

## آیین نامه نظارت و ارزیابی دانشگاه فنی و حرفه‌ای و مراکز تابعه

### مقدمه:

ارزیابی از نظامهای آموزشی یکی از ضروریات حفظ پویایی این نظام ها است. به عبارت دیگر، عدم وجود فرآیند ارزیابی مستمر در نظامهای آموزشی، موجب رکود آن ها می‌گردد. با توجه به اهمیت نظارت و ارزیابی در ارتقاء بهبود کیفیت و توسعه نظام دانشگاهی، استقرار نظام ارزیابی در دانشگاه، ضروری است. فرآیند اجرای نظارت و ارزیابی با تعیین اهداف و ملاکهای ارزیابی آغاز و به ارائه و اجرای راهکارهای مناسب جهت ارتقاء کیفی نظام آموزشی ختم می‌گردد. مؤسسات آموزش عالی کشور محرک های اصلی جامعه در رشد اقتصادی، بهره وری و کیفیت می باشند و نقش مؤثری در برنامه های توسعه کشور را دارا هستند لذا لازم است با رویکردی راهبردی شرایط رشد پایدار و با ثبات را به منظور کسب موفقیت های ملی و بین المللی در عرصه های رقابت فراهم سازند، در همین راستا و در تحقق اساسنامه شورای نظارت و ارزیابی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب چهل و نهمین جلسه مورخ ۱۳۷۰/۰۴/۰۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی و آیین نامه تشکیل و نحوه فعالیت دفاتر نظارت و ارزیابی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مصوب ۱۳۶۸/۰۲/۲۲ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، ماده ۲۱ برنامه پنجم توسعه و در اجرای وظایف شورای نظارت و ارزیابی و دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه بعنوان دبیرخانه شورا و به منظور عمل به تکالیف قانونی و اعمال نظارت بر فعالیت های دانشگاه و مراکز آموزشی و پژوهشی و ارزیابی مستمر فعالیت آنها این آیین نامه تدوین شده است.

در این آیین نامه، فرآیند نظارت و ارزیابی مبتنی بر یک الگوی تلفیقی شامل ارزیابی درونی (توسط دانشکده/آموزشکده انجام میشود) و ارزیابی بیرونی بوده که توسط دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه و کمیته های استانی صورت می پذیرد. این بازدیدها در دوره های زمانی منظم توسط دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه برنامه ریزی و مدیریت خواهد شد.

### ماده ۱- ارکان نظارت و ارزیابی

- شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه
- دفتر نظارت و ارزیابی
- کمیته استانی نظارت و ارزیابی
- گروه نظارت و ارزیابی دانشکده/آموزشکده

### ماده ۲: شورای نظارت و ارزیابی

#### الف. اهداف شورای نظارت و ارزیابی:

- تدوین سیاست، برنامه ها و ارایه راهکارهای مناسب اجرایی در زمینه نظارت و ارزیابی دانشگاه به منظور ارتقای کیفیت آموزشی- پژوهشی آن؛
- تشخیص و تعیین اصول و عوامل مورد ارزیابی در دانشگاه؛
- تعیین رویه های نظارت بر حسن اجرای قوانین، مقررات و برنامه های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی فرآیند نظارت و ارزیابی؛
- نظارت بر چگونگی انجام فعالیت های دانشگاه اعم از آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی؛
- ارزیابی کیفیت و کمیت عوامل مؤثر در ارزیابی دانشگاه؛
- تعیین میزان موفقیت دانشگاه از طریق تحلیل و بررسی گزارشهای ارائه شده و اتخاذ تصمیمات و تدابیر لازم.

