



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

آیین نامه تشکیل شورا و مدیریت نظارت، ارزیابی و

تضمین کیفیت دانشگاه فنی و حرفه‌ای

پیشنهادی و غیرقابل استناد

مقدمه:

به منظور ارتقای کیفیت نظام آموزش دانشگاه فنی و حرفه ای و تحقق اهداف تعیین شده در ماده ۲ آیین نامه نظام نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فنی و حرفه ای و به منظور ایجاد وحدت رویه در حوزه اجرای فرآیندهای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای این آیین نامه مشتمل بر مفاد زیر مبنای عمل خواهد بود

ماده (۱) تعاریف و اصطلاحات

دانشگاه: دانشگاه فنی و حرفه ای

مرکز: مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فنی و حرفه ای، متولی اصلی امر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در سطح دانشکده / آموزشکده ها است.

شورا: شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فنی و حرفه ای عالی ترین رکن نظام نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فنی و حرفه ای است.

دانشکده/آموزشکده: هر یک از دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای که بر اساس مجوز فعالیت می کنند.

ماده (۲) اهداف

(۲-۱) تحلیل نظام مند و راهبردی رسالت، اهداف و عملکرد دانشگاه به منظور شناسایی نقاط قوت و ضعف و فرصت ها و چالش ها

(۲-۲) نهادینه کردن و اشاعه فرهنگ نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در دانشگاه

(۲-۳) ارتقای کیفیت مولفه های دروندادی، فرآیندی و بروندادی دانشگاه

(۲-۴) نهادینه کردن ارزیابی درونی به عنوان یکی از فرآیندهای اصلی برنامه ریزی بهبود کیفیت فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فناوری، فرهنگی و اجتماعی، دانشجویی و اجرایی دانشگاه

(۲-۵) افزایش بهره وری با استفاده از فرآیند نظام مند نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه

(۲-۶) ایجاد وحدت رویه در امر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در همه حوزه های عملکردی دانشگاه

(۲-۷) تقویت زمینه های پاسخگویی دانشگاه به ذینفعان داخلی و بیرونی

(۲-۸) ارتقا، تضمین و بهبود مستمر کیفیت نظام مند دانشگاه از طریق بررسی و مقایسه وضعیت موجود با استانداردهای ملی، منطقه ای و بین المللی

ماده (۳) ارکان

(۳-۱) شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه

(۳-۲) مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه

(۳-۳) کارگروه های تخصصی

ماده ۴) شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه

۴-۱) ترکیب

۱. رئیس دانشگاه (رئیس شورا)
 ۲. رئیس مرکز نظارت (دبیر)
 ۳. معاون آموزشی (عضو)
 ۴. معاون اداری و مالی (عضو)
 ۵. معاون پژوهشی و فناوری (عضو)
 ۶. معاون دانشجویی و فرهنگی (عضو)
 ۷. دو تا پنج نفر صاحب نظر در حوزه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت (روسای دانشکده/ آموزشکده های استانی - اعضای هیات علمی) با پیشنهاد دبیر شورا و حکم رئیس دانشگاه (عضو شورا)
- تبصره ۱:** اعضای حقیقی شورا با پیشنهاد رئیس مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه و حکم رئیس دانشگاه منصوب می شوند و مدت عضویت آنها دو سال و انتصاب مجدد آنان بلامانع است.
- تبصره ۲:** شورا می تواند حسب مورد و در صورت لزوم از اشخاص مطلع و ذی صلاح بدون حق رای برای شرکت در جلسات دعوت نماید.

۴-۲) رسمیت جلسه و مصوبات شورا

- ۴-۲-۱) جلسات شورا با حضور حداقل دو سوم اعضاء و به شرط حضور رئیس شورا رسمیت می یابد.
 - ۴-۲-۲) مصوبات شورا با آرای بیش از نصف اعضای حاضر، معتبر و با ابلاغ رئیس دانشگاه لازم الاجرا است.
 - ۴-۲-۳) شورا حداقل یکبار در ماه تشکیل جلسه می دهد و در صورت لزوم با درخواست مدیر و موافقت رئیس دانشگاه جلسه فوق العاده تشکیل می شود.
- تبصره ۳)** ابلاغ، پیگیری و ارائه گزارش از میزان تحقق اجرای مصوبات شورا به عهده دبیر شورا است.
- تبصره ۴)** دبیر شورا، مسئولیت بررسی درخواست ها، اولویت بندی موضوعات، تهیه برنامه زمانی برای تشکیل جلسات شورا، هماهنگی گروه های تخصصی، تنظیم دستور جلسات با هماهنگی رئیس شورا، ابلاغ مصوبات و ثبت و ضبط سوابق مربوط را بر عهده دارد.

۴-۳) وظایف و اختیارات شورا

- هدایت و راهبری فعالیت های نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت و ارائه پیشنهادها به رئیس دانشگاه
- بررسی و تصویب طرح های پیشنهادی مربوط به نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه
- ارائه پیشنهادات لازم در زمینه فراهم آوردن منابع و امکانات مناسب برای انجام بهینه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت به رئیس دانشگاه
- تنظیم و تصویب دستورالعمل های داخلی مرتبط با اجرای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه

- گزارش های نظارت و ارزیابی معاونت ها، دانشکده ها، واحدها و گروه های کاری دانشکده ها و ارائه آن به بخش های مربوط به منظور تغییر، اصلاح و تدوین برنامه های بهبود کیفیت
- بررسی و ارزیابی طرح ها و سیاست های راهبردی، توسعه رشته ها، جذب هیات علمی و نیروی انسانی، پذیرش و تعیین ظرفیت دانشجو، ایجاد و گسترش گروه های آموزشی و ارتقای سطح واحدهای دانشگاه برای طرح و تصویب نهایی در شورای دانشگاه

ماده ۵) مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

۵-۱) **تشکیلات و منابع انسانی**: ترکیب نیروی انسانی مورد نیاز مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در سطح ۱ تشکیلاتی به صورت (رئیس مرکز- معاون مرکز، کارشناس مسئول، ۴ نیروی کارشناس و مسئول دفتر) دیده شده است.

۵-۱-۱) رئیس مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت از میان اعضای هیات علمی و یا کارشناسان متخصص در حوزه آموزش های فنی و حرفه ای، با انتخاب شورای دانشگاه و به حکم رئیس دانشگاه، منصوب می گردد.

تبصره ۵: عضویت رئیس مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در شورای دانشگاه و شوراهای تخصصی نظیر شورای آموزشی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی (با توجه به وظایف مندرج در ماده ۶) الزامی است.

تبصره ۶: دانشگاه موظف است بودجه، امکانات، تجهیزات منابع انسانی لازم را در اختیار مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت قرار دهد.

ماده ۶) وظایف و اختیارات رئیس مرکز

- ۱- نظارت و ارزیابی مستمر بر کیفیت دانشگاه و تعیین میزان تحقق اهداف در ابعاد آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی و اجتماعی، دانشجویی و اداری و مالی و پشتیبانی
- ۲- هدایت و مشارکت فعالانه در ارزیابی راهبردی و تدوین سند جامع دانشگاه
- ۳- نظارت و ارزیابی برنامه های راهبردی و عملیاتی دانشگاه و پایش مستمر و نظامند میزان پیشرفت و تحقق برنامه ها
- ۴- تشکیل کارگروه های تخصصی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت با هماهنگی رئیس دانشگاه
- ۵- نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورا، آیین نامه ها و دستورالعمل ها در تمام حوزه های فعالیت دانشگاه
- ۶- مدیریت امور ارزیابی درونی واحدها و گروه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه
- ۷- پیگیری و تحقق اقدامات ناشی از ارزیابی درونی و بیرونی دانشگاه به منظور تدوین برنامه های بهبود کیفیت عملکرد معاونت ها، واحدها و گروه های کاری دانشگاه
- ۸- فراهم نمودن بستر مناسب برای ارزیابی بیرونی توسط نهادهای تخصصی دولتی و غیردولتی
- ۹- ارزیابی و ارائه گزارش عملکرد واحدهای سازمانی دانشگاه
- ۱۰- اعتبار سنجی و رتبه بندی دانشکده/ آموزشکده ها

۱۱- اجرای آیین نامه صلاحیت حرفه ای در دانشگاه

۱۲- سایر امور محوله از سوی رئیس شورا

تبصره ۷: کلیه واحدها و اعضای دانشگاه در قبال ارائه اسناد، مدارک و اطلاعات درست و به موقع به مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت، موظف و پاسخگو هستند.

ماده ۷) کارگروه های تخصصی

۷-۱) عناوین کارگروه ها

- کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت امور آموزشی دانشگاه
- کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت امور پژوهشی و فناوری دانشگاه
- کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت امور دانشجویی و فرهنگی دانشگاه
- کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت امور اداری و مالی دانشگاه
- و سایر کارگروه ها با توجه نیازهای دانشگاه

۷-۲) وظایف و اختیارات

- طراحی و تدوین برنامه های نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت
- همکاری در فرآیند ارزیابی راهبردی دانشگاه
- طراحی الگوهای مناسب به منظور نظارت و ارزیابی بر ابعاد مختلف کیفیت دانشگاه
- همکاری با مرکز در راستای تحقق اهداف و مأموریت آن
- تهیه گزارشهای تحلیلی از وضعیت کمی و کیفی دانشگاه به منظور ارتقای کیفیت
- بررسی کارشناسی موضوعات ارجاع شده از سوی شورا و مرکز
- اعتبارسنجی و رتبه بندی دانشکده/ آموزشکده ها
- تعیین صلاحیت حرفه ای

۷-۳) ترکیب اعضای کارگروه

- رئیس مرکز (رئیس کارگروه)
 - ۲ تا ۴ نفر از اعضای هیات علمی متخصص یا کارشناس صاحب نظر و ترجیحاً شاغل در حوزه کارگروه
- تبصره ۸:** یکی از اعضاء بعنوان دبیر کارگروه تعیین می گردد.

تبصره ۹: اعضای کارگروه های تخصصی به پیشنهاد رئیس مرکز و حکم رئیس دانشگاه از میان اعضای هیات علمی ای کارشناس صاحب نظر و آشنا به امر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت برای مدت دو سال تعیین و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

ماده ۸) در هر یک از دانشکده/آموزشکده های تابعه، حداقل یک کارشناس، زیر نظر رئیس دانشکده/آموزشکده، امور نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشکده/آموزشکده را عهده دار است.

ماده ۹) منابع مالی برای اجرای این آیین نامه در بودجه سالانه دانشگاه و با تصویب هیأت امنای دانشگاه تعیین می شود.

ماده ۱۰) حسن اجرای این آیین نامه بر عهده رئیس دانشگاه است.

ماده ۱۱) این آیین نامه در یازده ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۲/۹ به تصویب شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فنی و حرفه ای رسید و از تاریخ ابلاغ، لازم الاجرا است و آیین نامه و مقررات مغایر در این خصوص ملغی و بلااثر می باشد.