**برگزاری**

**سلسله نشست های تخصصی کارآفرینی**

**با موضوع: ......................................................**

**دانشگاه فنی حرفه ای**

**دانشکده/آموزشکده: ................................**

**تاریخ برگزاری: ......................**

**ساختار برگزاری**

**سلسله نشست های تخصصی کارآفرینی**

1. **مقدمات**
* تدوین برنامه و محتوای پیشنهادی نشست
* تشکیل سازمان نشست تخصصی شامل:
* **کمیته علمی:** (نماینده محترم دانشکده/ آموزشکده، رییس گروه پژوهش، کارآفرینی مربوطه یا نماینده ایشان/ و نماینده اتاق بازرگانی/اتحادیه/ فعال اقتصادی/ صنعتگر مربوطه)

**وظایف كمیته علمی به شرح زیر است :**

* + - تعیین موضوعات كلّی و محورهای اصلی همایش
		- شناسایی و تعیین مشاركت كنندگان
		- تصمیم گیری درباره نحوه اطلاع رسانی
		- پیشنهاد زمان و نحوه برگزاری
		- تنظیم برنامه علمی نشست
		- تنظیم عناوین و برنامه سخنرانی ها، تعیین سخنران، كارگاه های جنبی، زمان سخنرانی ها
		- نظارت بر حسن اجرای برگزاری نشست و انطباق آن با ا هداف مورد نظر
		- برنامه ریزی به منظور برگزاری نمایشگاه دستاوردها و تولیدات دانشجویی در روز نشست
* **کمیته اجرایی:** (اعضای ثابت: نماینده پژوهشی دانشکده /آموزشکده ، نماینده انجمن علمی دانشکده، نماینده بخش خصوصی)

**وظایف كمیته اجرایی به شرح زیر است :**

* + - تنظیم برنامه اجرایی نشست
		- نظارت و پیگیری اجرای امور نشست طبق برنامه زمانبندی
		- برنامه ریزی و اقدام برای برقراری ارتباط های لازم با بخش خصوصی، اتاق بازرگانی/اتحادیه/ فعال اقتصادی/ صنعتگران
		- اجرای مصوبات كمیته علمی
		- برپایی نمایشگاه دستاوردها و تولیدات دانشجویی در روز نشست
		- اطلاع رسانی وهماهنگی با رسانه ها
		- پیگیری مراحل مختلف نشست
		- تهیه گزارش مصور نهایی نشست و ارسال به دفتر معاونت پژوهشی
* راه اندازی دبیرخانه دایمی نشست (معاونت پژوهشی دانشکده/آموزشکده)

**زمان پیشنهادی برگزاری"نشست های تخصصی کارآفرینی"**

**هفته آخر هر ماه**

1. **برنامه زمانبندی نشست:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان** | **زمان** | **توضیحات** |
| **1** | **پذیرش** |  |  |
| **2** | **قرآن و سرود جمهوری اسلامی ایران** |  |  |
| **3** | **خیرمقدم و معرفی دانشکده/ آموزشکده توسط رییس** |  |  |
| **4** | **کلیپ معرفی دستاوردهای فنی و حرفه ای دانشکده/آموزشکده** |  |  |
| **5** | **ارایه یک گزارش توسط کارافرین برتر** |  |  |
| **6** | **سخنرانی صنعتگر، نماینده اتاق بازرگانی، اتحادیه مربوطه یا فعال بخش خصوصی** |  |  |
| **7** | **طرح ایده یا دستاورد توسط دانشجو** |  |  |
| **8** | **پرسش و پاسخ** |  |  |
| **9** | **تقدیر و تشکر** |  |  |
| **10** | **انعقاد تفاهم نامه همکاری مشترک با صنعت مرتبط و توانمندی ها (بازدید و کارآموزی)** |  |  |
| **11** | **بازدید از نمایشگاه دستاوردها و توانمندی های دانشجویی** |  |  |