#### ب. ترکیب شورای نظارت و ارزیابی:

۱. رئیس دانشگاه (رئیس شورا)
۲. معاون آموزشی دانشگاه (نایب رئیس شورا)

۳. مدیرکل دفتر نظارت و ارزیابی (دبیر شورا)

۴. معاون اداری و مالی (عضو شورا)

۵. معاون پژوهشی و فناوری (عضو شورا)

۶. معاون دانشجویی (عضو شورا)

۷. معاون فرهنگی و اجتماعی (عضو شورا)

۸. مدیرکل دفتر مرکزی حراست (عضو شورا)

۹. دو تا پنج نفر از رؤسای دانشکده/آموزشکده های استانی و اعضای هیأت علمی صاحب‌نظر با پیشنهاد دبیر یا نایب رئیس شورا و

حکم رئیس دانشگاه (عضو شورا)

۱۰. دو نفر صاحب‌نظر در حوزه نظارت و ارزیابی (عضو شورا)

### ج. وظایف و اختیارات شورای نظارت و ارزیابی:

- تعیین و تصویب اصول، سیاستها، خط مشی ها و برنامه های کلی حاکم بر امور نظارت و ارزیابی آموزش عالی اعم از آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی و همسو کردن کلیه فعالیت های نظارت و ارزیابی دانشگاه؛
- بررسی و تصویب طرحهای کلان مطالعاتی و تحقیقاتی در حیطه نظارت و ارزیابی؛
- تهیه و تصویب دستورالعمل های اجرایی مورد نیاز نظارت و ارزیابی دانشگاه؛
- ❖ تبصره ۱: دبیرخانه شورا در دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه مستقر خواهد بود و زیر نظر مدیرکل این دفتر فعالیت می نماید.
- ❖ تبصره ۲: جلسات شورا با حضور حداقل دو سوم اعضاء و به شرط حضور رئیس یا نایب رئیس شورا رسمیت می یابد و تصمیمات شورا با آرای بیش از نصف کل اعضای شورا معتبر بوده و لازم الاجراست.

### ماده ۳: کمیته راهبری نظارت و ارزیابی

#### الف. اهداف تشکیل کمیته راهبری نظارت و ارزیابی:

- تدوین سیاست ها و برنامه های نظارت و ارزیابی دانشگاه؛
- برنامه ریزی برای نظارت و ارزیابی در سطح دانشگاه و مراکز آموزشی و پژوهشی؛
- هماهنگی در اجرای برنامه های نظارت و ارزیابی؛
- نظارت بر فعالیت ها و برنامه های نظارت و ارزیابی؛

#### ب. ترکیب کمیته راهبری نظارت و ارزیابی:

۱. مدیرکل دفتر نظارت و ارزیابی ( رئیس کمیته)
۲. معاون دفتر نظارت و ارزیابی ( دبیر کمیته)
۳. نماینده تام الاختیار حوزه ریاست (عضو کمیته)
۴. نماینده تام الاختیار معاونت اداری و مالی (عضو کمیته)
۵. نماینده تام الاختیار حوزه معاونت آموزشی (عضو کمیته)
۶. نماینده تام الاختیار حوزه معاونت پژوهشی و فناوری (عضو کمیته)
۷. نماینده تام الاختیار حوزه معاونت دانشجویی (عضو کمیته)
۸. نماینده تام الاختیار حوزه معاونت فرهنگی و اجتماعی (عضو کمیته)

#### ج. وظایف کمیته راهبری:

- ارائه پیشنهادها، راهکارها و گزارشات لازم به شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه به منظور اتخاذ تصمیمات مناسب در ارتباط با بهبود کیفیت فعالیتهای نظارت و ارزیابی دانشگاه؛

- ارائه نظرات کارشناسی در تدوین برنامه ها و آیین نامه های نظارت و ارزیابی دانشگاه؛
- بررسی گزارش های ارسالی از مراکز و مراجع قانونی و واحدهای نظارت و ارزیابی؛
- بررسی و تصویب شاخص های ارزیابی تخصصی حوزه های مختلف؛
- هدایت و اجرای برنامه های نظارت و ارزیابی در حوزه های سازمان مرکزی دانشگاه؛
- تعامل مستمر با شورا و دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه و واحدهای آموزشی تابعه به منظور ارتقای کیفیت آموزشی و پژوهشی و... از طریق ارزیابی و نظارت مستمر بر آنها.

#### **ماده ۴ - کمیته استانی نظارت و ارزیابی**

کمیته استانی نظارت و ارزیابی متشکل از ۸ نفر شامل، یک نفر رئیس، یک نفر نایب رئیس، یک نفر دبیر و ۵ نفر نیروی تخصصی از حوزه های (اداری و مالی، آموزشی، پژوهشی و فناوری، فرهنگی و اجتماعی، دانشجویی) از هر حوزه یک نفر از میان اعضای هیأت علمی، مدرسین رسمی، مدیران، مسئولین، کادر مجرب آموزشی و اداری واحدهای آموزشی تابعه استان با حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی خواهند بود.

