



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع پایه استحقاقی سالیانه اعضای هیات علمی

معاونت آموزشی
مرکز امور مدرسان و اعضای هیأت علمی
بهار ۹۸

باسمه تعالی

مقدمه

به منظور ارزیابی صحیح فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی - فناوری و علمی - اجرایی اعضای هیأت علمی و اجرای تبصره ۹ ماده ۴ صورتجلسه سومین نشست از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه، مصوبه مورخ ۱۳۹۴/۸/۵ و در راستای دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع پایه استحقاقی سالیانه اعضای هیأت علمی موضوع بخشنامه ۲/۲۰۲۷۹ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۱۵ و در چارچوب آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی به شماره ۹۷۴۵۵/ و مورخ ۱۳۹۵/۵/۱۱ و شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقاء به شماره ۱۷۰۳۳۴/ و مورخ ۱۳۹۵/۸/۸ و آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، این دستورالعمل تدوین و اجراء می‌گردد.

ماده ۱: اختصارات

- (۱-۱) **دانشگاه:** منظور دانشگاه فنی و حرفه ای است.
- (۲-۱) **دانشگاه استان:** مجموعه دانشکده / آموزشکده‌های سطح استان هستند که تحت نظر مرکز استان فعالیت می‌کنند.
- (۳-۱) **خدمت قابل قبول:** عبارت است از حضور فعال در دانشگاه و انجام وظایف آموزشی، پژوهشی - فناوری و علمی - اجرایی و شرکت در کمیته‌ها و شوراهای دانشگاه و سایر اموری که در چارچوب مقررات و آیین‌نامه‌های استخدامی و ارتقاء اعضای هیأت علمی، که توسط دانشگاه به عضو هیأت علمی محول می‌گردد.
- (۴-۱) **عضو هیأت علمی:** عضو هیأت علمی شاغل در دانشگاه، اعم از آموزشی و فنی، که صلاحیت وی به تأیید وزارت علوم، هیأت ممیزه و یا هیأت اجرایی جذب رسیده و در استخدام پیمانی یا رسمی دانشگاه قرار دارد.
- (۵-۱) **کمیته ترفیعات دانشگاه:** کمیته ای واحد که در دانشگاه تشکیل می‌شود.
- (۶-۱) **کارگروه ترفیعات استان:** کارگروه‌هایی هستند که در استان‌های منتخب تشکیل می‌شوند.
- (۷-۱) **ترفیع پایه سالیانه:** عبارت است از افزایش عددی پایه عضو هیأت علمی که واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این دستورالعمل است.

ماده ۲: ترکیب اعضای کمیته‌ها

- (۱-۲) **ترکیب اعضای کمیته ترفیعات دانشگاه عبارتند از:**

۱-۱-۲) معاون آموزشی (رئیس کمیته)

۲-۱-۲) معاون پژوهشی

۳-۱-۲) نماینده رئیس دانشگاه

۴-۱-۲) مدیر کل امور اداری دانشگاه

۲-۲) ترکیب اعضای کارگروه اجرایی ترفیعات استان عبارتند از:

۱-۲-۲) رئیس استان (رئیس کارگروه)

۲-۲-۲) معاون آموزشی- پژوهشی استان (دبیر کارگروه)

۳-۲-۲) دو نفر عضو هیأت علمی دانشگاه فنی و حرفه‌ای استان (عضو کارگروه)

۴-۲-۲) یک نفر از اعضای هیأت علمی متخصص در رشته تخصصی متقاضی شاغل در سایر دانشگاه‌های

استان، با مرتبه حداقل استادیاری جهت حضور در جلسات کارگروه (عضو کارگروه)

۵-۲-۲) یک نفر کارشناس جهت دریافت پرونده و بررسی اولیه جهت طرح در کارگروه (عضو بدون حق

رای)

تبصره ۱: ابلاغ رئیس استان را معاون آموزشی دانشگاه و ابلاغ سایر اعضا را رئیس استان به مدت یکسال صادر می‌نماید.

ماده ۳: وظایف کمیته/کارگروه

۱-۳) وظایف کمیته ترفیعات دانشگاه عبارتند از:

۱-۱-۳) نظارت و رسیدگی بر عملکرد کارگروه‌های ترفیعات استانی

۲-۱-۳) تایید نهایی صورتجلسات کارگروه ترفیعات استانی توسط رئیس کمیته ترفیعات دانشگاه

۳-۱-۳) ارسال صورتجلسات تاییدشده به امور اداری دانشگاه جهت صدور حکم و ابلاغ نتایج به کمیته

ترفیعات استانی

۴-۱-۳) تصمیم‌گیری در خصوص اعطای پایه‌های استحقاقی، غیر از پایه ترفیع سالیانه، شامل پایه‌های بورس،

ترفیعات نظام، ایثارگری، صلاحیت مدرسی و تشویقی.

۵-۱-۳) تصمیم‌گیری در خصوص اعطای پایه‌های احتساب سنوات قبل از تبدیل وضع عضو به هیأت علمی

رسمی آزمایشی

۶-۱-۳) تصمیم‌گیری در خصوص رکود علمی اعضای هیأت علمی

۲-۳) وظایف کارگروه ترفیعات استانی عبارتند از:

۱-۲-۳) اعلام نظر در خصوص پایه ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی

۲-۲-۳) ارسال صورتجلسات کارگروه ترفیعات استانی به کمیته ترفیعات دانشگاه جهت تایید نهایی

ماده ۴: وظایف عضو هیأت علمی

۴-۱) ساعات خدمت موظف عضو هیأت علمی تمام وقت ۴۰ ساعت در هفته است، که مطابق با برنامه دانشگاه، در طول روزهای کاری هفته توزیع می شود.

تبصره ۲: حضور تمام وقت عضو هیأت علمی و نظم در حضور (حضور در ساعات اداری و آموزشی) باید به تأیید مدیر گروه آموزشی و ریاست دانشکده/آموزشکده مربوط برسد.

۴-۲) عضو هیأت علمی موظف است قبل از آغاز هر نیمسال تحصیلی برنامه هفتگی خود را با توجه به وظایف ابلاغ شده، به گروه آموزشی اعلام نماید.

۴-۳) عضو هیأت علمی باید با هماهنگی مدیر گروه آموزشی مربوط، موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ نماید.

۴-۳-۱) ساعات تدریس

۴-۳-۲) ساعاتی را که در وقت اداری برای پاسخ گویی به سوالات درسی و رسیدگی به پایان نامه تحصیلی، مشاوره و راهنمایی دانشجویان در نظر گرفته می شود.

۴-۳-۳) ساعاتی را که در جلسات شوراهای گروه، دانشکده، آموزشکده، دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شرکت می کند.

۴-۳-۴) ساعاتی را به منظور اجرای طرح های پژوهشی مصوب دانشگاه در نظر می گیرد.

۴-۳-۵) ساعاتی را که به منظور انجام وظایف اجرایی محوله اختصاص می دهد.

۴-۳-۶) همکاری با دیگر دستگاه های دولتی و نهادهای عمومی، صنعت، خدمات و کشاورزی، مطابق مقررات و آیین نامه مربوطه، که با اجازه دانشگاه امکان پذیر است.

ماده ۵: فرآیند اعطای پایه ترفیع سالیانه

۵-۱) عضو هیأت علمی حداقل یک ماه پیش از موعد دریافت ترفیع سالیانه، درخواست خود را پس از تکمیل و امضاء فرم های مربوطه، با پیوست مستندات، به مدیر گروه/معاون آموزشی دانشکده/آموزشکده محل خدمت تحویل می دهد. پس از بررسی و تأیید موارد توسط مدیر گروه/معاون آموزشی و رئیس دانشکده/آموزشکده، درخواست مذکور به انضمام مدارک پیوست جهت بررسی و اخذ تصمیم به دبیرخانه کارگروه ترفیعات استان ارسال می گردد. کارگروه ترفیعات استان پس از تشکیل جلسه و بررسی درخواست متقاضی، صورتهای جلسات را جهت اخذ تأیید نهایی به کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال می نماید.

۵-۲) نتیجه بررسی کمیته ترفیعات دانشگاه، اعم از رد یا تأیید درخواست عضو هیأت علمی، به صورت کتبی، به کارگروه ترفیعات استان، اعلام و به اطلاع عضو هیأت علمی رسانده می شود. در صورت اعتراض به تصمیم کمیته ترفیعات دانشگاه، عضو هیأت علمی می تواند، حداکثر یک ماه در زمان تقویم آموزشی و دو ماه خارج از تقویم

آموزشی (در ایام تابستان) پس از ابلاغ، اعتراض کتبی خود را به دانشکده/آموزشکده اعلام و از این طریق به دبیرخانه کارگروه ترفیعات استان ارسال نماید. کارگروه ترفیعات استان در اولین جلسه به اعتراض وی رسیدگی کرده و نتیجه را به کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال می‌نماید.

۳-۵) چنانچه بر اساس نظر کمیته ترفیعات دانشگاه، فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فناوری و اجرایی عضو هیأت علمی در طی سال ناکافی ارزیابی شود و بنابر این عضو هیأت علمی در آن سال استحقاق دریافت پایه ترفیع سالیانه را نداشته باشد، این پایه در سنوات بعد نیز قابل اعطا نخواهد بود.

۴-۵) حداکثر مدت ارائه درخواست پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعضای هیأت علمی سه ماه بعد از تاریخ استحقاق پایه خواهد بود و چنانچه ظرف مدت مذکور فرم درخواست پایه استحقاقی عضو هیأت علمی به دبیرخانه کارگروه ترفیعات استان واصل نگردد، در صورت اخذ امتیازات لازم از فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی مربوط به سال مذکور، تاریخ اعطای پایه استحقاقی آن سال، تاریخ تصویب در کارگروه ترفیعات استان خواهد بود.

۵-۵) چنانچه عضو هیأت علمی خواهان استفاده از ذخیره پژوهشی باشد، می‌بایست ضمن تکمیل و ارسال مستندات مربوط به فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی، مورد مربوطه را در شناسنامه ترفیع تکمیل نماید.

۶-۵) ارزیابی فعالیت‌های آموزشی؛ پژوهش، فناوری و علمی، اجرایی هر یک از اعضای هیأت علمی براساس آیین نامه ارتقاء موضوع بخشنامه شماره ۹۷۴۵۵/و مورخ ۱۳۹۵/۵/۱۱ صورت می‌گیرد.

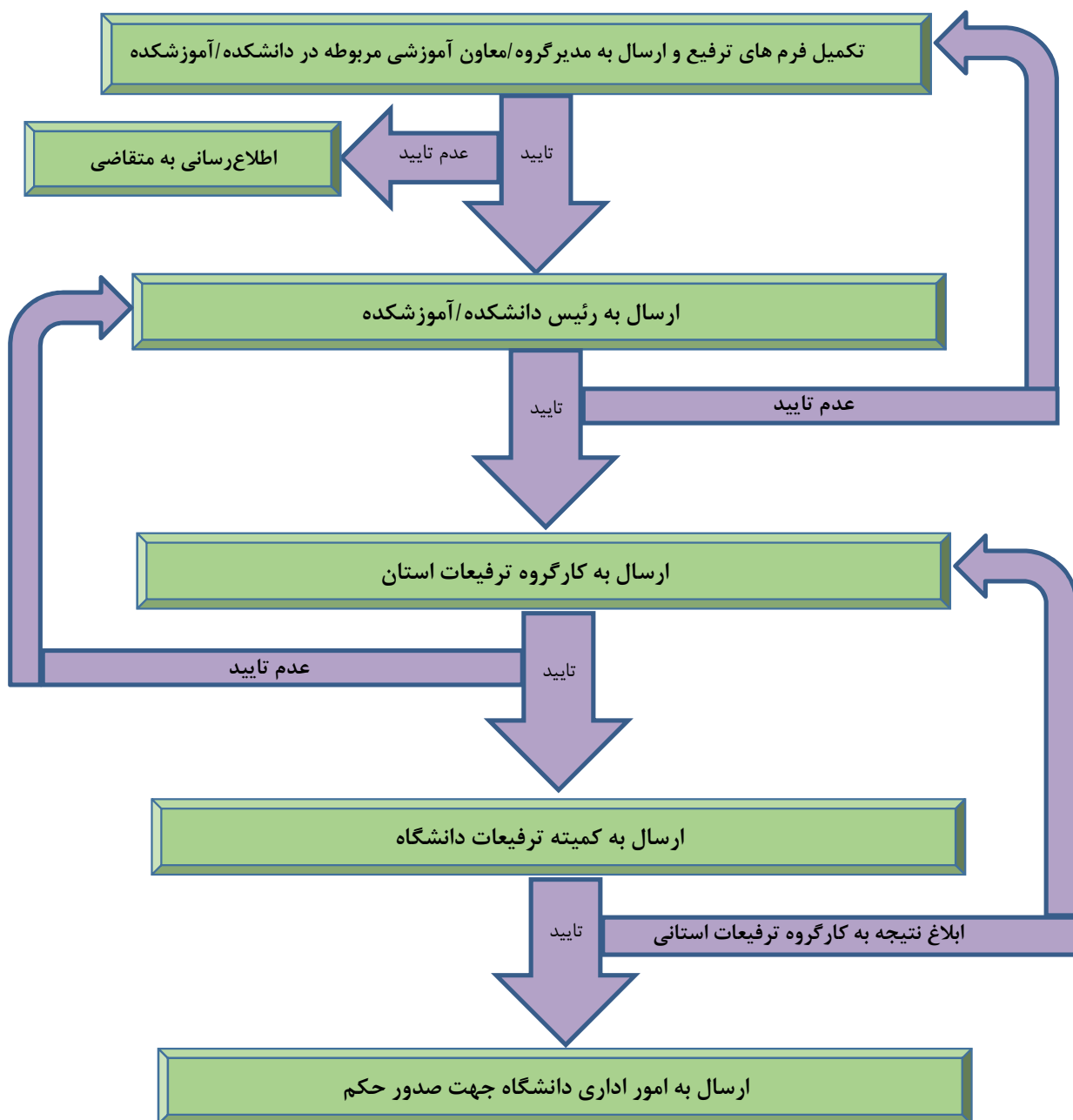
ماده ۶: شاخص‌های انتخاب کارگروه‌های منتخب استانی

۱-۶) داشتن حداقل یک استادیار

۲-۶) داشتن حداقل ۱۰ عضو هیأت علمی اعم از مربی و...

۳-۶) ارزیابی عملکرد گذشته

روندنمای اعطای پایه ترفیع سالیانه



ماده ۷: سایر موارد

۷-۱) به اعضای شاغل به کار و مامور به تحصیل در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل، حسب مورد پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می گردد.

۷-۱-۱) به اعضای شاغل به کار در ازای انجام حداقل یک و یا دو سال خدمت علمی، آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی؛ به ترتیب برای اعضای تمام وقت «یک سال» و اعضای نیمه حضوری یا نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در این دستورالعمل در مهلت مقرر.

۷-۱-۲) عضو هیأت علمی مأمور به تحصیل در طول ایام مأموریت تحصیلی، تنها می تواند از یکی از ترفیعات (بورس یا استحقاقی) استفاده نماید. تعداد ترفیعات استحقاقی عضو هیأت علمی در ایام مأموریت تحصیلی در مقطع دکتری، حداکثر ۴ پایه می باشد. اعطای ترفیعات مذکور در ایام مأموریت تحصیلی منوط به ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی از دانشگاه محل تحصیل و تأیید دانشگاه است.

۷-۲) ایام تعلیق و معذوریت بیش از چهار ماه و مرخصی بدون حقوق، در محاسبه یکسال خدمت قابل قبول نمی باشد و تاریخ ترفیع این اعضا به همان میزان به تعویق خواهد افتاد.

۷-۳) به اعضای پیمانی و رسمی در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.

۷-۴) به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند ۷-۱-۱ این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «۲» پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی - آزمایشی تعلق می گیرد.

۷-۵) عضو هیأت علمی پیمانی (با هر مرتبه علمی) می تواند با کسب شرایط و امتیازات مندرج در این دستورالعمل، حداکثر پنج پایه سالیانه دریافت نمایند. اعطای بیش از پنج پایه استحقاقی به این دسته از اعضای هیأت علمی مستلزم رعایت شرایط تبصره ۹ ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و دیگر مقررات مربوطه است.

۷-۶) ترفیع سالیانه استحقاقی اعضای موضوع ماده ۷۸ و ۷۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود.

