

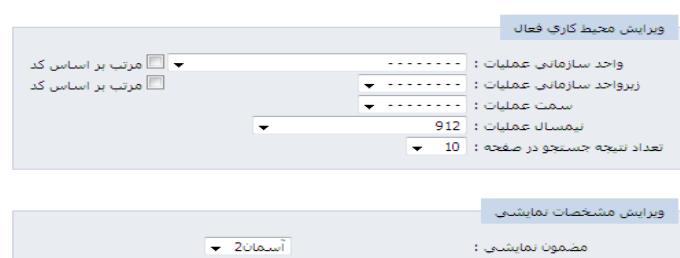
 ناد	مستندات واحد پشتیبانی ناد	راهنمای کاربری سیستم یکپارچه دانشگاهی ناد برنامه‌ریزی آموزشی ترم تحصیلی	 دانشگاه فنی و حرفه‌ای
	تاریخ انتشار: ۱۳۹۳/۱۰/۱۵	ITO.NAD.USG.EduPlanning.UserGuide	شناسه سند:

سیستم جامع مدیریت آموزش (ناد)

تعريف کلاس درس (از طریق منوی دروس ارائه شده)

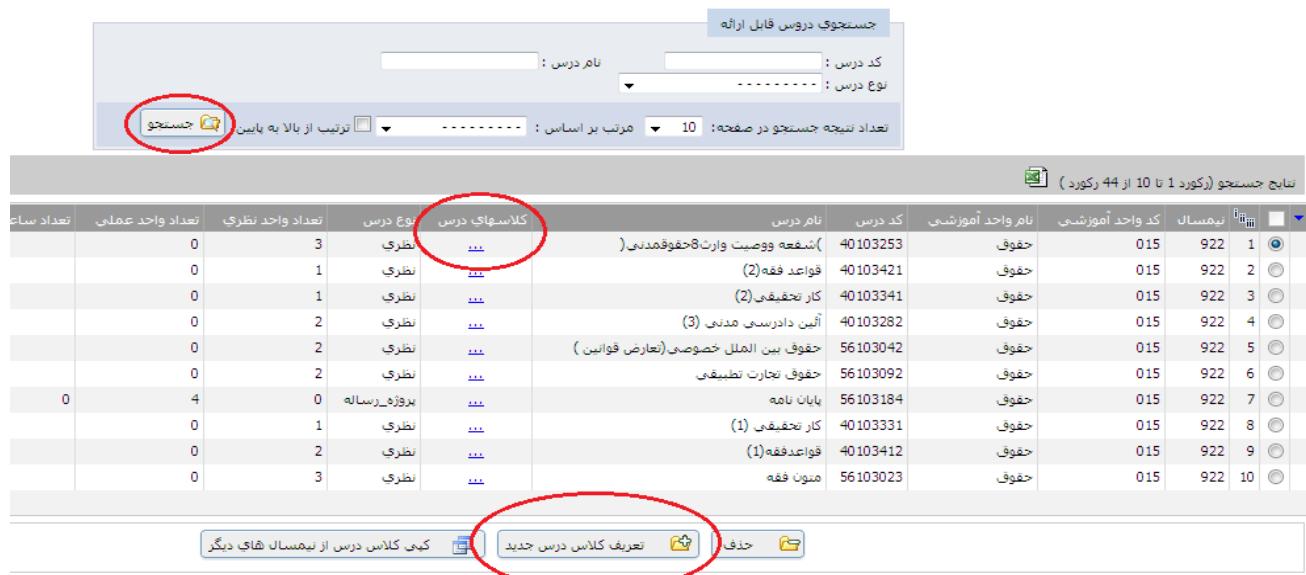
جهت انتخاب واحد و حذف و اضافه، کلاس‌درس‌های ارائه شده یک گروه آموزشی را بایستی تعریف نمود. برای هر کلاس‌درس علاوه بر اطلاعات آن (نظیر کد ارائه، استاد، مکان، زمان تشکیل کلاس، ظرفیت، جنسیت و ...)، می‌توان مشخصات جلسه امتحان و نیز جزئیات کلاس‌درس نظیر کلاس حل تمرین، سایر اساتید کلاس، سایر مکان‌های تشکیل کلاس و ... را نیز تعریف نمود. همچنین می‌توان دانشجویان مجاز به ثبت‌نام در یک کلاس‌درس را نیز تعیین نمود (مثلاً فقط جنسیت زن و رشته حقوق و مقطع کارشناسی مجاز باشند) که در اینصورت در زمان ثبت‌نام الکترونیکی بطور خودکار توسط سیستم، از ثبت‌نام دانشجویان غیرمجاز در کلاس‌درس جلوگیری می‌شود. در زیر نحوه ثبت کلاس‌درس از طریق منوی دروس ارائه شده تشریح می‌گردد.

۱. منوی برنامه‌ریزی آموزشی نیمسال تحصیلی → زیرمنوی دروس ارائه شده.
۲. از صفحه ویرایش محیط کاری دانشکده و گروه مورد نظر را انتخاب نموده و سپس کلید تایید را بزنید.



