

## بسمه تعالی

### آئین نامه اجرایی شورای بررسی موارد خاص دانشکده ها و آموزشکده های تابعه دانشگاه فنی و حرفه ای

#### مقدمه :

شورای بررسی موارد خاص سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به منظور تمرکز زدایی و در جهت رفاه حال دانشجویان و بر اساس نظرات و پیشنهادات اصلاحی کمیسیون های استانی، معاونان آموزشی و دانشجویی دانشگاه ها و بررسی های صورت گرفته توسط کارشناسان در راستای اهداف و برنامه های کلان نظام آموزش عالی کشور مبنی بر ارتقاء کیفیت آموزش عالی و تفویض اختیارات بیشتر به دانشگاه ها و ادامه فعالیت کمیسیون های استانی، رشد و شکوفایی استعداد های علمی دانشجویان را بازنگری و ابلاغ کرده است. ما نیز به تاسی از این تمرکز زدایی و تفویض اختیارات بیشتر به مراکز، بر آن شدیم تا از سازمان امور دانشجویان وزارت علوم حدود و اختیارات مراکز آموزشی و استانی را در تاریخ ۹۳/۷/۱۹ اخذ کرده و این آئین نامه را برای دانشکده ها و آموزشکده ها و همچنین کمیسیون های استانی زیر مجموعه دانشگاه فنی و حرفه ای تهیه و ارسال نمائیم تا بتوانند با رعایت مفاد آن به پرونده های دانشجویانی که بر اساس مصادیق خاص تشخیص داده می شوند رسیدگی و صدور رای نمایند.

#### الف) تعاریف و اصطلاحات

**ماده ۱:** کمیسیون یا شورای بررسی موارد خاص که در این آئین نامه به اختصار شورا نامیده می شود در دانشکده ها و

آموزشکده های مراکز و استان شکل می گیرد.

**ماده ۲:** موارد خاص: اتفاقات رخ داده در دوره تحصیلی دانشجو که خارج از اراده وی بوده و سبب بروز مشکلات تحصیلی

گردیده که با مقررات و آئین نامه های آموزشی موجود قابل رفع نمی باشد و نیازمند رسیدگی بیشتر و قضاوت دقیق تر و ارائه راه

حل منطقی تر است، گفته می شود.

**ماده ۳:** موسسه : در این آئین نامه منظور از موسسه، دانشگاه فنی و حرفه ای می باشد که مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

**ماده ۴:** مراکز : منظور از مراکز، دانشکده ها و آموزشکده های تابعه دانشگاه فنی و حرفه ای است .

**ماده ۵:** شورای بررسی موارد خاص استانی : به دانشکده یا آموزشکده منتخب استانی گفته می شود که توسط رئیس دانشگاه ابلاغ رئیس استانی برای وی صادر شده و مورد تأیید سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری قرار گرفته است.

**ماده ۶:** دبیر خانه شورای بررسی موارد خاص : این دبیر خانه زیر مجموعه اداره کل امور دانشجویی حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه فنی و حرفه ای مستقر بوده و فعالیت می نماید.

**ماده ۷:** شورای مرکزی بررسی موارد خاص : این شورا در سازمان امور دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مستقر می باشد که در این آئین نامه به آن **شورای مرکزی** اطلاق می گردد.

**ماده ۸:** رعایت اصول زیر در تمامی مراحل بررسی و رسیدگی به پرونده های متقاضیان الزامی است :

۱-۸) شفاف بودن و تأیید مورد یا موارد خاص دانشجو براساس مدارک و مستندات مندرج در پرونده با تشخیص دبیر شورا

۲-۸) حفظ کیفیت آموزشی

۳-۸) حفظ حداقل واحد مقرر و میانگین لازم برای فراغت از تحصیل

۴-۸) حفظ حداقل نمره قبولی در هر درس

۵-۸) حفظ حداقل نمره آزمون و یا نسبت نمره آزمون های سراسری برای تغییر رشته حسب مورد در کشور، در سهمیه، دوره مربوط و سال ورود .

