتی، گردهمایی و غیره

۶-۱۲- ایجاد ارتباط با انجمن ها و انجمن های علمی و فنی سایر دستگاه ها و موسسات کشور مرتبط با اهداف انجمن

۶-۱۳- برنامه ریزی دقیق در جذب کمک های مردمی و واحدهای صنعتی، اقتصادی و هدایت و رهبری آنها برای پیشبرد اهداف انجمن

۶-۱۴- انتشار نشریه، بولتن و خبرنامه انجمن در جهت ارتقای سطح آن به منظور تحقق اهداف و ایفای وظایف

فصل سوم - شرایط عضویت اعضای انجمن

ماده ۷- نوع عضویت: انجمن دارای سه نوع عضو خواهد بود عضو اصلی، عضو وابسته و عضو افتخاری. هر یک از این اعضا بسته به نوع عضویت حائز شرایط مربوط، به ترتیب مندرج در ماده ۸ می باشد.

تعاریف اعضا

الف) عضو اصلی: به عضو داوطلبی گفته می شود که در یکی از مقاطع تحصیلی از مراکز دانشگاه فنی و حرفه ای دانش آموخته شده یا هر یک از اعضای هیات علمی دانشگاه که بطور منظم در جلسات عمومی و فوق العاده حضور فعال داشته و حق عضویت خود را به طور مستمر پرداخت کرده باشد انتخاب واحد شهری توسط اعضا قابل انتخاب است. بدیهی است هر عضو تنها می تواند در یکی از واحدهای شهری انجمن عضو باشد.

ب) عضو وابسته: به عضوی گفته می شود که در یکی از مراکز تابعه دانشگاه فنی و حرفه ای مشغول به تدریس باشد.

ج) عضو افتخاری: به عضوی گفته می شود که جزو افراد برجسته و از چهره های شناخته شده علمی داخلی یا خارجی بوده که توسط یکی از اعضای شورای عالی و یا هیات مدیره معرفی شده و در شورای عالی، عضویت وی تصویب می شود.

تبصره: اعضای وابسته و افتخاری می توانند در کلیه فعالیت های انجمن بجز حق رای و حق عضویت در شورای عالی شهر، استان و مرکزی مشارکت داشته باشند.

ماده ۸ - شرایط عضویت

۸-۱- شرایط عضویت اعضای اصلی

۸-۱-۱- دانش آموخته دانشگاه فنی و حرفه ای/عضو هیات علمی دانشگاه فنی و حرفه ای

۸-۱-۲- درخواست عضویت و تکمیل فرم پرسشنامه.

۸-۱-۳- پذیرفتن مفاد اساسنامه انجمن

۸-۱-۴- عدم وابستگی به سازمان ها یا تشکیلات غیرقانونی

۸-۱-۵- محروم نبودن از حقوق اجتماعی

۸-۱-۶- پرداخت ورودیه و تعهد پرداخت حق عضویت طبق آیین نامه مربوط

تبصره : هر عضو اصلی انجمن که تا تاریخ تشکیل مجمع عمومی حق عضویت های سالانه خود را از زمان عضویت پرداخته باشد، عضو منظم نامیده می شود و در جلسات مجمع عمومی انجمن فقط اعضای منظم حق رای دارند.

۸-۲- شرایط عضویت اعضای وابسته

۸-۲-۱- اشتغال به تحصیل در مراکز تابعه دانشگاه فنی و حرفه ای

۸-۲-۲- درخواست عضویت و تکمیل فرم پرسشنامه

تبصره : کسانی که دارای تجربه فنی و سوابق کاری قابل توجه در زمینه های فنی و مهندسی و یا رشته های مرتبط با رشته های دانشگاه فنی و حرفه ای بوده ولی فاقد مدرک تحصیلی قابل پذیرش بعنوان عضو اصلی هستند نیز می توانند بنا به پیشنهاد یکی از اعضای هیئت مدیره و تصویب شورای عالی به عنوان عضو وابسته انجمن پذیرفته شوند.

۸-۳- شرایط عضویت اعضای افتخاری: افراد برجسته و چهره های شناخته شده و ممتاز ایرانی و شخصیت های علمی دانشگاه های معتبر داخلی یا خارجی، که تمایل به همکاری با انجمن دارند، می توانند بنا به پیشنهاد یکی از اعضای هیئت مدیره و تصویب شورای عالی، به عضویت افتخاری انجمن پذیرفته شوند.
تبصره : عضویت افتخاری این افراد نباید مغایر با قوانین و مقررات جاری کشور باشد.

ماده ۹- خاتمه عضویت

عضویت در انجمن در موارد زیر خاتمه می یابد:

۹-۱- استعفای کتبی عضو و پذیرش توسط دبیر انجمن شهر

۹-۲- لغو عضویت توسط شورای استان بر اساس پیشنهاد شورای شهر به دلیل عدم رعایت شئون و حیثیت حرفه ای

۹-۳- فوت عضو.

۹-۴- عدم پرداخت حق عضویت به مدت یک سال.

