



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



آیین نامه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

دفتر نظارت و ارزیابی

اسفند ماه ۱۳۹۳

آیین نامه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

دانشگاه فنی و حرفه ای (پیشنهادی و غیرمصوب)

تعریف نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها:

نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها عبارت از سیستمی است که با ایجاد فضای مناسب و شرایط لازم امکان مشارکت و همکاری تمامی کارکنان، دانشجویان و ارباب رجوع سازمان را در روند تصمیم سازی، تصمیم گیری و حل مسائل و مشکلات سازمان فراهم و زمینه های لازم را جهت پذیرش ایده ها و بررسی پیشنهادها و بهره گیری مناسب از ابتکارات، خلاقیت ها و توان علمی، فنی و تخصصی کارکنان به منظور حل مسائل و مشکلات سازمان و پویایی، اصلاح و بهبود فعالیت های سازمان بوجود می آورد.

مستندات قانونی:

در راستای سیاست گذاریهای کلان دولت جمهوری اسلامی ایران برای گسترش دامنه مشارکت کارکنان و افزایش کارایی و اثربخشی دستگاههای دولتی و در اجرای مصوبه شماره ۱۳/۴۳۰ ط مورخ ۷۹/۱۲/۱۵ شورای عالی اداری و بخشنامه شماره ۱۹۵۹۴۰/۱۹۰۰ مورخ ۸۱/۱۰/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موضوع طرح استقرار نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات این آیین نامه به شرح زیر تدوین می گردد.

ماده (۱) اهداف و مأموریت ها:

۱. فراهم آوردن فضای سالم و فرصت برابر جهت بهره گیری از فکر، اندیشه و توان علمی و تجربه عملی کارکنان دانشگاه؛
۲. تلاش در جهت حفظ حرمت و کرامت انسانی کارکنان از طریق ابراز عقاید و نقطه نظرات خود در زمینه های شغلی و سایر فعالیت های مورد نیاز دانشگاه؛
۳. ایجاد زمینه های مناسب جهت مشارکت کارکنان در تصمیم سازی، تصمیم گیری، اصلاح و ارتقاء سطح فعالیت های دانشگاه؛
۴. تلاش در جهت تقویت روحیه همفکری، همکاری و توسعه کارهای گروهی؛
۵. تلاش در جهت تقویت سطح فرهنگی و معنوی، احساس مسئولیت در میان کارکنان و ایجاد انگیزه در بکارگیری نیروی انسانی ابداع و ابتکار؛
۶. ایجاد زمینه های احساس نیاز در همکاران برای دگرگونی و تغییر در سیستم ها، روشها و رویه ها به منظور بهبود امور و پویایی سازمان و کاهش پیامدهای بروکراسی اداری؛
۷. ارتقاء سطح کارآیی و بهره وری کارکنان و همسوسازی اهداف فرد و سازمان از طریق فراهم نمودن منافع مشترک مادی و معنوی؛
۸. تلاش در جهت کاهش هزینه های جاری و افزایش رضایت مراجعین از طریق اصلاح و بهبود فرایندهای اجرایی؛
۹. استفاده از تجربیات و پتانسیل های موجود و نیروهای بالقوه کارکنان؛
۱۰. ارتقاء کیفی زندگی مادی، معنوی و سلامت و نشاط روحی در محیط کار کارکنان.

ماده (۲) تعاریف:

۱. **شورا:** شورای نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها که ترکیبی از رئیس دانشگاه، معاونین، مدیران کل و چند نفر از صاحب نظران دانشگاه هست و مسئولیت تعیین اهداف، بودجه، سیاست گذاری، هدایت، نظارت و کنترل اجرای نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها و تصمیم گیری در مورد پیشنهادها را به عهده دارند.

۲. کمیته ها: کمیته های نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها در حوزه ریاست دانشگاه و معاونت ها.

۳. دبیر: رئیس دبیرخانه و دبیر شورای پذیرش و بررسی پیشنهادها.

