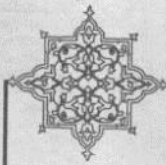


بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تاریخ: ۹۲/۱۰/۲۸
شماره: ۶۱۹۹۶۷۴
پیوست:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر



دستگاهها و نهادهای محترم عضو کمیسیون توسعه
پژوهش و آموزش عالی قرآنی کشور

سلام علیکم،

احتراماً، به پیوست مصوبات جلسه هجدهم کمیسیون
مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۶ جهت اجرا و اعلام به بخش‌های مرتبط
ابلاغ می‌شود.

دکتر محمد فرهادی

۳

دکتر محمد فرهادی

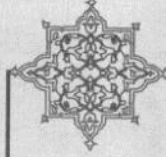
بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



دستگاهها و نهادهای محترم عضو کمیسیون توسعه
پژوهش و آموزش عالی قرآنی کشور

سلام علیکم،

احتراماً، به پیوست مصوبات جلسه هجدهم کمیسیون
مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۶ جهت اجرا و اعلام به بخش‌های مرتبط
ابلاغ می‌شود.

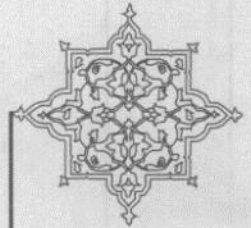
دکتر محمد فرهادی

رونوشت به انضمام یک نسخه مصوبه به:

- دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی
- دبیرخانه کمیسیون توسعه آموزش عمومی قرآن کشور
- دبیرخانه کمیسیون توسعه فعالیت‌های تبلیغی ترویجی قرآنی کشور
- وزارت دادگستری، جهت درج در روزنامه رسمی

مهر و امضاء

۷۱
۱۰۲۶
۲۱۵۶۶۱۵



تسليم اعتبارات برنامه های ملی و بین المللی پژوهش و آموزش عالی قرآنی و تأیید مدیران آن

جهت جذب اعتبارات اجرای منشور توسعه فرهنگ قرآنی در سال ۱۳۹۳
مصوب جلسه ۱۸ مورخ ۹۳/۱۰/۶ کمیسیون توسعه پژوهش و آموزش عالی قرآنی کشور

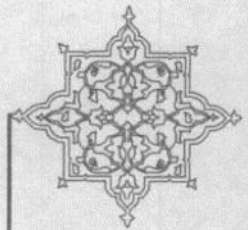
کمیسیون توسعه پژوهش و آموزش عالی قرآنی کشور در جلسه هجدهم مورخ ۹۳/۱۰/۶ سهم اعتبارات برنامه های ملی و بین المللی مصوب جلسه هفدهم کمیسیون و مدیران هر برنامه را به شرح ذیل تعیین کرد:

ردیف	عنوان برنامه	سقف اعتبار	مدیر برنامه
۱.	برنامه ملی استقرار سامانه هوشمند مدیریت دانش قرآنی	۱۰ درصد	مرکز هماهنگی و توسعه پژوهش و آموزش عالی قرآنی کشور (مصوبه جلسه شانزدهم کمیسیون مورخ ۹۳/۳/۳۱)
۲.	برنامه ملی توسعه مطالعات نظام سازی قرآنی	۸ درصد	معاونت پژوهشی حوزه علمیه قم
۳.	برنامه ملی توسعه مطالعات فرهنگ سازی و مدیریت امور قرآنی کشور	۶ درصد	مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور
۴.	برنامه ملی گفتمان سازی ادبیات توسعه فرهنگ قرآنی در حوزه تخصصی	۳۳ درصد	معاونت مطالعات راهبردی شورای توسعه فرهنگ قرآنی
۵.	برنامه ملی ارتقای سرمایه انسانی نظام پژوهش و آموزش عالی قرآنی	۱۰ درصد	معاونت آموزشی حوزه علمیه قم
۶.	برنامه ملی طراحی، توسعه و ارتقای برنامه های درسی قرآنی در نظام آموزش عالی	۱۰ درصد	معاونت آموزشی و پژوهشی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها
۷.	برنامه ملی طراحی و استقرار نظام جامع برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی نظام پژوهش و آموزش عالی قرآنی	۵ درصد	مرکز نظارت و ارزیابی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۸.	برنامه ملی توانمندسازی نیروی انسانی نظام پژوهش و آموزش عالی قرآنی در تعاملات بین المللی	۱۱ درصد	دبیرخانه کارگروه توسعه همکاری های علمی بین المللی قرآنی
۹.	برنامه ملی و بین المللی گسترش گفتمان قرآنی اهل بیت در عرصه علمی داخل و بین الملل	۷ درصد	دبیرخانه کارگروه توسعه همکاری های علمی بین المللی قرآنی

