



دستورالعمل اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی
دیماه ۱۳۹۶

معاونت اداری ، مالی و مدیریت منابع انسانی

اداره کل امور اداری

دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیرواعضای علمی رسمی و پیمانی دانشگاه فنی و حرفه ای

هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه فنی و حرفه ای به منظور افزایش کارایی و اثر بخشی کارمندان محرب و کارآموده در اجرای ماده ۵ پیوست شماره ۲ موضوع ماده ۲۳ آئین نامه استخدامی اعضاء غیر هیات علمی دانشگاه در خصوص کسب امتیازات لازم برای ارتقاء به رتبه شغلی بالاتر مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱، دستورالعمل ذیل را جهت اجرا برای کارمندان رسمی و پیمانی تصویب نمود.

ماده ۱- اعضای رسمی و پیمانی در صورت احراز شرایط لازم و کسب حداقل امتیازات تعیین شده می توانند حسب مورد، ضمن بهره گیری از عناوین رتبه مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ از مزایای پیشرفت شغلی که در دستورالعمل مربوط آمده است نیز بهره مند شوند.

دانشگاه می تواند علاوه بر وظایف پست مورد تصدی عضو، زمینه فعالیت های وی در امور مشروحه ذیل را فراهم نماید.

- مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محوله و همکاری در پروژه های تحقیقاتی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی.
- تلاش برای ارتقای سطح علمی به منظور ارائه پیشنهاد های جدید در جهت افزایش سطح کیفی خدمات دانشگاهی.
- تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین المللی جهت ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود.
- نوآوری در وظایف محوله به گونه ای که موجب افزایش اثربخشی و کارایی در حوزه فعالیت عضو شود.
- استفاده از فن آوری های نوین در ارتباط با حوزه فعالیت های مربوط.

ماده ۲: حداکثر سطح پیشرفت براساس مدرک تحصیلی و کسب امتیازات مطابق جدول شماره ۲ است. بر این اساس کارمندانی که دارای مدرک کاردانی یا سطح ۳ حوزه هستند حداکثر تا رتبه ۳ و کارمندان دارای مدرک کارشناسی تا رتبه ۲ پیشرفت می نمایند.

تبصره ۱: در موارد خاص دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه ۲ قرار دارند با حداقل ۸ سال توقف در رتبه ۲ و کسب حداقل دو سوم از حداکثر امتیازات تعیین شده در بندهای ۲ و ۴ ماده ۳ دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه می توانند با تصویب هیات اجرایی به رتبه یک ارتقا یابند.

تبصره ۲: افرادی که در بدو ورود به استخدام دانشگاه در می آیند در "رتبه مقدماتی" قرار می گیرند و ارتقاء رتبه بعدی کلیه کارمندان از یک رتبه به رتبه بالاتر منوط به رعایت حداقل زمان توقف مطابق جدول شماره ۲ می باشد.

به عنوان مثال عضوی که با مدرک کارشناسی ارشد به استخدام دانشگاه در می آید بایستی حداقل ۵ سال در دانشگاه خدمت نماید تا در صورت کسب امتیاز لازم به سطح مهارتی ارتقا یابد.

تبصره ۳: در صورتی که فرد در استخدام دانشگاه، ادامه تحصیل داده و مدرک بالاتری را کسب نماید، به ستون مربوط به جدول مدرک جدید منتقل و با همان رتبه و پایه قبلی تطبیق داده می شود و ترفیع رتبه و پایه طبق مقررات مربوطه ادامه خواهد یافت.

حداقل امتیاز مورد نیاز و حداکثر امتیاز قابل محاسبه از مجموع عوامل ۴ گانه برای ارتقاء به رتبه های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ به شرح ذیل می باشد.

جدول شماره ۱

ردیف	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز	حداکثر امتیاز قابل محاسبه
۱	ارتقا به رتبه مهارتی	۴۷۰	۶۰۰
۲	ارتقا به رتبه ۳	۶۸۰	۸۵۰
۳	ارتقا به رتبه ۲	۹۵۰	۱۱۰۰
۴	ارتقا به رتبه ۱	۱۲۰۰	۱۴۰۰ و بیشتر

شماره ۲

جدول

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف در رتبه قبل (سال)	حداقل سنوات لازم جهت ارتقا
۱	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰	۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۰	۰
		دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰	۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۸	۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵	۵
		دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴	۴
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰	۱۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۱۲
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵	۱۰
		دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴	۸
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۱۸
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶	۱۶
		دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶	۱۴
۵	رتبه ۱	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶	۲۲
		دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶	۲۰