#### **الف. اهداف تشکیل کمیته استانی نظارت و ارزیابی:**

- اجرای مصوبات شورا و دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه؛
- توصیف وضع موجود با توجه به شاخص های فعالیت هریک از بخشهای تخصصی؛
- کمک به انجام نظارت و ارزیابی دانشکده/آموزشکده های استان؛
- ارائه پیشنهادهای و راهکارهای ممکن جهت رسیدن به وضعیت مطلوب دانشکده/آموزشکده ها به دفتر نظارت و ارزیابی؛
- ارائه گزارش های مستمر و تحلیل از میزان موفقیت و عملکرد دانشکده/آموزشکده های استان؛
- مشارکت در تدوین شاخص های ارزیابی استاندارد؛
- ترویج فرهنگ ارزیابی در دانشکده/آموزشکده های استان؛
- مشارکت در نظارت و ارزیابی موردی و ادواری دانشگاه از عملکرد، فعالیت ها و برنامه های دانشکده و آموزشکده های کشور؛
- حمایت از ابتکارات و فعالیت های تضمین کیفیت و کارآفرینی در دانشکده/آموزشکده ها.

#### **ب. ترکیب کمیته استانی نظارت و ارزیابی:**

۱. رئیس دانشکده/آموزشکده استانی (رئیس)
۲. یک نفر از رؤسای دانشکده/آموزشکده های استان به انتخاب کلیه رؤسای استان (نایب رئیس)
۳. نماینده استانی نظارت و ارزیابی (دبیر)
۴. یک نفر صاحب نظر از حوزه معاونت اداری و مالی دانشکده/آموزشکده های استان (عضو)
۵. یک نفر صاحب نظر از حوزه معاونت آموزشی دانشکده/آموزشکده های استان (عضو)
۶. یک نفر صاحب نظر از حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشکده/آموزشکده های استان (عضو)
۷. یک نفر صاحب نظر از حوزه معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشکده/آموزشکده های استان (عضو)
۸. یک نفر صاحب نظر از حوزه معاونت دانشجویی دانشکده/آموزشکده های استان (عضو)

❖ تبصره ۱: جلسات کمیته با حضور رئیس یا نایب رئیس و اکثریت اعضای کمیته رسمیت می یابد و تصمیمات جلسه با رأی موافق بیش از نصف اعضای کمیته معتبر است.

❖ تبصره ۲: طی جلسه ای با حضور کلیه رؤسای دانشکده/آموزشکده های استان، صاحب نظران فوق الذکر انتخاب می گردند.

#### **ج. شرایط اعضای کمیته استانی نظارت و ارزیابی:**

- مقید به احکام عملی اسلام، نظام مقدس جمهوری اسلامی، ولایت فقیه و رهبری باشند.

- نفرات معرفی شده از حسن شهرت به لحاظ شخصیتی، اخلاقی، و... برخوردار باشند.
  - نفرات معرفی شده دارای تجربه کافی در حوزه تخصصی بوده و آشنایی و تسلط کامل بر ضوابط، مقررات، ماموریت‌ها و وظایف، آیین نامه‌ها، شیوه نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و... داشته باشند.
  - فاقد هرگونه پرونده تخلفاتی، محکومیت موثر کیفری، حقوقی و قضایی در طول خدمت باشند.
  - نفرات مورد نظر پس از هماهنگی و استعلام از حراست معرفی شوند.
  - آشنایی کافی با رایانه و مهارت استفاده از آن را داشته باشند.
- ❖ تبصره ۳: اعضای کمیته با حفظ سمت و در ساعات موظفی با هماهنگی و همکاری روسای دانشکده/آموزشکده های استان و با برنامه‌ریزی و مدیریت دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه فعالیت خواهند نمود.

