

**فرم شماره (۳) ارزیابی مدرسین (مدرس، دبیر، هنرآموز، استادکار)**

|   |                        |                       |           |
|---|------------------------|-----------------------|-----------|
| ۱- نام دستگاه: دانشگاه فنی و حرفه ای      | ۲- نام و نام خانوادگی: | ۳- شماره پرسنلی:      | ۴- کدملی: |
| ۵- نام دانشکده/آموزشکده:                  |                        | ۶- عنوان پست سازمانی: |           |
| ۷- دوره ارزشیابی از ۹/۷/۱ تا تاریخ ۹/۶/۳۱ |                        |                       |           |

**فرآیند تکمیل فرم های ارزیابی عملکرد مدرسین**

- ۱- ارزیابی کننده: رئیس، سرپرست و معاون آموزشی دانشکده/آموزشکده
- ۲- امضاء یا اظهار نظر در خصوص فرم ارزیابی توسط ارزیابی شونده، به منزله اطلاع رسانی مفاد آن به ذینفع است.
- ۳- در صورت امتناع ارزیابی شونده از امضاء و اظهارنظر به نتیجه ارزیابی، ارزیابی کننده موضوع را کتبا و با تعیین مهلت زمانی پاسخگویی (حداکثر ۵ روزکاری) به فرد اعلام می نماید و در صورت امتناع مجدد ارزیابی شونده، عواقب ناشی از آن متوجه او خواهد بود.
- ۴- در صورت اعتراض به نتیجه ارزیابی، در مرحله اول در کمیته رسیدگی به اعتراضات دانشکده/آموزشکده رسیدگی می شود و در صورت اعتراض مجدد موارد پس از تکمیل فرم شماره ۸ به همراه تصویر مستندات تأیید شده «امضاء و مهر برابر با اصل» به دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه جهت اقدام بعدی ارسال گردد.
- ۵- در طول دوره ارزیابی چنانچه مسئول بلافاصل تغییر یابد سرپرست جدید می تواند اعضاء را حتی الامکان با هماهنگی مسئول قبلی یا با نظر تأییدکننده نهایی مورد ارزیابی قرار دهد.
- ۶- ستون تحلیل عملکرد که به نقاط قوت و ضعف و ارائه راهکار اختصاص دارد از اهمیت بالایی برخوردار است لذا امتیازدهی شاخص های اختصاصی منوط به تکمیل این ستون توسط ارزیابی کننده است.
- ۷- ارزیابی کننده می بایست تصویر کلیه مستندات تأیید شده را در طول دوره یکساله ارزیابی ضمیمه نماید.
- ۸- این فرم در سه نسخه تایپ و تکمیل شود و پس از تأیید نماینده نظارت و ارزیابی، یک نسخه به ارزیابی شونده، یک نسخه در اختیار ارزیابی کننده و یک نسخه به امور اداری مربوطه تحویل گردد.

**نتایج ارزیابی (توسط مسئول بلافاصل تکمیل گردد)**

|                      |                        |                   |
|----------------------|------------------------|-------------------|
| <b>امتیاز عمومی:</b> | <b>امتیاز اختصاصی:</b> | <b>امتیاز کل:</b> |
|----------------------|------------------------|-------------------|

**تحلیل عملکرد**

| نقاط قوت عملکرد و شیوه های تقویت آن: | نقاط قابل بهبود عملکرد و راههای اصلاح و بهبود آن: |
|--------------------------------------|---|
| ۱- .....                             | ۱- .....  |
| ۲- .....                             | ۲- .....  |
| ۳- .....                             | ۳- .....  |
| و.....                               | و.....  |

**پیشنهادات تأیید کننده نهایی در مورد ارزیابی شونده با توجه به نتیجه ارزیابی و رعایت مقررات مربوطه:**

آموزشهای تخصصی و عمومی (به استناد ماده ۴۹ آیین نامه استخدامی غیرهیأت علمی دانشگاه)  
 صدور تقدیرنامه: رئیس دانشگاه  معاون دانشگاه  مدیرکل  رئیس دانشکده/آموزشکده  معاون دانشکده/آموزشکده

