|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **وضعیت**  | **مراحل اجرای فرآیند**  | **ردیف** |
| **عدم اجرا** | **اجرا** |
|  |  | انتخاب تیم ارزیابی با اولویت انتخاب نمایندگان دفتر نظارت و ارزیابی استان ها و سایر نیروهای متخصص موجود در حوزه های مختلف از استان ها ی مجاور | **1** |
|  |  | مکاتبه با رییس دانشگاه فنی و حرفه ای استان مورد بازدید جهت اطلاع رسانی و انجام هماهنگی های لازم توسط دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه فنی و حرفه ای | **2** |
|  |  | مکاتبه با رییس استان محل اشتغال اعضای تیم نظارت و ارزیابی جهت انجام تمهیدات لازم اداری مربوطه | **3** |
|  |  | برگزاری جلسه توجیهی مسوول تیم ارزیابی دانشگاه فنی و حرفه ای با اعضای تیم مورد نظربراساس ضوابط و دستورالعمل های دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه فنی و حرفه ای | **4** |
|  |  | برگزاری جلسه مقدماتی تیم ارزیابی اعزامی دانشگاه فنی و حرفه ای با اعضای کمیته استانی | **5** |
|  |  | بررسی و راستی آزمایی فرآیند تعیین درجه برخورداری آموزشکده ها توسط تیم ارزیابی اعزامی دانشگاه فنی و حرفه ای در صورت درخواست آموزشکده/دانشکده ها | **6** |
|  |  | بررسی گزارش بازدید هیات نظارت و ارزیابی استانی ( دانشگاه مادر) و بررسی چگونگی اجرای اقدامات اصلاحی مراکز تابعه توسط تیم ارزیابی اعزامی دانشگاه فنی و حرفه ای | **7** |
|  |  | بررسی فرم های خود ارزیابی مراکز که توسط دانشگاه استان /آموزشکده/دانشکده ها تنظیم گردیده است و وضعیت انجام اقدامات اصلاحی لازم | **8** |
|  |  | بررسی اقدامات اصلاحی انجام شده براساس آخرین گزارش بازدید تیم دفتر نظارت | **9** |
|  |  | بررسی موارد خاص و موردی مراکز استان توسط تیم ارزیابی اعزامی دانشگاه فنی و حرفه ای بر اساس گزارشات واصله | **10** |
|  |  | بررسی وضعیت آموزشکده/دانشکده های استان توسط تیم ارزیابی اعزامی دانشگاه فنی و حرفه ای براساس شاخص های دفتر نظارت و ارزیابی (در قالب فرم شماره1) | **11** |
|  |  | برگزاری جلسه پایانی با حضوررئیس دانشگاه فنی و حرفه ای استان و اعضای کمیته استانی توسط تیم ارزیابی اعزامی دانشگاه فنی و حرفه ای جهت ارائه و بررسی مشکلات مشاهده شده و ارایه راهکارهای اجرایی حل مشکل | **12** |
|  |  | ارائه گزارش های اعضای تیم نظارت و ارزیابی دانشگاه فنی و حرفه ای در قالب فرم شماره 2 و 3 مسوول تیم نظارت و ارزیابی | **13** |
|  |  | مستند سازی شامل ( بایگانی گزارش فرم شماره دو در زونکن استان مربوطه تحویل عکس و گزارش بازدید به خانم سلیمی جهت بارگذاری در سایت دفترپیگیری بارگذاری گزارش بازدید و عکس روی سایت دانشگاه توسط استان | **13** |
|  |  | ارائه گزارش بازدید مسئول تیم نظارت و ارزیابی دانشگاه فنی و حرفه ای به کمیته راهبری دانشگاه و تشکیل کارگروه های تخصصی در صورت لزوم | **14** |
|  |  | پیگیری وصول نتیجه بررسی موارد اعلامی به کارگروه های تخصصی توسط دبیر کمیته | **15** |