

## نحوه ورود به سیستم کلاس مجازی

ابتدا از طریق لینک داده شده وارد صفحه موردنظر شوید

پس از ورود، صفحه زیر برای شما نمایش داده خواهد شد

ADOBE® CONNECT™



Guests are not admitted into this meeting

Enter with your login and password

Login

Password

[Forgot your password?](#)

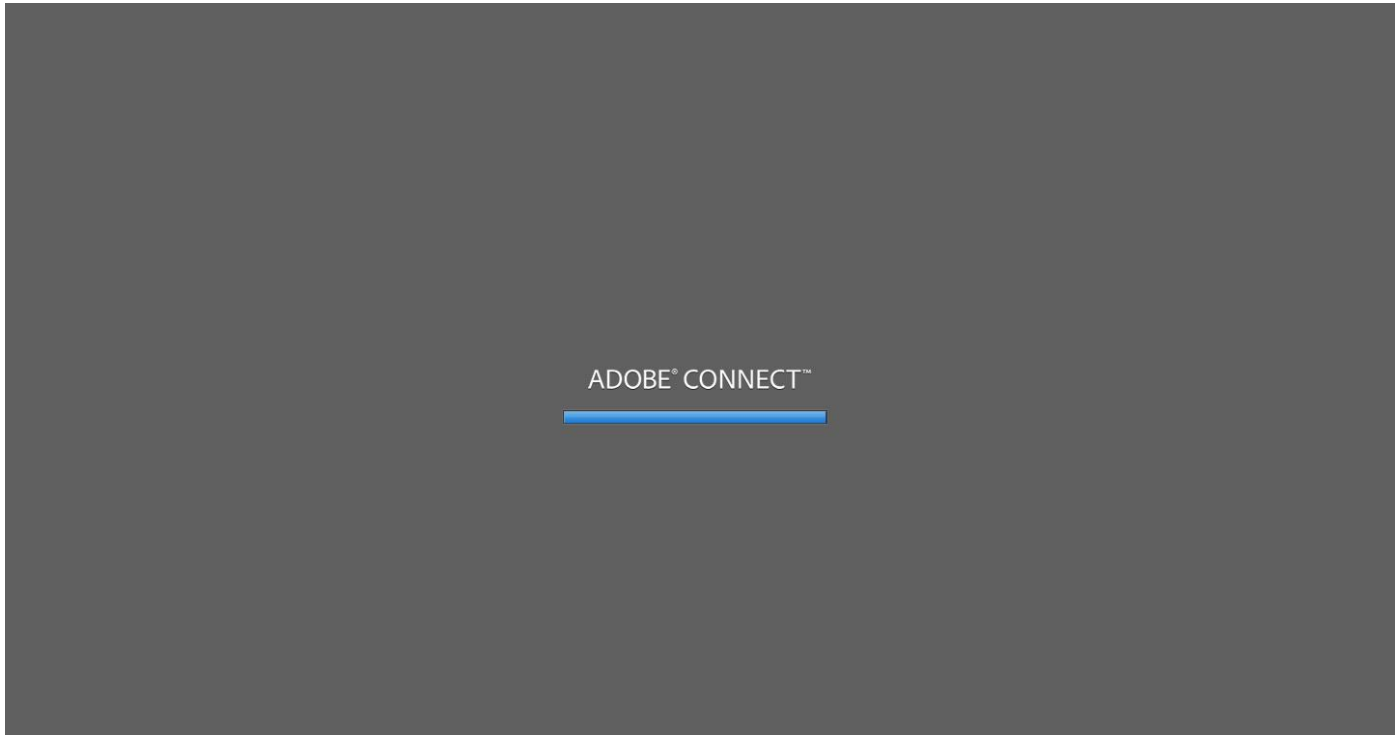


[Help](#)

Copyright © 2001 - 2011 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

پس از تایپ نام کاربری و رمز عبور بر روی دکمه **Enter Room** کلیک نموده و وارد کلاس مجازی شوید

پس از وارد کردن نام کاربری و رمز عبور صفحه زیر مشاهده می‌گردد که تا بارگزاری کامل باید صبر نمایید.



## استفاده از ابزار های موجود در محیط کلاس مجازی

**مقدمه**

ضمن عرض سلام و احترام خدمت تمامی دانشجویان گرامی

کلیه مراحل آموزشی این بخش جهت آموزش دقیق و مرحله به مرحله دانشجویان در استفاده از سیستم تهیه شده است ؛ لذا خواهشمندیم که کلیه مراحل را بصورت دقیق و مرحله به مرحله انجام دهید تا بهترین خروجی را داشته باشید و بتوانید از کلیه امکانات سیستم به نحو احسن استفاده نمایید .

**مقدمات اولیه در استفاده از برنامه**


در ابتدا لازم است که یکسری برنامه ها را بر روی سیستم خود نصب نمایید تا با مشکل فنی در استفاده از کلاس مواجه نشوید .

مشکلاتی که معمولا در اثر نصب نمودن این برنامه ها ممکن است بوجود بیاید عبارتند از : عدم استفاده از قسمت چت موجود در کلاس مجازی ، عدم نمایش قسمت چت موجود در کلاس مجازی ، کوچک شدن صفحه کلاس مجازی و ریز دیده شدن مطالب موجود در کلاس ، عدم نمایش نام کاربران موجود در کلاس چه در


پس از ورود به کلاس مجازی شما می توانید صدای استاد درس و Present استاد درس و قسمت چت را داشته باشید .

شما در این قسمت می توانید چت نمائید و سوالات خود را بصورت صوتی و متنی مطرح نمائید تا استاد مربوطه به سوالات شما در درس پاسخ دهد .

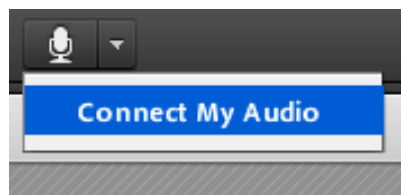
## درخواست صحبت کردن در سامانه

در صورتی که تمایل دارید در کلاس صحبت نمائید می توانید بر روی آیکن  کلیک نموده و درخواست صحبت کردن خود را برای استاد ارسال نمائید .

اگر استاد به شما اجازه صحبت کردن بدهند و درخواست شما مورد تایید قرار بگیرد جلوی اسم شما در لیست یک آیکون کوچک میکروفن قرار میگیرد که نشانگر این است که شما می توانید صحبت نمائید .


پس از تایید شدن درخواست در بالای صفحه برای شما یک دکمه جدید اضافه می شود که با کلیک بر روی آن می توانید صحبت نمائید . 


پیش از کلیک بر روی کشویی کنار لیستی برای شما باز میشود که شما باید روی آن کلیک نمائید.



سپس در پنجره جدید برای شما یک پیغام ظاهر میشود که شما باید بر روی دکمه Allow کلیک کنید.



حال دکمه میکروفن به این شکل در می آید:  که به این معنی است صدای شما در حال پخش می باشد.

حال اگر قصد دارید تا صدای خود را برای مدت کوتاهی قطع نمائید کافی است روی دکمه کلیک نموده تا به شکل روبرو تغییر یابد:  با کلیک مجدد بر روی دکمه صدای شما مجددا فعال میشود. اگر قصد دارید صدای خود را بصورت کامل ببندید بر روی کشویی کنار دکمه کلیک نموده و گزینه زیر را انتخاب نمائید:



## نکته :

لطفا قبل از درخواست صحبت کردن در سیستم میکروفن خود را بررسی نموده که مشکل فنی نداشته باشد . در خیلی از مواقع میکروفن سیستم قطع می باشد که با اعمال تنظیمات زیر می توانید آنرا فعال نمائید :

1- ابتدا بررسی کنید که پورت میکروفن به بخش مربوط به خودش در مادربرد متصل شده است سپس اعمال زیر را انجام دهید .

2- در سیستم کلاس مجازی روی منوی Meeting رفته و گزینه Audio Setup wizard را انتخاب نمائید .



در پنجره باز شده شما می توانید سیستم صوت سیستم خود را بصورت کامل بررسی نموده که آیا توانایی

صحبت کردن در کلاس را دارا می باشید یا خیر . ؟

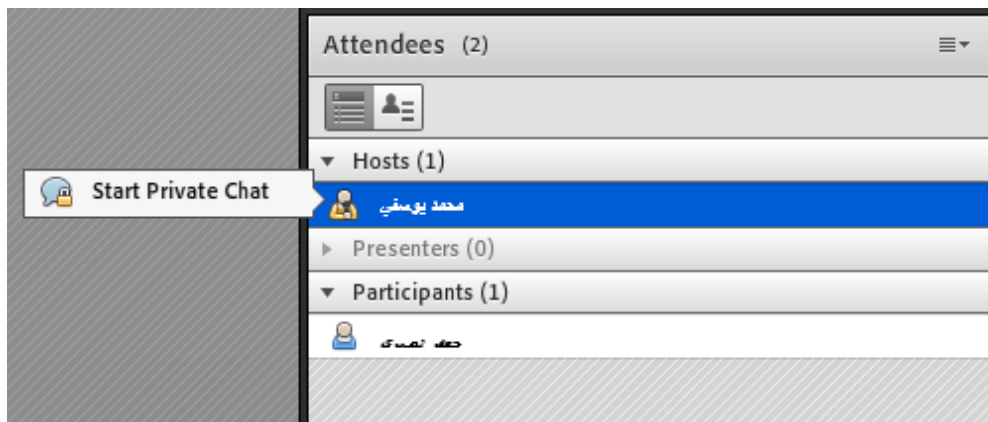


اگر در این پنجره دکمه **install add-in** را دیدید بدین معنی است که یکی از برنامه های مورد نیاز بر روی سیستم شما نصب نیست و باید نصب کنید. با کلیک بر روی همین دکمه این عملیات بصورت اتومات انجام میشود.