ردیف	نام								
1	...	2	...	3	...	4	...	5	...
...
912	...	10

۳. در صفحه جستجوی دروس قابل ارائه، برای مشاهده دروس ارائه شده قبلی، کد درس مورد نظر را وارد نموده و سپس کلید جستجو را بزنید. در صورتیکه درس مورد نظر را در نتایج جستجو نبود، برای تعریف کلاس‌درس جدید کلید تعریف کلاس درس جدید را بزنید. در صورتیکه درس مورد نظر را در نتایج جستجو وجود داشت، برای اضافه نمودن کلاس‌درس جدید، در سطر درس مورد نظر، وارد لینک کلاس‌های درس شوید.



ردیف	نام درس	کد درس	نام واحد آموزشی	کد واحد آموزشی	نیمسال	...
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

 ناد	مستندات واحد پشتیبانی ناد	راهنمای کاربری سیستم یکپارچه دانشگاهی ناد برنامه‌ریزی آموزشی ترم تحصیلی	 دانشگاه فنی و حرفه‌ای
تاریخ انتشار: ۱۳۹۳/۱۰/۱۵	ITO.NAD.USG.EduPlanning.UserGuide	شناسه سند:	

۴. در این مرحله کلاس‌درسه‌هایی که قبلاً برای درس مورد نظر ثبت شده است، نمایش داده می‌شود. برای اضافه نمودن کلاس درس جدید، کلید **تعریف کلاس‌درس جدید** را بزنید.



۵. در صفحه **کلاس درس جدید** وارد لینک **درس شده** (شکل زیر) و کد درس مورد نظر را جهت **جستجو وارد** نموده و سپس درس را انتخاب نمایید. در این مرحله به همین صفحه بازمی‌گردید. به همین ترتیب با وارد شدن به **لینک‌های استاد، مکان و زمانبندی** این اطلاعات را برای کلاس وارد نمایید. سایر اقلام اجباری صفحه را پر کنید و در انتهای کلید **ثبت را بزنید.**



۶. برای تعیین دانشجویان مجاز به ثبت‌نام در کلاس درس، در صفحه **مشخصات کلاس‌های درس**، کلید **گیرندگان درس** را بزنید (شکل ردیف ۴) و پارامترهای مورد نظر را وارد می‌نماییم.



- در صفحه **جستجوی دروس قابل ارائه**، با زدن کلید **کپی کلاس درس از نیمسال‌های دیگر** می‌توان یک کلاس درس را از نیمسال‌های قبلی عیناً در این نیمسال کپی نمود و سپس در صورت نیاز اطلاعات کلاس درس را ویرایش نمود.

- در صورت نیاز به حذف یک کلاس درس با وارد شدن به **لینک کلاس‌های درس** در صفحه مشخصات کلاس‌های درس، با زدن کلید **حذف**، می‌توان کلاس درس را حذف نمود. (در صورتیکه هنوز ثبت‌نامی در کلاس درس مربوطه صورت نگرفته باشد، عمل حذف انجام خواهد شد.)
 - در صورت نیاز به غیرقابل ویرایش نمودن یک کلاس درس، با وارد شدن به **لینک کلاس‌های درس** در صفحه مشخصات کلاس‌های درس، با زدن کلید **قفل کلاس درس**، می‌توان کلاس درس را غیرقابل ویرایش نمود. همچنین با زدن کلید **باز کردن قفل کلاس درس**، می‌توان آن را قابل ویرایش نمود.

تعريف جزئیات کلاس درس (جلسه امتحان، سایر اساتید، سایر مکان‌ها، کلاس حل تمرین)

در صورتیکه کلاس درس دارای بیش از یک استاد باشد و یا در بیش از یک مکان تشکیل گردد، از طریق جزئیات کلاس درس می‌توان سایر اساتید و سایر مکان‌ها را وارد نمود. همچنین اطلاعات کلاس حل تمرین، زمان و مکان امتحان و ... نیز جزو اطلاعات جزئیات کلاس درس محسوب شده و به همین ترتیب در سیستم تعریف می‌گردد. از مهم‌ترین جزئیات یک کلاس درس اطلاعات جلسه امتحان آن کلاس درس می‌باشد. مراحل تعریف جزئیات کلاس درس بصورت زیر می‌باشد:

۱. در صفحه "جستجوی دروس قابل ارائه" وارد لینک کلاس‌های درس شوید. در صفحه مشخصات کلاس درس وارد لینک جزئیات کلاس درس شوید.

نام واحد آموزشی : حقوق	کد درس : 40103253
عنوان درس : (شفهه ووصیت و ارتضای قوه قضائیه)	نامه ارائه : 922
نام کلاس درس :	مختصرات کلاس درس

۲. با زدن کلیدهای زمان امتحان، سایر مکان‌های کلاس، کلاس حل تمرین می‌توانید هر یک از مواد، ابای، کلاس درس، اصله، تعريف نمائید.

نکته: در صورت نیاز به حذف جزئیات کلاس درس یک کلاس، جزئیات مورد نظر را انتخاب نموده و سپس کلید حذف را بزنید.