

نمون برگ ارزیابی فعالیت‌های حوزه (معاونت فرهنگی و دانشجویی) مراکز تابعه دانشگاه فنی و حرفه ای (فرم شماره ۱-۱)

نام دانشکده/آموزشکده :		استان:	شهرستان:	جنسیت:	تعداد رشته های
دایر(کاردانی .....کارشناسی.....) تعداد دانشجویان (کاردانی.....کارشناسی.....)					
ردیف	عنوان ملاک	نشانگر	مشکل مشاهده شده		
۱	شورای تربیت بدنی و ورزش	تشکیل شورای تربیت بدنی در دانشکده/آموزشکده قبل از اجرای مسابقات همگانی، المپیادها و فوق برنامه دانشجویان و کارکنان			
		تعداد جلسات شورای تربیت بدنی،			
		تعداد مصوبات شورای تربیت بدنی تا مرحله اجرا			
		تعداد طرح ها و پیشنهادات خلاقانه و فراگیر در سطح استان/ منطقه/ کشور			
۲	کارمندان حوزه تربیت بدنی	تعداد گزارشات و صورتجلسات ارسال شده شورای تربیت بدنی به اداره کل تربیت بدنی			
		تعداد نیروی حائز شرایط بر اساس چارت سازمانی در حوزه تربیت بدنی			
		به کارگیری نیروها با مدرک تحصیلی مرتبط در حوزه تربیت بدنی			
		فراهم آوردن زمینه ارتقای دانش و آگاهی کارکنان حوزه تربیت بدنی (تهیه بروشور، برگزاری کلاس آموزشی، تهیه سی دی و ...)			
۳	انجمن های ورزشی دانشجویی	میزان حضور فعال نماینده/ نمایندگان حوزه تربیت بدنی در جلسات اداره کل تربیت بدنی			
		مدارک ورزشی کارمندان حوزه تربیت بدنی شامل کارت و گواهی داوری/ مربیگری/ بیمه ورزشی و مسئولیت مدنی			
		تشکیل انجمن های ورزشی دانشجویی،			
		تعداد جلسات برگزار شده انجمن های ورزشی دانشجویی در هر نیمسال تحصیلی			
		تدوین و پیگیری مستمر مصوبات انجمن های ورزشی تا مرحله اجرا			
۴	اماکن ورزشی	تعداد انجمن های تخصصی رشته های ورزشی / خوابگاهی،			
		ارائه طرح های کاربردی انجمن های ورزشی با در نظر گرفتن شرایط دانشجویها برای ترغیب ان ها به ورزش با در نظر گرفتن امکانات و تجهیزات ورزشگاه			
		اختصاص فضای مناسب اداری به حوزه تربیت بدنی(حداقل یک اتاق)			
		کمیت و کیفیت امکانات و تجهیزات ورزشی آموزشکده/دانشکده بر اساس تعداد دانشجویان هر مرکز			
		تعداد سالن های ورزشی سرپوشیده و روباز موجود در دانشکده/ آموزشکده (حداقل یک مورد)			
		فراهم آوردن زمینه استفاده از استخر موجود در دانشکده/ آموزشکده و یا استخر استیجاری (حداقل یک مورد مستمر در طول ترم)			

	تعداد/متراف فضاهاى غير ورزشى تغيير كبرى داده شده به فضاهاى ورزشى استاندارد		
	تجهيز سالن هاى ورزشى از نظر ايمنى، بيمه و بهداشت		
	تعداد كلاس هاى ورزشى برگزار شده براى دانشجويان،	<b>كلاس هاى ورزشى دانشجويان، كاركنان و اساتيد</b>	<b>۵</b>
	درصد دانشجويان شركت كننده در كلاس هاى ورزشى به كل دانشجويان،		
	درصد دانشجويان خوابگاهى شركت كننده در كلاس هاى ورزشى به كل دانشجويان خوابگاهى،		