ماده ۳- شاخص‌های عوامل ارتقای رتبه و امتیازات مربوطه به شرح ذیل می باشد:

الف- سوابق تحصیلی بین ۱۰ تا ۲۵ درصد امتیازات

ب- سوابق اجرایی و تجربی بین ۱۰ تا ۳۵ درصد مجموع امتیازات

ج- سوابق آموزشی بین ۵ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات

د- فعالیت های علمی - پژوهشی و فرهنگی بین ۰ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات

جدول شماره ۳

ردیف	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا همتراز با آن
	عوامل ارتقاء	کارشناسی یا همتراز با آن	کارشناسی یا همتراز با آن	مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا همتراز با آن
۱	سوابق تحصیلی	تا ۶۰ امتیاز	تا ۱۲۷ امتیاز	تا ۲۲۰ امتیاز

جدول شماره ۴

ردیف	عنوان رتبه ها	امتیاز			
		رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه مهارتی
۲	سوابق اجرایی و تجربی	۴۹۰-۱۴۰	۳۸۵-۱۱۰	۲۹۰-۸۵	۲۱۰-۶۰
۳	سوابق آموزشی	۲۸۰-۷۰	۲۲۰-۵۵	۱۷۰-۴۰	۱۲۰-۳۰
۴	فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی	تا ۲۸۰	تا ۲۲۰	تا ۱۷۰	تا ۱۲۰

الف- سوابق تحصیلی:

جدول شماره ۵

ردیف	عنوان	سوابق تحصیلی			
		دکتری (سقف امتیاز ۳۵۰)	کارشناسی ارشد (سقف امتیاز ۲۲۰)	کارشناسی (سقف امتیاز ۱۲۷)	کاردانی (سقف امتیاز ۶۰)
۱	مدرک تحصیلی	۲۸۰	۱۷۶	۱۰۲	۴۸
۲	ارتباط مدرک با شغل	مرتبط	۳۴	۲۲	۱۳
		غیر مرتبط	۱۸	۱۱	۷
۳	محل اخذ مدرک تحصیلی	دانشگاه دولتی	۱۸	۱۱	۶
		دانشگاه غیر دولتی	۷	۶	۳
۴	معدل	بالای ۱۴	۱۸	۱۱	۶
		تا ۱۴	۷	۶	۳

دانشگاه معتبر خارجی امتیاز دانشگاه دولتی دارد

دانشگاه غیردولتی شامل دانشگاه آزاد، پیام نور، دوره های پردیس، خودگردان، دوره های مجازی و نیمه حضوری سایر دانشگاه ها و علمی کاربردی و غیر انتفاعی سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و نیز مدارک معادلی که ارزش استخدامی دارد.

ب: سوابق اجرایی و تجربی:

امتیاز عامل سوانق اجرایی و تجربی در تمام رتبه ها همواره از ابتدای خدمت محاسبه می شود

حداکثر امتیاز این عامل به شرح ذیل است:

جدول شماره ۶

رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه مهارتی	رتبه
۴۹۰	۳۸۵	۲۹۰	۲۱۰	حداکثر امتیاز

ب- ۱- امتیاز سنوات خدمت

جدول شماره ۷

هر سال سنوات					مدرک
دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی	زیردیپلم و دیپلم	
۳۵	۳۰	۲۵	۲۰	۱۰	ضریب امتیاز

ب- ۱- امتیاز هر سال خدمت

با احتساب یک امتیاز برای هر سال خدمت مرتبط با شغل مورد تصدی و نوع مدرک تحصیلی، امتیاز حاصل از سنوات خدمت از فرمول زیر محاسبه می شود:

$$\text{امتیاز سنوات خدمت} = \sum a_n t_n$$

که a_n ضریب امتیاز با توجه به نوع مدرک و مدت زمانی است که فرد با مدرک تحصیلی در دوره n خدمت نموده است. ضریب a مطابق جدول فوق تعیین می شود:

ب- ۲- امتیاز هر سال خدمت در پست های مدیریتی به شرح ذیل می باشد و سقف، ۱۵۰ امتیاز است.

جدول شماره ۸

کارشناس مسئول	رئیس اداره و رئیس گروه	معاون مدیرکل یا عناوین مشابه	مدیرکل یا عناوین مشابه	مقامات	عنوان مدیریتی
۴	۶	۸	۱۲	۲۰	امتیاز

امتیاز هر عنوان × مدت سنوات خدمت مدیریتی = امتیاز سنوات خدمت مدیریتی

۱- به ازاء هر سال عضویت در کمیته های مصوب، کارگروه های تخصصی مصوب، کمیسیون های مصوب، هیأت ها

و شوراهای مصوب مشروط به ارائه ابلاغ رسمی از مراجع مربوطه ۵ امتیاز و حداکثر ۵۰ امتیاز خواهد بود.

ج: سوابق آموزشی:

جدول شماره ۹

ردیف	موضوع	درصد	مهارتی (تا سقف ۱۲۰ امتیاز)	رتبه ۳ (تا سقف ۱۷۰ امتیاز)	رتبه ۲ (تا سقف ۲۲۰ امتیاز)	رتبه ۱ (تا سقف ۲۸۰ امتیاز)
۱	توسعه فردی، فراگیری، و یا ارائه دوره های آموزشی	٪۴۵	۵۴	۷۶/۵	۹۹	۱۲۶
۲	آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی	٪۱۰	۱۲	۱۷	۲۲	۲۸
۳	میزان تسلط به نرم افزار و سایر مهارت های نرم افزاری شغلی	٪۲۵	۳۰	۴۲/۵	۵۵	۷۰
۴	میزان تسلط به زبان های خارجی	٪۱۰	۱۲	۱۷	۲۲	۲۸
۵	توسعه فردی	٪۱۰	۱۲	۱۷	۲۲	۲۸

ج-۱- فراگیری و یا ارائه دوره های آموزشی

به ازای هر ۲۵ ساعت آموزش، ۵ امتیاز با تأیید واحد آموزش کارکنان دانشگاه

جدول شماره ۱۰

رتبه	سقف امتیاز مهارتی	سقف امتیاز رتبه ۳	سقف امتیاز رتبه ۲	سقف امتیاز رتبه ۱
سقف امتیاز	۵۵	۷۶	۹۹	۱۲۶

ج-۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی

امتیاز این عامل حداکثر ۲۸ امتیاز است.

جدول شماره ۱۱

رتبه شغلی و سقف امتیاز			
مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
(تا سقف ۱۲ امتیاز)	(تا سقف ۱۷ امتیاز)	(تا سقف ۲۲ امتیاز)	(تا سقف ۲۸ امتیاز)

۱- به ازای هر سال سابقه کار در پست مدیرکل و معاونین و عناوین مشابه امتیاز آموزش و انتقال تجربیات به همکاران، ۷ امتیاز تا سقف تعیین شده در رتبه مورد تقاضا.

۲- به ازای هر سال سابقه کار با پست رئیس اداره و مدیر گروه و کارشناس مسئول و گروه، امتیاز آموزش و انتقال تجربیات به همکاران، ۴ امتیاز تا سقف تعیین شده در رتبه مورد تقاضا.

۳- به ازای هر سال سابقه کار با پست کارشناس، امتیاز آموزش و انتقال تجربیات به همکاران، ۲ امتیاز تا سقف تعیین شده در رتبه مورد تقاضا.

۴- به ازای هر سال سابقه کار با پست غیرکارشناس (سایر)، امتیاز آموزش و انتقال تجربیات به همکاران، ۱ امتیاز تا سقف تعیین شده در رتبه مورد تقاضا.

ج- ۳- میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها

امتیاز این عامل براساس گواهی طی دوره های مربوطه و با تأیید مدیر طرح و برنامه به شرح جدول ذیل محاسبه می گردد:

جدول شماره ۱۲

ردیف	مهارت	سقف امتیاز	سقف امتیاز هر رتبه		
			رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
۱	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات (مبانی کامپیوتر و مدیریت فایل ها)	۶	تا سقف ۳۰ امتیاز	تا سقف ۵۵ امتیاز	تا سقف ۷۰ امتیاز
۲	اطلاعات و ارتباطات (internet)	۹			
۳	واژه پردازها (word)	۱۰			
۴	صفحه گسترده ها (excel)	۱۰			
۵	ارائه مطالب (powerpoint)	۱۰			
۶	بانک های اطلاعاتی (aces)	۱۰			
۷	نرم افزارهای تخصصی در زمینه شغل مورد تصدی	۱۵			
جمع کل		۷۰			

تبصره:

- ۱- امتیازات فوق جنبه کاربردی داشته و با ارائه مدرک و تأیید مدیر مربوطه لحاظ خواهد شد.
- ۲- به دارندگان مدرک تحصیلی مرتبط با رایانه و مشاغل رسته فناوری اطلاعات ، حداکثر امتیاز این بند تعلق می گیرد.
- ۳- تسلط و استفاده از نرم افزار تخصصی مرتبط با شغل مورد تصدی (ردیف ۷ جدول شماره ۱۲) با تأیید مدیر امکان پذیر خواهد بود.

ج- ۴- میزان تسلط به زبان های خارجی

جدول شماره ۱۳

رتبه	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
سقف امتیاز	تا ۱۲ امتیاز	تا ۱۷ امتیاز	تا ۲۲ امتیاز	تا ۲۸ امتیاز

- به دارندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم ، لیسانس، فوق لیسانس و دکتری در رشته زبان های خارجی شامل (انگلیسی ، فرانسه ، عربی ، آلمانی، و روسی) تا سقف امتیاز رتبه مربوطه؛
- به دارندگان مدرک تحصیلی دکتری در سایر رشته ها تا ۸۰ درصد سقف امتیاز رتبه مربوطه؛
- به دارندگان مدرک تحصیلی فوق لیسانس در سایر رشته ها تا ۶۰ درصد سقف امتیاز رتبه مربوطه؛
- به دارندگان مدرک تحصیلی لیسانس در سایر رشته ها تا ۵۰ درصد سقف امتیاز رتبه مربوطه؛
- به دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی در تمامی رشته ها تا ۳۰ درصد سقف امتیاز رتبه مربوطه؛
- به دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم در تمامی رشته ها تا ۲۰ درصد سقف امتیاز رتبه مربوطه.
- تبصره: به دارندگان مدرک تافل، آیلتس و سایر مدارک معتبر به تشخیص کارگروه ذیربط تا سقف امتیاز رتبه مربوطه تعلق می گیرد.

- به ازای هر ترم آموزش زبانهای خارجی در آموزشگاههای معتبر ۲ امتیاز تعلق می گیرد.

توسعه فردی:

امتیاز این عامل به افرادی که با تلاشهای فردی منجر به ارتقاء سازمان می شوند با تأیید مدیر مربوطه به ازای هر سال ۲ امتیاز حداکثر امتیاز تا سقف رتبه مورد تقاضا

جدول شماره ۱۴

رتبه	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
توسعه فردی	۱۲	۱۷	۲۲	۲۸

د: فعالیت های علمی- پژوهشی و فرهنگی

جدول شماره ۱۵

عنوان فعالیت	درصد	سقف امتیاز				ردیف
		مهارتی تا سقف ۱۲۰ امتیاز	رتبه ۳ تا سقف ۱۷۰ امتیاز	رتبه ۲ تا سقف ۲۲۰ امتیاز	رتبه ۱ تا سقف ۲۸۰ امتیاز	
ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری	٪۵	۶	۸/۵	۱۱	۱۴	۱
اکتشافات، اختراعات و کارهای بدیع و هنری	٪۵	۶	۸/۵	۱۱	۱۴	۲
انتشار مقالات در مجلات معتبر و ارائه مقاله در سمینارهای علمی	٪۵	۶	۸/۵	۱۱	۱۴	۳
تألیف و ترجمه کتاب	٪۱۰	۱۲	۱۷	۲۲	۲۸	۴
دریافت لوح تشویق و تقدیر	٪۱۵	۱۸	۲۵/۵	۳۳	۴۲	۵
کسب عنوان مدیر یا کارمند نمونه	٪۱۰	۱۲	۱۷	۲۲	۲۸	۶
مشارکت در فعالیت های فرهنگی ، اجتماعی	٪۱۵	۱۸	۲۵/۵	۳۳	۴۲	۷
مشارکت در برنامه های عمومی دانشگاه	٪۵	۶	۸/۵	۱۱	۱۴	۸
تکریم ارباب رجوع و شعایر اسلامی و مذهبی	٪۲۰	۲۴	۳۴	۴۴	۵۶	۹
ارائه طرح های تحقیقاتی و گزارش های موردی	٪۱۰	۱۲	۱۷	۲۲	۲۸	۱۰
جمع کل	٪۱۰۰	۱۲۰	۱۷۰	۲۲۰	۲۸۰	*

د-۱- ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری:

هر پیشنهاد نو و ابتکاری ارائه شده (با تأیید مدیر واحد مربوطه) ۳ امتیاز، تا سقف امتیاز هر رتبه