تبصره : در فاصله زمانی پیشنهاد لغو عضویت فرد مزبور توسط شورای استان و تصمیم گیری شورای استان، عضویت وی به حال تعلیق درآمده و از حق رأی در ارکان انجمن محروم خواهد بود.

فصل چهارم - ارکان انجمن

ماده ۱۰- ارکان انجمن عبارتند از:

الف- مجمع عمومی

ب- شورای عالی

ج- بازرسان

د- خزانه دار

ه- مجمع عمومی استان

و- شورای استان

ز- بازرسان استان

ح- خزانه دار استان

تبصره: در هر شهر دارای آموزشکده/دانشکده فنی و حرفه ای می توان حسب ضرورت شعبه انجمن استانی را تشکیل داد

الف - مجمع عمومی

ماده ۱۱- مجمع عمومی عالی ترین مرجع تصمیم گیری در انجمن می باشد که به صورت عادی و یا فوق العاده از اجتماع ۲۰۰ نفر از اعضای شورای استان ها به نسبت تعداد اعضای اصلی منظم واحد انجمن استانی به کل اعضای اصلی منظم انجمن تشکیل می شود در هر صورت حداقل تعداد عضو مجمع عمومی از هر استان دو نفر خواهد بود.

ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی سالی یک بار، در بهار هر سال با دعوت شورای عالی تشکیل می گردد. برای رسمیت جلسه اعلام حضور بیش از نصف اعضای واجد شرایط ماده ۱۱ الزامی است، جهت تصویب هر موضوعی رأی موافق اکثریت (نصف بعلاوه یک) اعضای حاضر ضرورت دارد. در صورتیکه در دعوت نخست تعداد اعلام حاضران به حد نصاب نرسد، جلسه دوم به فاصله حداکثر ۱۰ روز بعد تشکیل شده و با هر تعداد عضو حاضر واجد شرایط ماده ۱۱، رسمیت می یابد.

ماده ۱۳- مجمع عمومی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان با تصمیم شورای عالی یا با پیشنهاد دبیر انجمن و تصویب شورای عالی و یا به تقاضای حداقل یک دهم از اعضای اصلی مجمع عمومی تشکیل گردد. در حالت آخر، شورای عالی موظف به دعوت مجمع می باشد.
تبصره : شورای عالی موظف است به نحوی اقدام نماید که مجمع عمومی فوق العاده حداکثر یک ماه پس از دریافت هر یک از درخواست های بالا تشکیل گردد.

تبصره : مجمع عمومی فوق العاده جهت رسمیت، همان شرایط مجمع عمومی را داراست، جز در مورد حد نصاب رسمیت جلسه نوبت دوم که حضور یک سوم تعداد اعضای اصلی الزامی است.

تبصره : در صورت عدم رسمیت جلسه در نوبت دوم، تشریفات تشکیل مجمع عمومی فوق العاده تکرار می شود.

تبصره : تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با حداقل سه چهارم آرای موافق از تعداد حاضر در جلسه، معتبر می باشد.

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی:

۱-۱۴- نظارت بر انتخابات اعضای شورای عالی و بازرسان

۲-۱۴- استماع و رسیدگی و تصویب گزارش شورای عالی

۳-۱۴- تعیین خط مشی کلی انجمن

۴-۱۴- بررسی و تصویب پیشنهادهای شورای عالی

۵-۱۴- تصویب میزان ورودیه و حق عضویت سالانه به پیشنهاد شورای عالی و یا تفویض اختیار به شورای عالی

۶-۱۴- تصویب ترانزنامه و بودجه انجمن

۷-۱۴- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوت نامه های انجمن

ماده ۱۵- انتخابات اعضای شورای عالی و بازرسان در یک روز معین که توسط مجمع عمومی تعیین می گردد، بر اساس آئین نامه های مربوطه، انجام می شود.

تبصره ۱۰ : دعوت برای مجامع عمومی به صورت کتبی و درج آگهی در روزنامه بوده و ارسال نامه ها و درج آگهی بایستی حداقل دو هفته قبل از تشکیل مجمع صورت گیرد.

ماده ۱۶- اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:

۱-۱۶- تغییر در مفاد اساسنامه

۲-۱۶- عزل اعضای شورای عالی.

۳-۱۶- انحلال انجمن.

ماده ۱۷ - مجمع عمومی، ابتدا به ریاست موقت رئیس شورای عالی و در غیاب وی به ترتیب با ریاست موقت نایب رئیس اول، نایب رئیس دوم دوره قبل و در غیاب آنان با ریاست موقت مسن ترین عضو حاضر در جلسه تشکیل می گردد. رئیس موقت مجمع پس از اطمینان از حصول حد نصاب لازم، رسمیت جلسه را اعلام و اسامی نامزدهای ریاست جلسه را که می بایست حتما از حاضران جلسه باشند قرائت می نماید. رئیس مجمع با رأی حاضران انتخاب می شود. رئیس منتخب جهت انتخاب منشی و ناظران جلسه مجمع اقدام می نماید. مجمع عمومی توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر منتخب مجمع اداره می شوند.

تبصره : برگزاری مجمع عمومی بر اساس آیین نامه مربوطه، انجام می شود.

ب- شورای عالی

ماده ۱۸- شورای عالی پس از مجمع عمومی عالی ترین رکن انجمن می باشد. تعداد اعضای اصلی شورای عالی ۹ نفر و تعداد اعضای علی البدل آن ۲ نفر است که با رأی مستقیم و مخفی اعضای مجمع عمومی تحت نظر رئیس مجمع عمومی بر اساس آیین نامه های مربوط انتخاب می شوند. مدت عضویت هر دوره شورای عالی دو سال می باشد و تا انتخاب اعضای جدید، اعضای قبلی باید کماکان به انجام وظایف محوله ادامه دهند .

تبصره : انتخاب اعضا برای دو دوره متوالی بلامانع است .

تبصره : رئیس دانشگاه و یا نماینده رئیس دانشگاه یکی از اعضای ۹ نفره شورای عالی می باشد.

تبصره : در صورت فوت، استعفا یا برکناری هر یک از اعضای شورای عالی و یا سایر مواردی که در آیین نامه داخلی شورای عالی پیش بینی می شود، جایگزین وی از میان اعضای علی البدل شورای عالی، بر اساس تعداد رأی بدست آمده در انتخابات شورای عالی تعیین می گردد.

تبصره : عدم حضور غیر موجه با نظر شورای عالی در دو جلسه متوالی یا ۵ جلسه غیر متوالی سبب خلع عضویت در شورای عالی می شود.

تبصره : شش ماه قبل از پایان هر دوره، مجمع عمومی موظف است، اعضای اصلی و علی البدل شورای عالی را برای دوره بعد انتخاب نماید.

ماده ۱۹ - اعضای شورای عالی باید واجد شرایط زیر باشند:

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران
 - ۲- التزام به قانون اساسی و قوانین موضوعه کشور و مبانی جمهوری اسلامی ایران
 - ۳- دارا بودن حسن شهرت شغلی و اجتماعی
 - ۴- عدم سوء پیشینه کیفری و یا عدم وابستگی به احزاب و گروه های محارب با نظام جمهور اسلامی ایران
 - ۵- دانش آموخته دانشگاه دانشگاه فنی و حرفه ای
 - ۶- اقلیت های مذهبی باید واجد شرایط تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی باشند.
- تبصره : جلسات شورای عالی با حضور حداقل نیمی از اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با حداکثر آراء حاضرین معتبر است.
- تبصره : شورا حداقل هر دو ماه یکبار جلسه خواهد داشت.
- تبصره : اگر در تصمیم گیری، آرای اعضاء مساوی باشد، آرای معتبر است که رئیس شورا در آن قرار دارد.

ماده ۲۰ - شورای عالی بر اساس آئین نامه داخلی که تهیه و تصویب خواهد نمود، هیئت رئیسه شورای عالی را از بین اعضای خود انتخاب می کند.

ماده ۲۱ - وظایف و اختیارات شورای عالی:

- ۱-۲۱- عزل و نصب اعضای دبیر، منشی و خزانه دار
- ۲-۲۱- رسیدگی به گزارش ها و پیشنهادهای دبیر و اتخاذ تصمیم در باره آنها.
- ۳-۲۱- بررسی مسایل و موضوعاتی که در راه تحقق اهداف انجمن پیش می آید و تعیین راه حل های عملی و اجرایی مناسب و ابلاغ آن به دبیر
- ۴-۲۱- بررسی و تصویب کلیه آیین نامه های اجرایی و داخلی
- ۵-۲۱- رسیدگی به ترازنامه مالی انجمن برای طرح و تصویب آن در مجمع عمومی
- ۶-۲۱- دعوت برای تشکیل مجمع عمومی
- ۷-۲۱- رسیدگی به اعتراضات و شکایات اعضا بجز امور مربوط به مجمع عمومی
- ۸-۲۱- تهیه و ارائه گزارش های لازم به مجمع عمومی
- ۹-۲۱- اتخاذ تصمیم در مورد خرید و فروش اموال غیر منقول، گرفتن وام، رهن و فک رهن.
- ۱۰-۲۱- تصویب و اصلاح اساسنامه انجمن
- ۱۱-۲۱- استماع گزارش دبیر و بازرسان در خصوص فعالیت های انجام شده
- ۱۲-۲۱- بررسی و تصویب سیاست های کلی و برنامه های انجمن
- ۱۳-۲۱- تصویب برنامه و بودجه سالانه انجمن

تبصره : صورت جلسات و تصمیمات شورای عالی در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ ثبت و به امضای رئیس و منشی جلسه خواهد رسید.

ماده ۲۲ - شورای عالی در اولین جلسه از بین اعضای خود، دبیر، منشی و خزانه دار انجمن را برای مدت ۲ سال انتخاب می نماید.

تبصره : هیات مدیره تا انتخاب هیات مدیره جدید کماکان به انجام وظایف خود ادامه می دهد.