الد

چهارم

- مدیران برنامه های ملی موظفند ظرف حداکثر یک ماه با تشکیل کمیته راهبردی برنامه نسبت به بازنگری و تکمیل محورها و سبدهای هر برنامه ملی مطابق با آیین نامه ها و سایر مصوبات ابلاغی کمیسیون اقدام کنند.
- سهم اعتبار هر یک از دستگاه ها از اعتبار برنامه های فوق پس از ارائه طرح نامه برای خرید پروژه های ذیل برنامه های ملی و بین المللی و بررسی و تأیید آن در کمیته راهبردی برنامه تعیین می شود.
- یک پنجم اعتبار برنامه ملی "گفتمان سازی ادبیات توسعه فرهنگ قرآنی در حوزه تخصصی" به منظور اجرای پیوست اطلاع رسانی (مفاد ماده ۱۲ آیین نامه تخصیص اعتبارات و نظارت بر اجرای برنامه های ملی و بین المللی پژوهش و آموزش عالی قرآنی) هزینه خواهد شد.
- در صورت عدم پذیرش یا اقدام از سوی مدیر برنامه این مسئولیت بر عهده رئیس مرکز هماهنگی و توسعه پژوهش و آموزش عالی قرآنی کشور خواهد بود.



تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

آیین نامه تخصیص اعتبارات و نظارت بر اجرای برنامه های ملی و بین المللی پژوهش و آموزش عالی قرآنی

مصوب جلسه هجدهم کمیسیون توسعه پژوهش و آموزش عالی قرآنی کشور مورخ ۹۳/۱۰/۱۶

مقدمه

کمیسیون توسعه پژوهش و آموزش عالی قرآنی کشور در جلسه هفدهم مورخ ۹۳/۶/۵، در اجرای ماده دوم دستورالعمل اجرایی هزینه کرد اعتبارات اجرای منشور توسعه فرهنگ قرآنی در سال ۱۳۹۳ - موضوع ردیف ۱۴ - ۵۵۰۰۰۰ قانون بودجه سال ۱۳۹۳ کل کشور (مصوب جلسه ۲۲ مورخ ۹۳/۲/۶ شورای توسعه فرهنگ قرآنی)، کلیات برنامه های ملی و بین المللی حوزه تخصصی پژوهش و آموزش عالی قرآنی کشور را به تصویب رساند. بر مبنای مصوبه کمیسیون، اعتبارات اجرای منشور توسعه فرهنگ قرآنی در حوزه پژوهش و آموزش عالی قرآنی منحصرأ به اجرای برنامه های ملی و بین المللی مصوب تعلق خواهد گرفت. در راستای نظارت بر نحوه اجرای برنامه ها و تخصیص اعتبارات «آیین نامه تخصیص اعتبارات و نظارت بر اجرای برنامه های ملی و بین المللی پژوهش و آموزش عالی قرآنی» به شرح مواد آتی به تصویب می رسد. کلیه عوامل اجرایی برنامه ملی موظف به رعایت مفاد این آیین نامه هستند. کمیته نظارتی نیز موظف است مطابق مفاد این آیین نامه بر نحوه اجرای برنامه ها و هزینه کرد اعتبارات نظارت کرده و گزارش اقدامات خود را در جلسات کمیسیون ارائه دهد.

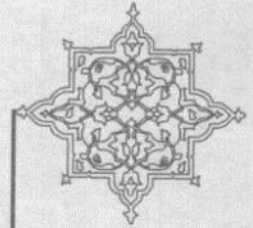
ماده ۱ - تعاریف و واژگان

برنامه ملی: برنامه های ملی مصوب جلسه هجدهم کمیسیون توسعه پژوهش و آموزش عالی قرآنی (۹ برنامه) پروژه: بخشی از برنامه ملی با محدوده مشخص و نتایج قابل اندازه گیری که در اثر شکست برنامه ایجاد شده و قابل انجام توسط یک مجری حقیقی یا تیم اجرایی خواهد بود. هر پروژه به تناسب ماهیت آن در قالب طرح پژوهشی یا برنامه اجرایی انجام می شود. مدیر برنامه ملی: شخصیت حقیقی یا حقوقی که خود یا دستگاه متبوع وی از طرف کارگروه های تخصصی مسئول اجرا و تحقق اهداف یک برنامه ملی یا بین المللی بوده و باید در قبال تحقق آن به کمیسیون پاسخگو باشد. بودجه ریزی عملیاتی: تخصیص اعتبار به نتایج حاصل از فعالیت های مجریان برنامه ها که منجر به تحقق اهداف اصلی برنامه ملی شود. طرح نامه پیشنهادی: عبارت است از پیشنهاد اولیه یک طرح مشتمل بر اهداف، ضرورت و اهمیت، روش، برآورد هزینه ها و نتایج احتمالی سبد پروژه: مجموعه ای از پروژه ها به همراه جدول تقدم و تأخر آنها ذیل یک برنامه ملی

الل

م

حداکثر



الل

م

مستند

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

کمیته نظارتی: کمیته نظارت بر پیشرفت برنامه‌های ملی، جمعی متشکل از اعضاء حقوقی کمیسیون و اساتید حقیقی صاحب‌نظر که وظایف تخصیص منابع، ارزیابی پروژه‌ها، اولویت‌بندی و رصد عملکرد آن‌ها را به منظور تحقق برنامه ملی بر عهده دارند.

کمیته راهبری برنامه ملی: کمیته تخصصی متشکل از استادان برجسته مرتبط هر یک از برنامه‌های ملی که در جلسات متعدد میز اندیشه نسخه اولیه و تفصیلی تبدیل برنامه ملی به پروژه‌های اجرایی را تدوین و الزامات لازم برای اجرا را تعیین می‌کنند.

مرکز: مرکز هماهنگی و توسعه پژوهش و آموزش عالی قرآنی کشور
کمیسیون: کمیسیون توسعه پژوهش و آموزش عالی قرآنی کشور

ماده ۲ - قالب اعتبارات برنامه ملی

اعتبارات اجرای منشور در حوزه پژوهش و آموزش عالی قرآنی در قالب بودجه‌ریزی عملیاتی، منحصراً به اجرای برنامه‌های ملی و بین‌المللی نه‌گانه مصوب جلسه هفدهم مورخ ۹۳/۶/۵ کمیسیون تعلق می‌گیرد. سهم مصوب هر یک از برنامه‌ها در جدول پیوست آیین‌نامه آمده است.

ماده ۳ - کمیته نظارتی

به منظور رصد و پایش نحوه پیشرفت برنامه‌ها، «کمیته نظارتی» با ترکیب اعضای زیر تشکیل می‌گردد:

اعضای ثابت:

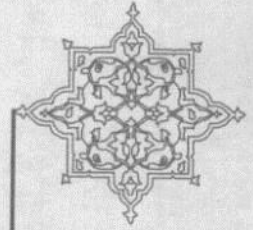
- رئیس مرکز - رئیس کمیته نظارتی
- نماینده مدیریت حوزه‌های علمیه
- نماینده شورای توسعه فرهنگ قرآنی - با معرفی دبیر شورای توسعه
- استاد متخصص در مدیریت پروژه - با معرفی رئیس مرکز

اعضای متغیر:

- استاد متخصص فناوری اطلاعات
- استاد متخصص برنامه‌ریزی درسی
- استاد متخصص مدیریت منابع انسانی
- استاد متخصص صاحب‌نظر در تعاملات بین‌المللی قرآنی
- استاد متخصص مدیریت دولتی با گرایش سیاستگذاری عمومی

تبصره:

۱. اعضای متغیر با معرفی رئیس مرکز تعیین خواهند شد.



تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

۲. رئیس کمیته موظف است از میان اعضای متغیر در هر جلسه ۳ نفر را به تناسب موضوع به ترکیب اعضای ثابت اضافه نماید.
۳. رئیس کمیته نظارتی موظف است به منظور بهره‌گیری از ساختار متداخل و برای افزایش سطح هماهنگی و پاسخگویی، هر یک از مدیران ۹ برنامه ملی را به تناسب موضوع به جلسه کمیته نظارتی به عنوان عضو ناظر دعوت کند.
۴. عقد قرارداد از محل این اعتبارات با اعضای کمیته نظارتی ممنوع است.

