

دانشکده / آموزشکده فنی و حرفه‌ای، کشاورزی و تربیت بدنی

با سلام

احتراماً؛ پیشاپیش ضمن تبریک اعیاد قربان و غدیر، ایام ا... هفته‌ی دفاع مقدس و آغاز سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵، نظر به اعلام نتایج آزمون دوره‌ی کاردانی دانشگاه فنی- و حرفه‌ای (و پیش بینی اعلام نتایج آزمون کاردانی به کارشناسی حداکثر تا پایان هفته جاری)، شیوه‌نامه‌ی ثبت نام پذیرفته شدگان جدید به شرح زیر تهیه و به همراه دستورالعمل ثبت‌نامی سازمان سنجش آموزش کشور به شماره‌ی ۳۲۸۶۹/س مورخ ۹۵/۰۶/۱۴ (پیوست شماره ۱) جهت اطلاع، بهره‌برداری و اقدام لازم ایفاد می‌گردد.

۱- ضروری است ریاست محترم آن مرکز، شخصاً این شیوه‌نامه، دستورالعمل و بخشنامه‌های مرتبط را به دقت مطالعه و بررسی نموده و در جلسه‌ای با حضور معاونان و کلیه‌ی عوامل اجرایی نسبت به حسن اجرای آن هماهنگی لازم را معمول دارند، بدیهی است مفاد مندرج در دستورالعمل ثبت نام سازمان سنجش ملاک عمل بوده و مسؤلیت هر گونه اقدام مغایر با این شیوه‌نامه و دستورالعمل مذکور متوجه رییس محترم مرکز خواهد بود.

۲- فرآیند بارگذاری اسامی پذیرفته‌شدگان سال ۹۵ دوره‌ی کاردانی پس از دریافت از سازمان سنجش بر حسب رشته/ محل، در نرم‌افزار آموزشی « ناد » انجام شده است. (بارگذاری اسامی پذیرفته شدگان دوره‌ی کارشناسی ناپیوسته نیز بلافاصله پس از دریافت از سازمان سنجش صورت خواهد گرفت).

۳- ثبت نام پذیرفته شدگان جدید دوره‌ی کاردانی در فاصله‌ی زمانی سه‌شنبه (۹۵/۰۶/۲۳) لغایت پنجشنبه (۹۵/۰۷/۰۱) انجام خواهد گرفت و پیش بینی می‌شود در صورت اعلام اسامی پذیرفته شدگان دوره‌ی کارشناسی ناپیوسته در موعد مقرر، ثبت نام آنان از روز شنبه ۹۵/۰۶/۲۷ لغایت پنجشنبه ۹۵/۰۷/۰۱ صورت پذیرد. (بدیهی است هر یک از مراکز می‌بایست با توجه به شرایط خود نسبت به تعیین زمان ثبت نام با رعایت بازه‌ی تعیین شده اقدام و جدول زمانی مراجعه و ثبت نام پذیرفته شدگان را از طریق سایت دانشکده/ آموزشکده اطلاع رسانی نمایند).

* جهت تسهیل در روند ثبت نام و انتخاب واحد هماهنگ پذیرفته‌شدگان جدید، مراکز می‌توانند از الگوی ارائه شده در پیوست شماره‌ی ۲ استفاده نمایند.

دارد

۴- مدارک ثبت نام مطابق بند « الف » دستورالعمل سازمان سنجش (پیوست شماره ۱) دریافت گردد و کلیه‌ی پذیرفته‌شدگان می‌بایست نسبت به تقاضای تأیید مدرک دیپلم خود اقدام نموده و رسید پستی آن را به همراه سایر مدارک تحویل نمایند.

۵- تاریخ اخذ دیپلم کلیه‌ی پذیرفته‌شدگان آزمون سال ۱۳۹۵ هر یک از نیمسال‌های تحصیلی اول و دوم می‌بایست حداکثر تا پایان شهریور ماه سال ۱۳۹۵ باشد.

۵-۱- در صورتیکه هر یک از داوطلبان در کد رشته‌ای پذیرفته شدند که ظرفیت آن برای بهمن ماه سال جاری می‌باشد، ثبت نام از آنان به صورت مشروط انجام خواهد گرفت. بدیهی است این دسته از پذیرفته‌شدگان می‌بایست حداکثر تا قبل از شروع نیمسال دوم موفق به اخذ و ارائه گواهینامه‌ی پایان تحصیلات دوره‌ی متوسطه (دیپلم) گردند.

