
	مستندات واحد پشتیبانی ناد	راهنمای کاربری سیستم یکپارچه دانشگاهی ناد پذیرش دانشجو (عادی، مهمان، انتقالی و ...)	
	تاریخ انتشار: ۱۳۹۳/۱۰/۱۵	شناسه سند: ITO.NAD.USG.StdReception.v۰۱	

سیستم جامع مدیریت آموزش (ناد)

پذیرش دانشجو

برای دانشجویان جدید اعم از دانشجوی عادی، مهمان، تغییر رشته داخل مرکز، انتقالی با/بدون تغییر رشته (از سایر مراکز یا از سایر دانشگاه‌ها) باید پذیرش انجام پذیرد. جهت پذیرش دانشجو جدید از دو طریق می‌توان عمل نمود:

(۱) منوی پذیرش دانشجو (روش ساده‌تر)

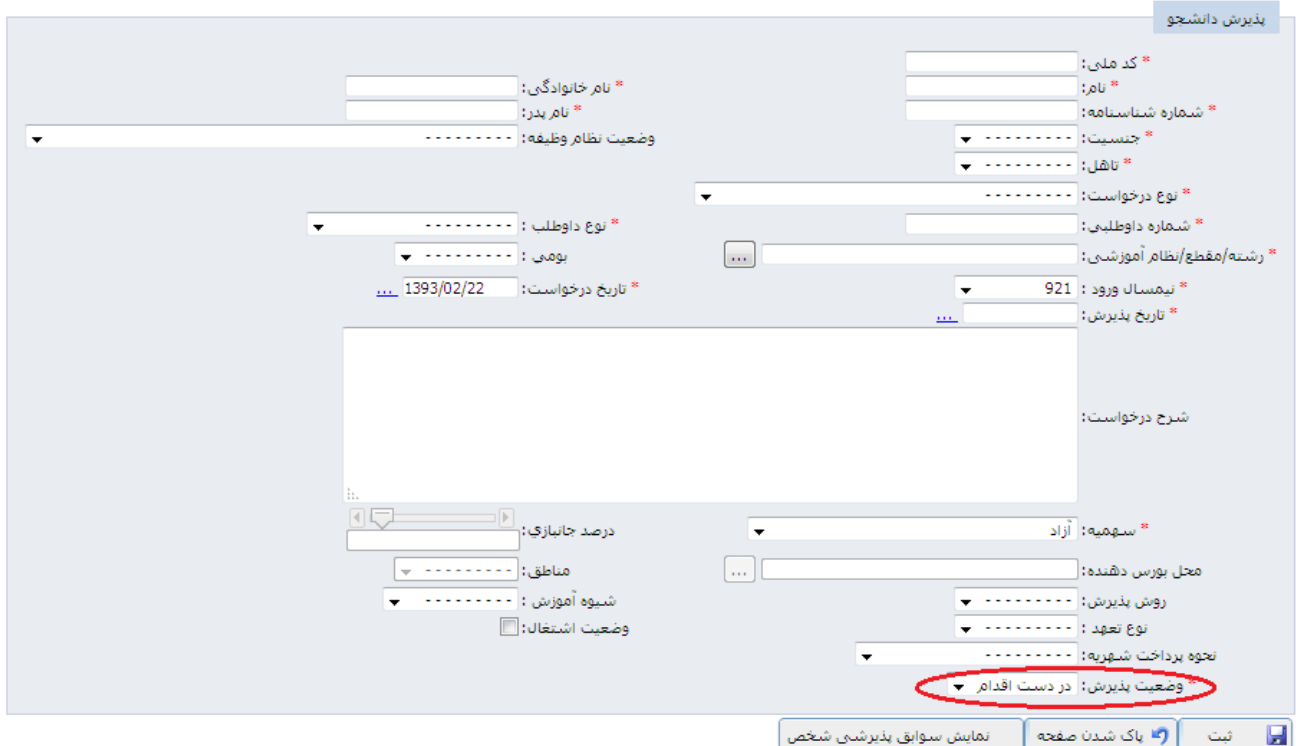
(۲) منوهای جستجوی شخص، درخواست ورود به دانشگاه، رسیدگی به درخواست ورود به دانشگاه (روش گسترده‌تر)


نکته: جهت پذیرش داوطلبان آزمون سراسری، کلیه مراحل بصورت خودکار در سیستم انجام می‌شود و نیازی به هیچ‌یک از روش‌های فوق نیست.

روش اول: منوی پذیرش دانشجو:

در این روش مراحل زیر طی می‌شود:

۱. منوی پذیرش دانشجو ← زیرمنوی پذیرش دانشجو.
۲. در صفحه پذیرش دانشجو، اطلاعات فردی و اطلاعات پذیرشی دانشجو به شرح زیر وارد نمایید و سپس کلید ثبت را بزنید. (توجه داشته باشید ورود اقلام اطلاعاتی که در صفحه دارای ستاره قرمز رنگ هستند، اجباری می‌باشد و جزو اقلام با اهمیت هستند.)



	مستندات واحد پشتیبانی ناد	راهنمای کاربری سیستم یکپارچه دانشگاهی ناد پذیرش دانشجو (عادی، مهمان، انتقالی و ...)	
	تاریخ انتشار: ۱۳۹۳/۱۰/۱۵	شناسه سند: ITO.NAD.USG.StdReception.v۰۱	

نکات مهم :

- ۱) برای تعیین رشته، مقطع و نظام آموزشی (روزانه/شبانه) دانشجو، در آیتم **رشته/مقطع/نظام آموزشی** لینک ... را زده و با زدن کلید **جستجو**، رشته مورد نظر را پیدا و **انتخاب** نمایید.
- ۲) برای دانشجویان **مهمان یا انتقالی**، در فیلد **نوع درخواست**، مقدار مورد نظر را انتخاب نمایید.
- ۳) **حتماً کد ملی معتبر** دانشجو را وارد نمایید. در صورتیکه قبلاً کد ملی در سیستم ثبت شده باشد، سیستم به شما پیام می‌دهد و از ثبت کد ملی تکراری جلوگیری می‌نماید.
- ۴) در صورتیکه **وضعیت پذیرش** را "**در دست اقدام**" بگذارید، شماره دانشجویی به شخص تخصیص داده نمی‌شود و فقط اطلاعات داوطلبی آن در سیستم ثبت می‌شود. در صورتیکه وضعیت پذیرش را "**قبول شده**" بگذارید، شماره دانشجویی به شخص تخصیص داده می‌شود و جزو دانشجویان محسوب می‌گردد.