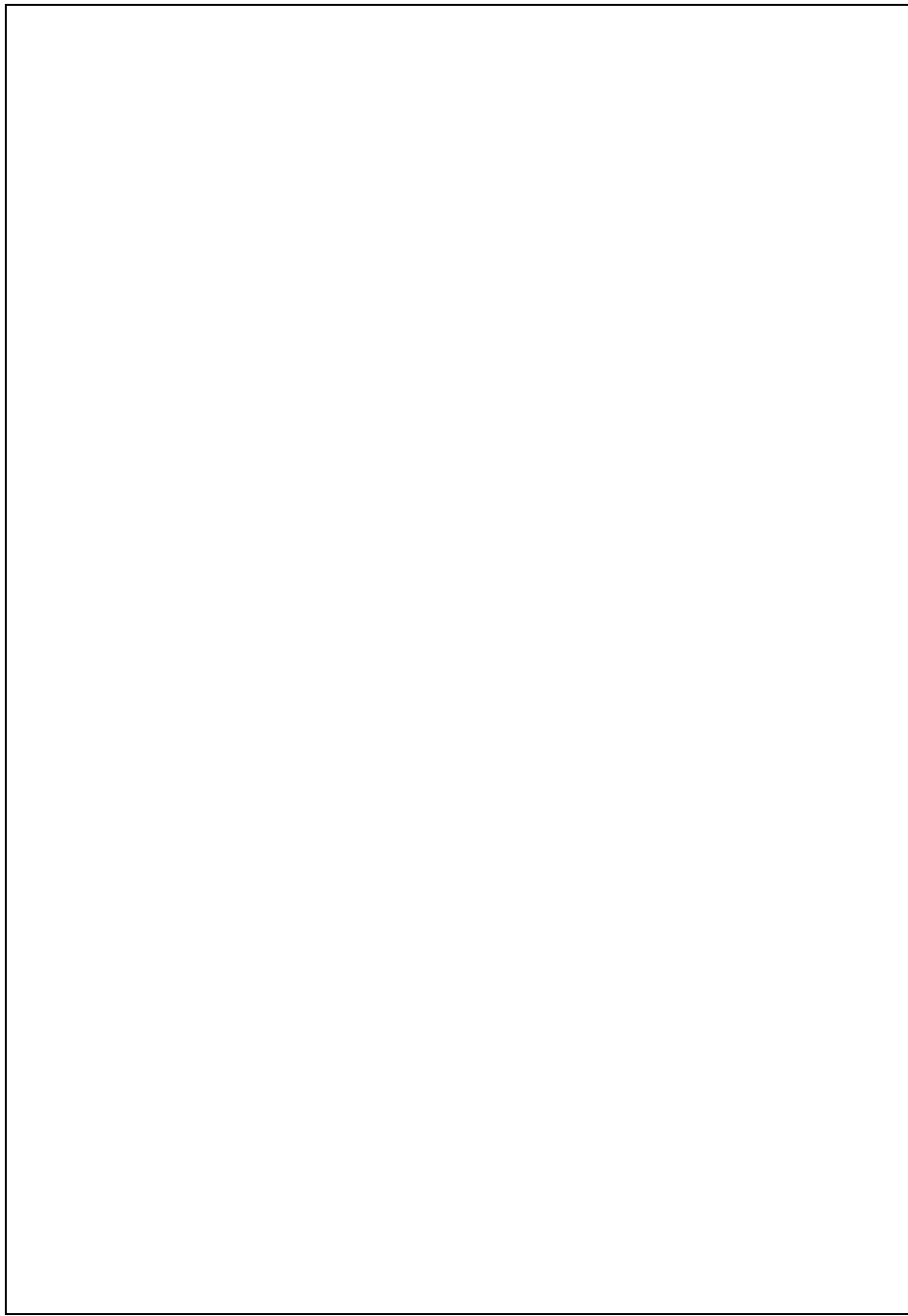




وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای
معاونت آموزشی

تعاريف مقدماتی جذب اعضای هیأت علمی

آذرماه ۱۳۹۱



پیشگفتار

معاونت آموزشی دانشگاه فنی و حرفه‌ای با هدف ارتقای سطح دانش، توانش و اخلاق حرفه‌ای در دانش‌آموختگان، مصمم است تا با جلب مشارکت و بهره‌مندی از تمام امکانات دانشکده‌ها و آموزشکده‌های ذیربط و تبادل افکار با مسؤولان آن‌ها جهت بهبود و کیفیت بخشی در زمینه‌های توسعه‌ی فنی و حرفه‌ای و با برخورداری از فناوری‌های پیشرفته و نو در عرصه علم و صنعت متکی بر منابع انسانی کارآمد و جوان، گامی قدرتمند در هماهنگ‌سازی و همسویی مراکز فوق بردارد.

برای تحقق این امر نیازمند به رویکرد آموزشی مبتنی بر جنبه‌های علمی و فنی، توسعه پایدار و استفاده بهینه از فرصت‌های موجود جهت ساماندهی و همسان‌سازی امور در تمام مراکز آموزشی کشور می‌باشد.