	شاسايى دانشجويانى كه اضافه وزن دارند و ارائه برنامه تمرينى جهت کاهش وزن(بخت فقر حركتى)		
	درصد كاركنان و مدرسين شركت كننده در كلاس هاى ورزشى به كل كاركنان و اساتيد		
	برگزاري كلاس هاى خارج از ساعت ادارى براى كاركنان / برگزاري كلاس هاى شبانه خوابگاهى تا قبل از خاموشى خوابگاه		
	برگزاري جشنواره ورزشى دانشجويان در سطح دانشكده/آموزشكده، هر نيم سال تحصيلى		
	تشويق، ترغيب، آموزش و حمايت مادى و معنوى از دانشجويان جهت شركت در جشنواره هاى ورزش همگانى		
	تعداد رشته هاى برگزار شده در جشنواره هاى ورزش همگانى،		
	استفاده از نيروهاى متخصص يا داوطلب و آشنا به امور در برگزاري مسابقات ورزش همگانى		
	حمايت هاى مادى و معنوى از برگزيدگان جشنواره هاى ورزش همگانى به منظور ترغيب سايردانشجويان		
	برگزاري جشنواره ورزشى كاركنان در سطح دانشكده/آموزشكده،	<b>جشنواره ورزش همگانى كاركنان (كارمندان و استادان)</b>	<b>۷</b>
	تشويق، ترغيب، آموزش و حمايت مادى و معنوى از كاركنان جهت شركت در جشنواره هاى ورزش همگانى		
	تعداد رشته هاى برگزار شده در جشنواره هاى ورزش همگانى،		
	استفاده از نيروهاى متخصص يا داوطلب و آشنا به امور در برگزاري مسابقات ورزش همگانى		
	حمايت هاى مادى و معنوى از برگزيدگان جشنواره هاى ورزش همگانى به منظور ترغيب سايركاركنان		
	رعایت تقويم اجرائى و برگزاري مسابقات طبق زمان بندى تعيين شده از سوى اداره كل تربيت بدنى دانشگاه فنى و حرفه اى فراهم آوردن زمينه ها، تداركات لازم و امكانات ورزشى براى دانشجويان از قبيل لباس، كفش مناسب و ... جهت حضور در مسابقات ورزشى	<b>المپياد ورزشى دانشجويان</b>	<b>۸</b>
	برپايى جلسات و اردوى تمرينى براى دانشجويان ورزشكار		
	درصد دانشجويان حائز رتبه مسابقات،اعزامى به مرحله استانى و كسورى،		
	رعایت بندهاى شيوه نامه در اعزام دانشجويان ورزشكار، مطابق شيوه نامه هاى ارسالى از سوى اداره كل تربيت بدنى دانشگاه		
	درصد مشاركت كاركنان آموزشكده/دانشكده در تيم هاى ورزشى مركز و استان،		



	تدارک و تجهیز یا اجاره سالن جهت تمرین تیم های ورزشی کارکنان به همراه بیمه مسئولیت و بیمه ورزشی	<b>المپیاد ورزشی کارکنان (کارمندان و استادان)</b>	<b>۹</b>
	درصد کارکنان حائز رتبه مسابقات جهت اعزام به مرحله کشوری،		
	استفاده از مربی یا متخصص تربیت بدنی جهت ساماندهی تیم های ورزشی کارکنان،		
	رعایت بندهای شیوه نامه در اعزام کارکنان ورزشکار، مطابق شیوه نامه های ارسالی از سوی اداره کل تربیت بدنی دانشگاه		
	میزبانی مرحله استانی در مسابقات ورزشی دانشجویان و کارکنان	<b>میزبانی و اعزام در رویدادهای ورزشی</b>	<b>۱۰</b>
	میزبانی مرحله کشوری المپیاد ورزشی دانشجویان		
	میزبانی مرحله کشوری المپیاد ورزشی کارکنان		
	اعزام تیم های ورزشی دانشجویان به المپیاد ورزشی در سطح وزارت علوم		