۶-۸) عدم تغییر مقطع تحصیلی از مقاطع پایین به مقاطع بالاتر

## ب) وظایف و اختیارات شورای بررسی موارد خاص مراکز (دانشکده / آموزشکده)

**ماده ۹:** شورای بررسی موارد خاص دانشکده / آموزشکده ، مسئول رسیدگی کننده به موارد خاص دانشجویان و ارائه راه حل های

منطقی و شفاف برای پرونده های مطروحه در شورا بوده که نیازمند بررسی دقیق تر و قضاوت منصفانه تر و همه جانبه داشته باشند که این مسائل مربوط به دانشجویان شاغل به تحصیل ، محروم و یا در شرف محرومیت از تحصیل در مراکز به دلایل آموزشی بوده و لازم است به صورت خاص و موردی و در چارچوب و اختیارات تفویض شده زیر بررسی و تصمیم گیری نمایند.

۹-۱) اجازه ادامه تحصیل به دانشجویان کار دانی و کارشناسی که باتوجه به رعایت مقررات آموزشی در معرض اخراج قرار گرفته اند به شرط آنکه میانگین کل شان کمتر از ده (۱۰) نباشد و بعد از آن دیگر مشروط نگردند.

**تبصره ۱:** در صورت مشروطی مجدد و وجود دلایل خاص به شورای بررسی موارد خاص استانی ارجاع گردد.

۹-۲) موافقت با افزایش سنوات تحصیلی به مدت یک نیمسال برای دانشجویان کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و دو نیمسال برای دانشجویان کارشناسی پیوسته.

۹-۳) موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجویانی که به دلایل موجه و با ارائه مدارک مستند حداکثر یک سال برای ادامه تحصیل مراجعه نموده اند و مشکلی از نظر مقررات نظام وظیفه نداشته باشند.

۹-۴) موافقت با حد اکثر یک نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات برای دانشجویان دارای شرایط خاص و با ارائه مدارک مستند.

## ج) ترکیب اعضای شورای مراکز (دانشکده / آموزشکده)

**ماده ۱۰:** ترکیب اعضای شورای بررسی موارد خاص دانشکده ها و آموزشکده های تابعه دانشگاه

۱۰-۱) رئیس دانشکده یا آموزشکده (رئیس شورا)

۱۰-۲) معاون دانشجویی (دبیر شورا)

۱۰-۳) معاون آموزشی (عضو شورا)

۱۰-۴) چهار نفر از مدیران گروه یا مدرسین تمام وقت مرکز (عضو شورا)

#### د) اختیارات و وظایف شورای بررسی موارد خاص استانی:

**ماده ۱۱:** وظایف کلی شورای استانی:

این شورا مسئولیت بررسی و رسیدگی به پرونده هایی را بر عهده دارد که از وظایف و اختیارات دانشکده ها و آموزشکده ها خارج است و پرونده های دانشجویان به منظور بررسی دقیق و همه جانبه در اختیار دبیرخانه شورای بررسی موارد خاص استانی قرار می گیرد و اختیارات و وظایف آن بدین شرح است:

۱۱-۱) اجازه ادامه تحصیل به دانشجویان کاردانی و کارشناسی که با توجه به رعایت مقررات آموزشی در معرض اخراج قرار گرفته و یکبار از فرصت اعطایی توسط شورای بررسی موارد خاص دانشکده / آموزشکده استفاده نموده اند به شرط آنکه میانگین کل شان کمتر از ده (۱۰) نبوده و دارای شرایط خاص باشند.

۱۱-۲) اجازه انتقال موقت (میهمانی)، میهمان دائم و یا انتقال دائم از یک مرکز به مرکز دیگری به دانشجویانی که بر اساس مقررات و آئین نامه های موجود واجد شرایط نمی باشند.

۱۱-۳) موافقت با تغییر رشته دانشجویان از یک رشته به رشته ای دیگر در همان گروه آزمایشی و مقطع تحصیلی در صورتی که دانشجو توانایی ادامه تحصیل در رشته فعلی خود را از دست داده باشد با حفظ حداقل نمره آزمون های سراسری رتبه مورد تقاضا در کل کشور در سهمیه و دوره مربوط.

۱۱-۴) موافقت با تقاضای کتبی دانشجویان خواهر مستند به گواهی پزشک متخصص با مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی آنان حداکثر به مدت پنج نیمسال (یک نیمسال قبل از زایمان و چهار نیمسال بعد از زایمان) در تمامی مقاطع تحصیلی.

#### ه) ترکیب اعضای شورای استانی

**ماده ۱۲:** ترکیب اعضای شورای بررسی موارد خاص استانی بشرح زیر می باشد:

۱۲-۱) رئیس دانشکده / آموزشکده منتخب استانی (رئیس شورا)

۱۲-۲) معاون دانشجویی مرکز منتخب استانی (دبیر و نائب رئیس شورا)

۱۲-۳) معاون آموزشی یکی از مراکز استان به انتخاب معاونین مراکز (عضو شورا)

۱۲-۴) یکی از معاونین دانشجویی / آموزشی یا دانشجویی یکی از مراکز استان به انتخاب معاونین مراکز (عضو شورا)

۱۲-۵) مسئول امور شاهد و ایثارگران مرکز منتخب استانی (عضو شورا)

۱۲-۶) دو نفر از اعضای هیات علمی یا مدرسان موظف استان به انتخاب مراکز (عضو شورا)

۱۲-۷) مسئول دفتر مشاوره یکی از مراکز استانی به انتخاب مراکز (عضو شورا)

**ماده ۱۳:** حکم اعضای شورای بررسی موارد خاص استانی و دانشکده ها و آموزشکده ها توسط رئیس منتخب استانی به مدت دو سال صادر می گردد.

**ماده ۱۴:** حکم رئیس شورای بررسی موارد خاص منتخب استانی توسط رئیس دانشگاه فنی و حرفه ای برای مدت دو سال صادر می گردد.

**تبصره ۲:** تمدید احکام اعضاء در صورت صلاحدید بلامانع است .

**تبصره ۳:** عضویت شورای بررسی موارد خاص در دانشکده / آموزشکده و منتخب استانی قابل واگذاری به شخص دیگری نمی باشد.

**تبصره ۴:** بنا به ضرورت و به تشخیص دبیر شورا ، رئیس دانشکده / آموزشکده مرتبط با پرونده مطروحه می تواند بدون حق رای در جلسه شورا حضور یابد.

### **و) نحوه تشکیل و اداره جلسات مراکز (دانشکده / آموزشکده) و شورای استانی**

**ماده ۱۵:** جلسات شورا با حضور رئیس و دبیر شورا و با شرکت حداقل دو سوم ( $\frac{2}{3}$ ) اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات شورا با رای موافق نصف به اضافه یک اعضای حاضر در جلسه معتبر می باشد.

**ماده ۱۶:** چنانچه در صدور رای نهایی پرونده ای، ۵۰ درصد آراء موافق و ۵۰ درصد آراء مخالف باشد مبنای رای نهایی، نظر رئیس شورا می باشد.

**ماده ۱۷:** جلسات شورا حداقل هر ماه یکبار و در صورت ضرورت و بنا به تشخیص دبیر شورا بصورت فوق العاده تشکیل می شود.

**ماده ۱۸:** دبیر شورا موظف است پس از بررسی مقدماتی سوابق، پرونده را جهت رسیدگی در شورا آماده و مطرح نماید.

**ماده ۱۹:** اعلام نظر مرکز بهداشت و مشاوره مرکز منتخب استان در خصوص مستندات پزشکی یا روانشناختی پرونده ضروری است.

**ماده ۲۰:** صورت جلسات شورا با شرح وضعیت تحصیلی پس از امضاء تمامی اعضای حاضر در جلسه برای صدور دستورات مقتضی به رئیس شورا تقدیم می گردد.

**ماده ۲۱:** آراء صادره پس از تائید و امضاء رئیس شورای موارد خاص لازم الاجراء می باشد.

### **ز) نحوه ارجاع پرونده ها به شورای استانی و ستاد مرکزی دانشگاه**

**ماده ۲۲:** شورای موارد خاص دانشکده/آموزشکده و کمیسیون استانی پس از اخذ در خواست دانشجو و بررسی وضعیت تحصیلی وی می تواند به دو طریق زیر پرونده را جهت رسیدگی ارجاع نماید:

۱-۲۲) ارجاع تقاضای دانشجو با تشخیص رئیس، نائب رئیس و دبیر شورای موارد خاص برای بررسی و تصمیم گیری در شورای دانشکده/آموزشکده یا کمیسیون استانی.

۲-۲۲) ارجاع تقاضای دانشجویان به شورای بررسی موارد خاص مرکز به منظور رسیدگی و تصمیم گیری در خصوص آنان.

### **ح) گزارش به شورای استانی، ستاد مرکزی دانشگاه و کمیسیون مرکزی سازمان امور دانشجویان**

**ماده ۲۳:** دبیر شورای مراکز یا کمیسیون استانی موظف است حداقل هر سه ماه یکبار گزارش مکتوبی از فعالیت ها و مصوبات را به دبیرخانه شورای بررسی موارد خاص ستاد مرکزی دانشگاه ارسال نمایند.

**ماده ۲۴:** دبیر خانه شورای مرکزی دانشگاه، پرونده های واصله را پس از بررسی به شورای مرکزی سازمان امور دانشجویان

وزارت علوم ارسال می نماید، شورای مرکزی سازمان امور دانشجویان نیز پس از رسیدگی و اظهار نظر قطعی، پاسخ از طریق دبیرخانه دانشگاه به مراکز ذینفع ارسال خواهد شد.

**تبصره ۵:** رسیدگی، اظهار نظر و پاسخگویی شورای مرکزی سازمان امور دانشجویان حداکثر دوماه خواهد بود.

**تبصره ۶:** در صورت عدم ارسال پاسخ از سوی شورای مرکزی سازمان امور دانشجویان و دبیرخانه ستاد مرکزی دانشگاه پس از گذشت دو ماه پیشنهاد اولیه شورای استانی (ارسال شده به دبیرخانه و ستاد مرکزی) مورد تأیید بوده و قابل اجرا می باشد.

**ماده ۲۵:** پرونده دانشجویانی که میانگین کل کمتر از ده (۱۰) دارند پس از تأیید رسمی مشکلات و مستندات مطرح شده در پرونده بوسیله مرکز مربوطه و شورای استانی، در شورای مرکزی سازمان دانشجویی وزارت علوم قابل طرح و بررسی خواهد بود.

**ماده ۲۶:** آراء شورای موارد خاص مراکز و کمیسیون استانی نیز همانند شورای مرکزی لازم الاجراء می باشد و مراکز در صورت نیاز و ابهام می توانند از دبیرخانه شورای مرکزی دانشگاه استعلام نمایند.

### **ک) موارد استثناء**

**ماده ۲۷:** موارد استثناء یا پرونده هایی که خارج از اختیار شورای مراکز و یا کمیسیون استانی می باشد باید با امضای رئیس

شورای موارد خاص استانی و با پیشنهاد مشخص به انضمام آخرین وضعیت تحصیلی براساس کار برگ مربوط و سایر مدارک و مستندات به دبیرخانه شورای موارد خاص ستاد مرکزی دانشگاه ارسال گردد.

### **ل) نظارت و ارزیابی**

**ماده ۲۸:** عملکرد شورای موارد خاص مراکز و استانی از طرف دبیرخانه ستاد مرکزی دانشگاه به صورت سالیانه مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.