تبصره : برای عزل دبیر انجمن رای حداقل ۵ نفر از اعضای هیات مدیره لازم است.

ماده ۲۳ - وظایف و اختیارات دبیر

دبیر نماینده قانونی و مجری مصوبات شورای عالی است و در حدود اختیاراتی که از طرف شورای عالی به وی تفویض می‌گردد نماینده قانونی انجمن محسوب شده و از طرف انجمن حق امضا دارد.

اهم وظایف و اختیارات آن به شرح زیر است:

۲۳-۱- اجرای مصوبات مجمع عمومی و شورای عالی.

۲۳-۲- انجام کلیه امور مربوط به انجمن در جهت تحقق اهداف آن.

۲۳-۳- حفظ و حراست از اموال منقول و غیر منقول انجمن.

۲۳-۴- نگهداری حساب ها ، پرداخت دیون و وصول مطالبات انجمن.

۲۳-۵- افتتاح حساب برای انجمن در بانک ها.

۲۳-۶- انجام تشریفات قانونی، مالیاتی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی و تعقیب جریانات قضایی در محاکم.

۲۳-۷- تعیین نماینده، حکم وکیل با حق توکیل و عزل آنان و قطع و فصل دعاوی انجمن از طریق صلح و سازش.

۲۳-۸- تدوین سیاست های کلی انجمن و آیین نامه های مالی و معاملاتی جهت ارائه به هیات امناء برای تصویب

۲۳-۹- تهیه و تصویب سایر آئین نامه های مرتبط با اهداف انجمن

۲۳-۱۰- نظارت بر فعالیت های انجمن از جمله برگزاری سمینارها، میزگردها، نشست ها و جلسات سخنرانی در چارچوب اهداف و سیاست های انجمن

۲۳-۱۱- تصویب ضوابط مربوط به قبول هدایا و کمک های بلاعوض

۲۳-۱۲- پیشنهاد جهت تصویب میزان حق عضویت اعضاء به شورای عالی.

تبصره : کلیه امور مالی انجمن براساس آیین نامه مالی و در چهارچوب بودجه مصوب و تصمیمات شورای عالی خواهد بود.

۲۳-۱۳- دبیر انجمن مسئول حسن انجام کلیه امور و هدایت فعالیت ها و حفظ حقوق و منافع انجمن بر اساس مفاد اساسنامه و آیین نامه های مصوب

۲۳-۱۳- دبیر آیین نامه های اجرایی این اساسنامه را تهیه و برای تصویب به شورای عالی پیشنهاد می‌نماید.

۲۳-۱۴- نمایندگی انجمن در کلیه مراجع با حق توکیل به غیر.

۲۳-۱۵- مسئولیت ایجاد ارتباط، تماس و مکاتبه با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی و مراجع رسمی، دولتی و غیر دولتی.

۲۳-۱۶- دبیر می تواند از بین اعضای واجد شرایط و در جهت اجرای اهداف مندرج در اساسنامه، نسبت به تشکیل کمیسیون های ویژه اقدام نمایند.

۲۳-۱۷- پیشنهاد سیاست ها، خط مشی های انجمن و ارائه به شورای عالی جهت تصویب.

۲۳-۱۸- ارائه گزارش های عملکرد، ترازنامه ، پیشنهاد تاسیس دفاتر فرعی، آیین نامه های مورد نیاز به شورای عالی.

۲۳-۱۹- تهیه تشکیلات و ساختار سازمانی مناسب و پیشنهاد جهت تصویب به شورای عالی.

۲۳-۲۰- تنظیم، هدایت و انجام امور انجمن در قالب برنامه و بودجه سالانه جهت تصویب به شورای عالی.

۲۳-۲۱- مدیر می تواند بخشی از اختیارات خود را در چارچوب مقررات مصوب به اعضای هیات مدیره تفویض نماید.

ماده ۲۴- کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای رئیس شورای عالی، خزانه دار و دبیر انجمن و با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

د- بازرسان

ماده ۲۵- مجمع عمومی عادی ۱ نفر را به عنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را به عنوان بازرس علی البدل از بین اعضای اصلی انجمن برای مدت ۲ سال انتخاب می نماید.

تبصره : انتخاب مجدد بازرسان اصلی و علی البدل برای دو دوره متوالی بلامانع است.

ماده ۲۶ - وظایف هیات بازرسان به شرح زیر است:

- ۱-۲۶- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی انجمن و تهیه گزارش برای اطلاع شورای عالی و طرح در مجمع عمومی .
 - ۲-۲۶- مطالعه گزارش مالی سالانه هیات مدیره و تهیه گزارش از عملکرد مالی کانون برای اطلاع شورای عالی و طرح در مجمع عمومی .
 - ۳-۲۶- بازرسان می توانند برای انجام وظایف خود به کلیه مدارک و اسناد مورد نیاز انجمن مراجعه و کسب اطلاع نمایند به گونه ای که در امور اجرایی انجمن وقفه ای ایجاد نگردد.
 - ۴-۲۶- گزارش هرگونه تخلف هیات مدیره به مجمع عمومی .
- تبصره : هیات بازرسان موظفند حداقل یک ماه قبل از برگزاری مجمع عمومی، گزارش های فوق را به صورت کتبی در اختیار رییس شورای عالی قرار دهند.

ه - خزانه دار

ماده ۲۷ - خزانه دار: فردی است از بین اعضای شورای عالی که توسط آنان برای مدت ۲ سال انتخاب می شود.

ماده ۲۸- وظایف و اختیارات خزانه دار

خزانه دار انجمن مسئول امور مالی انجمن می باشد که وظایف زیر را به عهده دارد:

- ۱-۳۲- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رئیس و دبیر انجمن و ممهور نمودن آن به مهر انجمن.
 - ۲-۳۲- اداره امور مالی انجمن، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی، رسیدگی و حفظ حساب های انجمن.
 - ۳-۳۲- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافت ها و پرداخت ها و تایید و امضای صورتحساب های مربوط.
 - ۴-۳۲- اخذ حق عضویت و امضاء و صدور کارت عضویت اعضا به اتفاق دبیر انجمن.
 - ۵-۳۲- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی، مسئولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن.
 - ۶-۳۲- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های انجمن در دفاتر رسمی.
 - ۷-۳۲- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن و ارائه آن به شورای عالی جهت طرح در مجمع عمومی.
 - ۸-۳۲- قبول کمک های مالی و اعانات بلاعوض و ثبت در دفاتر مالی
- تبصره : خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن صنفی را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود، دبیر و رئیس انجمن، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.
- تبصره : خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن را برای رسیدگی در محل انجمن در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.

و - مجمع عمومی استان

ماده ۲۹ - مجمع عمومی استان مرجع تصمیم گیری در انجمن استان می باشد که به صورت عادی و یا فوق العاده از اجتماع اعضای واحد انجمن استانی تشکیل می شود.

ماده ۳۰ - مجمع عمومی عادی استان سالی یک بار، در بهار هر سال قبل از جلسه مجمع عمومی با دعوت شورای عالی استان تشکیل می گردد. برای رسمیت جلسه اعلام حضور بیش از نصف اعضای واجد شرایط انجمن استان الزامی است، جهت تصویب هر موضوعی رأی موافق اکثریت اعضای حاضر ضرورت دارد. در صورتیکه در دعوت نخست تعداد اعلام حاضران به حد نصاب نرسد، جلسه دوم به فاصله حداکثر ۱۰ روز بعد تشکیل شده و با هر تعداد عضو حاضر واجد شرایط، رسمیت می یابد.

ماده ۳۱ - مجمع عمومی استان ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان با تصمیم شورای استان یا با پیشنهاد دبیر استان و تصویب شورای استان و یا به تقاضای حداقل یک دهم از اعضای اصلی مجمع عمومی استان تشکیل گردد. در حالت آخر، شورای استان موظف به دعوت مجمع عمومی استان می باشد.

تبصره : شورای استان موظف است به نحوی اقدام نماید که مجمع عمومی فوق العاده استان حداکثر یک ماه پس از دریافت هر یک از درخواست های بالا تشکیل گردد.

تبصره : مجمع عمومی فوق العاده استان جهت رسمیت، همان شرایط مجمع عمومی را داراست، جز در مورد حد نصاب رسمیت جلسه نوبت دوم که حضور یک سوم تعداد اعضای اصلی الزامی است.

تبصره : در صورت عدم رسمیت جلسه در نوبت دوم، تشریفات تشکیل مجمع عمومی فوق العاده استان تکرار می شود.

تبصره : تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده استان با حداقل سه چهارم آرای موافق از تعداد حاضر در جلسه، معتبر می باشد.

ماده ۳۲ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی استان:

۱-۳۲- نظارت بر انتخابات اعضای شورای استان و بازرسان استان

۲-۳۲- استماع و رسیدگی و تصویب گزارش شورای استان

۳-۳۲- بررسی و تصویب پیشنهادهای شورای استان

۴-۳۲- تصویب ترازنامه و بودجه انجمن استان

۵-۳۲- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوت نامه های انجمن استان

ماده ۳۳ - انتخابات اعضای شورای استان و بازرسان استان در یک روز معین که توسط مجمع عمومی استان تعیین می گردد، بر اساس آئین نامه های مربوطه، انجام می شود.

تبصره ۱۰ : دعوت برای مجامع عمومی استان به صورت کتبی و درج آگهی در روزنامه بوده و ارسال نامه ها و درج آگهی بایستی حداقل دو هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی استان صورت گیرد.

ماده ۳۴ - اختیارات مجمع عمومی فوق العاده استان:

۱-۳۴- عزل اعضای شورای استان.

۲-۳۴- پیشنهاد انحلال انجمن استان به انجمن.