	اعزام تیم های ورزشی دانشجویان یا کارکنان به مرحله کشوری در سطح دانشگاه		
	برنامه ریزی در خصوص ثبت نام از طریق سامانه، پذیرش و اسکان، تعیین وضعیت بدهی یا عدم بدهی (صورت حساب دانشجویان) و اعلام به امور دانشجویان جهت انجام امور فارغ التحصیلی،	<b>بررسی نظام ثبت نام، پذیرش و اسکان</b>	<b>۱۱</b>
	ارسال اطلاعات از طریق سیستم فاز ۲ صندوق رفاه،		
	به روز رسانی سامانه پذیرش دانشجویان،		
	استخراج ظرفیت های خالی خوابگاه جهت برنامه ریزی ثبت نام و اسکان دانشجویان جدید،		
	بررسی وضعیت گرمایشی و سرمایشی و روشنایی مناسب فضای خوابگاه،		
	وجود و ایجاد امکانات و شرایط مناسب برای دانشجویان معلول	<b>خدمات رفاهی به خوابگاه دانشجویی</b>	<b>۱۲</b>
	ایجاد شرایط لازم و فضای مناسب جهت دیدار والدین با دانشجویان،		
	ایجاد شرایط لازم و فضای مناسب جهت تعامل دانشجویان با هم،		
	ایجاد بستر مناسب جهت استفاده مطلوب دانشجویان از رسانه ها،		
	وجود سیستم حضور و غیاب دانشجویان ساکن در خوابگاه،		
	اطلاع رسانی به موقع غیبت دانشجویان به خانواده آن ها،	<b>برقراری امنیت و سلامت اخلاقی خوابگاه ها</b>	<b>۱۳</b>
	معرفی دانشجویان خاطی و ناقض مقررات خوابگاهی به شورای انضباطی دانشجویان،		
	میزان و نحوه آگاهی از حضور دانشجویان ساکن خوابگاه در طول شب،		
	تکمیل شناسنامه فنی خوابگاه طبق بخشنامه ایمن سازی،		

	انجام اقدامات ابتکاری و توسعه فعالیت‌های مرتبط با توجه به محتوای بخشنامه ایمن سازی،	
۱۴	تشکیل کمیته ایمن سازی اماکن دانشجویی،	میزان توجه به کیفیت خوابگاه
	تعداد صورتجلسات ایمن سازی اماکن دانشجویی،	
	برگزاری جلسات ایمن سازی اماکن دانشجویی و تدوین و پیگیری مصوبات آن	
	تخصیص مکان مناسب جهت مشاوره و اعلام ساعت و برنامه کاری خدمات مشاوره ای،	
۱۵	بهره گیری از افراد کارشناس و متخصص در امور مشاوره،	توجه به امور مشاوره ای در خوابگاه ها
	ارزیابی ماهیانه عملکرد واحد مشاوره،	
	برگزاری نشست های پرسش و پاسخ و هم اندیشی دانشجویی،	
	برگزاری کارگاه و سمینار، تهیه بروشور و سایر اقدامات در زمینه آگاه سازی دانشجویان،	
۱۶	اجرای آزمون های غربال گری دانشجویان،	پایش سلامت روانی دانشجویان جدیدالورود
	شناسایی دانشجویان در معرض خطر (تعداد و نوع)	
	پیگیری وضعیت سلامت روانی دانشجویان در معرض خطر،	
	تعامل نزدیک با دفتر مرکزی مشاوره در پایان هر ترم،	
۱۷	امکان رزرو و حذف تقاضای غذا به صورت اینترنتی،	نحوه توزیع غذا و مدیریت سلف سرویس
	توجه به کیفیت و سلامت مواد اولیه جهت پخت غذا،	
	توجه به بهداشت انبار، محیط طبخ، سالن غذاخوری و ظروف،	
	تنوع منو با توجه به سودمندی غذا و کالری مورد نیاز دانشجویان،	
۱۸	اقدام به نظرسنجی از دانشجویان در خصوص کیفیت و کمیت غذا و پیگیری نظرات،	امور رفاهی مربوط به بیمه و وام دانشجویی
	بررسی و پیگیری وضعیت بیمه دانشجویان جدیدالورود،	
	انعقاد قرارداد بیمه دانشجویی (اصلی، تکمیلی، حوادث و بیمه مسئولیت مدنی «بی نام»)،	
	اطلاع رسانی کامل و بدون ابهام از انواع وام دانشجویی و شرایط برخورداری از آن ها،	
	ثبت نام از متقاضیان وام دانشجویی و تسهیل امور جهت دریافت وام،	
	نسبت پرداخت وام دانشجویی به کل متقاضیان،	
	تشکیل شوراهای صنفی و بررسی میزان مشارکت فعالان دانشجویان،	



	میزان مشارکت دهی تشکل ها در تصمیمات مدیریتی،	امور تشکل های	
	تشکیل شورای تعامل نظر در دانشکده/آموزشکده فاقد ضوابط شورای صنفی،	دانشجویی «شورای	۱۹
	بهره مندی از نظرات دانشجویان و اعمال آن نظرات در دانشکده/آموزشکده تا حد امکان،	صنفی»	
	تشکیل جلسات مستمر ماهانه رئیس دانشکده/آموزشکده یا معاون دانشجویی با نماینده شوراهای صنفی دانشجویی،		
	تشکیل شورای انضباطی بدوی،	شبهه نامه انضباطی	
	تشکیل شورای انضباطی تجدیدنظر،	دانشجویان	۲۰
	صدور احکام برای اعضای شورای انضباطی و رعایت ترکیب آن مطابق آیین نامه،		
	برگزاری جلسات رسیدگی به تخلفات دانشجویان و پیگیری مصوبات جلسات،		
	اطلاع رسانی به خانواده دانشجویان محروم شده از تحصیل،		
	صدور ابلاغ اعضا و تشکیل جلسات کمیسیون موارد خاص به صورت منظم،	کمیسیون موارد خاص	
	تکمیل به موقع اطلاعات در فرم پیشخوان دانشگاه		
	ارائه منظم گزارش عملکرد کمیسیون موارد خاص به سازمان مرکزی،		۲۱
	تنظیم صورتجلسات کمیسیون موارد خاص و ارائه به موقع آرای صادره به دانشجویان،		
	رعایت تقویم زمانی ارسال پرونده از دانشکده/آموزشکده به استان و از استان به ستاد،		
	احصاء آمار دانشجویان بومی و غیربومی،	آمار دانشجویان	
	احصاء آمار متقاضیان خوابگاه،		
	احصاء آمار ساکنین خوابگاه ملکی،		۲۲
	احصاء آمار ساکنین خوابگاه خودگردان،		
	احصاء آمار ساکنین مسکن اجاره ای،		
	نظارت بر عملکرد کارکنان حوزه دانشجویی،	فرآیند نظارت بر امور	
	نظارت کارشناس تغذیه بر تنظیم برنامه غذایی،		
	نظارت بر روند انجام مناقصه و تعیین پیمانکار مناسب جهت طبخ و توزیع غذا،		۲۳
	نظارت بر فرآیند پاسخگویی به بخشنامه های سازمان در زمان مقرر،		
	نظارت بر اطلاع رسانی دستورالعمل ها و بخشنامه های مرتبط به وضعیت دانشجویان از قبیل وام، خوابگاه و ...،		

	جذب مشارکت حداکثری همکاران در حمایت از صندوق قرض الحسنه دانشجویی،	۲۴	اقدامات حمایتی
	اجرای طرح بورس خرد،		
	اجرای طرح برگ سبز ویژه عیدی،		
	ارائه تسهیلات در قبال خدمات دانشجو و میزان مشارکت (کار دانشجویی)،		
	شناسایی دانشجویان بی بضاعت و ثبت در سامانه های رحمت،	۲۵	ایمن سازی تجهیزات خوابگاهی
	نصب کپسول آتش نشانی و شارژ به موقع آن ، سیستم اطفاء حریق، پله های اضطراری و دوربین مداربسته		