#### د. وظایف کمیته استانی نظارت و ارزیابی:

- تدوین برنامه‌های نظارت و ارزیابی دانشکده/آموزشکده های استان شامل تهیه جدول زمانبندی بازدیدهای موردی، ادواری و سالیانه از دانشکده/آموزشکده های استان و ارسال آن به دفتر نظارت و ارزیابی؛
- انجام امور محوله از سوی دفتر نظارت و ارزیابی؛
- تشکیل جلسات کمیته هر دو ماه یکبار (در صورت ضرورت جلسات فوق العاده تشکیل گردد)؛
- تشکیل کارگروه‌های تخصصی با شرح وظایف معین برای کارآمد نمودن نظارت و ارزیابی در صورت ضرورت؛
- تهیه و تدوین شاخص‌های پیشنهادی در حوزه اداری و مالی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، دانشجویی، فرهنگی.
- مشارکت در نظارت و ارزیابی موردی و ادواری دانشگاه بر عملکرد دانشکده/آموزشکده های تابعه؛
- مشارکت در نظارت و ارزیابی درونی ( خود ارزیابی) از عملکرد دانشکده/آموزشکده های تابعه؛
- ارزیابی و بررسی نواقص و تنگناهای موجود در واحدهای آموزشی استان و انعکاس آن به واحدهای ذیربط و دفتر نظارت و ارزیابی جهت رفع آنها؛
- همکاری با گروههای اعزامی نظارت و ارزیابی دانشگاه، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سازمان بازرسی کل کشور؛
- تهیه گزارش نهایی بازدیدهای انجام شده از مراکز و ارسال محرمانه آنها به دبیرخانه شورای نظارت دانشگاه؛
- پیگیری اجرای مصوبات شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه و دبیرخانه نظارت و ارزیابی؛
- ارزیابی عملکرد مدرسین و کارکنان آموزشی و اداری دانشکده/آموزشکده های استان؛
- ارائه گزارش فصلی از عملکرد واحدهای مختلف دانشکده/آموزشکده های تابعه بطور مستند به دبیرخانه نظارت و ارزیابی؛
- بررسی مشکلات و موانع رشد کیفی و کمی فعالیت‌های اداری و مالی، آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی واحدهای آموزشی استان و ارائه طرح‌های مناسب جهت بهبود و افزایش سطح کیفی و کمی عملکرد واحدها؛
- جمع آوری اطلاعات و آمار مورد نیاز در چارچوب مصوبات شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه و آموزش عالی و تجزیه و تحلیل داده‌ها و دسته بندی اطلاعات موجود و ارائه گزارش به دبیرخانه نظارت و ارزیابی؛
- نظارت مستمر بر حسن اجرای آیین نامه‌ها، برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و... در دانشکده/آموزشکده های استان و ارائه گزارش به دبیرخانه نظارت و ارزیابی؛
- بررسی و تجزیه و تحلیل وظایف و ارائه گزارش عملکرد واحدهای مختلف دانشکده/آموزشکده های تابعه؛
- تعامل با نهادها و مؤسسات رتبه بندی؛
- پیشنهاد تشکیل، ادغام یا انحلال مراکز استان با ارائه دلایل مستند و مستدل، علمی و قانونی به دبیرخانه شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه؛
- ارائه گزارش عملکرد کمیته در پایان هر نیمسال تحصیلی به دبیرخانه شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه؛

- انجام سایر وظایف محوله حسب مورد.

#### ه. وظایف رئیس کمیته استانی نظارت و ارزیابی:

- تشکیل کمیته نظارت و ارزیابی استان بر اساس این دستورالعمل و با رعایت ترکیب آن؛
- فراهم نمودن شرایط و امکانات لازم در جهت تحقق اهداف و برنامه های نظارت و ارزیابی؛
- برقراری تعامل مستمر با بخش های مختلف شورای نظارت و ارزیابی و پیگیری کلیه امور محوله از دبیرخانه شورای نظارت و ارزیابی؛
- ابلاغ تصمیمات کمیته نظارت و ارزیابی استان به مراکز تابعه.

