

شناسنامه دوره های آموزشی ارجاعی مراکز تابعه دانشگاه فنی و حرفه ای  
معاونت آموزشی  
مرکز آموزش های عالی آزاد، خاص و مجازی

توضیحات	گروه پیشنهاد دهنده	نظر کمیته بررسی و تصویب			نظر کمیته تخصصی مرکز	ساعت			روش ارائه	شیوه اجرا	سرفصل مطالب دوره	اهداف	سطح ورودی	عنوان دوره	دستگاه متقاضی	استان
		مخالفت	موافقت مشروط	موافقت		جمع	عملی	نظری								
	معاونت اداری و مالی				موافق			۲۰	۲۰	سخنرانی حضور	<p><b>نظری :</b></p> <p>۱- آشنایی با مفاهیم مدیریت زمان ۲- تشریح فرآیند چهار مرحله ای نفوذ و تو صیف هرم نفوذ ۳- مشاوره، مراقبه و محاسبه به عنوان یک ضرورت ۴- ضرورت برخورد های صحیح برون و درون سازمانی ۵- ضرورت کاربردی کردن مولفه های مدیریت زمان و تکریم ارباب رجوع</p> <p><b>عملی :</b></p> <p>۱- ارائه مسائل عملی و مبتلا به داخل سازمان و پیدا کردن راهکار برای آن ۲- ارائه مشاوره و حضور استاد در محل کارکنان</p>	<p><b>کلی :</b></p> <p>۱- استفاده بهینه از تقوای وقت ۲- بالا بردن سطح بهره وری ۳- اصلاح نحوه برخوردها و مدیریت مطلوب آن ۴- انسجام بیشتر پرسنل و تحقق اهداف عالی سازمان ۵- کسب رضایت ارباب رجوع ۶- کم کردن فاصله های ارتباطی بین مدیریت و کارکنان و ارباب رجوع و در نهایت ایجاد حس رضایت مندی بین آنان</p> <p><b>رفتاری :</b></p> <p>اصلاح رفتارها و کاهش تاخیر و تعجیل های احتمالی ۲- اصلاح نحوه برخوردها و ایجاد حس رضایت مندی کارکنان و ارباب رجوع ۳- کاهش فاصله های ارتباطی بین کارکنان و مدیریت و کارکنان و دانشجویان</p>	حداقل دیپلم	مدیریت زمان	آموزشکده دختران کرمان	کرمان