	نصب جعبه کمک های اولیه		
	بررسی وضعیت سیستم روشنایی و برق کشی		
	تهیه ژنراتور برق	۲۶	بهداشت خوابگاه ها
	اعلام آدرس و کروکی به سازمان آتش نشانی و هلال احمر		
	وضعیت بهداشت اتاق های خوابگاه		
	وضعیت بهداشت آشپزخانه		
	وضعیت بهداشت سرویس ها	۲۷	اشتغال دانش آموزان
	وضعیت بهداشت سالن تلویزیون و سالن مطالعه		
	رعایت ظرفیت اتاق ها جهت اسکان دانشجویان		
	انجمن دانش آموزان راه اندازی شده است		
	بانک اطلاعاتی دانش آموزان تهیه شده است	۲۸	ارتقا سلامت جسم و روان
	شناسایی خبره های فارغ التحصیل در زمینه کارآفرینی و بازار کار انجام شده است		
	شناسایی بازار کار دانشجویان فارغ التحصیل در موقعیت جغرافیای/ شهری/ استانی انجام گرفته است		
	بررسی زمینه های اشتغال در جامعه رشته های موجود در مراکز		
	اجرای طرح پیام		
	اجرای کانون سلامت همیاران		
	اجرای طرح غربالگری		
	آموزش مهارت های ارتباطی و اجتماعی		

	اجرای طرح توانمندسازی دانشجویان		
	وجود تقویم جلسات شورای فرهنگی	تقویم اجرایی	۲۹
	تقویم اجرایی برنامه های فرهنگی (کانون ها، انجمن های علمی، تشکل ها، نشریات، برنامه های محتوایی حوزه معاونت فرهنگی، مناسبت های ملی - مذهبی، اردو ها، جشنواره ها و...)		
	حمایت و نظارت	انجمن های علمی	۳۰
	انجام به موقع انتخابات و صدور احکام		
	آمادگی جشنواره حرکت		
	میزان فعالیت و برنامه های علمی (برگزاری نشست ها، کلاس ها، رویدادها، فعالیت در فضای مجازی، نشریه و...)		
	اعزام دانشجویان جهت نشست های مرتبط (مجامع، اتحادیه داخلی، اتحادیه وزارت علوم و...)	انجمن های فرهنگی و هنری دانشجویان	۳۱
	حمایت و نظارت (میزان هزینه کرد و تعداد نشست ها)		
	انجام به موقع انتخابات و صدور احکام		
	میزان آمادگی برای اجرای جشنواره رویش		
	میزان فعالیت و برنامه های فرهنگی هنری (برگزاری نشست ها، کلاس ها، فعالیت در فضای مجازی، نشریه و...)		
	اعزام دانشجویان جهت نشست های مرتبط (نشست های آموزشی ستاد، مجامع و...)		
	اخذ مجوز از کمیته حمایت و نظارت سازمان مرکزی	نشریات (دانشجویی و غیر دانشجویی)	۳۲
	حمایت و نظارت		
	انجام به موقع انتخابات و برگزاری یا هماهنگی جهت شرکت در دوره های آموزشی مصوب		
	آمادگی جشنواره تیر		
	اخذ مجوز، حمایت و نظارت (انجمن اسلامی، جامعه اسلامی و...)	تشکل های سیاسی - اسلامی	۳۳
	انجام به موقع انتخابات و صدور احکام		
	میزان و کیفیت برنامه های اجرایی		
	تعداد و کیفیت اردوهای علمی برگزار شده در هر سال تحصیلی	اردوها	۳۴
	تعداد و کیفیت اردوهای فرهنگی، زیارتی و سیاحتی برگزار شده در هر سال تحصیلی		
	تدفین و تکریم شهدای گمنام در دانشکده/آموزشکده		
	الگو دهی رفتاری مناسب برای دانشجویان (یادواره شهدا، دیدار با خانواده شهدا، زیارت گلزار شهیدان و...)		



