

باسمه تعالی

موضوع: فرآیند ثبت نام دانشجویان مهمان در سایر مراکز در سیستم ناد

گام	عنوان گام	نحوه انجام
۱	درخواست دانشجوی مبنی بر مهمانی در سایر مراکز	دانشجو درخواست کتبی خود را با ذکر دروس مورد نظر، به مرکز خود می دهد.
۲	بررسی درخواست مهمانی دانشجو توسط مرکز مبدأ	مرکز دانشجو درخواست را بررسی و تایید می کند. نامه معرفی دانشجو به مرکز مقصد را صادر می نماید. بایستی کد ملی دانشجو برای مرکز مقصد بر روی معرفی نامه نوشته شود. سپس عملیات زیر توسط مرکز مبدأ برای دانشجو انجام می شود: (۱) زدن وضعیت "مهمان در مرکز دیگر" برای دانشجو در ترم مربوطه از طریق منوی مدیریت وضعیت. (با زدن این وضعیت، دانشجو از حالت سرترم بیرون می آید و دیگر امکان انتخاب واحد در مرکز خود در آن ترم را ندارد). (۲) ثبت دروس مهمان شده برای دانشجو از طریق منوی مدیریت انتخاب واحد.
۳	بررسی درخواست مهمانی دانشجو توسط مرکز مقصد	مرکز مقصد درخواست را بررسی و تایید می کند. درصورت تایید، عملیات زیر توسط مرکز مقصد برای دانشجو انجام می شود: (۱) پذیرش دانشجوی مهمان در سیستم از طریق منوی پذیرش دانشجو با نوع پذیرش "مهمان از سایر مراکز". (هنگام پذیرش دانشجوی مهمان، اگر مرکز مقصد رشته دانشجو را نداشت، جهت دانشجو در رشته مشابه که دروس درخواستی را دارد پذیرش شود). توجه: با وارد کردن کد ملی در منوی پذیرش دانشجو اطلاعات دانشجو بر روی صفحه ظاهر میشود و نیازی به ثبت دوباره در مرکز مقصد نیست. شماره دانشجویی را سیستم بطور خودکار به دانشجوی مهمان میدهد. (۲) پس از پذیرش دانشجو توسط مرکز مقصد، دانشجو همانند دانشجوی عادی همان مرکز اقدام به انتخاب واحد می نماید. (۳) اعلام مکتوب نمرات دانشجوی مهمان به مرکز مبدأ توسط مرکز مقصد.

راهنمای پذیرش دانشجویان انتقالی:

گام	عنوان گام	نحوه انجام
۱	درخواست دانشجوی مبنی بر انتقال به سایر مراکز	دانشجو درخواست کتبی خود را با ذکر جزئیات، به مرکز خود می دهد.

تلفن: ۸۸۳۷۳۵۵۵ (۲۱) +۹۸ (خط ۸)

آدرس: تهران، شهرک قدس، خیابان هرمزان، خیابان پیروزان جنوبی، کوچه هشتم، پلاک ۴

No. ۴, 8th Alley, South Piroozan St., Hormozan St., Shahrak Ghods, Tehran, Iran

Tel: +۹۸ (۲۱) ۸۸۳۷۳۵۵۵ (۸ Line)

مرکز دانشجوی درخواست را بررسی و تایید می کند. نامه معرفی دانشجوی به مرکز مقصد را صادر می نماید. در معرفی نامه بایستی کد ملی دانشجوی برای مرکز مقصد نوشته شود. عملیات زیر توسط مرکز مبدأ برای دانشجوی انتقالی انجام می شود:

۳) در صورت تایید مرکز مقصد، مرکز مبدأ بایستی کلیه عملیات نظیر ثبت نمره و ... را برای دانشجوی انتقالی تکمیل نماید و ببندد.

۴) سپس یکی از وضعیت های انتقالی را از زیرشاخه خروج دائم از تحصیل برای دانشجوی در ترم مربوطه از طریق منوی مدیریت وضعیت ثبت می نماید. با زدن این وضعیت، دانشجوی از حالت دانشجوی شاغل در مرکز مبدأ خارج می شود. انواع وضعیت های انتقالی به شرح زیر می باشد:

- وضعیت های دانشجوی
- خروج دائم از تحصیل (QUTTP)
- + اخراج (QUTEX)
- انتقال ابتدای دوره (QUTTF)
- + انتقال دائم به سایر دانشگاهها بدون تغییر رشته (QUTTS)
- + انتقال دائم به سایر دانشگاهها توأم با تغییر رشته (QUTCM)
- + انتقال داخلی با تغییر رشته (QUTCF)
- + انتقال داخلی بدون تغییر رشته (QINCM)
- + انصراف از تحصیل (QUTLP)
- + ترک تحصیل (QUTLV)
- + حذف دانشجوی به دلیل ثبت اطلاعات نامعتبر (QUTDL)
- + خاتمه دوره مهمانی (QUTFN)
- + خروج از تحصیل بدلیل لغو پذیرش (QUTRC)
- + خروج از تحصیل به دلیل مهمان داخلی (QUTIG)
- + شهید (QUTSH)
- + عدم مراجعه هنگام پذیرش (QUTRN)
- + عودت به دانشگاه مبدأ (QUTRF)
- + فوت شده (QUTLI)
- + محروم از تحصیل قطعی (EXTFN)
- + شاغل به تحصیل (REGTP)
- + فارغ التحصیل (ENDTP)
- + کلاس دانشجویی (CRDST)

۵) اعلام مکتوب سوابق تحصیلی دانشجوی انتقالی به مرکز مقصد توسط مرکز مبدأ.

۲
بررسی درخواست انتقالی دانشجوی توسط مرکز مبدأ

مرکز مقصد درخواست را بررسی و تایید می کند. در صورت تایید، عملیات زیر توسط مرکز مقصد برای دانشجوی انجام می شود:

۴) پذیرش دانشجوی انتقالی در سیستم از طریق منوی پذیرش دانشجوی با نوع درخواست "پذیرش انتقالی".

۵) توجه: با وارد کردن کد ملی در منوی پذیرش دانشجوی اطلاعات دانشجوی بر روی صفحه ظاهر میشود و نیازی به ثبت دوباره در مرکز مقصد نیست. شماره دانشجویی را سیستم بطور خودکار به دانشجویی مهمان میدهد.

۶) توجه: نیمسال ورود دانشجوی همان نیمسال ورود اولیه به دانشگاه گذاشته شود و در آیتیم نیمسال ورود به مقصد، نیمسال انتقال گذاشته شود.

پس از پذیرش دانشجوی توسط مرکز مقصد، دانشجوی همانند دانشجوی عادی همان مرکز اقدام به انتخاب واحد می نماید.

۷) در صورتیکه دانشجوی انتقالی در مبدأ دارای نیمسال گذرانده باشد، از طریق مدیریت وضعیت دانشجوی، به ازای هر یک از نیمسالهای دانشجوی وضعیت ترم انتقالی/ترم عادی ثبت شود و در هر ترم سوابق تحصیلی مبدأ وارد شود.

۳
بررسی درخواست انتقالی دانشجوی توسط مرکز مقصد