

فرم صفر: چک لیست فعالیت های مسئولین تیم نظارت و ارزیابی دانشگاه فنی و حرفه ای

| ردیف | مراحل اجرای فرآیند | | وضعیت |
|-------------|--|-----------------|--------------|
| | اجرا | عدم اجرا | |
| ۱ | انتخاب تیم ارزیابی با اولویت انتخاب نمایندگان دفتر نظارت و ارزیابی استان ها و سایر نیروهای متخصص موجود در حوزه های مختلف از استان های مجاور؛ | | |
| ۲ | مکاتبه با رییس دانشگاه فنی و حرفه ای استان مورد بازدید جهت اطلاع رسانی و انجام هماهنگی های لازم توسط دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه فنی و حرفه ای؛ | | |
| ۳ | مکاتبه با رییس استان محل اشتغال اعضای تیم نظارت و ارزیابی جهت انجام تمهیدات لازم اداری؛ | | |
| ۴ | برگزاری جلسه توجیهی مسوولین تیم ارزیابی دانشگاه فنی و حرفه ای با اعضای تیم مورد نظر بر اساس ضوابط و دستورالعمل های دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه فنی و حرفه ای؛ | | |
| ۵ | برگزاری جلسه مقدماتی تیم ارزیابی اعزامی دانشگاه فنی و حرفه ای با اعضای کمیته استانی؛ | | |
| ۶ | بررسی و راستی آزمایی فرآیند تعیین درجه برخورداری آموزشکده ها توسط تیم ارزیابی اعزامی دانشگاه فنی و حرفه ای در صورت درخواست آموزشکده/دانشکده ها؛ | | |
| ۷ | بررسی گزارش بازدید تیم نظارت و ارزیابی استانی(دانشگاه مادر) و بررسی چگونگی اجرای اقدامات اصلاحی مراکز تابعه توسط تیم ارزیابی اعزامی دانشگاه فنی و حرفه ای؛ | | |
| ۸ | بررسی فرم های خود ارزیابی مراکز که توسط آموزشکده/دانشکده ها تنظیم گردیده است؛ | | |
| ۹ | بررسی وضعیت جلسات کمیته های استانی (تعداد جلسات، مصوبات) و ارائه گزارش آن به دفتر نظارت و ارزیابی که در سایت دفتر بارگزاری گردیده است تکمیل گردد. | | |
| ۱۰ | بررسی وضعیت آموزشکده/دانشکده های استان توسط تیم ارزیابی اعزامی دانشگاه فنی و حرفه ای بر اساس شاخص های دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه فنی و حرفه ای(در قالب فرم شماره ۱)؛ | | |

فرم صفر: چک لیست فعالیت های مسئولین تیم نظارت و ارزیابی دانشگاه فنی و حرفه ای

| | | | |
|--|--|---|----|
| | | بررسی مشکلات مشاهده شده و ارائه راهکارهای اجرایی حل مشکل توسط رییس استان؛ | ۱۱ |
| | | ارائه گزارش اعضای تیم نظارت و ارزیابی دانشگاه فنی و حرفه ای در قالب فرم شماره ۲ و ارائه گزارش مسئول تیم نظارت و ارزیابی به دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه فنی و حرفه ای در قالب فرم شماره ۳؛ | ۱۲ |
| | | ارائه گزارش مربوط به فرم شماره ۲ توسط دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه فنی و حرفه ای به نمایندگان تام الاختیار کارگروه های تخصصی دانشگاه فنی و حرفه ای در کمیته راهبری دانشگاه فنی و حرفه ای جهت بررسی و نظارت و ارائه راهکارهای لازم توسط کارگروه های تخصصی؛ | ۱۳ |
| | | بررسی وضعیت آموزشکده/دانشکده های استان توسط تیم ارزیابی اعزامی دانشگاه فنی و حرفه ای بر اساس شاخص های دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه فنی و حرفه ای (در قالب فرم شماره ۱)؛ | ۱۴ |

یادآوری ۱: خود ارزیابی توسط آموزشکده/دانشکده های استان در قالب فرم شماره ۱ و ۲ و ۳ انجام گرفته (تیر و دی ماه هر سال) و بعد از تجزیه و تحلیل و ارائه راهکار در گروه نظارت و ارزیابی آموزشکده/دانشکده های استان به کمیته نظارت و ارزیابی استان ارسال گردد.

یادآوری ۲: تجزیه و تحلیل فرم های شماره ۱ و ۲ و ۳ واصله از آموزشکده/دانشکده های استان در کمیته نظارت و ارزیابی استانی و ارسال فرم های شماره ۱ و ۲ به دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه فنی و حرفه ای دو بار در سال توسط دانشگاه فنی و حرفه ای استان . (مرداد و بهمن ماه هر سال)

یادآوری ۳: ارسال گزارش مربوط به بازدید هیات نظارت استانی (دانشگاه مادر) از مراکز توسط روسای آموزشکده/دانشکده های استان به کمیته نظارت و ارزیابی استان (یک هفته بعد از وصول گزارش اقدامات اصلاحی دانشگاه مادر)

یادآوری ۴: ارسال گزارش مربوط به بازدید هیات نظارت استانی (دانشگاه مادر) از مراکز تابعه استان توسط رییس دانشگاه فنی و حرفه ای استان به دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه فنی و حرفه ای (حداکثر دو هفته بعد از وصول گزارش اقدامات اصلاحی دانشگاه مادر که مراکز تابعه استان ارسال نموده اند)

یادآوری ۵: مسوولیت حسن اجرای موارد ذکر شده به عهده ریاست محترم دانشگاه فنی و حرفه ای استان می باشد .