۴. پیشنهاد: هر گونه ایده داوطلبانه که باعث رفع مشکل و یا بهبود وضعیت جاری گردد و در قالب فرم پیشنهاد ثبت شود و فراتر از وظایف جاری و مورد انتظار پیشنهاددهنده باشد.

ماده (۳) ارکان تشکیلاتی و شرح وظایف:

بند ۱: ساختار و سازمان اجرایی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

الف) شورای نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

ب) دبیرخانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

ج) کمیته های تخصصی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای معاونت ها و حوزه ریاست

د) گروه استانی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

بند ۲: ترکیب اعضای شورای پذیرش، رسمیت جلسه و اعتبار مصوبات

۱. رئیس دانشگاه فنی و حرفه ای یا نماینده تام الاختیار رئیس دانشگاه در نظام پیشنهادها (رئیس شورا)

۲. معاون اداری و مالی

۳. معاون پژوهشی و فناوری

۴. معاون دانشجویی

۵. معاون آموزشی

۶. معاون فرهنگی و اجتماعی

۷. مشاور امور مجلس

۸. مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی

۹. مدیرکل حراست

۱۰. مدیرکل دفتر نظارت و ارزیابی

۱۱. مدیرکل بودجه، تشکیلات و بهره وری و تحول اداری

۱۲. دعوت از کارشناسان مربوطه حسب نیاز (۲ تا ۴ نفر)

تبصره ۱: تا راه اندازی نظام پیشنهادات (حداقل یک سال) ریاست دبیرخانه و دبیری شورا به عهده مدیرکل دفتر نظارت و ارزیابی خواهد بود.

تبصره ۲: جلسات این شورا با دو سوم اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات با نصف باضافه یک حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۳: جلسات شورا حداقل ماهی یکبار برگزار خواهد گردید و در صورت نیاز به جلسات اضافی، حسب مورد تشکیل خواهد شد.

تبصره ۴: در صورت عدم حضور معاونین نماینده تام الاختیار با حکم معاون مربوطه در جلسه حضور خواهد یافت.

بند ۳: وظایف شورای نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

۱. تعیین اهداف و سیاستها و تصویب دستورالعمل اجرایی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها و اقدام در جهت تغییر و یا اصلاح در آن در موارد لازم؛

۲. تشکیل کارگروههای تخصصی و انتخاب مشاوران و کارشناسان با تجربه جهت بررسی علمی، فنی و اجرایی پیشنهادها؛

۳. تدوین برنامه های مربوط به آموزش و یا اطلاع رسانی فعالیتهای شورا؛
۴. سازماندهی نحوه دریافت، ثبت، بررسی و پذیرش یا رد پیشنهادهای و اعلام پاسخ به پیشنهاد دهندگان؛
۵. تصویب پیشنهادهای پذیرفته شده و ارسال گزارش مربوطه به بالاترین مقام مسئول در حوزه مربوطه جهت صدور دستور اجرا به واحدهای ذیربط؛
۶. پیش بینی ساز و کارهای مناسب برای اهداء پاداش و جایزه به پیشنهادهای پذیرفته شده از محل اعتبارات مربوطه؛
۷. نظارت بر حسن اجرای پیشنهادهای پذیرفته شده.

بند ۴: رئیس دبیرخانه و دبیر شورای نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها(دبیر)

دبیر، مسئول اجرای مصوبات شورا و همچنین مسئول هماهنگی اجرای نظام پیشنهادها در کمیته ها می باشد. دبیر زیر نظر مستقیم رئیس دانشگاه یا نماینده رئیس دانشگاه در نظام پیشنهادها که ریاست شورای را بعهده دارد، انجام وظیفه خواهد کرد.

بند ۵: ترکیب اعضای کمیته ها

۱. معاون دانشگاه
 ۲. مدیران کل حوزه معاونت
 ۳. رؤسای ادارات حوزه معاونت
 ۴. کارشناسان ارشد حوزه معاونت(در صورت لزوم)
- تبصره ۵: ریاست کمیته بعهده معاون مربوطه و یا نماینده منتخب وی خواهد بود.

بند ۶: وظایف کمیته ها:

۱. تصمیم گیری در رد یا قبول پیشنهادهای حوزه مربوطه؛
۲. ارجاع پیشنهادهای تصویب شده جهت اجرا در واحد مربوطه؛
۳. ارجاع پیشنهادهای خارج از اختیارات به دبیرخانه شورا؛
۴. تعیین پاداش ها و هزینه های اجرائی تا سقف تعیین شده در دستورالعمل اجرائی.

بند ۷: ترکیب اعضای گروه استانی:

۱. رئیس دانشکده/آموزشکده استان(رئیس گروه)
۲. معاونین آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و اداری و مالی به انتخاب کلیه رؤسای دانشکده/آموزشکده های استان(عضو گروه)
۳. نماینده نظارت و ارزیابی استان(دبیر گروه)
۴. دو نفر کارشناس ارشد از حوزه پیشنهاد دهنده

بند ۸: وظایف گروه استانی:

- ۱- ساماندهی نظام پذیرش و بررسی پیشنهاد ها در استان؛
- ۲- تصمیم گیری درخصوص رد یا قبول پیشنهاد جهت طرح در دبیرخانه شورا و کمیته های تخصصی دانشگاه؛
- ۳- همکاری با دبیرخانه شورا درخصوص اطلاع رسانی فعالیت ها به دانشکده/آموزشکده های استان؛
- ۴- تفکیک پیشنهادهای قابل اجرا در سطح استان با نمونه هایی با قابلیت اجرا در سطح کشور.

ماده (۴) زمینه های پیشنهاد:

ارائه پیشنهاد توسط کارکنان و اعضاء هیأت علمی می تواند در تمامی زمینه های تخصصی و عمومی دانشگاه فنی و حرفه ای و در جهت بهسازی و اصلاح نظام ها و فعالیت های دانشگاه باشد. پیشنهادهای می بایست در چارچوب نظام اداری و مرتبط با برنامه تحول در نظام اداری مطرح و ارائه گردد.

ماده (۵) کارشناسی پیشنهادها:

کلیه پیشنهادهای از نظر قابلیت اجرا، نو بودن و توجیه اقتصادی یا اثربخشی اجرای آنها طبق دستورالعمل اجرایی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای مورد ارزیابی کارشناسی قرار خواهد گرفت.

ماده (۶) بودجه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها:

۱. به موجب بخشنامه شماره ۱۹۵۹۴۰/۱۹۰۰ مورخ ۸۱/۱۰/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، بودجه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای از محل اعتبارات بودجه جاری، مزاد درآمد موضوع تبصره ذیل ماده ۷۶ قانون برنامه سوم، اعتبارات خارج از شمول، محل برنامه های تحول اداری، محل صرفه جویی های ناشی از اجرای نظام پذیرش و سایر منابع با استفاده از اختیارات مربوط به دانشگاه در چهارچوب مقررات تأمین و قابل پرداخت می باشد.
۲. برای اعضای شورای پذیرش و بررسی پیشنهادهای و گروه کارشناسان ارزیاب حق الزحمه ای بر اساس تعداد پیشنهادهای مورد بررسی با پیشنهاد شورا و تصویب و دستور بالاترین مقام مسئول در حوزه مربوطه تعیین و پرداخت خواهد شد.

ماده (۷):

دستورالعمل اجرایی نظام پیشنهادهای حداکثر یک ماه پس از تاریخ تصویب این آیین نامه در شورای نظام پیشنهادات به تصویب خواهد رسید.

این آیین نامه در تاریخ ۹۴/۳/۳ به تأیید ریاست محترم دانشگاه جناب آقای دکتر مسعود شفیعی رسیده است که در ۷ ماده و ۵ تبصره در دانشگاه فنی و حرفه ای کشور قابل اجرا می باشد.

چارت تشکیلاتی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

