

شماره: ۲۵/۲۱۰/۱۶۸۱۴

تاریخ: ۱۳۹۶/۱۱/۰۱

پوست: دارد.....

دانشکده / آموزشکده فنی و حرفه ای / کشاورزی و تربیت بدنی

با سلام و احترام

در اجرای ماده ۲۳ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی و دستور چهاردهم مصوبه هیات امناء محترم دانشگاه فنی و حرفه ای مورخ ۹۶/۴/۲۸ در خصوص ارتقا رتبه اعضای رسمی و پیمانی، ضمن ارسال دستورالعمل اجرایی، فرم ارتقاء رتبه و فهرست روسای کارگروه و ضمائم آن، مراتب ذیل به منظور حسن اجرا اعلام می‌گردد.

۱- کارکنانی که قبل از تاریخ ۹۱/۱۲/۱ در دانشگاه اشتغال داشته اند و در تاریخ مذکور با آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی تطبیق یافته اند می توانند با کسب امتیازات لازم، حداکثر به یک رتبه بالاتر ارتقاء یابند همچنین ارتقای رتبه بعدی آنان منوط به رعایت توقف مندرج در جدول ماده ۲۳ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی می‌باشد.

۲- کارکنانی که بعد از تاریخ ۹۱/۱۲/۱ در دانشگاه اشتغال داشته اند و با آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی تطبیق یافته اند، ارتقای رتبه بعدی آنان منوط به رعایت توقف و کسب امتیازات مربوطه جدول ماده ۲۳ آئین نامه مذکور است.

۳- حداکثر سطح پیشرفت بر اساس مدرک تحصیلی و کسب امتیازات (مطابق جدول) دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح ۱ حوزه، تا رتبه ۳ و دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح ۲ حوزه تا رتبه ۲ و دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا سطح ۳ حوزه و بالاتر تا رتبه ۱ ارتقاء می یابند.

تبصره: دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی حداکثر تا رتبه ۲ ارتقا می یابند برای ارتقاء به رتبه ۱ کماکان مشمول تبصره ماده ۲۳ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، (کسب حداقل "دو سوم" از حداکثر امتیازات تعیین شده در تبصره مذکور) با تایید هیات اجرایی می‌باشد.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

شماره: ۲۵/۲۱۰/۱۶۸۱۴

تاریخ: ۱۳۹۶/۱۱/۰۱

پست: دارد

۴- تاریخ اجرای این دستورالعمل از تاریخ ۹۶/۱/۱ متناسب با تحصیلات، سابقه و کسب امتیاز مورد نظر در دستورالعمل ارتقاء رتبه خواهد بود.

۵- افراد در بدو ورود به دانشگاه در رتبه مقدماتی قرار می‌گیرند.

۶- تشکیل کارگروه اجرایی با حضور (۱- رئیس مرکز استان ۲- دو نفر نماینده معرفی شده در کارگاه ۳- نماینده حراست استانی ۴- نماینده مرکز آموزشی حسب مورد (با اولویت رئیس مرکز یا رئیس امور اداری مرکز))

۷- تکمیل فرم ارتقاء رتبه توسط همکاران مشمول بصورت خوانا همراه باضمیمه نمودن مستندات به مرکز مربوطه.

۸- امور اداری فرم ارتقای رتبه همکاران را پس از بررسی مدارک ضمیمه مبنی بر صحت و سقم، تکمیل و سپس به کارگروه استانی ارسال می‌نماید.

۹- کارگروه استانی طی بازه زمانی تعیین شده مدارک و مستندات متقاضیان ارتقاء رتبه را براساس دستورالعمل اجرایی ضمیمه بررسی و پس از تأیید نسبت به ارسال فهرست مشمولین و غیر مشمولین براساس لیست پیوست به اداره کل امور اداری دانشگاه اقدام می‌نمایند.

۱۰- امتیاز مدرک تحصیلی و امتیاز سنوات خدمت قابل قبول برای جانبازان، آزادگان، فرزندان شاهد، با یک مقطع تحصیلی بالاتر محاسبه می‌شود.

۱۱- میانگین ارزیابی منتهی به زمان اخذ رتبه نباید از ۷۰ کمتر باشد.

۱۲- صدور هر گونه حکم ارتقاء رتبه بدون مجوز هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه ممنوع می‌باشد.

۱۳- مسئولیت ابلاغ و نظارت بر حسن اجرای بخشنامه به سایر مراکز استانی مطابق با تقویم اجرایی به عهده رئیس محترم استانی یا رئیس واحد تعیین شده می‌باشد.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷

تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰

نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸

website: www.tvu.ac.ir

Email: info@tvu.ac.ir

شماره: ۲۵/۲۱۰/۱۶۸۱۴

تاریخ: ۱۳۹۶/۱۱/۰۱

پوست: دارد

ردیف	عنوان	تقویم اجرایی	موضوع	مجری
۱	ارسال بخشنامه	۹۶/۱۱/۰۱	فرآیند اجرایی + دستورالعمل ارتقاء+فرم ارتقا رتبه+ضمائم آن	اداره کل امور اداری
۲	تشکیل کارگروه اجرایی	۹۶/۱۱/۳	رئیس مرکز استان- دو نفر نماینده معرفی شده در کارگاه -نماینده حراست استانی-نماینده مرکز آموزشی حسب مورد (رئیس مرکز یا رئیس امور اداری)	مراکز استانی + یا مرکز تعیین شده توسط سازمان مرکزی
۳	تکمیل فرم ارتقاء رتبه و ارائه مدارک به امور اداری مرکز مربوطه جهت طرح در کارگروه	۹۶/۱۱/۳ لغایت ۹۶/۱۱/۶	تائید و برابر با اصل نمودن مدارک و مستندات افراد متقاضی ارتقاء رتبه به همراه تکمیل فرم خام ارتقاء رتبه جهت بررسی و طرح در کارگروه	مراکز استانی توسط امور اداری مرکز
۴	آغاز بررسی مدارک	۹۶/۱۱/۷ لغایت ۹۶/۱۱/۱۱	کارگروه با توجه به توضیحات ارائه شده در کارگاه و مطابق دستورالعمل مدارک متقاضیان را بررسی می نمایند.	کارگروه استانی
۵	ارسال فهرست به اداره کل امور اداری دانشگاه	۹۶/۱۱/۱۱	ارایه لیست مشمولین به همراه احکام کارگزینی ۹۱/۱۲/۱ و ۹۶/۱/۱ مطابق جدول پیوست بخشنامه به اداره کل امور اداری دانشگاه جهت طرح در هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه و صدور مجوز به مراکز	رئیس مرکز استان یا رئیس کارگروه استانی

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷

تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰

نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸

website: www.tvu.ac.ir

Email: info@tvu.ac.ir

دکتر علیرضا فیروز
معاون اداری و مالی و
مدیریت منابع