**ماده ۲۹:** در ارزیابی عملکرد شورا موارد زیر مد نظر دبیرخانه خواهد بود:

۱-۲۹ رعایت اصول و خط مشی ها و سیاست های دانشگاه

۲-۲۹) چگونگی و نحوه انجام امور جاری شورا

۳-۲۹) پیشنهادات مناسب برای روان سازی امور

۴-۲۹) نحوه پیام رسانی به دانشجویان

۵-۲۹) چگونگی ایجاد وحدت رویه بین شوراهای مراکز استان

### م) نحوه تجدید نظر

**ماده ۳۰:** چنانچه دانشجویی نسبت به آراء صادره در مرکز و یا شورای استانی درخواست تجدید نظر داشته باشد، ابتدا درخواست خود را به رئیس مرکز یا رئیس شورای استانی ارائه داده سپس رئیس یا دبیر شورا آنرا بررسی و در صورتیکه در خواست در مرکز یا شورای استانی قابل بررسی و تصمیم گیری نباشد وضعیت دانشجویان را با ذکر دلایل مخالفت، به دبیرخانه شورای بررسی موارد خاص ستاد مرکزی دانشگاه به منظور انعکاس به شورای مرکزی سازمان دانشجویی ارسال نمایند.

**ماده ۳۱:** این آئین نامه، با استناد به مجوز و تفویض اختیار شماره نامه های ۴۱/۳/۲۵۴۳۹۳ مورخ ۹۳/۷/۱۹ و ۴۱/۳/۲۶۶۲۴۲ مورخ ۹۳/۸/۲۴ سازمان امور دانشجویان و آئین نامه اجرایی شورای بررسی موارد خاص استانی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی که در تاریخ ۹۰/۱۱/۲۹ به تائید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری وقت رسیده، تدوین گردیده و از تاریخ ابلاغ جایگزین آئین نامه های قبلی شده و لازم الاجرا می باشد.



## بسمه تعالی

### اختیارات شورای بررسی موارد خاص دانشکده ها و آموزشکده های تابعه دانشگاه فنی و حرفه ای

| رای صادر کننده<br>دانشکده / آموزشکده | نوع مجوز    | موارد خاص  |
|--------------------------------------|-------------|--|
| کمیسیون دانشکده /<br>آموزشکده        | ادامه تحصیل | اجازه ادامه تحصیل به دانشجویان کار دانی و کارشناسی که باتوجه به رعایت مقررات آموزشی در معرض اخراج قرار گرفته اند به شرط آنکه میانگین کل شان کمتر از ده (۱۰) نباشد و بعد از آن دیگر مشروط نگردند.<br><b>تبصره ۱:</b> در صورت مشروطی مجدد و وجود دلایل خاص به شورای بررسی موارد خاص استانی ارجاع گردد. |
| کمیسیون دانشکده /<br>آموزشکده        | ادامه تحصیل | موافقت با افزایش سنوات تحصیلی به مدت یک نیمسال برای دانشجویان کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و دو نیمسال برای دانشجویان کارشناسی پیوسته   |
| کمیسیون دانشکده /<br>آموزشکده        | ادامه تحصیل | موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجویانی که به دلایل موجه و با ارائه مدارک مستند حداکثر یک سال برای ادامه تحصیل مراجعه نموده اند و مشکلی از نظر مقررات نظام وظیفه نداشته باشند.  |
| کمیسیون دانشکده /<br>آموزشکده        | ادامه تحصیل | موافقت با حد اکثر یک نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات برای دانشجویان دارای شرایط خاص و با ارائه مدارک مستند.  |

| رای صادره کننده<br>کمیسیون استانی | نوع مجوز                                | موارد خاص   |
|-----------------------------------|---|---|
| کمیسیون استانی                    | ادامه تحصیل                             | اجازه ادامه تحصیل به دانشجویان کاردانی و کارشناسی که با توجه به رعایت مقررات آموزشی در معرض اخراج قرار گرفته و یکبار از فرصت اعطایی توسط شورای بررسی موارد خاص دانشکده / آموزشکده استفاده نموده اند به شرط آنکه میانگین کل شان کمتر از ده (۱۰) نبوده و دارای شرایط خاص باشند. |
| کمیسیون استانی                    | صدور مجوز انتقال                        | اجازه انتقال موقت (میهمانی) ، میهمان دائم و یا انتقال دائم از یک مرکز به مرکز دیگری به دانشجویانی که بر اساس مقررات و آئین نامه های موجود واجد شرایط نمی باشند.   |
| کمیسیون استانی                    | موافقت با تغییر رشته                    | موافقت با تغییر رشته دانشجویان از یک رشته به رشته ای دیگر در همان گروه آزمایشی و مقطع تحصیلی در صورتی که دانشجو توانایی ادامه تحصیل در رشته فعلی خود را از دست داده باشد با حفظ حداقل نمره آزمون های سراسری رتبه مورد تقاضا در کل کشور در سهمیه و دوره مربوط.                 |
| کمیسیون استانی                    | مرخصی بدون احتساب سنوات ۵ نیمسال تحصیلی | موافقت با تقاضای کتبی دانشجویان خواهر مستند به گواهی پزشک متخصص با مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی آنان حداکثر به مدت پنج نیمسال ( یک نیمسال قبل از زایمان و چهار نیمسال بعد از زایمان ) در تمامی مقاطع تحصیلی .  |

دبیرخانه شورای بررسی موارد خاص دانشگاه فنی و حرفه ای

کاربرگ خلاصه وضعیت تحصیلی استان ..... دانشکده/ آموزشکده.....

|                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| نام و نام خانوادگی دانشجو: | تعداد کل واحد های اخذ شده:  |
| جنسیت:                     | تعداد کل واحد های گذرانده:  |
| رشته تحصیلی:               | تعداد کل واحدهای باقیمانده: |
| مقطع تحصیلی:               | معدل کل:                    |
| دوره تحصیلی:               | سنوات تحصیلی باقی مانده:    |
| سال و ماه ورود به دانشگاه: | تعداد نیمسال های مشروطی:    |
| نوع سهمیه ورودی:           | تاریخ و نیمسال مشروطی:      |
| نام مرکز:                  | موضوع شرایط خاص:            |

❖ موضوع درخواست دانشجو

|       |   |   |  |
|-------|---|---|--|
| سایر: | <input type="checkbox"/> افزایش سنوات       | <input type="checkbox"/> ادامه تحصیل      | <input type="checkbox"/> بازگشت به تحصیل |
|       | <input type="checkbox"/> تغییر رشته - گرایش | <input type="checkbox"/> میهمانی - انتقال | <input type="checkbox"/> مرخصی تحصیلی    |

❖ جدول وضعیت نیمسال های تحصیلی دانشجو

| مشروطی/عادی | سابقه انضباطی | شرح وضعیت ترم | میانگین نیمسال | واحد گذرانده | واحد انتخابی | زمان نیمسال |
|-------------|---------------|---------------|----------------|--------------|--------------|-------------|
|             |               |               |                |              |              |             |
|             |               |               |                |              |              |             |
|             |               |               |                |              |              |             |
|             |               |               |                |              |              |             |
|             |               |               |                |              |              |             |
|             |               |               |                |              |              |             |
|             |               |               |                |              |              |             |
|             |               |               |                |              |              |             |
|             |               |               |                |              |              |             |
|             |               |               |                |              |              |             |

❖ وضعیت فعلی دانشجو

در حال تحصیل  مرخصی تحصیلی  انصرافی  اخراجی آموزشی

معرفی شده به نظام وظیفه  سایر

| مورد خاص    | تاریخ شروع | تاریخ پایان | مستندات | تایید پزشک معتمد یا کارشناس بررسی کننده | نظر شورای دانشکده/آموزشکده | نظر شورای استان | وضعیت حال حاضر دانشجو |
|-------------|------------|-------------|---------|---|----------------------------|-----------------|-----------------------|
| روحی، روانی |            |             |         |   |                            |                 |                       |
| پزشکی       |            |             |         |   |                            |                 |                       |
| سایر        |            |             |         |   |                            |                 |                       |

❖ سابقه بررسی در شورای موارد خاص دانشکده / آموزشکده: دارد  ندارد

❖ نظر شورای بررسی موارد خاص دانشکده/آموزشکده با ذکر دلایل مستند.

در صورت داشتن سابقه بررسی در شورای موارد خاص دانشکده / آموزشکده جدول زیر تکمیل گردد.

| ردیف | نوع رای | تاریخ صدور رای | زمان اجرای رای |
|------|---------|----------------|----------------|
| ۱    |         |                |                |
| ۲    |         |                |                |
| ۳    |         |                |                |

❖ سابقه بررسی در شورای موارد خاص استانی: دارد  ندارد

❖ نظر شورای بررسی موارد خاص استان با ذکر دلایل شفاف و مستند.

❖ در صورت داشتن سابقه بررسی در شورای موارد خاص شورای استان جدول زیر تکمیل گردد.

| ردیف | نوع رای | تاریخ صدور رای | زمان اجرای رای |
|------|---------|----------------|----------------|
| ۱    |         |                |                |
| ۲    |         |                |                |
| ۳    |         |                |                |

❖ سابقه بررسی در شورای موارد خاص مرکزی: دارد  ندارد

❖ نظر شورای بررسی موارد خاص مرکزی چه بوده است دقیقاً ذکر شود:

❖ در صورت داشتن سابقه بررسی در شورای موارد خاص مرکزی جدول زیر تکمیل گردد

| ردیف | نوع رای | تاریخ صدور رای | زمان اجرای رای |
|------|---------|----------------|----------------|
| ۱    |         |                |                |
| ۲    |         |                |                |
| ۳    |         |                |                |

❖ وضعیت فعلی دانشجو:

- در حال ادامه تحصیل به صورت مشروط     اخراج آموزشی     منصرف از تحصیل  
 مرخصی تحصیلی     دریافت مدرک تحصیلی معادل     فارغ التحصیل

❖ وضعیت نظام وظیفه:

- معافیت تحصیلی     دارای کارت پایان خدمت     معافیت دائم     غایب

❖ وضعیت انتقال دانشجو یا تغییر رشته:

انتقالی از دانشگاه    دانشکده / آموزشکده:

از نیمسال:

سال تحصیلی:

تغییر رشته از:

به رشته:

از نیمسال:

سال تحصیلی:

❖ چنانچه در دوران تحصیل بدون رعایت مقررات آموزشی ادامه تحصیل داده است دلایل آن را ذکر نمایید.

❖ دلایل مبنی بر خاص بودن وضعیت دانشجو:

الف- ایثارگری:

مدت حضور داوطلبانه در جبهه به ماه با تأیید بالاترین مقام در سپاه پاسداران ..... درصد جانبازی مورد تأیید بنیاد جانبازان .....

مدت اسارت مورد تأیید ستاد آزادگان به ماه ..... فرزند شهید با تأیید بنیاد شهید  نسبت دانشجو با خانواده شهید، با تأیید بنیاد شهید .....

ب- بیماری روحی و روانی یا جسمانی به همراه مدارک پزشکی با تأیید کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد مرکز

ج- مشکلات خانوادگی که بعد از قبولی در دانشگاه حادث شده است براساس مستندات با ذکر تاریخ دقیق و مدت

## یادآوری:

ریز نمرات ترم به ترم دانشجو و کلیه مدارک مبنی بر خاص بودن وضعیت دانشجو می بایست ضمیمه شود.  
مراتب فوق مورد تأیید دانشکده / آموزشکده می باشد و چون تصمیم گیری در مورد درخواست دانشجو در اختیار این مرکز نمی باشد پرونده جهت طرح در کمیسیون موارد خاص استان یا شورای مرکزی ارسال می گردد.

نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده/ آموزشکده یا رئیس شورای استانی

تاریخ امضاء و مهر