#### و. وظایف دبیر کمیته استانی نظارت و ارزیابی:

- هماهنگی با اعضای کمیته و ارسال دعوتنامه جهت تشکیل جلسات کمیته، تدوین دستور جلسات و برنامه های کمیته و صورتجلسات و مکاتبات رسمی کمیته؛
- پیگیری اجرای مصوبات کمیته و امور وظایف محوله؛
- جمع آوری آمار و اطلاعات موردنیاز در قالب کاربرگ ها و پرسشنامه ها از مراکز استان؛
- تهیه برنامه زمانبندی بازدیدهای ادواری از مراکز استان و تأیید آن در کمیته؛
- هماهنگی لازم با مراکز مورد بازدید و فراهم آوردن امکانات لازم برای بازدید گروههای اعزامی؛
- پیگیری صدور احکام مأموریت برای گروههای اعزامی؛
- آماده سازی کاربرگ های لازم جهت تکمیل توسط گروه اعزامی و دریافت کاربرگ های تکمیل شده جهت طرح در کمیته استان؛
- ارسال صورتجلسات و خلاصه گزارش های بازدید به دفتر نظارت و ارزیابی؛
- هماهنگی جهت بررسی شکوائیه های موارد خاص آموزشی، پژوهشی و ...؛
- نگهداری صورتجلسات، سوابق، اسناد و مدارک مربوط به جلسات کمیته و گزارش بازدیدها؛
- تهیه فهرست افراد متخصص و باتجربه در اجرای نظارت و ارزیابی .

#### ماده ۵- نماینده استانی نظارت و ارزیابی

شورا و دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه در راستای تحقق سیاست های کلان دانشگاه و سیاست ها و انتظارات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و استقرار نظام نظارت و ارزیابی مطلوب در واحدهای آموزشی تابعه خود اقدام به انتخاب نماینده نظارت و ارزیابی استانی از بین اساتید، کارکنان آموزشی و اداری می نمایند.

#### الف. شرایط نماینده استانی:

- از حسن شهرت برخوردار باشند.
- از افراد توانمند، علاقمند و آشنا با نظارت و ارزیابی باشند.
- دارای مدرک حداقل کارشناسی باشند.
- از بین اساتید، کارکنان آموزشی و اداری انتخاب شوند.
- مهارت کافی استفاده از رایانه را داشته باشند.
- افرادی مومن، متدین، ملتزم به ولایت فقیه و رهبری و نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران باشند.
- فاقد هرگونه محکومیت موثر اداری و قضایی باشند.

❖ تبصره ۱: نماینده استانی نظارت و ارزیابی از میان ۳ نفر افراد معرفی شده توسط رئیس استانی دانشکده/آموزشکده به دفتر نظارت و ارزیابی و با تأیید دفتر انتخاب می شود.