ماده ۳۵ - مجمع عمومی استان، ابتدا به ریاست موقت رئیس شورای استان، در غیاب وی به ترتیب با ریاست موقت نایب رئیس اول، نایب

رئیس دوم دوره قبل و در غیاب آنان با ریاست موقت مسن ترین عضو حاضر در جلسه تشکیل می گردد. رئیس موقت مجمع عمومی استان پس

از اطمینان از حصول حد نصاب لازم، رسمیت جلسه را اعلام و اسامی نامزدهای ریاست جلسه را که می بایست حتما از حاضران جلسه باشند

قرائت می نماید. رئیس مجمع با رأی حاضران انتخاب می شود. رئیس منتخب جهت انتخاب منشی و ناظران جلسه مجمع اقدام می نماید. مجمع

عمومی استان توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر منتخب مجمع اداره می شوند.

تبصره : برگزاری مجمع عمومی استان بر اساس آیین نامه مربوط، انجام می شود.

ز - شورای استان

ماده ۳۶ - تعداد اعضای اصلی شورای استان ۷ نفر و تعداد اعضای علی البدل آن ۲ نفر است که با رأی مستقیم و مخفی اعضای مجمع عمومی

استان تحت نظر رئیس مجمع عمومی استان بر اساس آیین نامه های مربوط انتخاب می شوند. مدت عضویت هر دوره شورای استان ۲ سال می

باشد و تا انتخاب اعضای جدید، اعضای قبلی باید کماکان به انجام وظایف محوله ادامه دهند .

تبصره : رئیس دانشگاه استان و یا نماینده رئیس دانشگاه استان یکی از اعضای ۷ نفره شورای استان می باشد.

تبصره : در صورت فوت، استعفا یا برکناری هر یک از اعضای شورای استان و یا سایر مواردی که در آیین نامه داخلی شورای استان پیش بینی می شود، جایگزین وی از میان اعضای علی البدل شورای استان، بر اساس تعداد رأی در انتخابات شورای استان تعیین می گردد.

تبصره : عدم حضور غیر موجه با نظر شورای استان در دو جلسه متوالی یا ۵ جلسه غیر متوالی سبب خلع عضویت در شورای استان می شود.

تبصره : شش ماه قبل از پایان هر دوره، مجمع عمومی استان موظف است، اعضای اصلی و علی البدل شورای استان را برای دوره بعد انتخاب نماید.

تبصره : اعضای منتخب جهت عضویت در شورای عالی در اولین جلسه شورای استان به ترتیب با رای مخفی اعضای شورای استان تعیین می گردند.

ماده ۳۷ - اعضای شورای استان باید واجد شرایط زیر باشند:

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران

۲- التزام به قانون اساسی و قوانین موضوعه کشور و مبانی جمهوری اسلامی ایران

۳- دارا بودن حسن شهرت شغلی و اجتماعی

۴- عدم سوء پیشینه کیفری و یا عدم وابستگی به احزاب و گروه های محارب با نظام جمهور اسلامی ایران

۵- دانش آموخته دانشگاه دانشگاه فنی و حرفه ای

۶- اقلیت های مذهبی باید واجد شرایط تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی باشند.

تبصره : انتخاب اعضا برای دو دوره متوالی بلامانع است .

تبصره : جلسات شورای استان با حضور حداقل نیمی از اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با حداکثر آراء حاضرین معتبر است.

تبصره : اگر در تصمیم گیری، آرای اعضا مساوی باشد، آرای معتبر است که رئیس شورا در آن قرار دارد.

ماده ۳۸ - شورای استان بر اساس آئین نامه داخلی که تهیه و تصویب خواهد نمود، اعضای شورا هیئت رئیسه شورا را از بین اعضای خود انتخاب می کند.

ماده ۳۹ - وظایف و اختیارات شورای استان:

۱-۳۹- عزل و نصب دبیر، منشی و خزانه دار استان

۲-۳۹- رسیدگی به گزارش ها و پیشنهادهای دبیر و خزانه دار استان و اتخاذ تصمیم در باره آنها.

۳-۳۹- بررسی مسایل و موضوعاتی که در راه تحقق اهداف انجمن استان پیش می آید و تعیین راه حل های عملی و اجرایی مناسب و ابلاغ آن به دبیر استان

۴-۳۹- بررسی و تصویب کلیه آیین نامه های اجرایی و داخلی

۵-۳۹- رسیدگی به ترازنامه مالی انجمن استان برای طرح و تصویب آن در مجمع عمومی استان

۶-۳۹- دعوت برای تشکیل مجمع عمومی استان

۷-۳۹- رسیدگی به اعتراضات و شکایات اعضا بجز امور مربوط به مجمع عمومی استان

۸-۳۹- تهیه و ارائه گزارش های لازم به مجمع عمومی استان

۹-۳۹- اتخاذ تصمیم در مورد خرید و فروش اموال غیر منقول، گرفتن وام، رهن و فک رهن.

۱۱-۳۹- استماع گزارش هیات مدیره و بازرسان در خصوص فعالیت های انجام شده

۱۲-۳۹- بررسی و تصویب سیاست های کلی و برنامه های انجمن استان

۱۳-۳۹- تصویب برنامه و بودجه سالانه انجمن استان

تبصره : صورت جلسات و تصمیمات شورای استان در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ ثبت و به امضای رئیس و منشی جلسه خواهد رسید.