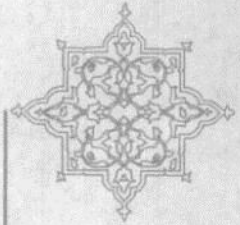
ماده ۴ - مأموریت، وظایف و اختیارات کمیته نظارتی

۱. تعیین سازوکار نظارت و ارزیابی پروژه‌های برنامه‌های ملی و بین‌المللی
۲. نظارت بر فعالیت مدیران و کمیته‌های راهبری برنامه‌ها
۳. طراحی و ابلاغ فرم‌های استاندارد طرح‌نامه‌های پیشنهادی متناظر با هر یک از عرصه‌های اقدام برنامه‌های ملی
۴. بررسی و تأیید نهایی طرح‌نامه‌های اعلام نظر شده از سوی مدیر برنامه و تعیین اعتبار هر پروژه
۵. نظارت بر اطلاع‌رسانی مناسب مرکز به بدنه علمی دانشگاهی و حوزوی
۶. بررسی صلاحیت و انتخاب مجری و ناظر هر یک از پروژه‌ها
۷. بررسی گزارش مرحله‌ای اجرای پروژه‌ها و تأیید آن
۸. رصد پیشرفت برنامه‌های ملی و گزارش‌دهی به کمیسیون درباره وضعیت آنها
۹. تأیید نمونه فرم‌های قرارداد با مجریان پروژه‌ها و ناظران و تأیید عقد قرارداد با آنها
۱۰. اعزام گروه‌های نظارت و بازرسی جهت ارزیابی فرایند اجرای پروژه‌ها در موارد لزوم
۱۱. تدبیر سایر موارد نظارتی که به مقتضای مراحل انجام برنامه ملی مورد نیاز است
۱۲. انجام دیگر امور محوله از کمیسیون

ماده ۵ - جلسات کمیته نظارتی

۱. جلسات کمیته نظارتی با حضور ۵ نفر از اعضا رسمیت می‌یابد. تصمیمات جلسه کمیته با رأی ۴ نفر از اعضا برای کلیه عوامل اجرایی از جمله مدیر برنامه و مجری پروژه لازم‌الاجراست.
۲. در مواردی که تشکیل جلسه به صورت حضوری امکان‌پذیر نباشد رئیس کمیته نظارتی می‌تواند دستور جلسه را به وسیله مکاتبه به اعضای جلسه ارسال و نظر هر یک را اخذ نماید. در صورتی که ۵ نفر از اعضای کمیته نظارتی راجع به پیوست ارسالی نظر مساعد خود را به صورت کتبی اعلام نمایند، پیوست ارائه شده به عنوان مصوبه جلسه کمیته نظارتی ابلاغ خواهد شد.
۳. در صورتی که هر یک از اعضای کمیته نظارتی برای دو جلسه متوالی از شرکت در جلسات خودداری کند توسط رئیس کمیته نظارتی عضو جایگزین انتخاب می‌شود.

ل
م
حاضرین: ..



ماده ۶ - مدیر برنامه

هریک از اعضاء کمیسیون یا کارگروه‌های تخصصی می‌توانند با توجه به تناسب موضوع و توانمندی سازمان متبوع خود، با تصویب کمیسیون، مدیریت یک برنامه از برنامه‌های ملی و بین‌المللی را بر عهده بگیرند. تبصره: در صورت عدم پذیرش اعضا، مدیریت برنامه‌های باقیمانده به عهده مرکز خواهد بود.