#### ب. وظایف نماینده استانی:

- ارزیابی عملکرد آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی و مدرسین فنی و حرفه ای و کارکنان دانشکده/ آموزشکده‌های استانی؛
- ارزیابی و بررسی نواقص و تنگناهای موجود در مراکز آموزشی و پژوهشی تابعه و انعکاس آن به واحدهای ذیربط جهت رفع آنها؛
- نظارت بر اجرای ضوابط و استانداردهای آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی و اجرایی دانشکده/آموزشکده‌ها در سطح استان؛
- نظارت و ارزیابی عملکرد دانشکده/آموزشکده‌ها بطور ادواری و انعکاس آن به رؤسای دانشکده/آموزشکده‌ها و دفتر نظارت و ارزیابی طبق استانداردها و آیین‌نامه‌های مصوب؛
- همکاری و مشارکت در برگزاری کارگاه‌های آموزشی و تخصصی مورد نیاز دانشکده/آموزشکده‌ها؛
- برنامه ریزی جهت اجرای نظام ارزیابی عملکرد سازمانی مبتنی بر استانداردهای ابلاغی از سازمان مرکزی دانشگاه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- بررسی و تجزیه و تحلیل گزارش عملکرد دانشکده/آموزشکده‌های استان به کمک کمیته استانی نظارت و ارزیابی ؛
- تجزیه و تحلیل فرآیندهای انجام کار دانشکده/آموزشکده‌های استان و مشخص کردن نقاط ضعف و بحرانی (حسب مورد) و ارائه راهکارهای اجرایی و عملیاتی مناسب در دانشکده/آموزشکده‌ها؛
- نظارت بر حسن اجرای مصوبات شوراها، مقررات، آیین نامه‌ها، دستورالعمل‌ها در کلیه زمینه‌های فعالیت دانشکده/آموزشکده‌ها؛
- بررسی مشکلات و موانع رشد کیفی فعالیت‌های اداری و مالی، آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی واحدهای آموزشی تابعه و ارائه طرح‌های مناسب جهت بهبود و افزایش سطح کیفی آموزشی و پژوهشی دانشکده/آموزشکده‌ها؛
- برقراری ارتباط با مؤسسات مطالعاتی و تحقیقاتی و دانشگاهی در زمینه سنجش افکار عمومی سطح استان به منظور استفاده از یافته‌های علمی در زمینه‌های مربوطه؛
- دریافت اعتراضات واصله در رابطه با دانشکده/آموزشکده‌ها نسبت به کاستی‌ها و نواقص موجود و رسیدگی به آنها و اعلام نتیجه به دفتر نظارت و ارزیابی؛
- ارائه پیشنهاد تمدید یا عدم تمدید دوره، لغو مجوز دوره‌های دانشکده/آموزشکده، حسب صلاحدید و دستور مقام مافوق؛
- همکاری در امر بستر سازی لازم جهت تقویت و تعمیق ارتباط موثر فعال و مستمر با دستگاه‌های اجرایی به منظور برنامه ریزی آموزش‌های مورد نیاز در راستای مزیت نسبی در استان؛
- مشارکت و پیگیری در تشکیل کمیته استانی نظارت و ارزیابی ؛
- مشارکت در تدوین شاخص‌های پیشنهادی به کمک کمیته استانی نظارت و ارزیابی ؛
- ساماندهی فعالیت‌های مربوطه و تقسیم کار و تعیین وظایف و حدود مسئولیت و اختیارات مجموعه تحت سرپرستی؛
- برنامه‌ریزی و تعیین جداول زمانبندی بازدیدهای دوره‌ای، مستمر و موردی از واحدهای آموزشی استان به کمک کمیته استانی نظارت و ارزیابی ؛
- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق.

## ماده ۶- گروه نظارت و ارزیابی دانشکده/آموزشکده

### الف. ترکیب اعضای گروه:

۱. رئیس دانشکده/آموزشکده (رئیس)
۲. کارشناس نظارت و ارزیابی با انتخاب رئیس دانشکده/آموزشکده (دبیر)
۳. یک الی سه نفر از اعضای هیات علمی یا مدرسین موظف(عضو)

### ب. وظایف و اختیارات گروه:

- انجام امور محوله از سوی دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه و کمیته استانی نظارت و ارزیابی ؛
- تشکیل جلسات گروه هر سه ماه یکبار (در صورت ضرورت جلسات فوق العاده تشکیل گردد)؛

- تهیه و تدوین شاخص‌های پیشنهادی در حوزه اداری و مالی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، دانشجویی، فرهنگی؛
- ارزیابی و بررسی نواقص و تنگناهای موجود در دانشکده/آموزشکده و انعکاس آن به کمیته استانی نظارت و ارزیابی؛
- همکاری با گروههای اعزامی نظارت و ارزیابی دانشگاه، هیأت‌های نظارت و ارزیابی استانی و هیأت‌های اعزامی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- پیگیری اجرای مصوبات شورای نظارت و ارزیابی و دبیرخانه نظارت و ارزیابی دانشگاه؛
- ارزیابی عملکرد مدرسین و کارکنان آموزشی و اداری دانشکده/آموزشکده و رسیدگی به اعتراضات واصله؛
- جمع آوری اطلاعات و آمار مورد نیاز در چارچوب مصوبات شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه و آموزش عالی و تجزیه و تحلیل داده‌ها و دسته بندی اطلاعات موجود و ارائه گزارش به دبیرخانه نظارت و ارزیابی؛
- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق.

این آیین نامه در تاریخ ۹۴/۳/۳ به تأیید ریاست محترم دانشگاه جناب آقای دکتر مسعود شفیعی رسیده است که

در ۶ ماده و ۶ تبصره در دانشگاه فنی و حرفه ای کشور قابل اجرا می باشد.