

۲۵/۲۱۰/۸۴۶۷

۱۳۹۶/۰۶/۰۸


ندارد

دانشکده و آموزشکده فنی و حرفه ای / کشاورزی و تربیت بدنی

با سلام و احترام

در اجرای دستور سیزدهم مورخ ۲۸ / ۴ / ۹۶ هیات امناء محترم دانشگاه مبنی بر تعیین تقویم اداری (مرخصی) دانشگاه به استحضار می رساند :

تقویم اداری دانشگاه در ارتباط با استفاده از مرخصی های استحقاقی و فوق العاده ؛ از این پس از ابتدای مهر و انتهای آن شهریور سال بعد خواهد بود. بنابراین روسا می توانند از فرصت ایام غیر پیک برای تامین نظر کارکنان دانشگاه جهت استفاده از مرخصی استحقاقی یا فوق العاده استفاده نمایند . همانگونه که قبلا اشاره شد ذخیره مرخصی بواسطه محدودیتهای منابع مالی میسر نمی باشد و توصیه بر موافقت مسئولین برای استفاده از مرخصی همکاران می شود... ضمناً لازم است تا پایان شهریور وضعیت مرخصی کلیه اعضا در بازه زمانی ۹۶/۱/۱ لغایت ۹۶/۶/۳۱ برمبنای بخشنامه های صادره عملیاتی و از ابتدای مهر ماه مصوبه مذکور لحاظ گردد.


سید رسول حسینی هاشم زاده
مدیر کل امور اداری