۷-۷) در مورد اعضای هیأت علمی که به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی تابع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انتقال موقت پیدا کرده اند، براساس ضوابط اعطای ترفیع سالیانه آن دانشگاه اقدام می شود.

۷-۸) طبق ماده ۴۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، عضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی را کسب ننماید، تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق وی برای

سال‌های آتی تا زمان دریافت پایه بعدی حذف خواهد شد. اجرای این بند برای متقاضیانی که موفق به دریافت ترفیع سال ۹۷ نشده‌اند، از مهر ۹۸ لازم‌الاجرا می‌باشد.

۷-۹) در صورتی که عضو هیأت علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب کند، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت هیأت علمی شناخته شده و مشمول اعمال مواد ۴۵ و ۱۰۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه خواهد بود و مقتضی است پرونده این افراد جهت اخذ تصمیم‌گیری به کمیته ترفیعات دانشگاه، ارسال گردد.

۷-۱۰) مواردی که در این دستورالعمل آورده نشده است، مطابق آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط به اعضای هیأت علمی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری عمل خواهد شد.

۷-۱۱) مرجع تفسیر ابهامات این دستورالعمل کمیته ترفیعات دانشگاه است.

ماده ۸: فعالیت‌های آموزشی

۸-۱) مجموعه‌ای از فعالیت‌های عضو هیأت علمی به منظور آموزش و تربیت دانشجویان و معطوف به حفظ و ارتقای کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم است.

۸-۱-۱) رعایت ضوابط، انضباط و تقویم آموزشی در دو نیمسال منتهی به موعد دریافت ترفیع سالیانه عضو، شرط لازم اعطای ترفیع است و کارگروه ترفیعات استان مرجع تصمیم‌گیری است.

۸-۲) جدول شماره ۱: حداکثر امتیاز قابل احتساب و حداقل امتیاز لازم از بندهای ماده ۲ و مجموع مواد آن عبارتند از:

بند	موضوع	حداکثر امتیاز قابل احتساب
۱	رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی	۱/۴
۲	کیفیت تدریس	۲
۳	کمیت تدریس	ضریب مقطع کاردانی ۰/۵
		ضریب مقطع کارشناسی ۱
		ضریب مقطع کارشناسی ارشد ۱/۲۵
		ضریب دروس تکراری ۰/۵
۴	راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی در پایان دوره تحصیل	۰/۳ به ازای هر واحد
حداکثر امتیاز قابل احتساب از ماده دو		۱۰
حداقل امتیاز لازم از ماده دو		۵

جدول شماره ۱: فعالیت‌های آموزشی

تبصره ۳: پر کردن فرم کیفیت تدریس در فرایند ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی الزامی نمی باشد، ولی در فرایند تبدیل وضعیت عضو از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی و همچنین ارتقا مرتبه به دانشیاری الزامی می باشد.

ماده ۹: فعالیت های پژوهش، فناوری

۹-۱) مجموعه ای از فعالیت های عضو هیات علمی است که ضمن هدفمند بودن، قابلیت کشف و توسعه حقایق و به کارگیری یافته های علمی را دارد و با هدف رفع نیاز جامعه، توسعه مرزهای دانش و بسط فناوری های برخوردار از اولویت، در کشور است.

تبصره ۴: کلیه مستندات با وابستگی سازمانی (affiliation) مورد بررسی قرار می گیرد. بدیهی است هرگونه مغایرت از قبیل کلمات یا املاء مشابه قابل قبول نمی باشد. (نامه مربوطه به پیوست ضمیمه می باشد).

۹-۲) جدول شماره ۲: امتیازدهی به فعالیت های پژوهشی عبارتند از:

بند	موضوع	امتیاز (در واحد کار یا نیمسال)	حداکثر امتیاز قابل احتساب
۱	مقاله ISI و مقاله علمی - پژوهشی داخلی	تا ۷	-
	Scopus و ISC و علمی پژوهشی خارجی	تا ۵	-
- در صورت ضرورت، حداکثر ۱ گواهی پذیرش چاپ مقاله از این بند در هر دوره ترفیع سالیانه قابل قبول است. - مرجع تعیین اعتبار علمی - پژوهشی مجلات داخلی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و پایگاه استنادی جهان اسلام است.			
۲	مقاله علمی - مروری	تا ۴	-
۳	مقاله علمی - ترویجی	تا ۳	-
۴	مدخل چاپ شده در دانشنامه ها، دایره المعارف ها و فرهنگ ها با نظر هیأت داوری مورد تایید هیأت ممیزه موسسه / مقالات علمی تخصصی و فاقد نمایه	تا ۲	-
۵	مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش بین المللی	تا ۲	-
	مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش ملی	تا ۱/۵	-
۶	خلاصه مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش بین المللی	تا ۱	-
	خلاصه مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش ملی	تا ۰/۷۵	-
توضیحات: به مقالات چاپ شده بصورت سخنرانی و پوستر به ترتیب تا ۱۰۰٪ و ۵۰٪ امتیازات دو بند فوق تعلق می گیرد.			

بند	موضوع	امتیاز(در واحد کار یا نیمسال)	حداکثر امتیاز قابل احتساب
۷	مقاله علمی - پژوهشی مستخرج از رساله توضیحات: نقش متقاضی برای اخذ حداکثر امتیاز بشرح زیر است: -نویسنده نخست یا نویسنده مسئول مقاله باشد -پس از نام استاد راهنما به عنوان نویسنده دوم باشد.	تا ۲	-
۸	تولید دانش فنی/اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند یا تایید مراجع ذی صلاح وزارتین و نیز هر نوع نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور موثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود.	مطابق با بندهای ۱۰ گانه قید شده در آیین نامه	-
۹	اجرای طرح پژوهشی	داخل دانشگاه با تایید معاون پژوهشی دانشگاه	تا ۲
		خارج از دانشگاه (استانی، منطقه ای، ملی یا بین المللی بودن موضوع طرح) با تایید معاون پژوهشی دانشگاه و مطابق با شرایط مندرج در بند ۱۳ ماده ۵ شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقا	بین المللی تا ۱۵
			ملی تا ۱۰
			منطقه ای تا ۷
			استانی تا ۵
-به طرح های پژوهشی که تاییدیه معاونت پژوهشی را نداشته باشند، ۵۰٪ امتیاز تعلق می گیرد. -به طرح هایی که ناشی از مسئولیت اجرایی و وظایف حقوقی متقاضی باشد یا با تخصص او مرتبط نباشد، امتیازی تعلق نمی گیرد. -طرح های خارج از دانشگاه به طرح هایی اطلاق می گردد که حداقل ۵۰ درصد از اعتبار آن از خارج «مؤسسه» تأمین می شود، مشروط به این که: موضوع طرح ها در حوزه تخصصی فرد و یا در جهت مأموریت «مؤسسه» محل خدمت وی باشد و گزارش نهایی آن ها فرآیند داوری را طی کرده و به تأیید «مؤسسه» برسد.			
۱۰	اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده	تا ۱۰	-
۱۱	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنٹ) داخلی یا بین المللی	یک امتیاز به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال گرنٹ داخلی یا ۵۰۰۰ دلار گرنٹ خارجی	-
۱۲	تصنیف، تالیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب، دانشنامه و تجدید چاپ	تصنیف	تا ۱۵
		تالیف	تا ۱۰
			تا ۸
			تا ۵
		تجدید چاپ	تا ۳۰٪
			-
		تصحیح انتقادی/ترجمه مرتبط با تخصص	تا ۷

بند	موضوع	امتیاز (در واحد کار یا نیمسال)	حداکثر امتیاز قابل احتساب
۱۳	راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری	دانشگاه دولتی	۲
		استاد راهنما	۱/۵
		دانشگاه دولتی	۰/۵
		استاد مشاور	۰/۲۵
		دانشگاه دولتی	۶
		استاد راهنما	۴
		دانشگاه دولتی	۱/۵
		استاد مشاور	۱
۱۴	کرسی های نظریه پردازی	ارائه کرسی های علمی - ترویجی	
		۴	-
		ارائه دستاوردها و نتایج علمی - پژوهشی برگرفته از کرسی های نظریه پردازی در همایش ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین المللی	
		۳	-
		۳	-
۱۵	کسب رتبه در جشنواره های داخلی و خارجی	جشنواره خارجی	
		جشنواره داخلی	
		در سطح دانشگاه	
۱۶	داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی	کنفرانس ملی (هر مورد)	۰/۱۵ تا
		کنفرانس بین المللی (هر مورد)	۰/۲۵ تا
		مقاله علمی ترویجی (هر مورد)	۰/۵ تا
		مقاله علمی پژوهشی (هر مورد)	۰/۷۵ تا
		مقاله ISI (هر مورد)	۱ تا
		داوری طرح پژوهشی (هر مورد)	

بند	موضوع	امتیاز (در واحد کار یا نیمسال)	حداکثر امتیاز قابل احتساب
۱۶	داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی	در صورت نداشتن گواهی از معاونت پژوهشی دانشگاه، ۵۰٪ امتیاز تعلق می‌گیرد.	
		نظارت بر طرح پژوهشی (هر مورد)	۱/۵ تا
		در صورت نداشتن گواهی از معاونت پژوهشی دانشگاه، ۵۰٪ امتیاز تعلق می‌گیرد.	
		داوری کتاب (هر مورد)	۲ تا
		در صورت نداشتن گواهی از معاونت پژوهشی دانشگاه، ۵۰٪ امتیاز تعلق می‌گیرد.	

جدول شماره ۲: فعالیت‌های پژوهشی

۹-۳) نحوه محاسبه سهم پدیدآورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک بشرح جدول شماره ۳ می‌باشد:

تعداد نویسندگان/همکاران	سهم (درصد)		مجموع ضرایب (درصد)
	نفر اول	سایر نفرات	
۱	۱۰۰	-	۱۰۰
۲	۹۰	۶۰	۱۵۰
۳	۸۰	۵۰	۱۸۰
۴	۷۰	۴۰	۱۹۰
۵	۶۰	۳۵	۲۰۰
۶ و بالاتر	۵۰	≤۳۰	حداکثر ۲۵۰

جدول شماره ۳: نحوه محاسبه سهم پدیدآورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک

۹-۴) جدول شماره ۴: حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالیانه عبارتست از:

حداقل امتیاز		ماده ۳
مربی	استادیار و بالاتر	
	۴	
۲		

جدول شماره ۴: حداقل امتیازات پژوهشی موردنیاز

۹-۵) امتیازات پژوهشی مازاد بر امتیاز مورد نیاز برای ترفیع سالیانه عضو هیأت علمی، برای سال‌های بعد قابل ذخیره است.

۹-۵-۱) اعضای دارای پست اجرایی ستاره‌دار مصوب چارت سازمانی دانشگاه و اعضای که با ابلاغ مقام صلاحیت‌دار (رئیس دانشگاه/رئیس دانشگاه فنی و حرفه‌ای استان) در پست‌های ستاره‌دار دانشگاه انجام وظیفه می‌نمایند، نیازی به کسب امتیاز پژوهشی جهت ترفیع سالیانه ندارند و در صورت داشتن امتیاز پژوهشی، امتیاز ایشان ذخیره می‌شود.

تبصره ۴: پست‌های اجرایی بدون ستاره دانشگاه، مشمول کسر امتیاز پژوهشی نمی‌شوند و مجموع فعالیت اجرایی این اعضا صرفاً در سقف ۳ امتیاز اجرایی به این افراد تعلق می‌گیرد.

تبصره ۵: میزان کسر امتیاز پژوهشی عضو هیأت علمی بواسطه حضور در پست اجرایی، به نسبت مدت ماندگاری عضو در آن پست در بازه زمانی استحقاق پایه می‌باشد.

۹-۵-۲) در صورت عدم کسب امتیاز لازم جهت دریافت پایه در کارگروه ترفیعات استان، امتیازات کسب شده عضو هیأت علمی از محل ماده سه آیین نامه ارتقاء در آن سال، برای استفاده در سال‌های بعد ذخیره خواهد شد.

ماده ۱۰: فعالیت‌های علمی، اجرایی

۱۰-۱) مجموعه‌ای از فعالیت‌های مبتنی بر مؤلفه‌های علم، دانش و فناوری که هدف آن تقویت مدیریت اجرایی و توسعه زیرساخت‌ها در حوزه‌های مرتبط است.