در این راستا معاونت آموزشی دانشگاه بر آن است که به منظور بازنگری و مستند کردن آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌ها و ایجاد وحدت رویه در اجرای آن‌ها مبادرت ورزیده و به تدوین مجموعه حاضر بپردازد.

بدون شک توفیق در این امر؛ یاری، عزم جدی و تلاش وافر بیش از پیش همه مسؤولان اجرایی و همکاران آموزشی و اداری مراکز با معاونت آموزشی دانشگاه را می‌طلبد.

صاحب نظران در حوزه فنی و حرفه‌ای بر این باورند که کسب علم و فن با رویکرد عملی، نقش مهم و اساسی در یادگیری مؤثر، توسعه‌ی پایدار و بهره‌وری از تازه‌های علمی را دارد. در این خصوص اهمیت آموزش و تعلیم نیروهای فنی، کارآمد و آگاه تا جایی است که اغلب معتقدند در کنار کار، رشد علم و بالندگی دانشجویان بر مبنای رویکرد «آموزش همراه تولید» و مجهز شدن به کشوری صنعتی از محورهای اساسی مراکز آموزش عالی فنی و حرفه‌ای دنیا می‌باشد.

تربیت افراد متخصص فنی، ماهر و باسواد از عوامل کلیدی و انکارناپذیر در توسعه صنعت پایدار محسوب می‌گردد که از آن جمله، آموزش علمی و عملی هوشمندانه، می‌تواند یکی از ارکان اصلی توانمندسازی سرمایه‌های انسانی دانست.

تبیین و پیاده سازی آموزشی اصولی و هدفمند در قالب **نظام آموزش و تربیت فنی و حرفه‌ای** با نگاه به تجارب روز دنیا می‌تواند، شرایط احراز صلاحیت حرفه‌ای و توانمند سازی و به کار گیری نیروی انسانی کارآمد را در کشور ممکن سازد. با استعانت از درگاه ایزد منان و بهره‌مندی از توانمندی، جدیت و همدلی همه همکاران گرامی و مسؤولان اجرایی تمام دانشکده‌ها و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای کشور با اتکا «به سند چشم انداز ۲۰ ساله کشور در افق ۱۴۰۴» با برخورداری از دانش روز دنیا و دستیابی به توانایی در عرصه علم و فناوری می‌توان شاهد تحقق اهداف والای نظام مقدس اسلامی ایران در رسیدن به جایگاه رفیع در عرصه علم و دانش و صنعت باشیم.

لازم است از جناب آقای مهندس شریفی که زحمت تدوین این مجموعه را متقبل شده‌اند صمیمانه تشکر نمایم.

علی خاکی
سرپرست معاونت آموزشی
آذرماه ۹۱

تعاریف مقدماتی جذب اعضای هیأت علمی

مفهوم جذب

منظور از جذب اعضای هیأت علمی، هرگونه استخدام عضو هیأت علمی به صورت قراردادی، پیمانی، طرح سربازی، مأموریت، انتقال و رتبه تحصیلی است.

هیأت عالی جذب

با توجه به جایگاه رفیع علم و دانش در فرهنگ اسلامی و ضرورت حفظ شأن و قداست والای محیط های آموزش عالی کشور و نظر به نقش محوری و سازنده اعضای هیأت علمی و لزوم بهره‌وری از استادان فرهیخته، کارآمد و مؤمن به آرمان‌های انقلاب اسلامی و برای ایجاد وحدت رویه در بررسی صلاحیت‌های داوطلبان عضویت در هیأت علمی، واحدی به نام هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور تشکیل شده است؛ این هیأت وابسته به شورای انقلاب فرهنگی می‌باشد.

هیأت مرکزی جذب

هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت‌های علوم تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که به اختصار هیأت مرکزی جذب نامیده می‌شود به منظور تدوین سیاست‌های اجرایی و مقررات و آیین‌نامه‌های مربوط به جذب اعضای هیأت علمی، بازنگری در مقررات و آیین‌نامه‌های مربوط و... نظارت بر عملکرد هیأت‌های اجرایی جذب و ارزیابی فعالیت‌های آنها و ارائه گزارش به مراجع ذیربط و انجام امور محوله از سوی هیأت عالی جذب، تشکیل شده است.

هیأت اجرایی جذب

به منظور انتخاب اعضای هیأت علمی اصلح از بین متقاضیان جذب و هم چنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد وحدت رویه در امور استخدام اعضای هیأت علمی،

واحدی به نام هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه تشکیل شده است که باختصار هیأت اجرایی جذب نامیده می شود.

هیأت اجرایی جذب

اهداف هیأت اجرایی جذب

انجام فرایند جذب و استخدام اعضای هیأت علمی واجد شرایط و دارای توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی با توجه به نیاز دانشگاه.