د-۲- اکتشافات، اختراعات و کارهای بدیع و هنری:

اکتشافات، اختراعات و کارهای بدیع و هنری مرتبط با شغل (با ارائه مدرک و مستندات) هر مورد ۵ امتیاز، تا سقف امتیاز هر رتبه

د-۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر و ارائه مقاله در سمینارهای علمی:

هر مقاله منتشر شده مرتبط با شغل در مجلات داخلی ۳ امتیاز تا سقف امتیاز هر رتبه

هر مقاله منتشر شده مرتبط با شغل در مجلات خارجی ۵ امتیاز تا سقف امتیاز هر رتبه

هر مقاله منتشر شده مرتبط با شغل در سمینارهای داخلی ۲ امتیاز تا سقف امتیاز هر رتبه
هر مقاله منتشر شده مرتبط با شغل در سمینارهای بین‌المللی ۴ امتیاز تا سقف امتیاز هر رتبه

د-۴- تألیف و ترجمه کتاب:

تألیف هر جلد کتاب مرتبط با شغل ۱۵ امتیاز، تا سقف امتیاز هر رتبه
ترجمه هر جلد کتاب مرتبط با شغل ۱۰ امتیاز، تا سقف امتیاز هر رتبه

د-۵- دریافت لوح تشویق و تقدیر:

تقدیرنامه توسط رئیس جمهور ۱۲ امتیاز، وزیر و معاون رئیس جمهور ۱۰ امتیاز، رؤسای سازمان ها و دانشگاه ها ۸ امتیاز، معاونین وزارتخانه‌ها،
دانشگاه و یا سایر دستگاه‌های اجرایی ۶ امتیاز، مدیر ۴ امتیاز، معاون مدیر ۲ امتیاز و رئیس اداره ۱ امتیاز، تا سقف تعیین شده در هر رتبه

د-۶- کسب عنوان مدیر یا کارمند نمونه:

هر بار کسب عنوان مدیر یا کارمند نمونه در سطح کشوری ۲۵ امتیاز، در سطح وزارتخانه ها ۱۷ امتیاز و در سطح دانشگاه ۱۰ امتیاز تا سقف امتیاز هر رتبه.

د-۷- مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی:

الف- فعالیت‌های قرآنی

به قاریان و حافظان کل قرآنی که دارای رتبه‌های کشوری و یا در سطح دانشگاه‌های کشور باشند حداکثر امتیاز ۳۰ تعلق می‌گیرد. به سایر افراد حسب حفظ یک
جزء از قرآن مجید ۱ امتیاز محاسبه می‌گردد.

ب- فعالیت‌های فرهنگی اسلامی

به افرادی که طی مدت خدمت خود مشارکت فعال در فعالیت‌های فرهنگی اسلامی داشته باشند با تأیید مراجع ذیصلاح حداکثر تا ۴۲ امتیاز تعلق می‌گیرد.
تبصره - مراجع ذیصلاح عبارتند از:

نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری

کانون فرهنگی اسلامی کارکنان

بسیج کارمندان

د-۸- مشارکت در برنامه‌های عمومی دانشگاه:

همکاری در برگزاری آزمون‌ها، سمینارها، نمایشگاه‌ها، ثبت نام دانشجویان جدیدالورود و... با تأیید مدیران ذیربط هر سال حداکثر ۲ امتیاز، تا سقف امتیاز هر رتبه

د-۹- تکریم ارباب رجوع رعایت شعائر اسلامی و مذهبی:

در صورت تأیید مدیر واحد مربوطه تا سقف تعیین شده در هر رتبه براساس شاخص‌های ذیل:

- نحوه برخورد و رفتار
- رعایت نظم، انضباط و وقت‌شناسی
- میزان سرعت و دقت در انجام کار
- میزان مشارکت در حوزه کاری و حفظ احترام به همکاران
- پوشش ظاهری و حفظ شعائر اسلامی
- میزان حضور در مراسم مذهبی، جشن‌ها و مناسبت‌ها
- میزان حفظ و حراست از اموال دانشگاه و رعایت صرفه‌جویی و رعایت اخلاق حرفه‌ای

د-۱۰- ارائه طرح‌های تحقیقاتی و گزارش‌های موردی در راستای شغلی:

گزارش مصوب طرح‌های تحقیقاتی مرتبط با شغل برای هر مورد ۳ امتیاز با تأیید مدیر مربوط و تا سقف امتیاز هر رتبه