۱۰-۱-۱) حداکثر امتیاز قابل احتساب از فعالیت‌های اجرایی، سه امتیاز می‌باشد.

۱۰-۱-۲) جدول شماره ۵: امتیازدهی به فعالیت‌های علمی، اجرایی عبارتند از:

بند	موضوع	امتیاز (در واحد کار یا نیمسال)
۱	حضور فعال و تمام وقت در موسسه و مشارکت بر اساس تکالیف تعیین شده در آیین‌نامه مدیریت دانشگاه‌ها و ... و سایر فعالیت‌های اجرایی محوله	تا ۱
۲	برپایی نمایشگاه‌ها، اردوها یا سایر فعالیت‌های فوق برنامه پژوهشی، فناوری، آموزشی و ...	تا ۲
۳	طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های تخصصی ...	تا ۴
۴	همکاری موثر در تاسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، موسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و ...	تا ۴
۵	مدیرمسئولی، سردبیری، عضویت در هیأت تحریریه نشریه‌های علمی معتبر و ریاست قطب‌های علمی کشور	تا ۳ به ازای هر سال

بند	موضوع	امتیاز(در واحد کار یا نیمسال)
۶	عضویت در یکی از هسته‌های قطب‌های علمی رسمی کشور/عضویت در هیأت مدیره و بازرسی انجمن‌های علمی	۱ به ازای هر سال
۷	عضویت در شورای پارک‌ها/مراکز رشد	به ازای هر ۵۰ ساعت حضور ۱ امتیاز
۸	دبیری همایش‌های علمی در سطوح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی، با تایید شورای پژوهشی موسسه و یا نهادهای زیربند	تا ۲
۹	ایفای مسئولیت در قوای سه‌گانه	هر سال ۴ تا ۱۴
۱۰	شرکت در شوراها، کارگروه‌ها، کمیته‌ها، هیأت‌ها و کمیسیون‌های رسمی و ... با موافقت رئیس موسسه و بر اساس حکم رسمی	تا ۲ به ازای هر سال
۱۱	ایجاد رشته‌های جدید و میان‌رشته‌ای با رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارآفرینی	تا ۵
۱۲	راهبری پروژه‌های بزرگ تحقیقاتی بین‌رشته‌ای (مدیریت پروژه) با تایید شورای پژوهشی موسسه	تا ۴
۱۳	طراحی، تدوین و اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌ها با هدف افزایش کارایی و اثربخشی نظام آموزش عالی	تا ۵
۱۴	طراحی سوال آزمون‌های سراسری، با تایید سازمان سنجش آموزش کشور/مرکز سنجش آموزش وزارت بهداشت/مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی	هر ۲۵ ساعت ۱ امتیاز
۱۵	طراحی سوال آزمون‌های جامع منطقه‌ای و درون دانشگاهی (جامع علوم پایه و پیش کارورزی)، ارتقای دستیاران، امتحان‌های جامع دکتری تخصصی و نظایر آن	هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز
۱۶	تدوین کتاب به شیوه گردآوری	تا ۴
۱۷	تدوین مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر	تا ۲
۱۸	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان با تایید رئیس موسسه	به ازای هر ۱۰ دانشجو ۱

جدول شماره ۵: فعالیت‌های اجرایی

ماده ۱۱: مجموع مواد (آموزشی، پژوهشی - فناوری و علمی - اجرایی)

۱۱-۱) جدول شماره ۶: حداقل امتیاز موردنیاز از هر یک از بندهای آموزشی، پژوهشی - فناوری و علمی - اجرایی و

مجموع مواد به تفکیک مرتبه برای دریافت یک پایه ترفیع سالیانه عبارت است از:

مرتبه علمی	امتیاز آموزشی	امتیاز پژوهشی	امتیاز اجرایی	مجموع مواد
مربی	۵	۲	-	۱۰
استادیار و بالاتر	۵	۴	-	۱۲

جدول شماره ۶: حداقل امتیاز مورد نیاز

این دستورالعمل در ۱۱ ماده و ۶ تبصره در جلسه مورخ ۹۸/۰۳/۲۱ هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و اعتبار آن تا پایان سال تحصیلی ۹۸-۹۹ می باشد.