ماده ۴۰ - دبیر نماینده اجرایی و مسئول اداره امور انجمن استان و هماهنگ کننده آن در حدود مقررات این اساسنامه و آیین نامه های مربوط می باشد.

تبصره : آیین نامه های پیشنهادی دبیر استان پس از تصویب شورای استان قابل اجرا خواهد بود.
تبصره : دبیر، منشی و خزانه دار تا انتخاب جدید کماکان به انجام وظایف خود ادامه می دهد.
تبصره : برای عزل دبیر رای حداقل ۴ نفر از اعضای هیات مدیره لازم است.

ماده ۴۱- وظایف و اختیارات دبیر استان

دبیر نماینده قانونی و اجرایی انجمن استان بوده و اهم وظایف و اختیارات آن به شرح زیر است:

- ۱-۴۱- اجرای مصوبات مجمع عمومی استان و شورای استان.
- ۲-۴۱- انجام کلیه امور مربوط به انجمن استان در جهت تحقق اهداف آن.
- ۳-۴۱- حفظ و حراست از اموال منقول و غیر منقول انجمن استان.
- ۴-۴۱- نگهداری حساب ها ، پرداخت دیون و وصول مطالبات انجمن استان.
- ۵-۴۱- افتتاح حساب برای انجمن استان در بانک ها.
- ۶-۴۱- انجام تشریفات قانونی، مالیاتی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی و تعقیب جریانات قضایی در محاکم.
- ۷-۴۱- تعیین نماینده، حکم وکیل با حق توکیل و عزل آنان و قطع و فصل دعای انجمن از طریق صلح و سازش.
- ۸-۴۱- تدوین سیاست های کلی انجمن استان و آیین نامه های مالی و معاملاتی جهت ارائه به شورای استان برای تصویب
- ۹-۴۱- نظارت بر فعالیت های انجمن استان از جمله برگزاری سمینارها، میزگردها، نشست ها و جلسات سخنرانی در چارچوب اهداف و سیاست های انجمن

تبصره : کلیه امور مالی انجمن استان براساس آیین نامه مالی و در چهارچوب بودجه مصوب و تصمیمات شورای عالی خواهد بود.
۱۰-۴۱- دبیر استان مجری مصوبات شورای استان است و در حدود اختیاراتی که از طرف شورای استان به وی تفویض می گردد نماینده قانونی انجمن استان محسوب شده و از طرف انجمن استان حق امضا دارد.
۱۱-۴۱- دبیر مسئول حسن انجام کلیه امور و هدایت فعالیت ها و حفظ حقوق و منافع انجمن استان بر اساس مفاد اساسنامه و آیین نامه های مصوب

۱۲-۴۱- نمایندگی انجمن استان در کلیه مراجع با حق توکیل به غیر.
۱۳-۴۱- مسئولیت ایجاد ارتباط، تماس و مکاتبه با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی و مراجع رسمی، دولتی و غیر دولتی.
۱۴-۴۱- دبیر می تواند از بین اعضای واجد شرایط و در جهت اجرای اهداف مندرج در اساسنامه، نسبت به تشکیل کمیسیون های ویژه اقدام نماید.

- ۱۵-۴۱- پیشنهاد سیاست ها، خط مشی های انجمن و ارائه به شورای استان جهت تصویب.
- ۱۶-۴۱- ارائه گزارش های عملکرد، ترازنامه ، پیشنهاد تاسیس دفاتر فرعی، آیین نامه های مورد نیاز به شورای استان.
- ۱۷-۴۱- تهیه تشکیلات و ساختار سازمانی مناسب و پیشنهاد جهت تصویب به شورای استان.
- ۱۸-۴۱- تنظیم، هدایت و انجام امور انجمن استان در قالب برنامه و بودجه سالانه جهت تصویب به شورای استان.

ماده ۴۲- کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای خزانه دار، دبیر انجمن و رییس شورای استان و با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ط- بازرسی استان

ماده ۴۳- مجمع عمومی عادی ۱ نفر را به عنوان بازرسی اصلی و ۱ نفر را به عنوان بازرسی علی البدل از بین اعضای اصلی انجمن برای مدت ۲ سال انتخاب می نماید.
تبصره : انتخاب مجدد بازرسان اصلی و علی البدل برای دو دوره متوالی بلامانع است.

ماده ۴۴- وظایف بازرسی استان به شرح زیر است:

۱-۴۴- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی انجمن استان و تهیه گزارش برای اطلاع شورای استان و طرح در مجمع عمومی استان.
۲-۴۴- مطالعه گزارش مالی سالانه هیات مدیره و تهیه گزارش از عملکرد مالی کانون برای اطلاع شورای استان و طرح در مجمع عمومی استان.
۳-۴۴- بازرسان می توانند برای انجام وظایف خود به کلیه مدارک و اسناد مورد نیاز انجمن استان مراجعه و کسب اطلاع نمایند به گونه ای که در امور اجرایی انجمن وقفه ای ایجاد نگردد.
۴-۴۴- گزارش هرگونه تخلف هیات مدیره استان به مجمع عمومی استان.
تبصره: هیات بازرسان موظفند حداقل یک ماه قبل از برگزاری مجمع عمومی استان، گزارش های فوق را به صورت کتبی در اختیار رییس شورای استان قرار دهند.