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>نام و نام خانوادگی ارزیابی شونده:</b> | <b>نام و نام خانوادگی ارزیابی کننده:</b> | <b>نام و نام خانوادگی تأیید کننده:</b> |
| امضاء و تاریخ                            | امضاء و تاریخ                            | امضاء و تاریخ                          |

نام و نام خانوادگی نماینده نظارت و ارزیابی:  
تاریخ و امضاء

**فرم شماره (۳) ارزیابی مدرسین (مدرس، دبیر، هنرآموز، استادکار)**

| مجموع   | معیار           | شاخص  | حد اکثر امتیاز شاخص | حد اکثر امتیاز معیار | تاریخ و شماره گواهی | امتیاز            |               |                     |
|---------|-----------------|---|---------------------|----------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------------|
|         |                 |   |                     |                      |                     | امتیاز خودارزیابی | ارزیابی کننده | امتیاز مکتسبه معیار |
| عمومی   | اداری           | تعمیم شعائر و انضباط  | ۶                   | ۲۰                   | نظر مستقیم مدیر     |                   |               |                     |
|         |                 |   | ۶                   |                      |                     |                   |               |                     |
|         |                 |   | ۶                   |                      |                     |                   |               |                     |
|         |                 |   | ۶                   |                      |                     |                   |               |                     |
|         |                 |   | ۶                   |                      |                     |                   |               |                     |
|         |                 |   | ۶                   |                      |                     |                   |               |                     |
|         | ارتباطی         | مهارت‌های   | ۴                   | ۱۰                   | نظر مستقیم مدیر     |                   |               |                     |
|         |                 |   | ۳                   |                      |                     |                   |               |                     |
|         |                 |   | ۳                   |                      |                     |                   |               |                     |
|         | ابتکار و خلاقیت |   | ۷                   | ۱۰                   |                     |                   |               |                     |
|         |                 |   | ۱۰                  |                      |                     |                   |               |                     |
|         |                 |   | ۱۰                  |                      |                     |                   |               |                     |
| ۱۰      |                 |   |                     |                      |                     |                   |               |                     |
| آموزش   |                 | ۴   | ۲۰                  |                      |                     |                   |               |                     |
|         |                 | ۸   |                     |                      |                     |                   |               |                     |
|         |                 | ۴   |                     |                      |                     |                   |               |                     |
|         |                 | ۸   |                     |                      |                     |                   |               |                     |
|         |                 | ۲۰  |                     |                      |                     |                   |               |                     |
| اختصاصی | مشترکات شغلی    | ۳   | ۳۰                  | نظر مستقیم مدیر      |                     |                   |               |                     |
|         |                 | ۳   |                     |                      |                     |                   |               |                     |
|         |                 | ۳   |                     |                      |                     |                   |               |                     |
|         |                 | ۳   |                     |                      |                     |                   |               |                     |
|         |                 | ۳   |                     |                      |                     |                   |               |                     |
|         |                 | ۳   |                     |                      |                     |                   |               |                     |
|         |                 | ۳   |                     |                      |                     |                   |               |                     |
|         |                 | ۳   |                     |                      |                     |                   |               |                     |
|         |                 | ۳   |                     |                      |                     |                   |               |                     |
|         |                 | ۳   |                     |                      |                     |                   |               |                     |
|         | شغلی            | در این ستون لازم است ارزیابی کننده انتظارات خود را در راستای مأموریت های شغلی ارزیابی شونده در یک یا چند شاخص بیان نماید: | ۱۰                  | ۱۰                   | نظر مستقیم مدیر     |                   |               |                     |
|         |                 |   |                     |                      |                     | <b>جمع امتیاز</b> |               |                     |
|         |                 |   |                     | ۱۰۰                  |                     |                   |               |                     |