

بسمه تعالی

پیوست شماره ۳:

۱- انتخاب واحد گروهی دانشجویان

در صورتیکه بخواهید تعدادی درس را بطور مشخص در یک نیمسال جهت عده‌ای از دانشجویان بصورت گروهی انتخاب واحد نمایید (مثلاً دانشجویان جدیدالورد)، از **انتخاب واحد مجموعه‌ای** استفاده می‌شود. عمل انتخاب واحد مجموعه‌ای طی دو مرحله بترتیب زیر انجام خواهد گرفت :

تعریف الگوی لیست دروس در انتخاب واحد مجموعه‌ای

۱. منوی ثبت‌نام گروهی دورس دانشجو ← زیرمنوی تعریف الگوی انتخاب واحد مجموعه‌ای.
۲. جهت تعریف الگوی جدید، کلید جدید را می‌زنیم. (با زدن کلید جستجو، کلیه الگوهای که قبلاً برای دانشکده/گروه مربوطه تعریف شده باشد را نمایش می‌دهد.)



۳. با زدن کلید جدید، صفحه تعریف مشخصات الگوی انتخاب واحد باز می‌شود. اطلاعات الگو را وارد کرده و کلید ثبت را می‌زنیم

نکته : در انتخاب واحد مجموعه‌ای فقط از الگوهای **فعال** می‌توان استفاده نمود. هنگام ثبت الگو، بصورت اتوماتیک الگو با وضعیت **فعال** ایجاد می‌گردد. در صورت نیاز به **غیرفعال** نمودن الگو، پس از جستجوی آن، الگوی مورد نظر را انتخاب نموده و سپس کلید **غیرفعال** را می‌زنیم. در این زمان علاوه بر غیرفعال شدن الگو، تاریخ غیرفعال شدن نیز بطور اتوماتیک درج می‌گردد.

۴. برای تعیین دروس الگو، در نتایج جستجو در سطر الگوی مورد نظر قرار گرفته و با ورود به لینک **دروس الگو**، به صفحه مربوطه رفته و با زدن کلید **اضافه** اقدام به جستجو و انتخاب کلاس‌های الگو می‌نماییم.

نام الگو	کلاس الگو	وضعیت
921	معماری	فعال
922	معماری	غیرفعال

سپس با زدن دکمه اعتبار سنجی، دروس انتخابی برای الگو معتبر می‌گردند.

سیستم هنگام ثبت هر درس برای هر دانشجو، کنترل‌های زیر را انجام داده و در صورت بروز هر یک پیغام مربوطه را نمایش می‌دهد:

- کنترل تطابق رشته کلاس درس و رشته در حوزه عملکرد
- کنترل تطابق جنسیت کلاس درس و جنسیت در حوزه عملکرد
- کنترل عدم تالاقی زمان تشکیل کلاس درسها
- کنترل عدم تالاقی زمان برگزاری امتحان کلاس درسها
- کنترل رعایت سقف تعداد واحد
- کنترل رعایت کف تعداد واحد

۵. برای تعیین دانشجویان مورد نظر الگو، در سطر الگوی مورد نظر قرار گرفته و با ورود لینک حوزه عملکرد، پارامترهای تعیین کننده محدوده دانشجویان را وارد می‌کنیم. (مثلا دانشجویان ورودی نیمسال اول ۹۲، رشته حقوق، مقطع کارشناسی)

انجام انتخاب واحد مجموعه‌ای براساس الگو

۱. منوی ثبت‌نام گروهی دورس دانشجو ← زیرمنوی انتخاب واحد مجموعه‌ای.

۲. برای پیدا کردن الگوی انتخاب واحد مجموعه‌ای، کد الگو را وارد نموده و سپس کلید جستجو را می‌زنیم. در سطر الگوی مورد نظر، وارد لینک لیست دانشجویان شده و دانشجویان مورد نظر را جستجو و بصورت گروهی انتخاب می‌نمائیم.



در این مرحله دانشجویان انتخاب شده در کلاس درس‌های الگو ثبت‌نام می‌شوند. وضعیت اعتبار دروس جهت این دانشجویان معتبر توسط آموزش بوده و آخرین وضعیت ثبت‌نامی آن‌ها تایید انتخاب واحد توسط دانشجو می‌شود.

نکته: در صورت نیاز به حذف انتخاب واحد دانشجو، دانشجویان مورد نظر را انتخاب نموده و سپس کلید حذف را می‌زنیم.

۲- نحوه ویرایش نیمسال ورود و نیمسال پذیرش دانشجو

نحوه ویرایش نیمسال ورود:

از منوی پذیرش دانشجو — جستجوی دانشجو (محدود در سطح واحد) — ویرایش اطلاعات آموزشی (در سطح دانشکده)

نحوه ویرایش نیمسال پذیرش:

از منوی پذیرش دانشجو — درخواست ورود به دانشگاه — با کد ملی دانشجو را پیدا نمایید — علامت ویرایش در کنار اسم دانشجو — نیمسال ورود ویرایش گردد.

الف) میهمان

گام	عنوان گام	نحوه انجام
۱	درخواست دانشجو مبنی بر مهمان در سایر مراکز	دانشجو درخواست کتبی خود را با ذکر دروس مورد نظر، به مرکز خود می‌دهد.
۲	بررسی درخواست مهمانی دانشجو توسط مرکز مبدأ	آموزش درخواست را بررسی و در صورت تایید عملیات زیر توسط مرکز مبدأ برای دانشجو انجام می‌شود: (۱) زدن وضعیت "مهمان در دانشگاه دیگر/ترم مهمان به سایر مراکز" برای دانشجو در ترم مربوطه از طریق منوی مدیریت وضعیت. (با زدن این وضعیت، دانشجو از حالت سرترم بیرون می‌آید و دیگر امکان انتخاب واحد در مرکز خود در آن ترم را ندارد). (۲) ثبت دروس مهمان شده برای دانشجو از طریق منوی مدیریت انتخاب واحد. (۳) برای دروس اخذ شده از طریق منوی مدیریت انتخاب واحد - با زدن ویرایش کنار هر درس اخذ شده، وضعیت اخذ درس را به "مهمان به" تغییر می‌دهیم. (۴) بعد از آن فیلد محل مقصد ظاهر می‌گردد و محل مقصد را انتخاب مینماییم.
۳	بررسی درخواست مهمانی دانشجو توسط مرکز مقصد	مرکز مقصد درخواست را بررسی و در صورت تایید، عملیات زیر توسط مرکز مقصد برای دانشجو انجام می‌شود: (۱) پذیرش دانشجوی مهمان در سیستم از طریق منوی پذیرش دانشجو با نوع پذیرش "مهمان از سایر مراکز". (هنگام پذیرش دانشجوی مهمان، اگر مرکز مقصد رشته دانشجو را نداشت، جهت دانشجو در رشته مشابه که دروس درخواستی را دارد پذیرش شود). توجه: با وارد کردن کد ملی در منوی <u>پذیرش دانشجو</u> اطلاعات دانشجو بر روی صفحه ظاهر میشود و نیازی به ثبت دوباره در مرکز مقصد نیست. شماره دانشجویی را سیستم بطور خودکار به دانشجوی مهمان میدهد. توجه: وضعیت پذیرش بصورت قبول شده ثبت گردد. (۲) پس از پذیرش دانشجو توسط مرکز مقصد، دانشجو همانند دانشجوی عادی همان مرکز اقدام به انتخاب واحد می‌نماید. (۳) آموزش، برای دروس اخذ شده از طریق منوی مدیریت انتخاب واحد - با زدن ویرایش کنار هر درس اخذ شده، وضعیت اخذ درس را به "مهمان از سایر مراکز" تغییر میدهد. (۴) اعلام مکتوب نمرات دانشجوی مهمان به مرکز مبدأ توسط مرکز مقصد.

(ب) انتقال

در فرآیند انتقال مراحل زیر صورت می پذیرد:

نحوه انجام	عنوان گام	گام
<p>دانشجو درخواست کتبی خود را با ذکر جزئیات، به مرکز خود می دهد.</p>	<p>درخواست دانشجو مبنی بر انتقال به سایر مراکز</p>	<p>۱</p>
<p>مرکز دانشجو درخواست را بررسی و در صورت تایید، نامه معرفی دانشجو به مرکز مقصد را صادر می نماید.</p> <p>عملیات زیر در صورت موافقت مقصد توسط مرکز مبدأ برای دانشجوی انتقالی انجام می شود</p> <p>۱- مرکز مبدأ بایستی کلیه عملیات نظیر ثبت نمره و ... را برای دانشجوی انتقالی تکمیل نماید و ببندد.</p> <p>۲- سپس از طریق منوی مدیریت وضعیت یکی از وضعیت های انتقالی را از زیرشاخه خروج دائم از تحصیل برای دانشجو در ترم مربوطه از ثبت می نماید. با زدن این وضعیت، دانشجو از حالت دانشجوی شاغل در مرکز مبدأ خارج می شود. انواع وضعیت های انتقالی به شرح زیر می باشد:</p> <p style="text-align: center;"> خروج دائم از تحصیل / انتقال ابتدای دوره خروج دائم از تحصیل / انتقال دائم به سایر دانشگاهها بدون تغییر رشته خروج دائم از تحصیل / انتقال دائم به سایر دانشگاهها توأم با تغییر رشته خروج دائم از تحصیل / انتقال داخلی با تغییر رشته خروج دائم از تحصیل / انتقال داخلی بدون تغییر رشته </p> <p>تذکر: اعلام مکتوب سوابق تحصیلی دانشجوی انتقالی به مرکز مقصد توسط مرکز مبدأ.</p>	<p>بررسی درخواست انتقالی دانشجو توسط مرکز مبدأ</p>	<p>۲</p>
<p>عملیات زیر توسط مرکز مقصد برای دانشجو انجام می شود:</p> <p>۳- پذیرش دانشجوی انتقالی در سیستم از طریق منوی پذیرش دانشجو با نوع درخواست "پذیرش - انتقالی".</p> <p>توجه: با وارد کردن کد ملی در منوی پذیرش دانشجو اطلاعات دانشجو بر روی صفحه ظاهر میشود و نیازی به ثبت دوباره در مرکز مقصد نیست. شماره دانشجویی را سیستم بطور خودکار به دانشجوی انتقال میدهد.</p> <p>توجه: نیمسال ورود دانشجو همان نیمسال ورود اولیه به دانشگاه گذاشته شود و در آیتم نیمسال پذیرش، نیمسال انتقال گذاشته شود.</p> <p>(پس از پذیرش دانشجو توسط مرکز مقصد، دانشجو همانند دانشجوی عادی همان مرکز اقدام به انتخاب واحد می نماید).</p>	<p>بررسی درخواست انتقالی دانشجو توسط مرکز مقصد</p>	<p>۳</p>

- | | | |
|---|--|--|
| <p>۴- در صورتیکه دانشجوی انتقالی در مبدأ دارای نیمسال گذرانده باشد، از طریق مدیریت وضعیت دانشجو، به ازای هر یک از نیمسالهای دانشجو وضعیت ترم انتقالی/ترم انتقالی ثبت شود و در هر ترم سوابق تحصیلی مبدأ وارد شود.</p> <p>۵- در مدیریت انتخاب واحد با زدن دکمه ویرایش وضعیت درس دانشجو به "انتقالی پذیرفته شده" ثبت گردد.</p> | | |
|---|--|--|