* در هر صورت، ثبت نام موقت و مشروط داوطلبان موضوع بند ۵-۱، هیچگونه حقی را برای این افراد ایجاد نخواهد کرد و ضرورت دارد این موضوع هنگام ثبت نام به اطلاع پذیرفته‌شدگان و عنداللزوم خانواده‌های آنان رسانده شود.

۵-۲- درخصوص پذیرفته‌شدگانی که بنابه دلایل خاص (از جمله عدم اخذ مدرک دیپلم در موعد مقرر، مشکلات مربوط به نظام وظیفه برای آقایان، عدم به حدنصاب رسیدن تعداد دانشجو در هر یک از ورودی‌ها و ...) متقاضی تغییر ورودی از مهر به بهمن و یا برعکس باشند، می‌بایست بر اساس بخشنامه‌ای که این معاونت متعاقباً ارسال خواهد نمود، اقدام شود.

* در صورت ارسال بخشنامه مذکور و موافقت با جابجایی نیمسال ورود این قبیل از دانشجویان، نحوه‌ی ویرایش نیمسال ورود و نیمسال پذیرش دانشجو در بند ۲ پیوست شماره‌ی ۲ درج شده است.

۵-۳- آن دسته از پذیرفته‌شدگانی که در فایل اسامی ارسال شده از سوی سازمان سنجش آموزش کشور، دارای نقص کد ۴ می‌باشند اجازه‌ی ثبت نام نخواهند داشت. بدیهی است، این افراد می‌بایست مستقیماً به سازمان سنجش مراجعه نمایند.

۶- درخصوص آن دسته از پذیرفته‌شدگانی که گزینش آنان صرفاً براساس سوابق تحصیلی (بدون آزمون) انجام گرفته شده باشد، با توجه به بند ۳ دستورالعمل ثبت نامی سازمان سنجش و تبصره‌ی آن (پیوست شماره ۱) اقدام لازم صورت پذیرد. (توضیح اینکه منظور از تکمیل نشدن ظرفیت در هر یک از رشته‌های مشمول پذیرش بدون آزمون، اختلاف بین تعداد اسامی اعلام شده از طرف سازمان سنجش و ظرفیت درج شده در دفترچه آن سازمان می‌باشد).

۷- پذیرفته‌شدگان مرد باید از لحاظ خدمت وظیفه عمومی معنی "نداشته باشند".

دارد

۸- با توجه به اهمیت کنترل نوع دیپلم با رشته تحصیلی پذیرفته‌شدگان و انطباق آن با عنوان دیپلم و کد رایانه‌ای مرتبط در جدول شماره ۴ دفترچه راهنمای آزمون ورودی سال ۹۵، مقتضی است با استناد به جدول مذکور اقدام لازم معمول و ثبت‌نام به عمل آید.

۹- مراکز موظفند در مورد پذیرفته‌شدگانی که کد چهار رقمی رایانه‌ای دیپلم آنان در جدول شماره ۴ درج نگردیده و یا دارای مغایرت است، حداکثر تا تاریخ ۹۵/۰۷/۱۹ از طریق اتوماسیون اداری با دفتر برنامه‌ریزی آموزش‌های فنی و حرفه‌ای معاونت آموزشی مکاتبه و پیگیری نموده و پس از کسب نظر قطعی نسبت به ثبت‌نام یا عدم ثبت نام آنان اقدام نمایند. تأکید می‌شود درخصوص این موضوع مکاتبه مستقیم با سازمان سنجش آموزش کشور مجاز نمی‌باشد و صرفاً دانشگاه فنی و حرفه‌ای پاسخگو خواهد بود و تا تعیین تکلیف قطعی اینگونه افراد از ثبت‌نام آنان جداً خودداری گردد.

۱۰- ثبت‌نام از دانشجویان دوره شبانه‌ای که از نظر نظام وظیفه معنی نداشته‌اند (با رعایت مندرجات دفترچه آزمون) و با شرکت مجدد در آزمون ورودی در نوبت‌های روزانه همان مرکز و یا سایر مراکز پذیرفته شده‌اند، بلامانع است. لکن اینگونه پذیرفته‌شدگان بایستی قبل از ثبت‌نام در رشته جدید از رشته قبولی قبلی خود، اعلام انصراف نمایند.

۱۱- ضروری است به نحو مقتضی، به اطلاع کلیه دانشجویان دوره‌ی تحصیلات روزانه رسانده شود: «دانشجویانی که از طریق آزمون سازمان سنجش آموزش کشور در دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی ایران پذیرفته می‌شوند در صورت بهره‌مندی از مزایای آموزش رایگان پس از پایان تحصیلات برحسب نوع سهمیه پذیرفته شده دارای تعهد خدمت خواهند بود و تحویل اصل مدارک تحصیلی آنان منوط به انجام تعهد خدمت مذکور و واریز بدهی‌های صندوق رفاه دانشجویان می‌باشد».

۱۲- پس از تطبیق عکس ارائه شده توسط پذیرفته‌شدگان با چهره‌ی وی و عکس ارسالی از سوی سازمان سنجش و همچنین مطابقت سهمیه ثبت نامی پذیرفته‌شدگان با سهمیه ثبت نامی مندرج در فایل ارسالی، در صورت مغایرت نتیجه به صورت گزارش محرمانه حداکثر تا تاریخ ۹۵/۰۷/۲۸ به همراه تصویر شناسنامه، کارت ملی و نمونه دست خط داوطلب (حاوی اعداد و حروف) و دو قطعه عکس پشت نویسی شده ممهور به مهر آن مرکز به این معاونت ارسال گردد.

* درخصوص موضوع فوق برای آن دسته از پذیرفته‌شدگانی که گزینش آنان صرفاً براساس سوابق تحصیلی (بدون آزمون) انجام گرفته شده باشد، با توجه به بند ۷ دستورالعمل ثبت-نامی سازمان سنجش (پیوست شماره ۱) اقدام لازم صورت پذیرد.

دارد

۱۳- مغایرت‌های شناسنامه‌ای: در صورتیکه مشخصات شناسنامه‌ای مندرج در فایل اطلاعات ارسالی پذیرفته‌شدگان با اصل شناسنامه آنان مغایرت داشته باشد از پذیرفته شده موقتاً ثبت نام به عمل آید و کلیه موارد حداکثر تا قبل از شروع نیمسال دوم سال تحصیلی جاری یکجا بر حسب مورد در قالب فایل excel (اکسل) به اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه ارسال گردد.

* مواردی که در بند ۲ قسمت "ج" دستورالعمل ثبت نام سازمان سنجش آمده است، جزو مغایرت‌ها محسوب نمی‌شود. لذا این موارد می‌بایست در همان مرکز اصلاح شده و از ارسال آن به سازمان مرکزی یا سازمان سنجش خودداری گردد.

۱۴- انتقال دائم و موقت داوطلبان پذیرفته شده آزمون سال جاری پس از ثبت نام قطعی براساس شرایط و ضوابط مندرج در دستورالعمل ثبت‌نامی مربوط از شهرستان به شهرستان و از تهران به شهرستان در صورت موافقت مبدأ و مقصد بلامانع است. برای انتقال دائم و موقت از شهرستان‌ها به شهر تهران هیچگونه تقاضایی پذیرفته نشود.

* در هر یک از حالت‌های فوق، درخواست پذیرفته‌شدگان دارای شرایط خاص در کمیته‌ی انتقال و میهمان معاونت آموزشی دانشگاه مطرح و مکاتبات لازم صورت خواهد گرفت.

**** نحوه‌ی انجام فرآیند میهمان و انتقال دانشجویان در نرم افزار آموزشی ناد بطور کامل در پیوست شماره ۲ توضیح داده شده است.**

تبصره: مراکز از مکاتبه، تماس تلفنی یا هدایت متقاضیان به سازمان مرکزی جهت دریافت نامه‌ی موافقت در خصوص انتقال و میهمان جداً خودداری نمایند .

۱-۱۴- میهمان شدن (موقت یا دائم) پذیرفته‌شدگان دانشگاه فنی و حرفه‌ای به مؤسسات غیرانتفاعی- غیردولتی، علمی - کاربردی و دانشگاه آزاد اسلامی ممنوع می‌باشد (موارد خاص در معاونت آموزشی دانشگاه بررسی خواهد شد).

۲-۱۴- میهمانی (موقت یا دائم) پذیرفته‌شدگان مؤسسات آموزش عالی غیردولتی- غیرانتفاعی، علمی-کاربردی، دانشگاه آزاد اسلامی در مراکز وابسته به دانشگاه فنی و حرفه‌ای با رعایت سایر مقررات بلامانع است.

۳-۱۴- انتقال دائم داوطلبان پذیرفته شده پس از ثبت نام قطعی بر اساس ضوابط و شرایط مندرج در دستورالعمل ثبت‌نامی به مؤسسات غیردولتی و غیرانتفاعی در صورت موافقت مبدأ و مقصد، فقط در شرایط خاص که به تأیید کمیته‌ی انتقال معاونت آموزشی دانشگاه رسیده باشد، بلامانع است.

* فرایند ثبت‌نام دانشجویان انتقال و میهمان مطابق پیوست شماره‌ی ۳ می‌باشد.

۲۵/۳۳۰/۵۸۶۲

۱۳۹۵/۰۶/۲۱

دارد

۱۵- ثبت نام اتباع خارجی، مطابق شرایط و ضوابط مندرج در شیوه‌نامه‌ی سازمان سنجش انجام می‌پذیرد.

۱۶- از کلیه‌ی پذیرفته‌شدگان نوبت شبانه هر ورودی، مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان علی‌الحساب شهریه نیمسال اول یا دوم دریافت گردد.

۱۷- میزان مبالغ مربوط به شهریه خدمات دانشجویی و فرهنگی، بیمه و ... متعاقباً اطلاع رسانی خواهد شد.

نکات مهم : رعایت نکات زیر برای دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته الزامی می‌باشد

۱- جابجایی به سایر اولویت‌ها (که در آن اولویت‌ها داوطلب پذیرفته شده نمره‌ی علمی لازم را کسب کرده و علامت * در جلوی آن درج شده است) ممنوع می‌باشد و این قبیل از پذیرفته‌شدگان در صورت دارا بودن شرایط الزاماً می‌بایست نسبت به ثبت نام در محل قبولی که با حرف "ق" مشخص شده است اقدام نموده و پس از آن متقاضی انتقال یا میهمان گردند.

۲- گروه‌های آموزشی موظفند ارائه‌ی دروس دوره‌ی کاردانی و دوره‌ی کارشناسی ناپیوسته را برای چهار نیمسال تنظیم و اجرا نمایند و جدول آن را در هنگام ثبت نام در اختیار دانشجویان قرار دهند .

۳- توصیه می‌شود که مراکز، اهم موارد آیین‌نامه‌ی آموزشی و دانشجویی (شامل: مشروطی، انصراف، ترک تحصیل، اخراج، مسائل انضباطی و ...) را در قالب یک دفترچه یا بروشور در اختیار دانشجویان جدیدالورود قرار دهند.

۴- رعایت میانگین حد نصاب تشکیل کلاس برای دروس در رشته‌های مختلف به شرح زیر الزامی است:

۱- برای دروس عمومی حداقل ۳۵ و حداکثر ۷۰ نفر

۲- برای دروس پایه حداقل ۳۰ و حداکثر ۶۰ نفر

۳- برای دروس اصلی و تخصصی حداقل ۲۰ و حداکثر ۴۰ نفر

۴- برای دروس آزمایشگاهی و کارگاهی حداقل ۱۰ نفر و حداکثر ۲۰ نفر

۵- حداقل و حداکثر تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس‌های دروس عملی رشته‌ی تحصیلی تربیت بدنی در کلیه‌ی دوره‌های تحصیلی مانند دروس کارگاهی و آزمایشگاهی بوده و به ترتیب ۲۰ و ۱۰ نفر می‌باشد. اما درس تربیت بدنی (۱ و ۲)، یک درس عملی و زیر مجموعه‌ی

۲۵/۳۳۰/۵۸۶۲

۱۳۹۵/۰۶/۲۱

دارد

دروس عمومی کلیه‌ی رشته‌های مختلف تحصیلی می‌باشد و مراکز مجازند هر کلاس را به تعداد حداقل ۱۲ نفر و حداکثر ۲۴ نفر تشکیل دهند.

* در موارد خاص که به تأیید گروه و کمیته‌ی منتخب آموزشی رسیده باشد، افزایش سقف تعداد دانشجو در کلاس‌های دروس کارگاهی - آزمایشگاهی، دروس عملی رشته تربیت بدنی و درس تربیت بدنی (۲و۱) بلامانع می‌باشد.

* تشکیل کلاس برای دروس عمومی، پایه و «اصلی و تخصصی» به ترتیب با تعداد دانشجوی زیر ۳۵، ۳۰ و ۲۰ نفر و برای دروس کارگاهی و آزمایشگاهی و دروس تخصصی رشته تربیت بدنی زیر ۱۰ نفر فقط در حالت خاص در صورت تأیید کمیته‌ی منتخب آموزشی مرکز مجاز می‌باشد. بدیهی است مراکز موظفند یک نسخه از صورتجلسه کمیته‌ی منتخب آموزشی در این خصوص را جهت تأیید نهایی به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال نمایند.


وحید افشین مهر
معاون آموزشی