ی - خزانه دار استان

ماده ۴۵ - خزانه دار: فردی است از بین اعضای شورای استان که توسط آنان برای مدت ۲ سال انتخاب می شود.

ماده ۴۶- وظایف و اختیارات خزانه دار

خزانه دار انجمن مسئول امور مالی انجمن می باشد که وظایف زیر را به عهده دارد:

۱-۴۶- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق دبیر استان و رئیس شورای استان و ممهور نمودن آن به مهر انجمن استان.
۲-۴۶- اداره امور مالی انجمن استان، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی، رسیدگی و حفظ حساب های انجمن استان.
۳-۴۶- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافت ها و پرداخت ها و تایید و امضای صورتحساب های مربوط.
۴-۴۶- اخذ حق عضویت و امضاء و صدور کارت عضویت اعضا به اتفاق دبیر استان.
۵-۴۶- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی، مسئولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن استان.

۶-۴۶- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های انجمن استان در دفاتر رسمی.

۷-۴۶- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن استان و ارائه آن به هیأت مدیره جهت طرح در شورای استان.

۸-۴۶- قبول کمک های مالی و اعانات بلاعوض و ثبت در دفاتر مالی

تبصره: خزانه دار استان موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه استان، گزارش مالی انجمن را جهت ارایه به مجمع عمومی استان تنظیم و پس از امضای خود و دبیر استان، رونوشت آن را در اختیار بازرسان استان قرار دهد.

تبصره: خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن را برای رسیدگی در محل انجمن در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.

ک - کمیته های تخصصی و اجرایی

ماده ۴۷- دبیر در جهت اجرای اهداف مندرج در اساسنامه، نسبت به تشکیل کمیته های اجرایی و همچنین کمیته های تخصصی از رشته ها و حرفه های مختلف مهندسی اقدام می نماید.

تبصره - تشکیل، انتخاب، اداره و حدود وظایف و اختیارات کمیته ها بر اساس ساختار تشکیلاتی انجمن و آیین نامه های مربوط که به تصویب شورای عالی می رسد، خواهد بود.

فصل پنجم - بودجه و موارد متفرقه

ماده ۴۸- بودجه انجمن استان از طریق دریافت حق عضویت اعضا و یا درآمد حاصل از انتشارات و دیگر منابع خدماتی و قبول هدایا ، اعانات و وقف تامین می شود.

ماده ۴۸- بودجه انجمن از محل دریافت درصدی از حق عضویت اعضا و یا درآمد حاصل از انتشارات و دیگر منابع خدماتی و قبول هدایا ، اعانات و وقف تامین می شود.

تبصره: درصد دریافتی انجمن از حق عضویت پرداختی اعضا به انجمن های استانی توسط مجمع عمومی تعیین می گردد.

ماده ۴۹- درآمد و هزینه های انجمن و انجمن های استانی در دفاتر قانونی ثبت می شود و شرح و بیلان آن در پایان هر سال مالی جهت بررسی به مراجع ذیربط قانونی ارائه می شود.

ماده ۵۰- سال مالی انجمن، سال هجری شمسی بوده و از اول فروردین هر سال تا پایان اسفند ماه همان سال می باشد.

ماده ۵۱- کلیه مدارک رسمی و پرونده های انجمن در دفتر مرکزی و یا شعبه ها و نمایندگی های رسمی انجمن نگهداری می شود.

تبصره: مصوبات و صورت جلسات هیات مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ، ثبت می شود و به امضای اعضای حاضر در جلسه می رسد.

ماده ۵۲- انجمن و انجمن های استانی دارای مهر و آرم مخصوص خواهند بود که متن آن با پیشنهاد هیات مدیره و تصویب شورای عالی و کسب مجوز از مراجع ذیربط تهیه و استفاده می شود.

تبصره: هیات مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم انجمن مسئولیت قانونی دارد.

ماده ۵۳- انتشار هرگونه نشریه منوط به کسب مجوز لازم از مراجع قانونی است.

ماده ۵۴- در صورت انحلال انجمن، مجمع عمومی فوق العاده، هیات تصفیه ای انتخاب می نماید، این هیات موظف است پس از ادای دیون و وصول مطالبات انجمن نسبت به واگذاری اموال و املاک آن به دانشگاه فنی و حرفه ای و یا یکی از مراکز تابعه دانشگاه فنی و حرفه ای حسب نفع اقدام نماید.

ماده ۵۵- این اساسنامه مشتمل بر ۵ فصل و ۵۵ ماده در تاریخ ۱۳۹۹/۸/۱۰ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه فنی و حرفه ای رسید.