	برگزاری نمایشگاه دفاع مقدس (هفته دفاع مقدس، سوم خرداد و...)	۳۵	ترویج فرهنگ ایثار و شهادت
	اردوهای راهیان نور (جنوب ، غرب و شمال غرب)		
	اردوهای جهادی		
	برگزاری کلاس های قرئت، ترتیل، حفظ و...		
	برنامه های محتوایی در حوزه قرآن و عترت (تفسیر، تدبر، نهج البلاغه و صحیفه و...	۳۶	قرآن و عترت
	جشنواره فرهنگی و هنری با محوریت قرآن و عترت (مقدماتی، استانی و...)		
	اختصاص نیروهای ی کار آمد به تعداد کافی ، ویژه فعالیت های فرهنگی اجتماعی		
	اعتبارات کافی جهت فعالیت های فرهنگی		
	امکانات و تجهیزات مورد نیاز	۳۷	نیروی انسانی و امکانات فرهنگی
	فضاهای مناسب فرهنگی در سطح دانشکده/ آموزشکده (سالن اجتماعات ، نمازخانه و...)		
	مشارکت و بهره مندی از امکانات سازمان تبلیغات، حوزه های علمیه، دانشگاههای استان، خیرین و...		
	طراحی و ایجاد پایگاه های اطلاع رسانی فرهنگی، مذهبی و علمی از سوی دانشکده/ آموزشکده (تعداد)		
	تولید محتوای فرهنگی (تعداد نماهنگ فرهنگی، موشن گرافی و...)		
	تعداد مسابقات فرهنگی برگزار شده در هر نیمسال تحصیلی	۳۸	ارتقای دانش دینی، اجتماعی و سیاسی
	برگزاری کلاس ها، کارگاهها، همایش ها و... با موضوعات روز یا مورد نیاز دانشجویان در زمینه های فرهنگی اجتماعی		
	تعداد کرسی های آزاد اندیشی در هر نیمسال تحصیلی		
	برگزاری منظم جلسات ستاد اقامه نماز ، اجرای مصوبات ستاد		
	برگزاری نماز جماعت در دانشکده/ آموزشکده با حضور امام جماعت در نماز ظهر و عصر و مغرب و عشاء در خوابگاهها	۳۹	فعالیت های اجرایی اقامه نماز
	تجهیز نمازخانه ها		
	فعالیت های فرهنگی در جهت تعمیق اعتقادات و ترویج نماز		
	تشکیل ستاد عفاف و حجاب		
	الگودهی با معرفی چهره های شاخص اخلاقی	۴۰	تقویت عفاف و پابندی به حجاب
	ارائه برنامه های محتوایی در راستای تقویت عفاف و حجاب		
	آموزش و ترویج فرهنگ استفاده از دستور زبان و لغات فارسی، از طریق دعوت از کارشناسان خیره در این زمینه، پرشور، پیامک، اطلاع رسانی در پردها و ...		





	آموزش و ترویج فرهنگ مدیریت زمان در استفاده از رسانه ها و توجه افراد به اهمیت هویت حقیقی خویش در فضاهای مجازی،	تقویت مسئولیت اجتماعی	۴۱
	آموزش و ترویج فرهنگ حفظ محیط زیست از قبیل کاهش مصرف بی رویه کاغذ، تفکیک زباله، استفاده از وسایل نقلیه عمومی و ...،		
	استقرار اصول پنجگانه نظام آرامتگی		
	آموزش و ترویج فرهنگ نظم مسئولیت پذیری، وجدان کاری و انجام درست و به موقع امور و ...،		
	ثبت گزارشات و فعالیت ها در درگاه فرهنگی وزارت علوم (تعداد ثبت شده)	مستندسازی	۴۲
	ارسال اخبار فعالیت های مهم به سازمان مرکزی جهت ثبت در سایت دانشگاه (تعداد در هر سال)		
	ثبت اخبار در سایت (کانال) دانشکده/آموزشکده		
نام و نام خانوادگی مسئول تیم نظارت و ارزیابی: تاریخ و امضا:	نام و نام خانوادگی ارزیاب حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی: تاریخ و امضا:		









