شناسنامه دوره های آموزشی ارجاعی مراکز تابعه دانشگاه فنی و حرفه ای
معاونت آموزشی
مرکز آموزش های عالی آزاد ، خاص و مجازی

استان	دستگاه متقاضی	عنوان دوره	سطح ورودی	اهداف	سرفصل مطالب دوره	شیوه اجرا	روش ارائه	ساعت			نظر کمیته تخصصی مرکز	نظر کمیته بررسی وتصویب			گروه پیشنهاد دهنده	توضیحات
								نظری	عملی	جمع		موافقت	موافقت	مخالفت		
هرمزگان	آموزشکده دختران بندرعباس	**منشی گری حرفه ای**	دیپلم	**کلی:** هدف از برگزاری دوره آموزش منشـــی گری حرفه ای پرورش افرادی اســت که بتوانند به عنوان مسئول دفتر به کار و فعالیت در محیط های اداری و تجاری مشغول شوند . شرکت کنندگان در این دوره با اصول و تکنیک های روابط عمومی آشـنا می شـوند ودر ضـمن با ماشین های اداری ، کامپیوتر و محیط اینترنت نیز آشـــنایی کامل پیدا میکنند. افرادیکه این دوره آموزشـــی را بگذارنند علاوه بر اینکه به خوبی قادر خواهند بود که از عهده وظایف یک منشـی حرفه ای برآیند با روشـهای جسـتجو برای کار و شغل نیز آشنا می شوند. هنرجویان این دوره می آموزند که چگونه به جسـتجوی کار بپردازند و از عهده مصـاحبه ها برآیند. به خاطر داشـته باشـید که امروزه همه دفاتر و بنگاه ها نیاز به منشی دارند .	**نظری:** کسب روابط عمومی بالا برای ارتباط با مدیران سازمان،مراجعین و مشتریان توانایی کار با ماشینها و لوازم اداری مانند؛ فتوکپی، فاکس، تلفن های سانترال و... تسلط کامل به اپراتوری کامپیوتر شامل اینترنت و آفیس اصول منشی گری اصول حسابداری مفاهیم سازمانی بازاریابی و فروش .... کار با رایانه **عملی :** آموزش کار دفتری .کار با فکس .اینترنت بایگانی نامه	نیمه حضوری	سخنرانی – پروژه ای	۴۰		۴۰	موافق				امور اداری	