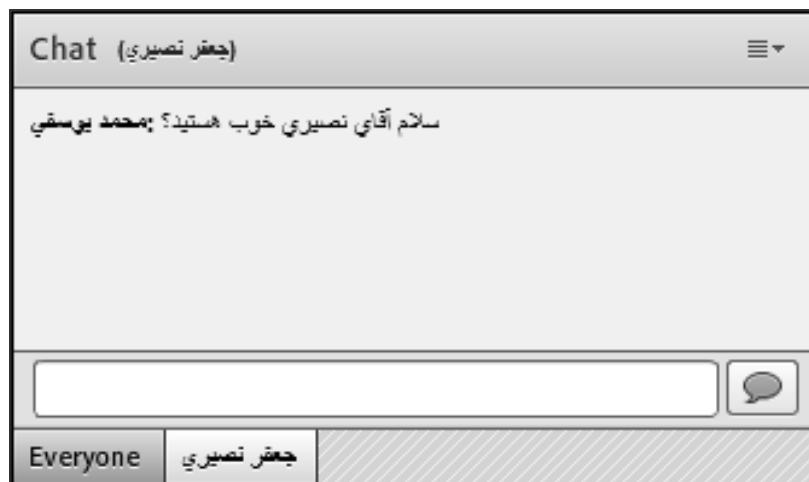
سپس برای گذشتن و تست گرفتن از هر مرحله روی دکمه **Next** کلیک نموده و پس از مطمئن شدن از صحت سیستم گفتگو درخواست صحبت کردن خود را برای استاد ارسال نمائید .

## ارسال پیام خصوصی

همچنین اگر تمایل دارید در سیستم پیام خصوصی برای کاربری ارسال نمائید می توانید با کلیک بر روی اسم مخاطب مربوطه از لیست حضور و غیاب و انتخاب گزینه زیر پیام خود را بصورت خصوصی برای آن کاربر ارسال نمائید.



پس از انتخاب گزینه مربوطه یک برچسب جدید در قسمت چت برای شما ظاهر میشود که نام کاربر مربوطه در آن قرار دارد و شما می توانید بصورت خصوصی در این پنجره چت نمائید:



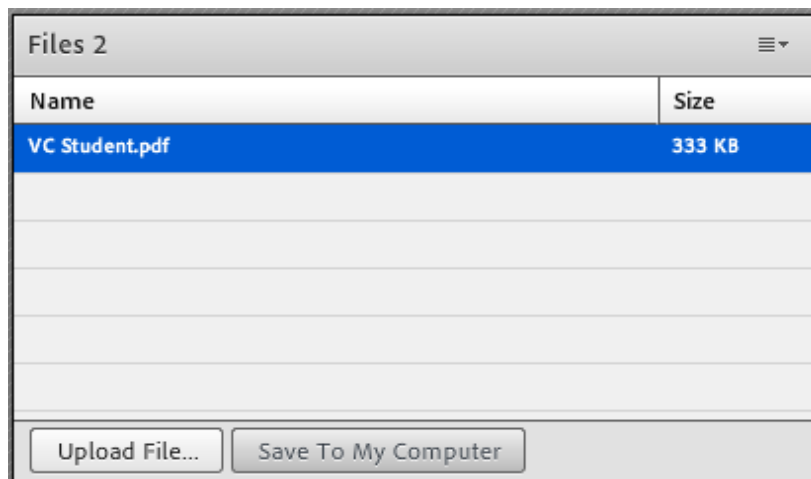
در صورت که می خواهید پیام خود را بصورت عمومی ارسال نمائید گزینه Everyone را انتخاب نمائید.

## نکته :

امکان تایپ مستقیم فارسی در این سیستم وجود دارد فقط قبل از تایپ فارسی برنامه فارسی ساز کیبرد را نصب کرده باشید

### دانلود فایل های به اشتراک گذاشته شده در سامانه

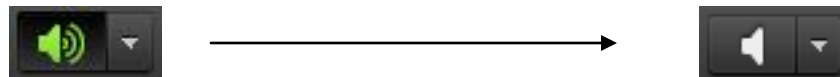
اگر داخل سامانه فایلی جهت دانلود به اشتراک گذاشته شود ، پنجره جدیدی در کلاس باز میگردد که شما در آن پنجره می توانید اعمال زیر را انجام دهید .



- 1- ابتدا روی نام فایل مورد نظر کلیک نموده تا یک نوار آبی رنگ مانند شکل روی آن قرار بگیرد .
- 2- حال همانطور که ملاحظه می نمائید دکمه Save To My Computer باز شده و با کلیک بر روی این فایل شما می توانید فایل را در مسیری که خودتان تعیین می نمائید ذخیره کنید .

## سایر امکانات

1- اگر تمایل داشته باشید صدای استاد را برای دقایقی قطع نمائید بر روی علامت اسپیکر کلیک نموده تا صدای استاد قطع شود:



2- اگر تمایل داشته باشید تصویری که از استاد برای شما ارسال میگردد را قطع کنید بر روی علامت Pause کلیک کنید:

