

وظایف گروه آمار

- ✓ جمع آوری آمار و اطلاعات ثبتی مورد نیاز موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی (دانشجویان ، دانش آموختگان ، کارکنان ، آموزشگران)
- ✓ بررسی و تجزیه و تحلیل گزارش های آماری ارائه شده از سوی مراکز (دانشجویان ، دانش آموختگان ، کارکنان ، آموزشگران)
- ✓ تهیه سالنامه آماری با همکاری موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی
- ✓ مطالعه، بررسی و شناسایی منابع اطلاعاتی و اقلام آماری واحدهای مختلف دانشگاه
- ✓ تهیه و تدوین گزارش های آماری مورد نیاز واحدهای داخلی و خارجی دانشگاه (سازمان مدیریت ، وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری و ...)
- ✓ ارائه راهنمایی های لازم به کلیه مراکز و پاسخگویی به سئوالات آنها در زمینه تکمیل اطلاعات صحیح و دقیق اقلام آماری
- ✓ تطبیق عناوین اقلام آماری با تعاریف، مفاهیم، روشها، معیارها و طبقه بندی های آماری موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی
- ✓ تهیه دستورالعمل تکمیل فرمها و پرسشنامه های آماری بر اساس ضوابط و مقررات موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی جهت آموزش و راهنمایی کارشناسان آمار کلیه مراکز
- ✓ طراحی و اجرای پژوهشهای آماری و تحقیقات کاربردی مرتبط با فعالیتهای دانشگاه و شناسایی و رفع اشکالات و ناهماهنگی های موجود
- ✓ برگزاری جلسات آماری با مدیران و رابطین آماری معاونت های آموزشی ، پژوهشی و ...
- ✓ انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق.