

شماره: ۱۵،۲۶۶،۵۲۲  
تاریخ: ۹،۱۲،۲۱  
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

«فهرست مطالب»

فصل اول:	تعاریف و اختصارات
فصل دوم:	ورود به خدمت و استخدام
فصل سوم:	انتصاب و تبدیل وضعیت
فصل چهارم:	حقوق و تکالیف
فصل پنجم:	توانمندسازی
فصل ششم:	نظام پرداخت حقوق و مزایا
فصل هفتم:	مأموریت و انتقال
فصل هشتم:	مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی
فصل نهم:	پایان خدمت
فصل دهم:	سایر مقررات
پیوست شماره یک:	دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری
پیوست شماره دو:	دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی
پیوست شماره سه:	دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی
پیوست شماره چهار:	دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی
پیوست شماره پنج:	دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز
پیوست شماره شش:	دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته

مهر مرکز هیاتهای امنای دانشگاه شهید  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ابرائمنش  
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

نشانی:  
پهران - اتوبان شهید بابایی  
یزان - خیابان شهید شعبانلو  
بدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه‌ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
لفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac.ir  
Email: info@tvu.ac.ir

شماره: ۱۵۲۶۶۵۲۴  
تاریخ: ۹۰۰۱۲۰۲۱  
پست: .....

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

**فصل اول - تعاریف و اختصارات**

ماده ۱ - تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوستهای آن عبارتند از:

۱- ۱ - **وزارت/وزیر:** منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین نامه و پیوستهای آن، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می باشد.

۲- ۱ - **مرکز:** منظور از «مرکز» در این آیین نامه و پیوستهای آن، مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه وزارت می باشد.

۳- ۱ - **دانشگاه:** منظور از **دانشگاه** در این آیین نامه و پیوستهای آن، **دانشگاه فنی و حرفه ای** و کلیه واحدهای تابعه آن می باشد.

۴- ۱ - **هیات امنای:** هیاتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن **دانشگاه**، مرجع سیاستگذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی **دانشگاه** می باشد.

۵- ۱ - **کمیسیون دائمی هیات امنای:** کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیات امنای و سایر امور ارجاعی از سوی هیات امنای را بر عهده دارد.

۶- ۱ - **هیات رئیسه:** هیات رئیسه دومین رکن اجرایی **دانشگاه** پس از رئیس **دانشگاه** می باشد.

۷- ۱ - **شورای دانشگاه:** شورای **دانشگاه** دومین رکن سیاستگذار بعد از هیات امنای می باشد که به تنظیم سیاستها و برنامه های جاری **دانشگاه** براساس سیاستهای کلان مصوب در هیات امنای و یاسایر مراجع ذیصلاح می پردازد.

۸- ۱ - **هیات ممیزه:** هیاتی است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط، مرجع رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو جهت ارتقا به مراتب بالاتر، احتساب سوابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و بررسی رکود علمی می باشد. همچنین حسب درخواست هیات اجرایی جذب **دانشگاه** درخواست صلاحیت علمی متقاضیان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تبدیل وضعیت از کارشناس رسمی به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی اعلام نظر می نماید.

<p>مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
--	--

مائی:

تهران - اتوبان شهید بابایی  
ایبزان - خیابان شهید شعبانلو  
سدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه ای  
د پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
فون: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac  
Email: info@tvu.ac.ir

شماره ۱۵۲۶۶۵۲۶  
تاریخ ۹۰۰۳۱۰۳۱  
پوست

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

- ۹- ۱ - **کمیسیون تخصصی:** کمیسیونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده اعضای هیأت علمی مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیأت ممیزه را برعهده دارد.
- ۱۰- ۱ - **کمیته ترفیعات:** کمیته‌ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رئیس **دانشگاه** تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیع پایه اعضای هیأت علمی را در چارچوب مقررات مربوط برعهده دارد.
- ۱۱- ۱ - **هیأت مرکزی جذب:** هیأتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشد.
- ۱۲- ۱ - **هیأت اجرایی جذب:** هیأتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مشترک یا مستقل در **دانشگاه** تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیأت علمی **دانشگاه** می باشد.
- ۱۳- ۱ - **دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکتهای دولتی و نیز کلیه دستگاههایی که از سوی هیأت امنای **دانشگاه** تعیین شده باشد.
- ۱۴- ۱ - **جذب:** عبارت است از فرآیندشناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **دانشگاه**، متناسب با پستهای سازمانی بالاتصدی مصوب به هر یک از انحاء از قبیل رسمی، پیمانی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱۵- ۱ - **استخدام:** عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **دانشگاه**، در یکی از پستهای سازمانی بالاتصدی مصوب، به یکی از وضعیتهای پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱۶- ۱ - **عضو:** منظور از عضو در سراسر این آیین نامه و پیوست های آن (بدون ذکر هر گونه قیدی)، عضو هیأت علمی شاغل در **دانشگاه** اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید هیأت ممیزه و یا هیأت اجرایی جذب (حسب مورد) رسیده باشد.



شماره: ۱۵۲۶۶۵۲۴  
تاریخ: ۹۰۱۲۰۱  
پرست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

۱- ۱۷- **عضو رسمی:** فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی **دانشگاه** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱- ۱۸- **عضو پیمانی:** فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی **دانشگاه** برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱- ۱۹- **عضو وابسته:** به فرد برجسته علمی اطلاق می گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به منظور انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت معین انتخاب و در **دانشگاه** بدون ایجاد هرگونه رابطه استخدامی جدید (موضوع بندهای ۱۱ و ۱۲ این ماده) بکارگرفته می شود. بکارگیری عضو وابسته وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی گردد.

۱- ۲۰- **حکم:** عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار **دانشگاه** به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۱- **قرارداد:** عبارت است از توافق نامه کتبی که به امضای مقام صلاحیت دار **دانشگاه** و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می دهد.

۱- ۲۲- **پست سازمانی:** جایگاهی در تشکیلات سازمانی **دانشگاه** است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.

۱- ۲۳- **شغل:** عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت‌های مرتبط و مشخصی که از سوی **دانشگاه** به عنوان کار واحد شناخته می شود.

۱- ۲۴- **خدمت:** عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم قرارداد مکلف به انجام آن می گردد.

۱- ۲۵- **شرح شغل:** عبارت است از شرح مکتوب و مدوئی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی **دانشگاه** می باشد.

۱- ۲۶- **انتصاب:** عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست‌های سازمانی براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه.

دکتر مهدی ایرانمنش  
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

تصویب شد  
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

تلفن:

تهران - اتوبان شهید بابایی  
لهیزان - خیابان شهید شعبانلو  
بدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac  
Email: info@tvu.ac.ir

شماره: ۱۵۲۶۶۵۲۴  
تاریخ: ۹۰۱۲۰۲۱  
پوست:

**آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی**

۱- ۲۷- **پایه:** عبارت است از نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۸- **ترتیب پایه:** عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۹- **ارتقای مرتبه:** عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی.

۱- ۳۰- **حقوق:** عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد.

۱- ۳۱- **مزایا و فوق العاده‌ها:** عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می گردد.

۱- ۳۲- **انتقال:** عبارت است از تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از **دانشگاه** به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۳۳- **ماموریت:** عبارت است از:

- الف- محول نمودن شغل یا وظیفه‌ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.
- ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی.
- ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.

۱- ۳۴- **رکود علمی:** به وضعیتی اطلاق می گردد که عضو شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب سه پایه استحقاقی را نداشته باشد.

۱- ۳۵- **استعفا:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با **دانشگاه** که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.



دکتر مهدی ابرائمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه

تلفن:

تهران - اتوبان شهید بابایی

لهیزان - خیابان شهید شعبانلو

سدان شهید احمد ازگلی

دانشگاه فنی و حرفه ای

کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱

تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱

فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲

website: www.tvu.ac

Email: info@tvu.ac.ir



شماره : ۱۵۲۶۶۵۲۴  
تاریخ : ۹مهرماه۱۴۰۱  
پست :

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

۱- ۳۶- **بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با **دانشگاه** که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق های بازنشستگی ذیربط به موجب حکم رسمی صورت می پذیرد.

۱- ۳۷- **بازخریدی خدمت:** عبارت است از پرداخت مبالغی متناسب با مدت خدمت قابل قبول در ازای قطع رابطه استخدامی عضو با **دانشگاه** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۳۸- **ازکارافتادگی:** عبارت است از وضعیت عضوی که به موجب قوانین و مقررات مربوط توانمندی جسمانی و یا روانی لازم برای انجام خدمت را دارا نبوده و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی، از حقوق وظیفه استفاده می نماید.

۱- ۳۹- **آماده به خدمت:** وضعیتی است که عضو رسمی **دانشگاه** بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می گیرد.

**الف- انحلال دانشگاه.**

ب- حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی **دانشگاه** بر اساس تشریفات قانونی و تصویب در هیات امنا.

ج- موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو.

د- درموردی که بر اساس تصمیم مراجع مذکور در هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی یا مراجع قضائی، عضو از خدمت معلق شده باشد.

۱- ۴۰- **انفصال:** عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.

۱- ۴۱- **اخراج:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذیربط.

**فصل دوم : ورود به خدمت و استخدام**

ماده ۲- وزارت در هر سال پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم، سهمیه استخدام عضو هیات علمی در **دانشگاه** را تعیین و ابلاغ می نماید.

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

تصویب شد  
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

تانی:

تهران - اتوبان شهید بابایی  
لهیزان - خیابان شهید شعبانلو  
سدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه ای  
سد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶  
فون: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac  
Email: info@tvu.ac.ir



شماره : ۱۵۶۳۶۶۵۲۴  
تاریخ : ۹۰۱۲۲۱  
پست :

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

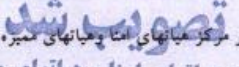
**ماده ۳ -** استخدام در **دانشگاه** بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب تشکیلات سازمانی مصوب، براساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی **دانشگاه**، به تفکیک مراتب علمی استادیار و مربی، پس از تصویب هیات امناء و احراز صلاحیت‌های لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق فراخوان آزمون یا مصاحبه ویا هر دو با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، انجام می پذیرد.

**ماده ۴ -** متقاضیان ورود به خدمت در **دانشگاه** می بایست به تشخیص مراجع ذیصلاح از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:

- الف - تابعیت جمهوری اسلامی ایران وعدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.
  - ب - التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه .
  - ج - اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران .
  - د - عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران .
  - ه - عدم اشتهار به فسق و فجور و عمل به مناهای اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی، و - نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.
  - ز - عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح.
  - ح - عدم اعتیاد و اشتهار به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.
  - ط - دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).
  - ی - برخورداری از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.
  - ک - برخورداری از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر.
  - ل - دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) یا سطح سه حوزوی.
  - م - حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای (گروه پزشکی) و سطح سه حوزوی «۳۵» سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی «۴۵» سال تمام می باشد.
- تبصره ۱ - خبرگان بدون مدرک دانشگاهی یا احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بندهای «ل» و «م» این ماده مستثنی می‌باشند.
- تبصره ۲ - چنانچه **دانشگاه** به خدمات متقاضیان دارای سن بالای «۲۵» سال نیاز داشته باشد، با اخذ مجوز از «مرکز» افراد مذکور از شمول مفاد **بند «م»** این ماده مستثنی می‌باشند.

**ماده ۵ -** متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیات علمی **دانشگاه** می‌بایست علاوه بر شرایط عمومی موضوع **ماده «۴»** این آیین‌نامه، متناسب با مرتبه مورد تقاضای مندرج در ردیف‌های «۲» و «۳» جدول موضوع **ماده «۹»** از شرایط اختصاصی ذیل نیز به تشخیص مراجع ذیصلاح برخوردار باشند:

۷

 مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
---	---

تلفن:

تهران - اتوبان شهید بابایی  
لهیزان - خیابان شهید شعبانلو  
سدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۵  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac  
Email: info@tvu.ac.ir



شماره: ۱۵۲۶۶۵۲۴  
تاریخ: ۹/۱۲/۲۱  
پوست:

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

۵-۱- مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهارحوزوی با رساله تحقیقی برای کلیه رشته‌های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و یا دارا بودن درجه تخصصی (گواهی نامه تخصصی) در گروه پزشکی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه حوزوی در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشته‌های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و دارا بودن درجه دکتری حرفه‌ای (در گروه پزشکی) برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی با رعایت تبصره «۱» ذیل این ماده.

۵-۲- آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار

تبصره ۱ - به منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین نامه استخدام عضو هیات علمی در مرتبه مربی آموزشیار و مربی پژوهشیار ممنوع می باشد.

تبصره ۲ - **دانشگاه** می‌تواند در راستای حفظ هرم علمی و در صورت نیاز به جذب عضو هیات علمی در مرتبه مربی، با ارائه گزارش توجیهی لازم نسبت به اخذ مجوز لازم از هیات امنای دانشگاه مربوط، اقدام نماید.

تبصره ۳ - خیرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط، از شمول **بند «۱»** این ماده مستثنی می‌باشند.

ماده ۶ - مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع **مواد «۴» و «۵»** این آیین نامه حسب مورد، مفاد قانونی ذی صلاح از جمله هیات اجرایی جذب **دانشگاه** و هیات مرکزی جذب وزارت می باشد.

ماده ۷ - استخدام در **دانشگاه** پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه انجام می پذیرد:

الف - استخدام پیمانی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن، منوط به کسب حداقل امتیاز لازم بر اساس امتیازات مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت، به ترتیب برای مراتب مربی و استادیاری و همچنین موافقت رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ب - استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم.

ج - استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم.

<p><b>تصویب شهید</b> مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
--	--

تماسی:

بهران - اتوبان شهید بابایی  
لوپزان - خیابان شهید شعبانلو  
بدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه قزوین و حرفه‌ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
لفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac.ir  
Email: info@tvu.ac.ir



شماره : ۱۵۴۲۶۳۵۲۴  
تاریخ : ۹۰/۱۲/۲۱  
پوست :

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

تبصره - تمدید قرارداد بورسیه‌هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده‌اند، تا پایان دوره تعهد، مشروط به رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین نامه، الزامی می باشد.

ماده ۸- بکارگیری و استخدام اشخاص ذیل با رعایت شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در این آیین نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص شورای آموزشی یا پژوهشی **دانشگاه** حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

۱-۸ - جانیازان، اینارگران و خانواده آنان؛

۲-۸ - نخبگان؛

۳-۸ - اتباع خارجی.

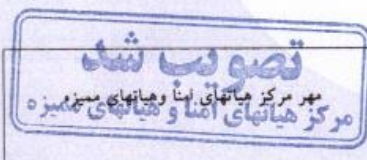
**فصل سوم : انتصاب و تبدیل وضعیت**

ماده ۹ - مراتب اعضای هیات علمی **دانشگاه** عبارت است از:

ردیف	آموزشی	پژوهشی
۱	مربی آموزشیار	مربی پژوهشیار
۲	مربی آموزشی	مربی پژوهشی
۳	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی
۴	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی
۵	استاد آموزشی	استاد پژوهشی

ماده ۱۰ - انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در **دانشگاه**، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه مربی آموزشی و مربی پژوهشی و یا مرتبه استادیار آموزشی و استادیار پژوهشی امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱- در صورتی که متقاضی ورود به خدمت در **دانشگاه**، قبل از استخدام در **دانشگاه**، در هیات علمی یکی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقا مرتبه بلامانع خواهد بود.



دکتر مهدی ایرانمنش  
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:

تهران - اتوبان شهید بابایی  
لمیزان - خیابان شهید شعبانلو  
بدان شهید احمد الزکلی  
دانشگاه فنی و حرفه ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
لفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac.ir  
Email: info@tvu.ac.ir

شماره: ۱۵۷۲۳۳۵۲۲  
تاریخ: ۹.۱۲.۲۱  
پست:

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

تصره ۲ - تبدیل وضعیت آن دسته از متقاضیان واجد شرایط عضویت در هیات علمی **دانشگاه** که به عنوان کارشناس رسمی در

**دانشگاه** اشتغال به کار دارند به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی **دانشگاه** منوط به آنکه تا قبل از احراز شرایط بازنشستگی، بتوانند حداقل ده سال در وضعیت هیات علمی خدمت نمایند، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و بدون الزام به رعایت بند «م» ماده «۴» این آیین نامه، پس از موافقت رئیس **دانشگاه** و یا مقام مجاز از طرف وی بلامانع می باشد.

تصره ۳ - انتصاب و تبدیل وضعیت اینترگران (مشمول بند «ز» ماده «۴۴» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران) شامل رزمندگان با بیش از شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه، جانبازان بالای بیست و پنج درصد (۲۵٪)، آزادگان بالای سه سال اسارت، فرزندان جانبازان بالای پنجاه درصد (۵۰٪)، فرزندان شهداء و فرزندان آزادگان با بیش از سه سال اسارت که دارای مدرک دکتری تخصصی مورد تأیید وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشند، تابع ضوابط و مقررات مربوط و قوانین جایگزین آن می باشد.

ماده ۱۱ - در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیات اجرایی جذب و موافقت رئیس **دانشگاه**، ادامه خدمت وی در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت عمومی عضو توسط هیات اجرایی جذب **دانشگاه** در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲ - **دانشگاه** می تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول ماده «۱۱» این آیین نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذیصلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.  
الف - دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت پیمانی.  
ب - تأیید صلاحیت عمومی و موافقت هیات اجرایی جذب **دانشگاه** برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.  
ج - کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات تعیین کننده در آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیات اجرایی جذب **دانشگاه** و تأیید هیات مرکزی جذب.

ماده ۱۳ - در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب نماید، به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار خواهد شد.  
الف - اعطای مهلت با مجوز هیات امنای مربوط حداکثر در سه نوبت یکساله.  
ب - خاتمه خدمت عضو.

دکتر مهدی ابرامنش  
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

تلفن:

تهران - اتوبان شهید بابایی  
لجیزان - خیابان شهید شعبانلو  
بدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac.ir  
Email: info@tvu.ac.ir

شماره: ۱۵۲۳۳۵۲۲  
تاریخ: ۹۴/۱۲/۲۱  
پست:

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

تبصره - مدت خدمت پیمانی آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه دارای سابقه خدمت هیات علمی پیمانی بیش از «۸» سال تمام می‌باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ب» این ماده با تأیید هیات امنای ذیربط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد بند «ب» این ماده خواهند شد.

ماده ۱۴ - اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می‌یابند و نیز مشمولان **تبصره «۲» ماده «۱۰»** این آیین نامه، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. **دانشگاه** در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می نماید.

الف - دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی و مدت مأموریت برای تصدی سمتهای مدیریت سیاسی موضوع **ماده «۷۹»** این آیین نامه).

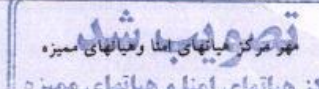
ب - کسب حداقل امتیازات لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیات اجرایی جذب **دانشگاه** و تأیید هیات مرکزی جذب.

ج - تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

تبصره ۱ - عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان حداقل دو سال، فرمهای مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذیربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان چهار سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید، **دانشگاه** موظف است حداکثر طی دو نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم تکمیل و ارائه به موقع فرمها و مدارک از سوی عضو منجر به انجام تشریفات مقرر در **ماده «۱۵»** این آیین نامه خواهد شد.

تبصره ۲ - پس از تحویل مدارک توسط عضو، **دانشگاه** مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت شش ماه در مورد قطعیت استخدام یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. در هر صورت دوران خدمت رسمی آزمایشی عضو نباید از ۵ سال تجاوز کند و چنانچه **دانشگاه** از نظر صلاحیتهای عمومی و علمی (از طریق مراجع ذیصلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایان ۵ سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود. در صورت اعتراض کتبی عضو، موضوع از طریق هیات مرکزی جذب یا «مرکز» حسب مورد، پیگیری و رسیدگی می شود.

ماده ۱۵ - در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می‌شود و در غیر این صورت **دانشگاه** می‌تواند با تصویب هیات امنای، به ترتیب اولویت به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار نماید.

 <p>مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
--	--

شانی:

تهران - اتوبان شهید بابایی  
لوپزان - خیابان شهید شعبانلو  
بدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه‌ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
لفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac.ir  
Email: info@tvu.ac.ir

شماره : ۱۵۰۳۶۵۲۴  
تاریخ : ۹۰.۱۲.۲۱  
پوست :

### آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

الف - اعطای مهلت با مجوز هیات امنای مربوط حداکثر در سه نوبت یکساله.

ب - تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه های قبلی و تأیید هیات اجرایی جذب **دانشگاه**

ج - تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرفاً برای آن دسته از اعضای که از وضعیت «کارشناس رسمی» به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته اند).

تبصره ۱ - مشمولین بند «ب» این ماده می‌بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «ب» و «ج» ماده «۱۴» این آیین‌نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد **تبصره «۲»** این ماده خواهند شد.

تبصره ۲ - در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف» و «ب» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، با تصویب هیات امنای و پرداخت «۱۰۰» الی «۳۰۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده، بازخرید می‌شود.

تبصره ۳ - مدت خدمت رسمی آزمایشی آذسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه دارای سابقه خدمت هیات علمی رسمی آزمایشی بیش از «۸» سال تمام می‌باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ب» ماده «۱۴» این آیین‌نامه با تأیید هیات امنای ذیربط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد **تبصره «۲»** این ماده خواهند شد.

ماده ۱۶ - مرجع تأیید صلاحیتهای علمی و عمومی موضوع **مواد «۱۲» و «۱۴»** این آیین‌نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذیربط از جمله هیات اجرایی جذب **دانشگاه** و هیات مرکزی جذب وزارت و هیات ممیزه ذیربط می باشد.

ماده ۱۷ - بانوان عضو رسمی می‌توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس **دانشگاه** و یا مقام مجاز از طرف ایشان در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه، حداکثر به مدت «۵» سال از شیوه خدمت نیمه وقت در طول خدمت استفاده نمایند.

تبصره - بانوان عضو پیمانی، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت خواهند بود. در هر صورت حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت، برای بانوان عضو پیمانی و رسمی، حداکثر «۵» سال در طول خدمت می باشد.

ماده ۱۸ - **دانشگاه** می‌تواند اعضای آموزشی رسمی تمام وقت واجد شرایط خود را براساس «**دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری - پیوست شماره ۱**»، با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه به شیوه خدمت نیمه حضوری بکار گیرد.

۱۲

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

نشانی:

تهران - اتوبان شهید بابایی  
لهیزان - خیابان شهید شعبانلو  
بدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
لفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac.ir  
Email: info@tvu.ac.ir



شماره : ۱۵۲۶۶۵۲۶  
تاریخ : ۹.۱۲.۱۱  
پوست :

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

**ماده ۱۹ - دانشگاه** می تواند در صورت نیاز به منظور تامین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب تشکیلات سازمانی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب « طرح سربازی » اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت از هر نظر تابع مقررات ناظر بر اعضای هیات علمی پیمانی خواهند بود.  
تبصره ۱ - در صورتی که پس از انقضای مدت تعهد، فرد به استخدام **دانشگاه** درآید، مدت تعهد جزء سنوات خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد. لیکن مدت مذکور جزء حداقل مدت توقف لازم برای تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی (موضوع بند «الف» ماده «۱۲» این آیین نامه) نمی باشد.

**تبصره ۲ - دانشگاه** در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مسئول معرفی نماید.

**تبصره ۳ - دانشگاه** در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جابجایی برای اتمام دوره تعهد در سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به وزارت معرفی نماید.

**ماده ۲۰ -** مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

**فصل چهارم: حقوق و تکالیف**

**ماده ۲۱ -** ساعت خدمت اعضا ۲۰ ساعت در هفته می باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی **دانشگاه**، در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد.

تبصره ۱ - اعضا نمی توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. **دانشگاه** می تواند در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری و ... وظایف محول عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره ۲ - ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای **دانشگاه** با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیأت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیأت امانا تعیین می گردد.

تبصره ۳ - اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، نیمه حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می شود و با متخلفین با رعایت **تبصره «۱» ذیل ماده «۲»** دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره ۱)، بر اساس قانون مقررات انظامی اعضای هیات علمی رفتار خواهد شد.

**ماده ۲۲ -** تکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد **ماده «۲۱»** این آیین نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است.

۱-۲۲ - فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

دکتر مهدی ایرانمنش  
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه  
مهر مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه

نشانی:

تهران - اتوبان شهید بابایی  
لوپزان - خیابان شهید شعبانلو  
بدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه قی و حرفه ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶  
لفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac.ir  
Email: info@tvu.ac.ir



شماره: ۱۵۲۶۶۵۲۴  
تاریخ: ۹۰/۱۲/۲۱  
پوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

۲۲-۲- فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۲۲-۳- فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۲۲-۴- فعالیت علمی و اجرایی؛

۲۲-۵- راهنمایی دانشجو و سایر خدمات دانشگاهی؛

۲۲-۶- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

ماده ۲۳ - اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۲۳-۱- تدریس در **دانشگاه**، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان ۸ الی ۱۳ واحد موظف تدریس در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی آموزشیار ۱۳، مربی آموزشی ۱۲، استادیار آموزشی ۱۰، دانشیار آموزشی ۹ و استاد آموزشی ۸ واحد موظف) تعیین می گردد.

۲۳-۲- پژوهش و فناوری.

۲۳-۳- به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان.

۲۳-۴- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی.

۲۳-۵- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرائی.

۲۳-۶- حضور در شوراها و کمیته ها و هیاتهای مشحنه ذریبط.

۲۳-۷- مشارکت و حضور در فعالیتهای کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی

۲۳-۸- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

۲۳-۹- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس **دانشگاه** به عضو محول می شود.

تبصره ۱ - تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی در دانشکده به نحوی صورت می پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجموع اعضای دانشکده، کمتر از متوسط واحد موظف مراتب تعیین شده در بند ۱۱ این ماده نباشد.

تبصره ۲ - تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی ناقلی مفاد **ماده ۲۱** این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۳ - اعضای تمام وقت آموزشی که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی **دانشگاه** می توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه

مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه

نشانی:

تهران - اتوبان شهید بابایی

لویزان - خیابان شهید شعبانلو

یدان شهید احمد ازگلی

دانشگاه فنی و حرفه ای

کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱

تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱

فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲

website: www.tvu.ac.ir

Email: info@tvu.ac.ir



شماره: ۱۵۰۲۶۶۵۲۴  
تاریخ: ۹۰۰۱۲۰۲۱  
پست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۲۴ - اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۱- پژوهش در **دانشگاه** برای اعضای تمام وقت به میزان ۲۴ الی ۳۷ ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی پژوهشیار ۲۷، مربی پژوهشی ۳۶، استادیار پژوهشی ۳۲، دانشیار پژوهشی ۲۸ و استاد پژوهشی ۲۴ ساعت تحقیق) تعیین می گردد.

۲- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به **دانشگاه** و خارج از **دانشگاه** بر اساس مصوبات هیات رئیسه **دانشگاه**.  
۳- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی.

۴- شرکت در سمینارها، کنفرانسها و مجامع علمی و تخصصی.

۵- شرکت در شوراهای داخل و خارج از **دانشگاه** به تشخیص مقام مافوق.

۶- مشارکت و حضور در فعالیتهای و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۷- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

۸- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس **دانشگاه** به عضو محول می شود.

تبصره ۱ - عضو پژوهشی می تواند در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی یا موافقت گروه و تأیید رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان ۴۰ واحد نظری تدریس نماید.

تبصره ۲ - تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در **دانشگاه** به نحوی صورت می پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تالیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی **دانشگاه** تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصره ۳ - تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی نافی **ماده ۲۱** این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۴ - اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و موثری را تدریس می نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس **دانشگاه** و تصویب شورای پژوهشی **دانشگاه** می توانند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

ماده ۲۵ - واحد موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی که دارای سمتهای اجرایی پستهای سازمانی مصوب ستاره دار **دانشگاه** می باشند، بر اساس جدول ذیل تعیین می گردد:

۱۵

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش  
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

لنانی:

بهران - اتوبان شهید بابایی  
لهیزان - خیابان شهید شعبانلو  
بدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
لفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac.ir  
Email: info@tvu.ac.ir

شماره: ۱۸۰۲۶۶۵۲۴  
تاریخ: ۹/۱۲/۲۱  
پوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ردیف	سمت اجرایی	واحد موظف عضو آموزشی	ساعت موظف عضو پژوهشی
۱	مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه	۰	۰
۲	رئوس دانشگاهها و پژوهشگاهها	۱	۳
۳	معاونان دانشگاهها و پژوهشگاهها	۲	۶
۴	رئوسای مجتمع‌های آموزش عالی، شهرکهای علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۲	۶
۵	معاونان مجتمع‌های آموزش عالی، شهرکهای علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۳	۹
۶	رئوسای پژوهشکدهها، دانشکدهها و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری	۳	۹
۷	معاونان پژوهشکدهها، دانشکدهها و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری	۴	۱۲
۸	رئوسای دانشکدهها و پژوهشکدههای وابسته	۴	۱۲
۹	معاونان دانشکدهها و پژوهشکدههای وابسته	۵	۱۵
۱۰	مدیران بلافصل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون ذیربط وزیر	۲ الی ۳	۶ الی ۹
۱۱	معاونان مدیرانهای بلافصل وزیر با تأیید مدیر بلافصل ذیربط وزیر معاونان مدیران معاونت‌های وزارت با تأیید معاون ذیربط وزیر	۳ الی ۵	۹ الی ۱۵

ماده ۲۶ - میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمتهای اجرایی مصوب ستاره‌دار مصوب **دانشگاه** مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان **دانشگاه** حسب مورد توسط هیأت امنا تعیین می‌شود و در هر صورت میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی مورد نظر نمی‌بایست از واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن، کمتر باشد.

۱۶  
دکتر مهدی ایرانمنش  
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

**تصویب شد**  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

لناهی:  
تهران - اتوبان شهید بابایی  
لویزان - خیابان شهید شعبانلو  
بدان شهید احمد ارگلی  
دانشگاه فنی و حرفه‌ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
لفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac.ir  
Email: info@tvu.ac.ir



شماره: ۱۵۲۶۶۵۲۴  
تاریخ: ۹۰۰۱۲۰۲۱  
پوست:

**آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی**

ماده ۲۷ - کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی جانیاز بر اساس جدول ذیل تعیین می گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانیاز

ردیف	درصد جانیازی	کسر واحد موظف تدریس	کسر ساعت موظف تحقیق
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

ماده ۲۸ - اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی **دانشگاه** از تقلیل ساعات کار روزانه بهره مند می شوند:

- الف - اعضای **دانشگاه** که دارای معلولیت جسمی بر اساس تأیید مراجع ذیصلاح می باشند. حداکثر تا سقف ۲ ساعت.
  - ب - باتوان همسر جانیازان ۵۰ درصد و بالاتر حداکثر تا سقف ۴ ساعت.
  - ج - باتوان عضو که وظیفه شیردهی برعهده دارند، با هماهنگی واحد سازمانی ذیربط، یک ساعت به ازای هر فرزند تا سقف ۲ سال.
  - د - آقایان عضو فاقد همسر و باتوان عضو که دارای فرزند و یا همسر معلول ذهنی و جسمی می باشند، بر اساس میزان معلولیت مورد تأیید مراجع ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) حداکثر تا سقف ۴ ساعت.
  - ه - اعضای که به موجب تأیید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانیازان ۵۰ درصد و بالاتر را برعهده دارند، حداکثر تا سقف ۴ ساعت.
- تبصره - مجموع تقلیل کار ساعات روزانه عضو در هر صورت حداکثر ۴ ساعت می باشد.

ماده ۲۹ - **دانشگاه** مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در **ماده «۵۵»** این آیین نامه به وی پرداخت نماید.

**تصویر شد**  
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

تلفن:

مهران - اتوبان شهید بابایی  
لهیزان - خیابان شهید شعبانلو  
بدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه‌ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶  
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac.ir  
Email: info@tvu.ac.ir

شماره: ۱۵۰۲۶۵۲۴  
تاریخ: ۹.۱۲.۲۱  
پیوست:

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

ماده ۳۰ - **دانشگاه** مکلف است به عضو واجد شرایط ذیربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده های ذیل را متناسب با میزان

حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در **هواد «۵۶» تا «۵۹»** این آیین نامه پرداخت نماید:

۱-۳۰ - فوق العاده شغل (مخصوص):

۲-۳۰ - فوق العاده ویژه؛

۳-۳۰ - فوق العاده جذب؛

۴-۳۰ - فوق العاده مدیریت.

ماده ۳۱ - **دانشگاه** مکلف است به عضو واجد شرایط ذیربط، علاوه بر فوق العاده های مندرج در **ماده «۳۰»** این آیین نامه، فوق العاده های

ذیل را مطابق با ضوابط و مقررات مربوط پرداخت نماید:

۱-۳۱ - فوق العاده بدی آب و هوا؛

۲-۳۱ - فوق العاده سختی شرایط محیط کار؛

۳-۳۱ - فوق العاده محرومیت از مطب؛

۴-۳۱ - فوق العاده اشعه.

تبصره ۱ - دستورالعمل **موضوع بند «۲» این ماده به شرح پیوست شماره «۲»** می باشد.

تبصره ۲ - برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۳۲ - **دانشگاه** می تواند از خدمات اعضای هیات علمی خود و یا سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

با موافقت کتبی مؤسسه محل خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق التدریس و یا حق التحقیق

بر اساس ضابطه مقرر در **ماده «۶۲»** این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره - میزان واحد حق التدریس اعضای آموزشی در هر نیم سال تحصیلی تا سقف تعیین شده از سوی وزارت تعیین می گردد. در هر صورت میزان

حق التدریس عضو نمی بایست از سقف تعیین شده موضوع این تبصره، بیشتر باشد.

ماده ۳۳ - **دانشگاه** می تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیر عضو هیات علمی که صلاحیت مدرسی آنان در یکی

از رشته های تحصیلی به تأیید کمیته ای مرکب از نماینده رئیس **دانشگاه** و معاون آموزشی دانشکده پیشنهاددهنده و مدیر گروه

آموزشی ذیربط رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور تدریس در ازای پرداخت حق التدریس بر اساس ضابطه مقرر در

**ماده «۶۳»** این آیین نامه استفاده نماید.



شماره: ۱۵۲۶۶۵۲۴  
تاریخ: ۹۰.۱۲.۲۱  
پست:

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

تبصره ۱ - **دانشگاه** می تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تأیید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در **ماده ۶۳** این آیین نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیأت رئیسه **دانشگاه** تعیین می گردد.

تبصره ۲ - ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در **دانشگاه** حداکثر ۱۲ ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد.

تبصره ۳ - مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشند، صرفاً در ساعات غیر موظف مشمول این ماده می باشند.

**ماده ۳۴** - به عضوی که بر اساس **جزء الف بند ۳۳ ماده ۱** این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول

به خارج از **دانشگاه** اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از

۶۰ کیلومتر باشد فوق العاده مأموریت روزانه بر اساس ضابطه مقرر در **ماده ۶۴** این آیین نامه پرداخت می گردد. این

فوق العاده به اعضای مشمول **ماده ۷۲** این آیین نامه تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۱ - عضوی که با تأیید هیأت رئیسه **دانشگاه** به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می شود، ضمن برخورداری از حقوق

و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

تبصره ۲ - مدت این گونه مأموریتها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و با متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

**ماده ۳۵** - به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، هزینه ای تحت

عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در **ماده ۶۶** این آیین نامه پرداخت می گردد.

**ماده ۳۶** - به عضو مرد شاغل و بازنشسته متاهل مشمول این آیین نامه کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله مندی» و

در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره **ماده ۱۰۱**

و بر اساس ضابطه مقرر در **ماده ۶۷** این آیین نامه پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - بانوان وظیفه بگیر و همچنین اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول و یا از کار افتاده

کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارند، از کمک هزینه عائله مندی و نیز در صورت

تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می شوند. اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ایرامنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

شماره:

تهران - اتوبان شهید بابایی

لوپزان - خیابان شهید شعبانلو

یدان شهید احمد ازگلی

دانشگاه فنی و حرفه ای

کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱

تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱

فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲

website: www.tvu.ac.ir

Email: info@tvu.ac.ir



شماره: ۱۵۲۱۶۳۵۲۴  
تاریخ: ۹۴/۱۲/۲۱  
پوست:

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

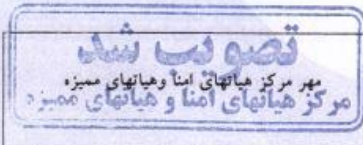
همسرشان مطلقه بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارند. در صورت تکفل مخارج فرزندان، صرفاً از کمک هزینه اولاد برخوردار می شوند.  
تبصره ۲- حداکثر سن برای اولاد ذکور که از کمک هزینه اولاد استفاده می کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن آنان تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد اناث نداشتن شغل و همسر خواهد بود.  
تبصره ۳- فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره ۲ این ماده نمی باشند.

ماده ۳۷ - عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تاخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در **دانشگاه** بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول احضار و اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی با درج در پرونده، برای بار سوم توبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیأت بدوی انتظامی ارجاع می گردد.  
تبصره - در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیأت بدوی انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۳۸ - در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع به هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی ارجاع می گردد.

ماده ۳۹ - عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی **دانشگاه** در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افشای اسناد، موضوع بر اساس «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۰ - عضو **دانشگاه** موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی **دانشگاه** / دانشکده / گروه / واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت تخلف از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.



دکتر مهدی ایرانمنش  
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امانت و هیاتهای ممیزی

نشانی:  
تهران - اتوبان شهید بابایی  
لویران - خیابان شهید شعبانلو  
بیدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه قزوین و حرفه‌ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱  
فکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac.ir  
Email: info@tvu.ac.ir

شماره : ۱۵۲۶۶۵۲۶

تاریخ : ۹۰۰۱۰۲۰۲۱

پوست :

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

ماده ۴۱ - عضو **دانشگاه** در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می‌باشد و **دانشگاه** مکلف است براساس «**دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی - پیوست شماره ۳**»، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

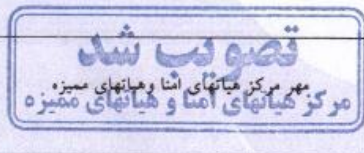
ماده ۴۲ - پرداخت مطالبات عضوی که با **دانشگاه** قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با **دانشگاه** می‌باشد.

ماده ۴۳ - به اعضای **دانشگاه** که براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می‌برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه عائله مندی و اولاد پرداخت می‌گردد.  
تبصره ۱ - مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می‌باشد.  
تبصره ۲ - عضوی که براساس حکم مراجع قضایی و یا هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی از اتهام مربوط برائت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

ماده ۴۴ - چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو براساس حکم مراجع قضایی یا هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت به یکی از روشهای ذیل، حسب درخواست ذی‌نفع رفتار خواهد شد.

الف - انتقال به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.  
ب - مأموریت یک ساله به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ماده ۴۵ - عضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع **ماده ۵۲** این آیین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیات رئیسه **دانشگاه** تعداد واحد حق تدریس یا ساعت حق تحقیق وی حسب مورد برای سالهای دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق تدریس یا ساعت حق تحقیق عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع **ماده ۱۰۹**) این آیین نامه، ارسال می‌گردد.



مافی :

تهران - اتوبان شهید بابایی  
لهیزان - خیابان شهید شعبانلو  
سدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه ای  
د پستی : ۱۶۹۶۸۱۳۶۶  
فخن : ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵-۵۱  
فکس : ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac.ir  
Email: info@tvu.ac.ir

شماره : ۱۵۲۶۶۵۲۲  
 تاریخ : ۹۰۱۲۲۱  
 پست :

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

**فصل پنجم : توانمندسازی**

ماده ۴۶ - **دانشگاه** موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی و اثربخشی فعالیتها و توانمندسازی وی در ایفای هرچه بهتر تکالیف محول، برنامه های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۴۷ - عضو موظف است بر اساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارتها و توانایی های شغلی خود اقدام نماید.

ماده ۴۸ - **دانشگاه** موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات **دانشگاه** ارسال نماید.

ماده ۴۹ - **دانشگاه** موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقا مرتبه، فعالیتهای عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی در چارچوب آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی و دستورالعملهای مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذیصلاح ارسال نماید.

ماده ۵۰ - عوامل و شاخصهای مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد «۴۸» و «۴۹» این آیین نامه) بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی» و همچنین «آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی» ابلاغی از سوی وزارت تعیین می گردد.

ماده ۵۱ - به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد «۵۲» و «۵۳» این آیین نامه، پایه های مشروحه ذیل اعطا می گردد:

۵۱ - ۱ - پایه استحقاقی شامل: ترفیع خدمت سربازی، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه های ایثارگری، پایه مأموریت تحصیلی و سایر پایه های مصوب آتی.

۵۱ - ۲ - پایه تشویقی شامل: عضویت در گردانهای عاشورا و الزهرا «س» - کسب عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری و سایر پایه های مصوب آتی.

ماده ۵۲ - به اعضای شاغل به کار و مأمور به تحصیل در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد، پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می گردد:

<p>دکتر مهدی ایرانمنش</p> <p>معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای سمیزه</p>	<p><b>تصویب شد</b></p> <p>مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای سمیزه</p> <p>مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای سمیزه</p>
--	--

مالی :

تهران - اتوبان شهید بابایی  
 له‌بزان - خیابان شهید شعبانلو  
 دکان شهید احمد ازگلی  
 دانشگاه فنی و حرفه ای  
 کد پستی : ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
 فکس : ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱  
 فاکس : ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
 website: www.tvu.ac  
 Email: info@tvu.ac.ir

شماره: ۱۵۰۲۶۶۵۲۴  
تاریخ: ۹۰۰۱۲۲۱  
پست:

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

۵۲- ۱- اعضای شاغل به کار: انجام حداقل یک و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای رسمی تمام وقت و اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه یکساله، اعضای پیمانی «یک سال» تا سقف «۵» پایه و اعضای نیمه‌حضورى یا نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت در مهلت مقرر.

۵۲- ۲- اعضای رسمی مأمور به تحصیل: در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و دانشگاه برسد، در مقطع کارشناسی ارشد برای هر سال تحصیل یک پایه و در طول دوره حداکثر دو پایه و در مقطع تحصیلی دکتری تخصصی برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه و در مجموع برای دو مقطع تحصیلی پنج پایه اعطا می‌گردد.

تبصره ۱- در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد.  
تبصره ۲- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «۵۲-۱» این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «۲» پایه تعلق می‌گیرد.

تبصره ۳- به ایام تعلق، مرخصی بدون حقوق و انفصال موقت، پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد.

تبصره ۴- اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می‌شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می‌گردند: اعضای ایثارگری (جانبازان و آزادگان) که در مرتبه ردیفهای یک و دو مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه قرار داشته و از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده اند، در شمول این تبصره قرار نمی‌گیرند.

**جدول پایه های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر**

پایه ایثارگری قابل اعطا (برای هر ستون)	نوع ایثارگری			ردیف
	مدت خدمت درجه ستون ۳	درصد جانبازی ستون ۲	مدت اسارت (آزادگی) ستون ۱	
پایه ۱	۶ ماه تا یک سال	تا ۱۹ درصد	تا یک سال	۱
پایه ۲	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال	۲
پایه ۳	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال	۳
پایه ۴	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال	۴
پایه ۵	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال	۵
پایه ۶	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال	۶
پایه ۷	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۷

۲۳

دکتر مهدی ایرانش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

شانی:

تهران - اتوبان شهید بابایی  
لویران - خیابان شهید شعبانلو  
یدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه‌ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
لفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac.ir  
Email: info@tvu.ac.ir

شماره : ۱۵۲۶۳۵۲۱  
تاریخ : ۹/۱۲/۲۱  
پوست :

### آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره ۵ - در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۶ - عضو می تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستونهای جدول **تبصره ۴** این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۷ - عضو هیات علمی (فروزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از «۷ پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می گردد.

تبصره ۸ - اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت رسیده اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «۱۰» پایه ایثارگری بهره مند می گردند.

ماده ۵۳ - به عضو رسمی در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می نماید، پایه تشویقی اعطا می گردد:

۵۳ - ۱ - کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در سه سال متوالی به انتخاب کمیته ترفیعات **دانشگاه** (هر بار یک پایه و حداکثر سه پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۵۳ - ۲ - عضویت فعال در گردانهای عاشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه).

۵۳ - ۳ - احراز عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری (دو پایه).

۵۳ - ۴ - احراز عنوان استاد ممتاز در **دانشگاه** (حداکثر دو پایه).

۵۳ - ۵ - دارندگان نشانهای دولتی و برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی (یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه).

۵۳ - ۶ - اعضای شاغل و یا مأموران به خدمت (موضوع ماده ۷۵ این آیین نامه) در مؤسسه ای که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری نازده تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت مؤسسات مذکور باقی بمانند، در ازای ۷ سال خدمت در مؤسسات یادشده از یک پایه تشویقی برخوردار می گردند.

۵۳ - ۷ - اعضای که در **دانشگاه** در سمتهای مدیریت ستادی، رئیس دانشکده و سمتهای همتراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص هیات رئیسه **دانشگاه** می باشند (به ازای هردو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۵۳ - ۸ - اعضای **دانشگاه** که دارای سمتهای مدیریتی مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه، می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت).

۲۴

<b>مهر مرکز هیاتهای استانی و هیاتهای صمیمیه</b>	دکتر مهدی ایرانمنش
<b>مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای صمیمیه</b>	معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای صمیمیه

نشانی:

تهران - اتوبان شهید بابایی  
لهیزان - خیابان شهید شعبانلو  
بدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac.ir  
Email: info@tvu.ac.ir



شماره : ۱۵۱۶۶۵۲۴  
تاریخ : ۹۰۱۲۱۲  
پوست :

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

- ۵۳ - ۹ - اعضای **دانشگاه** که در سمتهای مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذیربط وی می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).
- تبصره ۱ - پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفاً به ده درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی **دانشگاه** به طور سالانه اعطا می گردد. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار اعمال می گردد.
- تبصره ۲ - سقف پایه‌های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه‌های تشویقی موضوع بندهای «۶» و «۸» این ماده، حداکثر «۷» پایه می باشد.
- تبصره ۳ - به عضو پیمانی، در صورت احراز شرایط پایه های تشویقی موضوع بندهای «۲» و «۵» این ماده، اعطا می گردد.
- ماده ۵۴ - به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت **بند «۵۲» - ۱** این آیین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می باشد.

**فصل ششم : نظام پرداخت حقوق و مزایا**

ماده ۵۵ - حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد:

$$\{ (۵ * \text{پایه}) + \text{عدد مینا} \} * \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق مرتبه و پایه}$$

- تبصره ۱ - پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می باشد که بر اساس مفاد **بند «۲۷» ماده «۱»** این آیین نامه تعریف می گردد.
- تبصره ۲ - عدد مینا برای مرتبه‌های مندرج در جدول موضوع **ماده «۹»** این آیین نامه به ترتیب ردیفهای جدول مذکور برابر ۹۰ - ۱۰۰ - ۱۲۵ - ۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می گردد.
- تبصره ۳ - ضریب حقوقی سالیانه مشروط به آنکه کمتر از میزان ابلاغ شده از سوی هیات وزیران نباشد، توسط هیات‌امتا تعیین می گردد.
- تبصره ۴ - اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند. همچنین به اعضای موضوع تبصره «۲» ماده «۱۰» این آیین نامه در ازای مدت خدمت در دوران کارشناسی (رسمی) با آخرین مدرک تحصیلی ارائه شده (کارشناسی ارشد یا دکتری) برای تبدیل وضعیت به هیات علمی، علاوه بر پایه موضوع این تبصره، مشروط به کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» با نایب مراجع ذیصلاح، تا سقف «۵» پایه اعطا می گردد.
- تبصره ۵ - حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود.

۲۵

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

ناقص:

تهران - اتوبان شهید بابایی  
له‌بزان - خیابان شهید شعبانلو  
دان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه‌ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
شماره: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac.ir  
Email: info@tvu.ac.ir

شماره: ۱۵/۲۶۶۵۲۴  
تاریخ: ۹۰۰۱۲۰۲۱  
پست:

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

ماده ۵۶ - به اعضای **دانشگاه** فوق‌العاده‌ای تحت عنوان فوق‌العاده شغل (مخصوص) پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) \* ضریب فوق‌العاده شغل = فوق‌العاده شغل (مخصوص)

تبصره - ضریب فوق‌العاده شغل بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه‌های مندرج در جدول موضوع **ماده ۹** این آیین‌نامه، به شرح ذیل تعیین می‌گردد و تغییرات بعدی آن براساس مقررات مربوط و تصویب درهیأت امنا خواهد بود.

جدول ضرایب فوق‌العاده شغل

ردیف	ضریب فوق‌العاده شغل (مخصوص)
۱	۱/۷۷
۲	۲/۱
۳	۲/۶
۴	۲/۸۷
۵	۲/۹۸

ماده ۵۷ - به اعضای تمام وقت **دانشگاه** فوق‌العاده خاصی تحت عنوان فوق‌العاده ویژه پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) \* مجموع ضرایب فوق‌العاده های ویژه ثابت و متغیر = فوق‌العاده ویژه

تبصره ۱ - ضریب فوق‌العاده های ویژه ثابت و متغیر بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع **ماده ۹** این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

جدول ضرایب فوق‌العاده ویژه ثابت و متغیر

ردیف	ضریب فوق‌العاده ویژه ثابت	ضریب فوق‌العاده ویژه متغیر	حداکثر سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال ضریب فوق‌العاده ویژه متغیر
۱	۳/۶	تا ۲/۹	تا ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۲	۴	تا ۲/۵	تا ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۳	۵/۶	تا ۳/۴	تا ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۴	۵/۲	تا ۳/۳	تا ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۵	۴/۸	تا ۲/۹	تا ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۲۶

دکتر مهدی ایرانمنش  
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

تالی:

تهران - اتوبان شهید بابایی  
له‌بزان - خیابان شهید شعبانلو  
سدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فلسی و حرفه‌ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac  
Email: info@tvu.ac.ir



شماره: ۱۵۲۶۵۲۴  
تاریخ: ۹.۱۲.۲۱  
پوست:

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

تبصره ۲ - میزان ضریب فوق‌العاده ویژه متغیر مندرج در جدول تبصره یک این ماده با رعایت سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال ضریب فوق‌العاده ویژه متغیر در هر مرتبه علمی تعیین می‌گردد.

تبصره ۳ - **دانشگاه** می‌تواند، متناسب با شرایط اقتصادی خود، میزان ضریب فوق‌العاده ویژه متغیر را هر دو سال یک بار، یا تأیید «مرکز» و تصویب هیأت امنا مورد بازنگری قرار دهد.

ماده ۵۸ - به اعضای **دانشگاه** فوق‌العاده ای تحت عنوان فوق‌العاده جذب پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه \* ضریب فوق‌العاده جذب = فوق‌العاده جذب

تبصره ۱ - ضریب فوق‌العاده جذب در شهر تهران به عنوان مبنای بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه‌های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

جدول ضرایب فوق‌العاده جذب

ردیف	ضریب فوق‌العاده جذب «شهر تهران»
۱	۰/۸۲
۲	۰/۹۲
۳	۱/۰۶
۴	۱/۱۲
۵	۱/۱۷

تبصره ۲ - از تاریخ اجرای این آیین نامه، ضرایب فوق‌العاده جذب مصوب هیاتهای امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری قابل اجرا بوده و هرگونه تغییر در ضرایب مذکور بر اساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد **دانشگاه**، تأیید وزارت و تصویب هیأت امنا امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۵۹ - به اعضای تمام وقت **دانشگاه** که عهده‌دار پست‌های مدیریتی مصوب می‌باشند، فوق‌العاده‌ای تحت عنوان فوق‌العاده مدیریت پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد:

ضریب فوق‌العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب \* مبلغ ریالی فوق‌العاده مدیریت رئیس **دانشگاه** = فوق‌العاده مدیریت

دکتر مهدی ایرانمنش  
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه  
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:  
تهران - اتوبان شهید بابایی  
لویزان - خیابان شهید شعبانلو  
میدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه‌ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac.ir  
Email: info@tvu.ac.ir



ادارت علوم تحقیقات و فناوری  
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

باسمه تعالی

شماره : ۱۵۲۶۶۵۲۴  
تاریخ : ۹۰۰۱۲۰۲۱  
پست :

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

تبصره ۱ - مبلغ ریالی فوق‌العاده مدیریت رئیس **دانشگاه** براساس دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت روسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب هیات امنای تعیین می‌گردد.

تبصره ۲ - میزان فوق‌العاده مدیریت اعضای **دانشگاه** که به وزارت مأمورو درمشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین‌نامه) وزارت منصوب می‌گردند، توسط «شورای معاونان» وزارت تعیین و با ابلاغ مرکز، از سوی وزارت پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳ - ضریب فوق‌العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارایی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس **دانشگاه** تعیین می‌گردد:

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق‌العاده مدیریت پستهای مدیریتی

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق‌العاده مدیریت
۱	معاونان <b>دانشگاه</b>	۶۰ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافصل رئیس <b>دانشگاه</b> و مدیر امور آموزشی	۵۰ تا ۷۰ درصد
۳	رؤسای دانشکدهها، پژوهشکدهها، آموزشکدهها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به <b>دانشگاه</b>	۴۰ تا ۶۰ درصد
۴	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافصل رئیس <b>دانشگاه</b>	۴۰ تا ۵۰ درصد
۵	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای زیرمجموعه بلافصل معاونیتهای <b>دانشگاه</b>	۳۰ تا ۵۰ درصد
۶	معاونان دانشکدهها، پژوهشکدهها، آموزشکدهها، مراکز و مؤسسات وابسته	۳۰ تا ۵۰ درصد
۷	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۲۰ تا ۴۰ درصد
۸	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای زیرمجموعه بلافصل معاونیتهای <b>دانشگاه</b>	۲۰ تا ۴۰ درصد
۹	سایر پستهای مدیریتی ستاره دار مصوب	بر اساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می‌گردد

تبصره ۴ - میزان فوق‌العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع **بند «۹» جدول تبصره «۳»** این ماده، با توجه به فوق‌العاده مدیریت رئیس **دانشگاه** توسط هیات امنای تعیین می‌شود و در هر حال میزان فوق‌العاده مدیریت هر عضو نمی‌بایست از فوق‌العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.

۲۸

دکتر مهدی ایرانمنش  
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

تصویب شد  
مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

نشانی:

تهران - اتوبان شهید بابایی  
لویزان - خیابان شهید شعبانلو  
بدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه‌ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac.ir  
Email: info@tvu.ac.ir

شماره: ۱۵۲۶۶۵۲۱  
تاریخ: ۹.۱۲.۲۰۱۱  
پست:

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

تبصره ۵ - میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه در زمان تصدی سمتهای مذکور، به شرح ذیل تعیین و از محل اعتبارات دستگاه محل مأموریت پرداخت می گردد.

جدول میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده «۷۹»

ردیف	مقام سیاسی	میزان حق مدیریت
۱	رؤسای سه قوه	۲۰۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۲	معاون اول رئیس جمهور	۱۸۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۳	وزیران و معاونان رئیس جمهور	۱۶۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۴	معاونان وزیران	۱۳۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران

ماده ۶۰ - بانوان عضو مشمول ماده «۱۷» این آیین نامه، صرفاً از ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می گردند.

ماده ۶۱ - حقوق و مزایای مامانان اعضای که براساس مفاد ماده «۱۸» این آیین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در دانشگاه خدمت می نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه (ثابت و متغیر) می باشد.

ماده ۶۲ - حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و ۱/۵ ساعت تدریس عملی و همچنین حق تحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع ماده ۳۲ این آیین نامه) براساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می گردد.

تبصره - چنانچه محل مؤسسه متبوع استخدامی اعضای مدعو تا محل دانشگاه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، دانشگاه می تواند به تشخیص معاون آموزشی دانشگاه حق التدریس با حق تحقیق آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

ماده ۶۳ - حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده «۳۳» این آیین نامه بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیات علمی در مرتبه مربی آموزشی، مربی آموزشی، استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در دانشگاه به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می گردد.

<p><b>تصویر ثبت شده</b> مهر مرکز هیاتهای امنه و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنه و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنه و هیاتهای ممیزه</p>
---	---

مآنی:

تهران - اتوبان شهید بابایی  
لهیزان - خیابان شهید شعبانلو  
سدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
فون: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac  
Email: info@tvu.ac.ir



شماره : ۱۵۰۲۶۶۵۲۴

تاریخ : ۱۳۹۴/۰۲/۰۹

پست : .....

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۱- چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل **دانشگاه** بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، **دانشگاه** می تواند به تشخیص معاون آموزشی **دانشگاه** حق التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

تبصره ۲- حق التدریس مدرسان ایتارگر (جانبازان و ایتارگران) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مریب آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی با سنوات اشتغال در **دانشگاه** به عنوان مدرس تعیین می گردد. حق التدریس مدرسان ایتارگر (جانبازان و ایتارگران) بر مبنای مفاد این ماده و رعایت مفاد **تبصره ۴** «ماده ۵۲» این آیین نامه تعیین می گردد.

تبصره ۳- حق التدریس مدرسان (فرزندان شهدا) با رعایت مفاد **تبصره ۷** «ماده ۵۲» این آیین نامه تعیین می گردد.

**ماده ۶۴** - فوق العاده مأموریت روزانه موضوع **ماده ۳۴** این آیین نامه به مأخذ یک بیستم (۱/۲۰) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری، بر اساس مصوبات هیأت رئیسه **دانشگاه** پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱ - سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از ۲۰۰ درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه ۳۰۰ بیشتر باشد.

تبصره ۲ - در صورتی که عضو، یک روز تمام به خارج از محل خدمت خود که فاصله آن تا مبدا حداقل ۶۰ کیلومتر بوده، اعزام شود در محل مأموریت توقف شبانه نداشته باشد، به مأخذ ۵۰ درصد فوق العاده مأموریت روزانه مندرج در این ماده، به وی پرداخت می شود.

ماده ۶۵ - عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می نماید. تبصره - پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می باشد.

ماده ۶۶ - به مشمولان موضوع **ماده ۳۵** این آیین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد مبلغ بیست هزار ریال هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می گردد، تغییرات بعدی این نصاب، بر اساس نرخ تورم سالیانه، با تصویب هیأت رئیسه تعیین خواهد گردید.

ماده ۶۷ - به مشمولان موضوع **ماده ۳۶** این آیین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «۵۷» و «۱۵» برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیأت امنا که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی باشد، پرداخت می گردد.

<p><b>تصویب شد</b> مهر مرکز هیاتهای امنه و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنه و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنه و هیاتهای ممیزه</p>
--	---

عانی :

تهران - اتوبان شهید بابایی  
لهیزان - خیابان شهید شعبانلو  
سدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه ای  
کد پستی : ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
فون : ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵-۵۱  
فاکس : ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac  
Email: info@tvu.ac.ir



رت علوم تحقیقات و فناوری  
انگشاه فنی و حرفه‌ای

باسمه تعالی

شماره : ۱۵۲۶۶۵۲۴  
تاریخ : ۹.۱۲.۲۱  
پست :

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

ماده ۶۸ - **دانشگاه** مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه‌گیر در پایان هر سال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیات وزیران «عیدی» پرداخت نماید.

**فصل هفتم : مأموریت و انتقال**

ماده ۶۹ - **دانشگاه** مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه **دانشگاه** در سطح بین المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روشهای نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاریهای علمی منطقه‌ای و بین‌المللی در روابط بین‌دانشگاهی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیت‌های علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانسها، سمینارها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف **دانشگاه** و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می شود و **دانشگاه** اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می‌دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع **مواد «۷۰» تا «۷۲»** این آیین نامه، فراهم نماید.

- ۶۹ - ۱ - فرصت مطالعاتی
- ۶۹ - ۲ - مأموریت پژوهشی
- ۶۹ - ۳ - مأموریت آموزشی

ماده ۷۰ - **دانشگاه** می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب «آیین نامه استفاده از فرصتهای مطالعاتی» مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه ای که به تصویب هیات رئیسه **دانشگاه** می رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید. تبصره - درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می باشد.

ماده ۷۱ - **دانشگاه** می تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به تصویب هیات رئیسه می‌رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانسها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف **دانشگاه** و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «مأموریت پژوهشی» اعزام نماید.

تبصره ۱ - اعضای پیمانی صرفا در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشمول این ماده می باشند.

<p><b>تصویر ثبت شده</b> مهر مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه</p>
---	---

دانی :

تهران - اتوبان شهید بابایی  
له‌بزان - خیابان شهید شعبانلو  
سدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه‌ای  
کد پستی : ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
فون : ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵-۵۱  
فاکس : ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac  
Email: info@tvu.ac.ir

شماره: ۱۵۲۶۶۵۳۴

تاریخ: ۹.۱۲.۲۰۲۰

پوست:

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

تبصره ۲ - درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع می باشد.

ماده ۷۲ - **دانشگاه** می تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده سازی در چارچوب آیین نامه های اجرایی «اعطای بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجوی به خارج از کشور» مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداکثر به مدت «۴» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط، به «مأموریت آموزشی» اعزام نماید.

ماده ۷۳ - اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۲ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و یا استفاده از مأموریت آموزشی) منوط به احراز شرایط ذیل می باشد:

- ۷۳ - ۱ - وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد.
- ۷۳ - ۲ - رشته تحصیلی عضو مورد نیاز **دانشگاه** باشد.
- ۷۳ - ۳ - محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد.
- ۷۳ - ۴ - عضو متقاضی حداقل امتیاز لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه را با تأیید هیات اجرایی جذب یا مرجعی که قانون تعیین می نماید، کسب نماید.
- ۷۳ - ۵ - سن متقاضی حداکثر ۴۰ سال باشد.
- ۷۳ - ۶ - عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه های برآوردی، اقدام نماید.

تبصره ۱ - چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند، ضمن بازپرداخت «۲» برابر کلیه هزینه ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به **دانشگاه** در طول مدت تحصیل به تشخیص **دانشگاه** و تأیید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می باشند.

تبصره ۲ - در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضای که در پایان «۲» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیات امنا، برای حداکثر دو نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می باشد.

تبصره ۳ - در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضای که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «۵» سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی گردند، صرفا با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و تصویب هیات امنا، حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می باشد.

دکتر مهدی ایرانمنش  
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای سمیزه

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای سمیزه  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای سمیزه

فغانی:  
تهران - اتوبان شهید بابایی  
لوپزان - خیابان شهید شعبانلو  
بدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac.ir  
Email: info@tvu.ac.ir



شماره: ۱۵۲۶۶۵۲۲  
تاریخ: ۹۰۱۲۲۱  
پست:

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

تبصره ۴ - پذیرش مدرک دکتری عضو که سن وی بیشتر از «۵۰» سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای «۱» تا «۴» این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از تأیید هیات ممیزه امکان پذیر می باشد.

تبصره ۵ - در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی در داخل کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بند یک آن، صرفاً پس از تصویب در هیات امانا امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۴ - **دانشگاه** می‌تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۵» تا «۷۹» این آیین نامه، حسب مورد، اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری را با درخواست آنان و موافقت مؤسسه متبوع به عنوان «مأمور به خدمت» بکار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر مؤسسات، سازمان‌ها و یا دستگاه‌های متقاضی مأمور نماید.

ماده ۷۵ - **دانشگاه** می‌تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیات علمی رسمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت با موافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذریع از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱ - مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲ - مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات **دانشگاه** امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۳ - مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و یا حکم وزیر به خارج از کشور و یا سازمانها و مؤسسات بین‌المللی مأمور به خدمت می‌گردند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات سازمان یا مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه

تلفنی:

تهران - آتویان شهید بابایی

لوپزان - خیابان شهید شعبانلو

یدان شهید احمد ازگلی

دانشگاه فنی و حرفه‌ای

کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱

تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵

فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲

website: www.tvu.ac.ir

Email: info@tvu.ac.ir

شماره: ۱۵۲۶۶۵۲۴  
تاریخ: ۹۴/۱۲/۲۱  
پست:

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

ماده ۷۶ - مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاههای اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد موجب توسعه همکاریهای تخصصی **دانشگاه** با آن دستگاه اجرایی گردد، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان مجاز می باشد.

ماده ۷۷ - مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد.

۱- مأموریت افراد موضوع این ماده صرفاً برای تصدی سمت مدیریتی مؤسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسئولیت مؤسسه محل مأموریت از تمام وقت به نیمه حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود.

۲- مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی که به نحوی از انحا از بودجه عمومی دولت استفاده نموده و نام آنها در جداول بودجه کل کشور درج گردیده است، حداکثر برای مدت ۲۰ سال در طول دوران خدمت و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و با رعایت سایر مقررات امکان پذیر می باشد.

۳- مأموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمتهای مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می گردند، صرفاً با تامین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و پرداخت از طریق مؤسسه مبداء امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۸ - اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذینفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۹ - مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** جهت تصدی پستهای مدیریت سیاسی از قبیل: رؤسای سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان پذیر می باشد.

<p><b>تعمیر و نگهداری</b> مهر مرکز هیاتهای امنای هیاتهای متفرقه مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای متمیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای متمیزه</p>
---	---

تمانی:

تهران - اتوبان شهید بابایی  
لویزان - خیابان شهید شعبانلو  
بدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه ای  
شماره پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac.ir  
Email: info@tvu.ac.ir

شماره: ۱۵۲۶۶۵۲۴  
تاریخ: ۹.۱۲.۲۱  
پوست:

**آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی**

تبصره ۱ - به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایای ازمحل اعتبارات مؤسسه محل خدمت و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است و در هر حال پرداخت فوق العاده مدیریت آنان به عهده دستگاه محل مأموریت خواهد بود.  
تبصره ۲ - ارتقا مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصره ۳ - ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود.  
تبصره ۴ - اعضای موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیأت علمی) در سمتهای مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند، پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیأت علمی در همان پایه برخوردار می گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفصال از تصدی سمتهای مدیریت سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمتهای مذکور، مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی باشند.

ماده ۸۰ - در صورت نیاز **دانشگاه**، اعضای هیأت علمی رسمی قطعی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت روسای مؤسسات مبدا و مقصد می توانند با حفظ پیشینه خدمتی به **دانشگاه** منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی **دانشگاه** نیز به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت **دانشگاه** بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با **دانشگاه** قطع و هرگونه پرداختی صرفاً برعهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

تبصره ۱ - انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاههای اجرایی به **دانشگاه** پس از موافقت هیأت اجرایی جذب ذی ربط و تأیید رئیس مؤسسه مقصد امکان پذیر می باشد.  
تبصره ۲ - انتقال اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی به **دانشگاه** و بالعکس، پس از موافقت مؤسسه های مبدا و مقصد، منوط به تأیید وزیر می باشد.

**فصل هشتم: مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی**

ماده ۸۱ - اعضای **پیمانی و رسمی** به ترتیب از **یک و دو ماه** به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق العادهها و مزایای مندرج در حکم برخوردار می گردند. استفاده از مرخصی یا تشخیص مقام مسئول ذی ربط و الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه مجاز می باشد. در موارد ضروری، با درخواست عضو و تأیید رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است.

مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش  
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

نشانی:

تهران - اتوبان شهید بابایی  
لهیزان - خیابان شهید شعبانلو  
بدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac.ir  
Email: info@tvu.ac.ir

شماره: ۱۵۲۶۶۵۲۱  
تاریخ: ۹.۱۲.۲۱  
پست:

### آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره ۱- در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماههای خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.  
تبصره ۲- مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.  
تبصره ۳- عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این ماده می تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشریف به حج واجب برخوردار گردد.

ماده ۸۲- در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود.

تبصره ۱- در مواردی که **دانشگاه** با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمتهای اجرایی پستهای سازمانی مصوب ستاره‌دار، مینی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس **دانشگاه** و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می گردد.  
تبصره ۲- مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

ماده ۸۳- در صورتی که رابطه استخدامی عضو با **دانشگاه** به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۴- هر عضو می‌تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسؤول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

ماده ۸۵- عضو در موارد ذیل حق برخوردارگی از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالیانه را دارا می باشد:

الف- ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

ب- فوت بستگان شامل (پدر، مادر، همسر و فرزندان به مدت پنج روز کاری و برادر و خواهر به مدت سه روز کاری)

ج- غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجع ذیصلاح)

تبصره- غیبت موجه حالتی است که عضو به عللی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع قضائی احراز می گردد.



شماره: ۱۵۲۶۳۵۲۴  
تاریخ: ۹۰۴۰۲۱  
پست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۸۶ - عضو **دانشگاه** در صورت ابتلا به بیماریهایی که مانع از انجام خدمت وی می باشد، می تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب در سال (هر نوبت حداکثر ۳ روز) و مازاد برمدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد **دانشگاه**، از مرخصی استعلاجی یا استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید **دانشگاه** و مطابق با مفاد **ماده ۸۸** این آیین نامه یا وی رفتار می گردد.  
تبصره - در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می شود.

ماده ۸۷ - بانوان عضو می توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۶ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.  
تبصره ۱ - برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می شوند، این مدت به ۸ ماه افزایش می یابد.  
تبصره ۲ - برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمانهای تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده، تمدید می گردد.

ماده ۸۸ - به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی **دانشگاه** برسد، حداکثر تا یکسال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - عضو دارای بیماری صعب العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می شود.

تبصره ۲ - در صورت صعب العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می گردد.

تبصره ۳ - **دانشگاه** موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی **دانشگاه**، بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴ - عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می باشد.

ماده ۸۹ - عضو رسمی **دانشگاه** به استثنای مشمولان **تبصره ۳** **ماده ۷۳** این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده یا تأیید و موافقت مقام مسئول می تواند با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در **ماده ۹۰** از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تصویب شد  
مهر مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ایرانشن  
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه

شانی:  
تهران - اتوبان شهید بابایی  
لوپزان - خیابان شهید شعبانلو  
یدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه قزوین و حرفه ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
لفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac.ir  
Email: info@tvu.ac.ir

شماره: ۱۵۰۲۶۶۵۲۲  
تاریخ: ۹۰۰۱۲۰۲۱  
پست:

### آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره - عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه‌های آموزشی و پژوهشی **دانشگاه** لطمه نزنند، صرفاً در مدت قرارداد، مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق، حداکثر به مدت ۴ ماه خواهد بود.

ماده ۹۰ - عضو رسمی قطعی **دانشگاه** می‌تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی‌ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول **دانشگاه**، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیات امنای تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می‌باشد.

تبصره ۱ - شمول مفاد این ماده در خصوص اعضای رسمی آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق (تا سقف ۳ سال) مشروط به اخذ مجوز از هیات امنای **دانشگاه** خواهد بود.

تبصره ۲ - بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاههای اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می‌برند، می‌توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت ۵ سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.  
تبصره ۳ - مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی‌گردد. مگر آن که با موافقت **دانشگاه** و صندوق بازنشستگی ذی‌ربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

تبصره ۴ - مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته‌های مورد نیاز **دانشگاه** مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می‌شود.  
تبصره ۵ - عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می‌تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه‌ای استفاده نماید.

ماده ۹۱ - در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انصراف موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۹۲ - انتخاب صندوق بازنشستگی در بدو استخدام با عضو **دانشگاه** است و وی در طول خدمت خود، صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می‌باشد.

۳۸

تصویب شد  
مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

مائی:

تهران - اتوبان شهید بابایی  
له‌بزان - خیابان شهید شعبانلو  
سدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه‌ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
فون: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac  
Email: info@tvu.ac.ir

شماره: ۱۵۲۶۶۵۲۲  
تاریخ: ۹۰/۱۲/۲۱  
پوست:

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

**ماده ۹۳ - دانشگاه** مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه‌های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه‌های مرتبط، براساس "دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی - پیوست شماره ۴" اقدامات لازم معمول دارد.

**ماده ۹۴ - دانشگاه** می‌تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض‌الحسنه وام و اموری بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیأت‌رئیس، تسهیلات مالی لازم را براساس دستورالعمل موضوع **ماده ۹۳** این آیین نامه برقرار نماید.

**ماده ۹۵ - دانشگاه** موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارآیی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه ورزش را در **دانشگاه** ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

**فصل نهم: پایان خدمت**

**ماده ۹۶ - دانشگاه** مکلف است اعضای خود را با توجه به مرتبه علمی آنان و به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذینفع، بازنشسته نماید.

۹۶ - ۱ - مربی آموزشیار / مربی پژوهشیار	۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت
۹۶ - ۲ - مربی آموزشی / مربی پژوهشی	۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت
۹۶ - ۳ - استادیار آموزشی / استادیار پژوهشی	۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت
۹۶ - ۴ - دانشیار آموزشی / دانشیار پژوهشی	۶۷ سال سن
۹۶ - ۵ - استاد آموزشی / استاد پژوهشی	۷۰ سال سن

نصره ۱ - سابقه خدمت آن دسته از استادیارانی که در ۴ سال آخر منتهی به ۳۰ سال خدمت، موفق به کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۷۵ درصد امتیازات لازم از بندها و مواد تعیین کننده و یا حداقل ۸۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات لازم از بندها و مواد تعیین کننده از آیین نامه ارتقا مرتبه می شوند، به ترتیب تا ۳۲ و ۳۳ سال و با رعایت سقف سنی ۶۵ سال قابل افزایش است.

نصره ۲ - سن بازنشستگی آن دسته از دانشیارانی که در ۵ سال قبل از سن ۶۷ سالگی، موفق به کسب ۷۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه استادی می شوند، به ۷۰ سالگی قابل افزایش است.

دکتر مهدی ایرانمنش  
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه

تلفن:

تهران - اتوبان شهید بابایی  
میزان - خیابان شهید شعبانلو  
سدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه ای  
شماره پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac  
Email: info@tvu.ac.ir



شماره : ۱۵۲۶۶۵۲۴  
تاریخ : ۱۳۹۰/۱۲/۲۱  
پست :

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

تبصره ۳- سن بازنشستگی آن دسته از اعضای هیات علمی که موفق به کسب عنوان «عضو هیات علمی نمونه کشوری» شده اند، با درخواست عضو ذینفع تا ۳ سال قابل افزایش است.

تبصره ۴- **دانشگاه** می‌تواند در موارد خاص و در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه مربی و استادیاری واجد شرایط بازنشستگی، که در امور آموزشی یا پژوهشی برجسته و شاخص می باشد، با رعایت سن حداکثر ۶۵ سال با پیشنهاد رئیس **دانشگاه**، تصویب هیات امانا و تأیید وزیر به صورت سالیانه و حداکثر تا سقف ۵ سال بازنشستگی وی را به تعویق اندازد.

ماده ۹۷- **دانشگاه** می‌تواند اعضای خود را که براساس شرایط مندرج در **بندهای ۴ و ۵ ماده ۹۶** با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت می باشند، در صورت تقاضای آنها، بازنشسته نماید.

تبصره - در موارد خاص، برای بازنشستگی اعضای موضوع این ماده، با پیشنهاد رئیس **دانشگاه** و تأیید وزیر، نیازی به اخذ تقاضای عضو برای بازنشستگی نمی‌باشد.

ماده ۹۸- **دانشگاه** می‌تواند در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه دانشیاری و استادی واجد شرایط بازنشستگی، مشروط به درخواست مکتوب عضو، موافقت رئیس **دانشگاه** و تصویب هیات امانا، موعد بازنشستگی وی را حداکثر تا سقف مدت ۳ سال با اخذ موافقت سالیانه هیات امانا به تعویق اندازد. بدیهی است رئیس **دانشگاه** مکلف است به صورت سالیانه و به هنگام گزارش توجیهی لازم را جهت استفاده از شرایط مذکور، به هیات امانا تقدیم و مصوبه لازم را اخذ نماید.

تبصره- **دانشگاه** می‌تواند بنا به درخواست رئیس **دانشگاه** منضم به ارائه تقاضای مکتوب عضو با مرتبه استادی و موافقت وزیر، علاوه بر مدت مندرج در این ماده، حداکثر تا سقف ۳ سال دیگر، موعد بازنشستگی عضو را به صورت سالیانه به تعویق اندازد.

ماده ۹۹- از تاریخ اجرای این آیین نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از سی سال و تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دوونیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذریبط قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۰۰- منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می‌باشد که در حین اشتغال تمام وقت در وضعیت هیات علمی یا غیر هیات علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می‌نماید.

تبصره - مرخصی بدون حقوق و استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش  
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه

تالی :

تهران - اتوبان شهید بابایی  
ایرجان - خیابان شهید شعبانلو  
سدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه ای  
کد پستی : ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
تلفن : ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱  
فکس : ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website:www.tvu.ac  
Email:info@tvu.ac.ir



شماره: ۲۶۶۵۲۲  
تاریخ: ۹/۱۲/۲۱  
پست:

### آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

**ماده ۱۰۱ -** مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو **دانشگاه** میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق‌العاده شغل (مخصوص)، فوق‌العاده جذب، فوق‌العاده ویژه، فوق‌العاده سختی کار، فوق‌العاده مدیریت و تفاوت تطبیق) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می‌باشد.  
**تبصره -** مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایت‌های مقرر در قانون تأمین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می‌باشد.

**ماده ۱۰۲ -** به عضو بازنشسته، از کار افتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر ۳۰ سال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مرخصی‌های ذخیره شده به عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.  
**تبصره -** آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازاء آن وجوه بازخریدی دریافت شده است، از سنوات خدمت مشمول دریافت این وجوه کسر می‌شود.

**ماده ۱۰۳ -** استفاده از خدمات اعضای هیأت علمی بازنشسته به صورت حق التدریس، در سقف محدودیت‌هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می‌شود، بلامانع می‌باشد.

**ماده ۱۰۴ -** بازنشستگی پیش از موعد اعضا به استثنای موارد ذیل ممنوع می‌باشد. در موارد خاص **دانشگاه** می‌تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی‌نفع، تأیید هیأت رئیسه و تصویب هیأت امنا بازنشسته نماید.

۱-۱۰۴ - عضو هیأت علمی (مرد)

الف - داشتن حداقل ۶۰ سال سن و حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

ب - داشتن حداقل ۵۵ سال سن و حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت با ۲۵ روز حقوق و مزایا

۲-۱۰۴ - عضو هیأت علمی (زن)

داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

### فصل دهم : سایر مقررات

**ماده ۱۰۵ -** به عضو شاغل، بازنشسته و یا ورثه بلائصل وی در موارد ذیل کمک هزینه ای به میزان «۵» برابر حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک پرداخت می‌گردد:

الف - ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از فرزندان وی در هر مورد فقط یک بار

ب - فوت عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از افراد تحت تکفل وی

۴۱

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

نشانی:

تهران - اتوبان شهید بابایی

لهیزان - خیابان شهید شعبانلو

بدان شهید احمد ازگلی

دانشگاه فنی و حرفه ای

کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۱

تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵-۵۱

فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲

website: www.tvu.ac.ir

Email: info@tvu.ac.ir

شماره: ۱۵۰۲۶۶۵۲۴  
تاریخ: ۹۰۰۱۲۰۲۱  
پوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱۰۶ - عضو رسمی و پیمانی **دانشگاه** می‌تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به **دانشگاه**، استعفای خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی (رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت **دانشگاه** در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰۷ - در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی‌باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی **دانشگاه** در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتبیاً به **دانشگاه** اعلام نماید، استعفای وی منتفی تلقی می‌شود.

ماده ۱۰۸ - عضوی که دارای تعهد خدمت در **دانشگاه** می‌باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی از سوی **دانشگاه**، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ماده ۱۰۹ - هر گاه رئیس **دانشگاه** به نحوی از انحا از رکورد علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای **دانشگاه** برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و با فرهنگی محول مطلع گردد، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیأت علمی (ترجیحاً با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجهی به رئیس **دانشگاه** ارائه دهند. تشکیل و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکورد علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محول باشد، رئیس **دانشگاه** مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیأت ممیزه **دانشگاه** ارجاع می‌نماید. چنانچه هیأت پس از رسیدگی به کلیه فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکورد علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست، در صورت داشتن حداقل ۲۰۰۰ سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایا بازنشسته می‌شود و در غیر اینصورت به ترتیب ذیل با وی رفتار می‌شود:

الف - تغییر گروه عضو آموزشی به پژوهشی

ب - موافقت با انتقال عضو به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاههای اجرایی مشروط به ارائه موافقت مؤسسه مقصد توسط عضو.

ج - بازخرید سنوات خدمت قابل قبول عضو و پرداخت ۱۰٪ الی ۳۰٪ روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی، به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده.

د - موافقت با استعفای عضو، در صورت ارائه درخواست عضو

۴۲

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

تصویب شد  
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مانی:

تهران - اتوبان شهید بابایی

له‌بزان - خیابان شهید شعبانلو

سدان شهید احمد الزکلی

دانشگاه فنی و حرفه‌ای

کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱

شماره: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵-۵۱

فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲

website: www.tvu.ac

Email: info@tvu.ac.ir

شماره: ۱۵۲۲۲۵۲۴  
تاریخ: ۹.۴.۱۴۰۱  
پوست:

**آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی**

ماده ۱۱۰ - تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متجانس دیگر، صرفاً با رضایت وی، موافقت گروه های مبدأ و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۱ - در موارد ذیل **دانشگاه** بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

۱-۱۱۱- براساس تصمیم مراجع مذکور در **ماده «۱۰۹»** این آیین نامه و آیین نامه هیأت اجرایی جذب

۲-۱۱۱- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در **دانشگاه** بر اساس مصوبه هیأت امنای

۳-۱۱۱- تغییر مأموریتها و فعالیتهای واحدهای سازمانی بر اساس مصوبه هیأت امنای یا سایر مراجع ذیصلاح

۴-۱۱۱- اشتغال عضو در پستهای مدیریتی مصوب شماره دار

ماده ۱۱۲ - تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیأت معیزه ذریبط امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۳ - حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیونها، شوراها، هیأتها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک هفتاد و پنجم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوصاً) عضو و تا سقف «۲۵» ساعت در ماه قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۱۴ - بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع می باشد.

تبصره - در موارد خاص **دانشگاه** می تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای ۳ سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می باشند، صرفاً با موافقت هیأت امنای ذریبط جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید.

ماده ۱۱۵ - تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای رسمی به استثنای تبصره یک این ماده ممنوع می باشد.

تبصره ۱ - بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس **دانشگاه** برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداکثرشش ماه مجاز می باشد.

تبصره ۲ - عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر، تخلف محسوب شده و موضوع در هیأتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.



دکتر مهدی ایرانمنش  
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای معیزه

شانی:

تهران - اتوبان شهید بابایی

لویزان - خیابان شهید شعبانلو

بیدان شهید احمد ازگلی

دانشگاه فنی و حرفه ای

کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱

تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱

فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲

website: www.tvu.ac.ir

Email: info@tvu.ac.ir

شماره : ۱۵۲۶۵۲۲  
تاریخ : ۱۳۹۴/۱۲/۲۰  
پیوست :

### آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱۱۶ - مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمتهای مدیریتی اصلی مطابق با مدت تعیین شده در آیین نامه جامع مدیریت، پس از تأیید وزیر امکان پذیر می باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا، با درخواست **دانشگاه**، پیشنهاد مرکز و تأیید وزیر تعیین می گردد.

ماده ۱۱۷ - اعاده به خدمت اعضای هیات علمی بازنشسته، با درخواست **دانشگاه**، پیشنهاد وزیر و تصویب هیات وزیران امکان پذیر می باشد.

تبصره - چنانچه سنوات خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت، کمتر از ۳۰ سال باشد، مشروط به آن که کسور بازنشستگی دوران اعاده به خدمت توسط **دانشگاه** پرداخت گردد، مدت مذکور با رعایت سقف حداکثر ۳۰ سال، به سنوات خدمت وی افزوده می شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو، با رعایت مفاد ماده «۱۰۱» و تبصره ذیل آن تعیین خواهد شد.

ماده ۱۱۸ - به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز و برجسته **دانشگاه**، اعضای هیات علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند، بر اساس "دستور العمل نحوه انتخاب استاد ممتاز - پیوست شماره ۵" به درجه استاد ممتازی نائل می شوند.

ماده ۱۱۹ - **دانشگاه** می تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با **دانشگاه** را به منظور بهره گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و براساس "دستور العمل بکارگیری عضو وابسته در **دانشگاه** - پیوست شماره ۶" انتخاب و برای مدت معین در **دانشگاه** بکارگیرد.

ماده ۱۲۰ - در مواردی که در این آیین نامه حکمی پیش بینی نشده باشد، تا تشکیل جلسه هیات امنا و تصمیم گیری در خصوص موضوع مربوط، برابر آخرین اصلاحات آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی **دانشگاه** تهران عمل خواهد شد.

ماده ۱۲۱ - تفسیر مفاد این آیین نامه در موارد ابهام، بر عهده «مرکز» می باشد.

ماده ۱۲۲ - هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد **دانشگاه**، تأیید «مرکز» و تصویب هیات امنا امکان پذیر می باشد.

۴۴

تصویب شد  
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه  
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

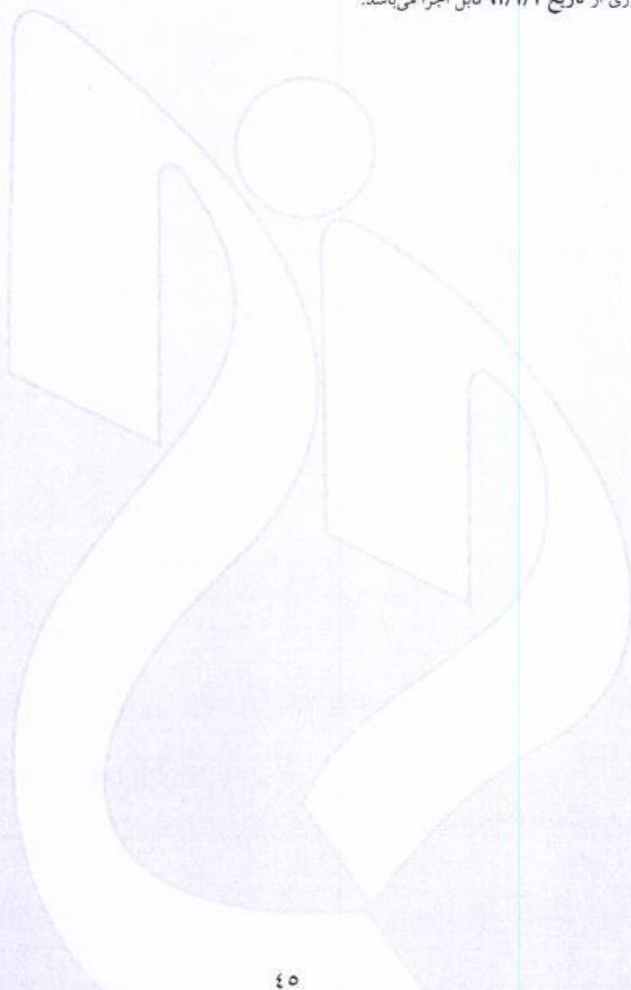
نشانی:

تهران - اتوبان شهید بابایی  
لوپزان - خیابان شهید شعبانلو  
بدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۵-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac.ir  
Email: info@tvu.ac.ir

شماره: ۱۵۲۶۶۵۲۱  
تاریخ: ۹۰/۱۲/۲۱  
پوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱۲۳ - این آیین نامه مشتمل بر **۱۲۳ ماده و ۱۲۷ تبصره و ۶ پیوست**، به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیتهای ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یادشده، در تاریخ **۹۱/۸/۷** به تصویب **هیأت امنای دانشگاه فنی و حرفه‌ای** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ **۹۱/۱/۱** قابل اجرا می‌باشد.



۴۵

<p>مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مدیره مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مدیره</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مدیره</p>
--	---

مائی:

تهران - اتوبان شهید بابایی  
لهیزان - خیابان شهید شعبانلو  
سدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه‌ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
فون: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac  
Email: info@tvu.ac.ir



شماره: ۱۵۲۶۷۵۴۴  
تاریخ: ۹/۱۲/۲۱  
پست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

«پیوست شماره یک»

دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری  
موضوع ماده «۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱- آن دسته از اعضای آموزشی رسمی **دانشگاه** که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می توانند حداکثر به مدت «۵» سال در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲- تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی **دانشگاه** پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام می گردد.  
تبصره ۱- در صورتی که عضو تمام وقت در یک نیمسال تحصیلی به صورت کامل در محل کار خود حضور نداشته باشد، گروه آموزشی مربوط موظف است وضعیت حضور وی را به رئیس دانشکده گزارش نماید تا وضعیت عضو پس از تأیید دانشکده، موافقت معاون آموزشی و تصویب هیأت رئیسه به نیمه حضوری تبدیل گردد.  
تبصره ۲- در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده با تأیید معاونت آموزشی **دانشگاه** عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳- ضوابط خدمت نیمه حضوری در **دانشگاه** به شرح ذیل می باشد:  
الف - میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام وقت می باشد.  
ب - میزان واحد موظف عضو نیمه حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام وقت می باشد.  
ج - به عضو نیمه حضوری، حق التدریس تعلق نمی گیرد.  
د - ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه می شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می باشد.  
ه - انتصاب عضو نیمه حضوری به پستهای اجرایی و مدیریتی ستاره دار **دانشگاه** مجاز نمی باشد.  
و - اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلندمدت مجاز نمی باشد.

ماده ۴ - حقوق ماهانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.

۴۶

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه  
تصویب شد  
مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه

تالی:

تهران - اتوبان شهید بابایی  
لهیزان - خیابان شهید شعبانلو  
سدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فلسی و حرفه‌ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
فون: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac.ir  
Email: info@tvu.ac.ir

شماره : ۱۵۲۳۳۵۲۴  
تاریخ : ۹۰.۱۲.۲۱  
پوست :

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

ماده ۵ - سابقه خدمت عضو نیمه حضوری در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود.

ماده ۶ - میزان مرخصی سالانه عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت است.

ماده ۷ - اعضای موضوع تبصره های «۲» و «۳» ماده «۷۵» و ماده «۷۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی گیرند.

تبصره - تصمیم گیری در سایر موارد مربوط به مأموریت های اعضا به پیشنهاد رئیس **دانشگاه** و تصویب هیات امنا به صورت موردی انجام می شود.

ماده ۸ - این دستورالعمل مشتمل بر «۸» ماده و «۳» تبصره، در تاریخ ۹۱/۸/۷ به تصویب هیات امنای دانشگاه فنی و حرفه ای رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

<p>مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه <b>تصویب شد</b> مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه</p>
--	---

نشانی:

تهران - اتوبان شهید بابایی  
لهیزان - خیابان شهید شعبانلو  
بدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac.ir  
Email: info@tvu.ac.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

پیوست شماره دو

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی

موضوع بند «۲» ماده «۳۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغل تعلق می‌گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو **دانشگاه** در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- **دانشگاه** موظف است ضمن برقراری بیمه‌های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش‌های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه **دانشگاه** امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی **دانشگاه** موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی با ترکیب مندرج در **ماده «۴»** ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی اقدام نماید.

ماده ۴- اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی عبارتند از:

۱-۴- معاون توسعه منابع انسانی **دانشگاه** یا عناوین مشابه (رئیس هیأت)

۲-۴- نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنا به انتخاب کمیسیون مذکور

۳-۴- مدیر منابع انسانی **دانشگاه** یا عناوین مشابه (دبیر)

۴-۴- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات **دانشگاه** یا عناوین مشابه

۵-۴- سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (هیأت علمی و یا غیر هیأت علمی)

تبصره ۱- حضور حداقل یک نفر عضو هیأت علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در **دانشگاه**) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

۴۸

<p>مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>
--	---

تلفن:

تهران - اتوبان شهید بابایی

لهیزان - خیابان شهید شعبانلو

سدان شهید احمد ازگلی

دانشگاه فلسی و حرفه ای

کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱

تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵-۵۱

فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲

website: www.tvu.ac

Email: info@tvu.ac.ir





شماره: ۱۵۲۶۶۵۲۴  
تاریخ: ۹۰/۱۲/۲۱  
پوست:

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

تبصره ۲- کمیته موظف است هر ۵ سال یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در **دانشگاه**، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.  
ماده ۵- میزان فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد.

درجه سختی کار	درجه یک	درجه دو	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار	۰/۵ تا ۱۰ درصد	۱۰ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۳۰ درصد	۳۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۵۰ درصد
سختی شرایط محیط کار	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه

تبصره ۱- درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش زا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع **ماده «۴»** این آیین نامه می‌رسد، با تصویب هیأت امنا مجموعاً تا ۱/۵ برابر قابل افزایش می‌باشد.  
تبصره ۲- در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه **دانشگاه** مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذیربط می‌باشد.  
تبصره ۳- برقراری فوق‌العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشد.

ماده ۶- این دستورالعمل مشتمل بر **۶ ماده و ۵ تبصره**، در تاریخ **۹۱/۸/۷** به تصویب **هیأت امنای دانشگاه فنی و حرفه‌ای** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ **۹۱/۱/۱** نایل اجرا می‌باشد.

مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش  
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

نشانی:  
تهران - اتوبان شهید بابایی  
لهیزان - خیابان شهید شعبانلو  
بدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه‌ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac.ir  
Email: info@tvu.ac.ir

شماره: ۱۵۲۶۶۵۲  
تاریخ: ۹۰۱۲۲۱  
پوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

جدول ضمیمه پوست شماره دو ( دستور العمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی)

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر و نیمه وقت در دمای بالای ۲۰ درجه	مستمر در دمای زیر صفر و مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	نیمه وقت در دمای غیر معمول و غیر معیار	تمام وقت در دمای غیر مجاز	
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۱۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۱۲۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز		
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزار دهنده	گاهی با مواد شیمیایی، میکروبی و سمی آزار دهنده سرکار دارد یا در معرض آنها قرار دارد	به طور نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی، میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد	به طور تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد	نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد	تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد	
۴	کار در محیط غفونت زاء آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	گاهی با لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	تمام وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد		
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	گاه گاهی در محیط متعفن و بوی نامطبوع	نیمه وقت در محیط متعفن و بوی نامطبوع	تمام وقت با محیط متعفن و بوی نامطبوع			
۶	خطر ریزش یا برخورد اجسام	برخورد کم	برخورد متوسط	برخورد زیاد			
۷	کار در فضای مسدود و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم بویزه (معدان و ... مثالهم)		

۵۰

دکتر مهدی ایرانمنش  
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

تلفن:

تهران - اتوبان شهید بابایی  
۱- یزدان - خیابان شهید شعبانلو  
سدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه‌ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac.ir  
Email: info@tvu.ac.ir



ارت علوم تحقیقات و فناوری  
 دانشگاه فنی و حرفه‌ای

باسمه تعالی

شماره : ۱۵۲۶۲۵۲۴  
 تاریخ : ۹۰/۱۲/۳۱  
 پست :

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۸	کار در محیط دارای رطوبت ناشنعارف	گام گامی در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	--	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	--	--
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار گاهاً با تمرکز و خستگی فکری توأم است	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است	غالباً مسئولیت و حسابت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد	همواره مسئولیت و حسابت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد	--	--
۱۰	کار در محیط دارای سر و صدا ناشنعارف	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بین ۷۰ - ۱۲۰ دسی بل یا تمام وقت بین ۷۰ - ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل یا تمام وقت بین ۹۰ - ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	--	--
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط گامی دارای گرد و غبار و دود است	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند	ذرات معلق و دود در هوا بیماری زا است	--	--
۱۲	جا به جا کردن اجسام سنگین	گامگامی تقریباً ۵/۱۲ کیلوگرم تا ۲۵ کیلوگرم یا مکرراً ۵ تا ۵/۱۲ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند یا نیروی معادل را تحمل می کند	گامگامی تقریباً بیش از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۵/۱۲ تا ۲۵ کیلوگرم یا منتظماً ۵/۱۲ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا را تحمل می کند	گامگامی تقریباً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۵۰ تا ۲۵۰ کیلوگرم یا منتظماً ۵/۱۲ تا ۲۵ کیلوگرم یا نیروی معادل آنرا را تحمل می کند.	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۲۵ کیلوگرم یا دائماً ۵۰ کیلوگرم یا دائماً نیروی معادل آنرا تحمل می کند	۵۰	دائماً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا تحمل می کند
۱۳	کار در محیط های پر خطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری و ...)	گام گامی در کارگاه کار می کند	به طور پاره وقت در کارگاه کار می کند	به طور نیمه وقت در کارگاه کار می کند	به طور تمام وقت در کارگاه کار می کند	--	--
۱۴	کار در محیط های غیر متعارف	نیمه وقت در محیط کم نور و یا پر نور (تاریکی نسبی / نور شدید)	نیمه وقت در تاریکی مطلق / نور بسیار شدید	تمام وقت در تاریکی مطلق (تاریکخانه عکاسی / نور شدید)	--	--	--
۱۵	کار با رایانه و امثالهم	ایراندوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	ایراندوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	ایراندوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	ایراندوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	--	--

۵۱

دکتر مهدی ایرانمنش  
 معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه  
 مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه  
 مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مآلی :

تهران - اتوبان شهید بابایی  
 ۱- یزان - خیابان شهید شعبانلو  
 ندان شهید احمد ازگلی  
 دانشگاه فنی و حرفه‌ای  
 د پستی : ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
 فن : ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱  
 فاکس : ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
 website: www.tvu.ac  
 Email: info@tvu.ac.ir

شماره: ۱۵۲۶۶۵۲۲  
تاریخ: ۹۴/۱۲/۲۱  
پست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱۶	کار در ارتفاع و اعماق		نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ پیش از ۵ متر و یا عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع ۱۰ متر و یا تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر و یا نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بسیار زیاد و یا تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در اعماق بیش از ۵۰ متر (حتی با استفاده از وسایل ایمنی)
۱۷	انفجار		انفجار ساده و کم خطر وجود دارد	انفجار خطرناک نسبتاً خطرناک است	انفجار خطرناک بطور نیمه وقت وجود دارد	انفجار خطرناک بطور مستمر وجود دارد	--
۱۸	کار با بیماران روحی و روانی		گاه گاهی با بیماران روحی و روانی روبرو است	بطور نیمه وقت با بیماران روحی و روانی روبرو است	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبرو است	--	--
۱۹	تنهایی غیر معمول		تنهایی مستمر	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیر مستمر همراه با سر و صدا	تنهایی مستمر توأم با سر و صدای ناراحت کننده	--	--
۲۰	لرزش		لرزش خفیف آزار دهنده	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت توأم با لرزش	--	--
۲۱	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده		گاه گاهی سر و کار دارد	نیمه وقت سر و کار دارد	تمام وقت سر و کار دارد	--	--
۲۲	کار در فضای باز		مکرراً در فضای باز مناطق متعادل انجام وظیفه می نماید	مکرراً در فضای باز مناطق بد آب و هوا و یا منظم در مناطق متعادل انجام وظیفه می نماید	منظماً در فضای باز مناطق بد آب و هوا انجام وظیفه می نماید	--	--

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مآلی:

تهران - اتوبان شهید بابایی  
بزان - خیابان شهید شعبانلو  
سدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه ای  
د پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
فون: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac  
Email: info@tvu.ac.ir



شماره: ۱۵۴۶۳۵۲۱  
تاریخ: ۹۰۱۲۰۲۱  
پرست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

بیوست شماره سه

دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی  
موضوع ماده «۴۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه

- ماده ۱- منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستور العمل، کلیه مراجع قضایی و انتظامی قانونی می باشد.
- تبصره - هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی در مواردی که شاکی عضو **دانشگاه** نباشد نیز در شمول این دستور العمل قرار می گیرند.
- ماده ۲- کلیه اعضای **دانشگاه** اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام تکالیف آنان ناشی می شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستور العمل می باشند.
- تبصره - اعضای بازتسسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند. و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراثت درجه اول مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.
- ماده ۳- متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.
- ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.
- ماده ۵- رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستور العمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارایه نماید.
- ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستور العمل شامل موارد ذیل است:
- الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی
- ب- شرکت در جلسات دادرسی

۵۳

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

مالی:

تهران - اتوبان شهید بابایی

یزان - خیابان شهید شعبانلو

سدان شهید احمد ازگلی

دانشگاه فنی و حرفه ای

کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱

شماره: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱

فکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲

website: www.tvu.ac

Email: info@tvu.ac.ir

شماره: ۱۵۲۶۶۵۲۴  
تاریخ: ۱۳۹۱/۱۲/۲۹  
پوست:

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

- ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه های لازم
- د- مراجعه به دستگاه های دولتی و غیر دولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محول
- ه- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی وکلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می باشد.
- ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده ۵۵) این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلا به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی ربط فراهم گردد.
- تبصره- تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.
- ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.
- ماده ۹- **دانشگاه** می تواند جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند علاوه بر فوق العاده جذب استحقاقی، حداکثر تا ۲۰ درصد فوق العاده جذب وی با تشخیص رئیس **دانشگاه** و رعایت مقررات مربوط پرداخت نماید.
- ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.
- الف- انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به **دانشگاه**
- ب- قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط با **دانشگاه** از قبیل استعفا، اخراج، باز خرید، بازنشستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت
- ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) **دانشگاه** تسری می یابد.
- ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۳ تبصره، در تاریخ ۹۱/۸/۷ به تصویب هیات امنای **دانشگاه فنی و حرفه ای** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

۵۴

دکتر مهدی ایرانمنش  
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

مکانی:

تهران - اتوبان شهید بابایی  
بزرگ - خیابان شهید شعبانلو  
سدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه ای  
کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱  
فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac.ir  
Email: info@tvu.ac.ir

ناره : ۱۵۰۲۳۲۵۲۱  
آرخ : ۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰  
پوت :

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

بیوست شماره چهار

دستور العمل پرداخت کمکهای رفاهی

موضوع ماده «۹۳» آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱ - کلیه اعضای شاغل در **دانشگاه** ، ماهیانه از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیأت امانا، که از میزان تعیین شده براساس مصوبات هیأت وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره مند می گردند:

۱-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در روز

۲-۱- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال (صرفاً به یکی از زوجین شاغل در **دانشگاه** و یا سایر دستگاههای اجرایی تعلق می گیرد).

۳-۱- کمک هزینه ایاب و ذهاب

۴-۱- کمک هزینه مسکن به میزان «۱۵۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیأت امانا که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی باشد، مشروط به پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیأت امانا.

ماده ۲ - **دانشگاه** مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، پنجاه درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت نماید.

ماده ۳ - پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده **دانشگاه** می باشد.

ماده ۴ - **دانشگاه** می تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبتهای ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

ماده ۵ - **دانشگاه** می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای **دانشگاه** از طریق تامین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانکهای دولتی به نام عضو افتتاح و حداکثر تا ۳۵ درصد حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس انداز عضو» به عنوان «سهم پس انداز **دانشگاه**» از محل اعتبارات پرسنلی

۵۵

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه

لغاتی :

تهران - اتوبان شهید بابایی

۱- یزان - خیابان شهید شعبانلو

بدان شهید احمد ازگلی

دانشگاه فلسی و حرفه ای

د پستی : ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱

لفن : ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱

فاکس : ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲

website: www.tvu.ac.

Email: info@tvu.ac.ir

شماره : ۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰  
تاریخ : ۱۳۹۰/۰۱/۰۱  
پست :

### آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

**دانشگاه** ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیات امانا، به حساب سپرده جداگانه‌ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می‌شود.

تبصره - موجودی حسابهای موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیر قابل برداشت می‌باشد.

**ماده ۶ - دانشگاه** می‌تواند هرساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای **دانشگاه**، تعاونی های مسکن، مصرف و یا اعتباری یا پرداخت وام مستقیم به اعضا در بودجه تفصیلی یا تصویب هیات امانا، منظور نماید.  
تبصره - میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می‌باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به پیشنهاد هیات رئیسه به تصویب هیات امانا می‌رسد.

**ماده ۷ -** این دستورالعمل مشتمل بر **۷ ماده و ۲ تبصره**، در تاریخ **۹۱/۸/۷** به تصویب **هیات امانای دانشگاه فنی و حرفه ای** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ **۹۱/۱/۱** قابل اجرا می‌باشد.

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش  
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه

تلفن :  
تهران - اتوبان شهید بابایی  
۱- یزان - خیابان شهید شعبانلو  
سدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه ای  
د پستی : ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
لفن : ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱  
فاکس : ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website:www.tvu.ac.  
Email:info@tvu.ac.ir





شماره: ۱۵۲۶۵۲۶  
تاریخ: ۱۳۹۴/۰۹/۰۹  
پست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره پنج

دستور العمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

موضوع ماده «۱۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته **دانشگاه**، اعضای هیات علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می‌باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه ای درجه استاد ممتازی **دانشگاه** به آنان اعطا می‌شود.

ماده ۱- فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده یک آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی از فعالیت های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی .

ماده ۲- فعالیت های آموزشی

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی ضروری می باشد.

۱-۲- حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موفقیت آمیز پس از نيل به مرتبه استادی. (سالهای استفاده از فرصت مطالعاتی

به حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می شود).

۲-۲- اسناد رانمائی حداقل ۱۰ دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد.

(رانمائی دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی می تواند با نسبت «یک به سه» جایگزین رانمائی دانش آموخته در

سطح کارشناسی ارشد باشد.

۳-۲- کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آیین نامه ارتقا اعضای هیات علمی به مرتبه استادی.

۴-۲- کسب حداقل ۶ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی.

۵-۲- کسب حداقل ۳ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنشسته و یا استاد وابسته.

ماده ۳- فعالیت های پژوهشی - فناوری

کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از **دانشگاه** بر مبنای آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی، از کتابهای تخصصی

اصیل چاپ شده در نشریه های معتبر و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و پژوهشی معتبر ملی و یا بین المللی، ثبت

اختراع و نو آوری و گزارش طرح های کاربردی و جوایز جشنواره های معتبر علمی به ترتیب مندرج در تبصره های این ماده برای

کسب عنوان استاد ممتازی ضروری می باشد. امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است:

۵۷

دکتر مهدی ابرائمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

تصویب شد  
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

تالی:

تهران - اتوبان شهید بابایی

امیزان - خیابان شهید شعبانلو

دخان شهید احمد ازگلی

دانشگاه فنی و حرفه ای

کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱

شماره: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵-۵۱

فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲

website: www.tvu.ac

Email: info@tvu.ac.ir

شماره : ۱۵۸۶۶۵۲۲  
تاریخ : ۹/۱۲/۱۴۰۱  
پوست :

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

- ۱-۳- کتابهای تألیفی اصیل: حداکثر ۱۰۰ امتیاز برای رشته های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته های علوم انسانی.
- ۲-۳- ثبت اختراع و نوآوری: بپازه هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تأییدیه علمی ثبت اختراع و نوآوری توسط مراجع منطقه ای مورد تأیید وزارت ضروری می باشد.
- ۳-۳- نیمه صنعتی کردن: نیمه صنعتی کردن هر کدام از تأییدیه های ثبت اختراع هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز دارد.
- ۴-۳- جوایز جشنواره های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز و حداکثر تا ۵ امتیاز.
- ۵-۳- جوایز جشنواره های بین المللی معتبر (داخل و خارج از کشور): هر مورد سه امتیاز. حداکثر تا ۵۰ امتیاز.
- ۶-۳- گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی موضوع قرارداد بین **دانشگاه** و دستگاه اجرایی که دارای گواهی اختتام تأییدشده از دستگاه ذیربط باشد، ۲ امتیاز و حداکثر تا ۲۵ امتیاز.
- تبصره ۱ - با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبر بین المللی، امتیازات موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذیربط بررسی کننده می تواند تا ۱۵٪ افزایش و یا کاهش یابد.
- تبصره ۲ - کسب حداقل ۲۰ امتیاز از چاپ کتابهای تألیفی اصیل الزامی است.
- تبصره ۳ - امتیاز مقالات اصیل پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده اند سقف ندارد.
- تبصره ۴ - داشتن حداقل ۱۰۰ استناد معتبر در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی و ۵۰ استناد معتبر در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی ضروری است.
- منظور از استناد در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی ، ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین المللی به کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین المللی است.
  - منظور از استناد در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی، ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین المللی و مرجع فرارگرفتن کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب درسی دانشجویان ، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین المللی است .

**ماده ۴- فعالیت های علمی - اجرایی**

- امتیاز فعالیت های علمی - اجرایی بر مبنای آیین نامه ارتقاء اعضاء هیات علمی تا حداکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می باشد.
- ماده ۵- فعالیتهای موضوع مواد یک تا چهار این دستورالعمل توسط کمیسیونهای تخصصی هیات ممیزه ذیربط مورد ارزیابی قرار می گیرد.



شماره: ۲۶۶۵۲۴  
تاریخ: ۹۰۱۲۳۱  
پوست:

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

تبصره - در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشند.

**ماده ۶- نحوه انتخاب (اجرا)**

مراحل اجرایی انتخاب استادان ممتاز به شرح ذیل است:

پدیس ها، دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی، استادان واجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم در آغاز هرسال به ریاست **دانشگاه** معرفی می‌نمایند تا در صورت صلاح‌دید به دبیرخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.

تبصره ۱- در موارد استثنایی، رئیس **دانشگاه** با مشورت هیأت رئیسه **دانشگاه** می‌تواند موضوع اعطای درجه استاد ممتازی را به استادی که واجد شرایط تشخیص می‌دهد، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۷ پیشنهاد نماید.

تبصره ۲- برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است، حکم استاد ممتازی توسط رئیس **دانشگاه** صادر می‌شود و این عنوان در حکم کارگزینی آنان درج می‌گردد.

**ماده ۷- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز**

۱-۷- رئیس **دانشگاه** (ریاست شورا)

۲-۷- معاون پژوهشی و فناوری **دانشگاه** (نایب رئیس و دبیرشورا)

۳-۷- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی **دانشگاه**

۴-۷- نفر از شخصیت‌های برجسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذیربط صاحب نظر باشد) یا انتخاب و حکم رئیس **دانشگاه**.

۵-۷- سه نفر استاد تمام **دانشگاه** که حداقل یک نفر حسب مورد عضو کمیسیون تخصصی ذیربط هیات ممیزه باشد، به انتخاب هیات ممیزه.

تبصره - دبیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی **دانشگاه** مستقر خواهد بود.

**ماده ۸ - نحوه تشویق و قدردانی**

۱-۸- **دانشگاه** نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه ای توسط رئیس **دانشگاه** به استادان برگزیده اعطاء می‌نماید.

۲-۸- استاد ممتاز می‌تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی براساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی **دانشگاه** تهیه و به تایید هیات امنا می‌رسد پذیرش نماید.

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

تصویب شد  
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

لمانی:

تهران - اتوبان شهید بابایی

پیزان - خیابان شهید شعبانلو

بدان شهید احمد ازگلی

دانشگاه فنی و حرفه‌ای

سد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱

لین: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱

فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲

website: www.tvu.ac.

Email: info@tvu.ac.ir

شماره : ۱۵۲۶۶۵۴۴  
تاریخ : ۹۰/۱۲/۲۱  
پوست :

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

۳-۸- به منظور تکریم از مقام استاد ممتاز، تا سقف ۲ پایه تشویقی به وی اعطاء می شود و در صورتیکه استاد ممتاز حداقل ۵۰ امتیاز اعتبار ویژه سالانه کسب نماید، امتیاز اعتبار ویژه سالانه پژوهشی او با ضریب ۲ مورد محاسبه قرار می گیرد.  
۴-۸- استاد ممتاز می تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین المللی و فرصت مطالعاتی استفاده نموده و یا از استادان برجسته بین المللی برای همکاری های علمی دعوت بعمل آورد.  
تبصره - این آیین نامه مشمول استادان بازنشسته **دانشگاه** و استادان وابسته واجد شرایط نیز می شود.

**ماده ۹- اعطای کمک های مادی و معنوی**

به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز بر اساس دستورالعمل خاص اساتید ممتاز که از سوی هیات رئیسه تدوین می گردد، **دانشگاه** نسبت به اعطای کمک های مادی و معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اقدام می نماید.

ماده ۱۰- این دستورالعمل مشتمل بر **۱۰ ماده و ۱۲ تبصره** در تاریخ **۹۱/۸/۷** به تصویب **هیات امنای دانشگاه فنی و حرفه ای** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ **۹۱/۱/۱** قابل اجرا می باشد.

۶۰

<p><b>تصویب شد</b> مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
--	--

لغالی :

تهران - اتوبان شهید بابایی  
پژان - خیابان شهید شعبانلو  
بدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه ای  
کد پستی : ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱  
لغن : ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵-۵۱  
فکس : ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲  
website: www.tvu.ac.  
Email: info@tvu.ac.ir

شماره: ۱۵۲۶۳۵۲۲  
تاریخ: ۱۳۹۴/۰۴/۰۵  
پست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره ۵ شش

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه  
موضوع ماده « ۱۱۹ » آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه

ماده ۱ - عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ **دانشگاه** با تصویب هیات اجرایی جذب **دانشگاه** و حکم رئیس **دانشگاه** برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته انتخاب و بکارگرفته می شوند.

ماده ۲ - شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۱-۲ - اعلام نیاز واحد مربوط

۲-۲ - داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

۳-۲ - ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز واحد متقاضی

تبصره - اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه به عهده "عضو وابسته" می باشد.

ماده ۳ - شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیات علمی	متخصص مقیم
۱	مرتبه علمی	خارج از <b>دانشگاه</b>	خارج از کشور
۲	سرپرستی پایان نامه یا رساله درمقاطع تحصیلات تکمیلی	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری
۳	چاپ مقالات علمی پژوهشی در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC	حداقل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حداقل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی
۴	سرپرستی و انجام طرحهای پژوهشی	حداقل ۴ طرح پژوهشی	-----

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه

مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه

تلفن:

تهران - اتوبان شهید بابایی

پیزان - خیابان شهید شعبانلو

بدان شهید احمد ازگلی

دانشگاه فنی و حرفه ای

کد پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱

تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱

فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲

website: www.tvu.ac.

Email: info@tvu.ac.ir

شماره : ۱۵۲۶۳۵۲۴  
تاریخ : ۱۳۹۴/۱۱/۰۹  
پست :

### آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۱ - «عضو وابسته» می‌تواند هر رساله دکتری را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین‌المللی از جمله ISC و .... یا دو patent جایگزین نماید.

تبصره ۲ - «عضو وابسته» می‌تواند هر پایان‌نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین‌المللی از جمله ISC و .... جایگزین نماید.

تبصره ۳ - در موارد خاص برای رشته‌هایی که از نظر هیأت ممیزه **دانشگاه** شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین‌المللی از جمله ISC و .... الزامی نباشد، بر اساس ضوابط هیأت ممیزه ذیربط اقدام خواهد شد.

تبصره ۴ - داشتن یک اختراع تأیید شده علمی توسط مراجع ذی‌ربط، جایگزین مقالات موضوع ردیف «۳» جدول این ماده می‌شود.

تبصره ۵ - محققان برجسته غیر هیأت علمی که دارای تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** می‌باشند، می‌توانند به عنوان «عضو وابسته» **دانشگاه** پذیرفته شوند.

ماده ۴ - حوزه‌های فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۴ - راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله در دوره‌های تحصیلات تکمیلی

۲-۴ - انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر به نام **دانشگاه**

۳-۴ - انجام فعالیتهای تحقیقاتی و پژوهشی

۴-۴ - تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی

۵-۴ - ارائه مشاوره‌های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (یا مرکز تحقیقاتی)

۶-۴ - سایر فعالیتهای تخصصی مورد نیاز **دانشگاه**

ماده ۵ - عملکرد «عضو وابسته» در دوره‌های دو ساله توسط هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. در صورتی که عملکرد «عضو وابسته» مثبت ارزیابی گردد، با تأیید و حکم رئیس **دانشگاه** عضویت وی برای دو سال دیگر تمدید می‌گردد.

ماده ۶ - عضو وابسته از مزایای ذیل برخوردار می‌گردد:

۱-۶ - استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۲-۶ - استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۳-۶ - دریافت حق التدریس معادل اعضای هیأت علمی هم‌رتبه خود (اعضای هیأت علمی خارج از **دانشگاه**)

شماره: ۱۵۱۶۶۵۲۱  
تاریخ: ۹۰/۱۲/۲۱  
پست:

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

تبصره ۱ - میزان حق التدریس یا حق تحقیق «عضو وابسته» موضوع تبصره «۵» ماده «۳» این دستورالعمل با پیشنهاد معاون آموزش و تصویب هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** تعیین می گردد.

تبصره ۲ - **دانشگاه** نسبت به تامین مسکن برای «عضو وابسته» که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور می باشد، در حد امکان اقدام می نماید.

ماده ۷- این دستورالعمل مشتمل بر **۷ ماده و ۷ تبصره**، در تاریخ ۹۱/۸/۷ به تصویب **هیأت امنای دانشگاه فنی و حرفه ای** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱/۱ قابل اجرا می باشد.



۶۳

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه

شانی:

تهران - اتوبان شهید بابایی  
ویژان - خیابان شهید شعبانلو  
بدان شهید احمد ازگلی  
دانشگاه فنی و حرفه ای

شماره پستی: ۱۶۹۶۸۱۳۶۶۱

شماره تلفن: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۰-۵۱

شماره فاکس: ۰۲۱-۲۲۱۹۷۵۵۲

وبسایت: www.tvu.ac.ir

ایمیل: info@tvu.ac.ir