

شرح وظایف حوزه دفتر برنامه و بودجه

- ۱- جمع آوری بودجه های پیشنهادی توسط واحدهای مختلف و بررسی برنامه ها و اعتبارات پیشنهادی
- ۲- تلفیق و تنظیم بودجه های پیشنهاد شده در قالب هدف ها و خط مشی کلی دانشگاه
- ۳- نظارت بر نحوه مصرف اعتبارات و سنجش میزان پیشرفت عملیات در هر یک از واحدها
- ۴- دفاع از بودجه پیشنهادی در مراجع رسیدگی
- ۵- ابلاغ بودجه مصوب به هر یک از واحدها و تخصیص اعتبارات مصوب در دوره های معین به واحدهای دانشگاه
- ۶- بررسی و مبادله بودجه تفصیلی اعتبارات جاری و عمرانی با وزارت متبوع
- ۷- بررسی و مبادله موافقتنامه های مربوط به فعالیت های عمرانی با معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
- ۸- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق