

شناسنامه دوره های آموزشی ارجاعی مراکز تابعه دانشگاه فنی و حرفه ای  
معاونت آموزشی  
مرکز آموزش های آزاد، خاص و مجازی

توضیحات	گروه پیشنهاد دهنده	نظر کمیته بررسی و تصویب			نظر کمیته تخصصی مرکز	ساعت			روش ارائه	شیوه اجرا	سرفصل مطالب دوره	اهداف	سطح ورودی	عنوان دوره	دستگاه متقاضی	استان
		مخالفت	موافقت مشروط	موافقت		جمع	عملی	نظری								
	معاونت آموزشی				موافقت			۲۰	سخنرانی - مباحثه ای - عملیات کارگاهی	حضور	<p><b>نظری :</b></p> <p>۱- مقدمه ای برمدیریت زمان ۲- مفاهیم و اصول مدیریت زمان ۳- اولویت بندی فعالیت ها ۴- شناسایی عوامل اتلاف وقت ۵- نکات سودمند برای بهبود کیفیت وقت ۶- برنامه ریزی ۷- قوانین و مهارت ها</p> <p><b>عملی :</b></p> <p>انتقال تجارب - تشکیل کار گاه های مدیریتی و ارائه برنامه زمانی در راستای پست مورد تصدی</p>	<p><b>کلی:</b></p> <p>تسلط به علم مدیریت جهت داشتن مدیریت در زمان برای انجام کار با بهره وری بالا</p> <p><b>رفتاری :</b></p> <p>در این دوره با استفاده از روش های مدیریتی و انتقال تجارب باید شرایطی حاصل نمود تا این یافته ها در عملکرد افراد قابل شهود باشد</p>	کلیه مقاطع تحصیلی کلیه رشته ها	<b>مدیریت زمان</b>	پسران قزوین ( شهید بابایی )	قزوین