ماده ۷ - وظایف مدیر برنامه

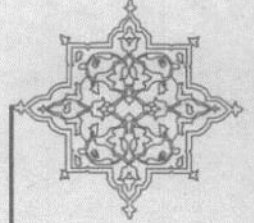
۱. تشکیل کمیته راهبری برنامه متشکل از خبرگان حوزوی و دانشگاهی
۲. اولویت‌بندی پروژه‌ها با توجه به محدودیت منابع
۳. بررسی و تکمیل سبد پروژه پیشنهادی و تعیین شاخص‌های تحقق برنامه ملی و خروجی‌های مطلوب
۴. بررسی و تأیید طرح‌نامه‌های ارائه شده از سوی مجریان پروژه در قالب فرم‌های استاندارد طرح‌نامه‌های پیشنهادی کمیته نظارتی و گزارش‌دهی به کمیته نظارتی درباره طرح‌های تأیید، رد و اصلاح‌شده
۵. پیشنهاد سازوکار ارزیابی مرحله‌ای پروژه‌ها به کمیته نظارتی
۶. نظارت و ارزیابی مرحله‌ای پروژه‌ها، دریافت صورت‌وضعیت پروژه از مجریان و ارائه گزارش عملکرد و پیشرفت آنها به کمیته نظارتی
۷. تشکیل جلسات دفاع از پروژه‌ها و اعلام نتایج داوری به کمیته نظارتی
۸. مستندسازی و انجام کلیه وظایف دبیرخانه‌ای مرتبط با برنامه ملی
۹. انجام دیگر امور محوله از سوی کمیته نظارتی

ماده ۸ - فرایند دریافت و بررسی طرح‌های پیشنهادی

۱. دبیر کمیسیون موظف است با هماهنگی مدیران برنامه‌ها نسبت به تهیه پیش‌نویس سبد پروژه‌های هر یک از برنامه‌ها و قالب ارائه طرح‌نامه پروژه‌های ذیل برنامه‌های ملی و بین‌المللی اقدام و مجموعه را جهت اطلاع دستگاه‌ها و نهادهای مرتبط کتباً اعلام و براساس ماده ۱۲ این آیین‌نامه نسبت به اطلاع‌رسانی عمومی اقدام کند.
۲. هر یک از دستگاه‌ها و نهادهای مرتبط می‌توانند حداکثر یک ماه پس از اعلام دبیرخانه کمیسیون، با توجه به مأموریت‌ها و شرح وظایف خود، نسبت به انتخاب پروژه‌های ذیل برنامه‌های ملی و بین‌المللی و ارائه طرح‌نامه آن بر اساس قالب اعلامی به دبیرخانه کمیسیون اقدام کنند.
۳. مدیران برنامه‌های ملی موظفند با همکاری کمیته راهبری برنامه نسبت به بازتعریف محورها و اقدامات و پروژه‌های مربوط به برنامه و تعیین سازوکارهای بررسی طرح‌نامه‌های مربوط اقدام نمایند.
۴. طرح‌نامه‌های ارائه شده توسط دستگاه‌ها و نهادها به تناسب موضوع به مدیران برنامه‌ها ارجاع و در کمیته راهبری مورد بررسی قرار می‌گیرد.

Handwritten signature and initials

موضوع: ...



الل

م

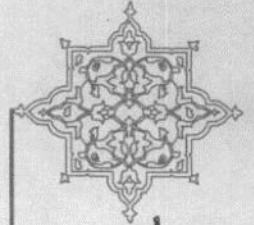
خاتمه شد

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

۵. مدیر برنامه موظف است ظرف مدت یک ماه پس از ارجاع، طرح‌نامه‌های پیشنهادی را بررسی و نتیجه را همراه با ذکر دلایل رد، تأیید یا اصلاح طرح‌نامه به دبیرخانه کمیسیون اعلام نماید.
۶. مدیر برنامه موظف است برای هر یک از طرح‌نامه‌های مورد تأیید حداقل ۲ ناظر به کمیته نظارتی معرفی نماید.
۷. دبیر کمیسیون موظف است با تشکیل جلسه کمیته نظارتی، حداکثر ظرف مدت دو هفته نسبت به تصویب اعتبار اجرای طرح‌های مورد تأیید و تعیین ناظر هر پروژه اقدام و نتیجه نهایی را به دستگاه‌ها و نهادهای مربوط اعلام نماید.
۸. مرکز موظف است برای پروژه‌های فاقد طرح‌نامه مناسب، یا تأییدیه کمیته نظارتی، با هماهنگی رؤسای کارگروه‌های تخصصی کمیسیون نسبت به شناسایی مجریان توانمند اقدام و طرح‌نامه‌های مورد نظر را برای بررسی و تأیید به کمیته‌های راهبری و پس از آن به کمیته نظارتی ارائه دهد.

ماده ۹ - فرایند اجرای پروژه‌ها و تخصیص اعتبارات

۱. هر پروژه باید بر اساس مرحله‌بندی توافقی بین مجری و کمیته نظارتی که در قرارداد منعقد شده ذکر می‌شود، اجرا شود.
۲. رئیس کمیته نظارتی موظف به عقد قرارداد با مجریان و ناظران مورد تأیید کمیته نظارتی خواهد بود.
۳. مجری موظف به ارائه گزارش صورت‌وضعیت پروژه در مقاطع تعیین شده به مدیر برنامه است. پرداخت اعتبار هر مرحله از پروژه پس از ارزیابی نتایج هر مرحله و تأیید ناظر پروژه انجام می‌شود.
۴. به منظور انجام امور دبیرخانه‌ای مدیریت برنامه‌ها (اعم از مکاتبات و ارتباطات اداری، مستند سازی، تشکیل جلسات، داوری و ...) حداکثر تا هشت درصد اعتبارات تخصیص داده شده به آن برنامه با ارائه صورت‌هزینه در چهار مرحله به شرح ذیل به دستگاه مدیر برنامه پرداخت خواهد شد:
 - ۲ درصد کل اعتبار مصوب برنامه پس از تشکیل و گزارش اولین جلسه کمیته راهبری برنامه به دبیرخانه کمیسیون
 - ۲ درصد کل اعتبار مصوب برنامه پس از ارائه گزارش بررسی طرح‌نامه‌ها در کمیته راهبری
 - ۲ درصد جمع اعتبارات قراردادهای منعقد شده پس از تأیید کمیته نظارتی و انعقاد قراردادها
 - ۲ درصد جمع اعتبارات قراردادهای به اتمام رسیده پس از اتمام پروژه‌ها
۵. کلیه هزینه‌های مرتبط با نظارت بر هر برنامه ملی به میزان حداکثر دو درصد جمع اعتبارات قراردادهای به اتمام رسیده از محل اعتبارات همان برنامه به دبیرخانه کمیته نظارتی پرداخت خواهد شد.
۶. رئیس مرکز موظف است اقدام لازم در مورد جذب اعتبارات برنامه‌ها را از شورای توسعه فرهنگ قرآنی انجام داده و اعتبارات مذکور را در حساب مؤسسه معین مورد تأیید کمیته تخصیص و نظارت بر اعتبارات اجرای منشور نگهداری نماید.



وزیر

تبصره:

به منظور تشویق و ایجاد جریان مطالعات قرآنی دانشجویی، اعتبارات مذکور در حساب یکی از بانک‌های قرض‌الحسنه دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران سپرده‌گذاری شده و ۸۰ درصد وام قرض‌الحسنه متعلقه در قالب وام دانشجویی به دانشجویان تحصیلات تکمیلی و طلاب سطح ۳ و ۴ حوزه علمیه که موضوع پایان‌نامه ایشان هم راستا با پروژه‌های برنامه‌های ملی باشد اختصاص می‌یابد و مابقی به امور دبیرخانه کمیسیون و کارگروه‌های تخصصی و برنامه ملی تعلق خواهد گرفت. آیین‌نامه نحوه تخصیص وام دانشجویی توسط مرکز هماهنگی و توسعه پژوهش و آموزش عالی قرآنی کشور تهیه و از طریق پایگاه اطلاع‌رسانی مرکز اطلاع‌رسانی خواهد شد.

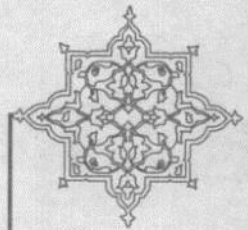
ماده ۱۰ - دفاع از پروژه

هر یک از پروژه به تناسب موضوع طی فرایند زیر داوری و دفاع می‌شود:

۱. طرح تفصیلی هر یک از برنامه‌های اجرایی پس از انعقاد قرارداد در اختیار مدیر آن برنامه ملی قرار گرفته و جلسه دفاع از آن پیش از اجرای برنامه برگزار می‌شود. پرداخت قسط اول قرارداد منوط به تأیید طرح تفصیلی در جلسه دفاعی است.
۲. در مورد پروژه‌های پژوهشی مجری موظف است ضمن ارسال گزارش مرحله‌ای مطابق با قرارداد منعقد، در سررسید پروژه با اعلام اتمام پروژه به مدیر برنامه، یک نسخه از گزارش نهایی پروژه را در اختیار وی قرار دهد. مدیر برنامه ملی موظف است با داوری نتایج پروژه در کمیته راهبری یک نسخه از گزارش نهایی را حداقل دو هفته پیش از برگزاری جلسه دفاع به اعضای کمیته نظارتی ارسال و نظرات آن‌ها را دریافت نماید.
۳. مدیر برنامه ملی موظف است حداکثر ۲۰ روز کاری پس از تاریخ پایان پروژه (یا پس از انعقاد قرارداد برنامه‌های اجرایی)، جلسه دفاع از پروژه را با اعضای ذیل تشکیل دهد:

- مجری پروژه
- ناظر پروژه
- ۱ نفر نماینده کمیته راهبری به انتخاب مدیر برنامه
- ۱ نفر صاحب‌نظر مرتبط با معرفی رئیس مرکز
- ۲ نفر از خبرگان حوزه تخصصی با معرفی کمیته نظارتی

تبصره: جلسه دفاع با حضور کلیه اعضا رسمیت می‌یابد. هریک از حاضران در جلسه، به استثنای اعضای تیم پروژه، به مثابه یک عضو از هیأت داوران به شمار می‌رود. اعلام ختم پروژه منوط به تأیید نهایی حداقل ۳ نفر از هیأت داوران خواهد بود.



مستند سازی

ماده ۱۱ - مستند سازی

به منظور تهیه بانک جامع اطلاعاتی برنامه‌های ملی، مدیر هر برنامه ملی موظف است کلیه سوابق انجام برنامه ملی اعم از طرح‌های دریافتی، سوابق و اطلاعات پیشنهاددهندگان، سوابق داوری، فرایند انتخاب مجری و داوری برنامه‌ها را در قالب درخواستی دبیر کمیسیون مستند و در پایان هر مرحله از برنامه ملی به مرکز ارائه دهد.

ماده ۱۲ - پیوست رسانه‌ای

به منظور شفافیت در هزینه‌کرد اعتبارات، بهبود کیفیت اجرای برنامه‌های ملی، تحقق عدالت رویه‌ای و ارتقای گفتمان موجود در نظام پژوهش و آموزش عالی کشور، مرکز موظف به فراخوان عمومی و اطلاع‌رسانی مناسب و کافی به کلیه اعضای کمیسیون و کارگروه‌های تخصصی و در سطح جامعه علمی حوزوی و دانشگاهی برای دریافت طرح‌های پیشنهادی (موضوع بند ۳ ماده ۹) بوده و می‌تواند نسبت به تهیه پیوست رسانه‌ای و اطلاع‌رسانی عمومی بندهای ذیل اقدام نماید:

۱. سهم اعتبارات هریک از برنامه‌های ملی و پروژه‌های مربوط
۲. اسامی مدیران برنامه‌های ملی و مجریان و ناظران پروژه‌ها
۳. گزارش مرحله‌ای پروژه‌های برنامه‌های ملی و نتایج حاصل از اقدامات صورت گرفته
۴. کلیه طرح‌نامه‌های دریافتی و گزارش علت پذیرش یا رد هریک
۵. گزارش جلسات دفاع از پروژه‌ها

تبصره:

۱. هزینه‌های مربوط به اجرای این ماده، از محل اعتبار برنامه ملی گفتمان‌سازی ادبیات توسعه فرهنگ قرآنی در حوزه تخصصی (تا سقف یک‌پنجم اعتبار این برنامه) تأمین خواهد شد.
۲. کلیه اعضای کمیسیون و کارگروه‌های تخصصی موظفند برای اطلاع‌رسانی مناسب حداکثر همکاری را با دبیرخانه کمیسیون داشته باشند.
۳. مرکز مجاز است تمام مراحل اطلاع‌رسانی یا بخشی از آن را با تأیید کمیته نظارتی در قالب پروژه برون-سپاری نماید.

ماده ۱۳ - این آیین نامه در ۱۳ ماده و ۱۰ تبصره تنظیم و پس از تصویب برای مدیر برنامه، رئیس مرکز، مدیر پروژه و سایر عوامل اجرایی و نظارتی لازم‌الاجراست.