وظایف هیأت اجرایی جذب

- ۱- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی در گروه‌های آموزشی و پژوهشی.
- ۲- انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه.
- ۳- تصمیم‌گیری در خصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی در چارچوب آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوط.
- ۴- اعلام نظر در خصوص جذب اعضای هیأت علمی متقاضی استخدام در دانشگاه و متقاضیان رتبه تحصیلی از لحاظ توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی.
- ۵- نظارت بر حسن اجرایی قانون‌ها و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی.
- ۶- ارائه گزارش‌های مستمر سالیانه حسب مورد به هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

ترکیب اعضای هیأت اجرایی جذب

- ۱- رییس دانشگاه (رییس هیأت)
- ۲- رییس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری
- ۳- سه تا پنج عضو هیأت علمی از دانشگاه به انتخاب هیأت عالی جذب (با پیشنهاد رییس دانشگاه یا هیأت مرکزی جذب)

۴- رییس دانشکده و مدیر گروه آموزشی مربوط، حسب نیاز جهت ارایه نظرهای تخصصی در مورد پرونده‌ی متقاضیان به جلسه‌های هیأت اجرایی جذب دعوت می‌شوند.

جلسه‌های هیأت اجرایی جذب

جلسه‌های هیأت اجرایی جذب دانشگاه بر اساس برنامه زمانبندی شده تشکیل می‌شود. در این جلسه‌های موارد متعددی از قبیل تقاضای عضویت در هیأت علمی، تبدیل وضعیت، تقاضای بورس تحصیلی، تقاضای انتقال و ... مورد بررسی قرار گرفته و بر اساس ضوابط و قانون‌های موجود تصمیم‌های لازم اخذ می‌شود.

ساختار هیأت اجرایی جذب

دبیرخانه: کلیه امور اجرایی هیأت اجرایی جذب از قبیل اعلام فراخوان عمومی جذب، دریافت تقاضای همکاری، تشکیل پرونده، پاسخگویی به متقاضیان و ... توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب انجام می‌شود.

کارگروه‌ها: هیأت اجرایی جذب در موارد مطرح شده جهت تسریع در روند بررسی جذب، کارگروه بررسی‌های علمی و عمومی زیر نظر خود تشکیل می‌دهد.

کارگروه بررسی توانایی علمی: به منظور بررسی توانایی علمی متقاضیان جذب، کارگروه بررسی توانایی علمی در تخصص‌های مختلف زیر نظر هیأت اجرایی جذب حسب مورد تشکیل خواهد شد. اعضای این کارگروه عبارتند از: رییس دانشکده، مدیر گروه آموزشی ذیربط، دو نفر از اعضای هیأت علمی مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی به انتخاب هیأت اجرایی جذب، یک نفر از اعضای هیأت اجرایی جذب و یا نماینده‌ی آن هیأت که باید از اعضای هیأت علمی رسمی باشد.

کارگروه بررسی صلاحیت عمومی: به منظور بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان جذب کارگروه بررسی صلاحیت عمومی زیر نظر هیأت اجرایی جذب تشکیل خواهد شد. اعضای این کارگروه عبارتند از: نماینده‌ی رییس دانشگاه، نماینده‌ی مسؤول نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه، سه نفر عضو هیأت علمی رسمی با پیشنهاد هیأت اجرایی جذب با تأیید هیأت عالی گزینش و با حکم دبیر هیأت مرکزی جذب.

تشریح فرایند جذب بر اساس مصوبه‌های هیأت مرکزی جذب وزارت علوم

- ۱- اعلام فراخوان عمومی جذب اعضای هیأت علمی و رتبه تحصیلی بر اساس فرم‌ها و شرایط مربوط
- ۲- دریافت درخواست متقاضیان توسط دبیرخانه
- ۳- ارسال درخواست‌های دریافتی به هیأت اجرایی جذب توسط دبیرخانه، تشکیل پرونده برای افراد واجد شرایط با نظر هیأت اجرایی جذب و ارسال پاسخ برای افرادی که شرایط اولیه را دارا نبوده‌اند.
- ۴- ارجاع پرونده‌های تکمیل شده توسط دبیرخانه به کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی بنا به تشخیص هیأت اجرایی جذب.
- ۵- تشکیل جلسه کارگروه بررسی توانایی علمی، بررسی پرونده متقاضیان و اعلام نتایج بررسی صلاحیت، طبق فرم‌های مربوط به دبیرخانه هیأت اجرایی جذب.
- ۶- ارسال پرونده‌ها برای اتخاذ تصمیم به هیأت اجرایی جذب توسط دبیرخانه.
- ۷- استعلام و تحقیق درباره‌ی متقاضیانی که مورد تأیید کارگروه‌ها قرار گرفته‌اند.
- ۸- ارسال خلاصه پرونده متقاضیانی که مورد تأیید اولیه هیأت اجرایی جذب قرار گرفته است مطابق فرم‌های مربوط به دبیرخانه هیأت مرکزی جذب از طریق پست الکترونیک.
- ۹- اعلام تصمیم نهایی هیأت مرکزی جذب به دبیرخانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه و اعلام نتیجه به متقاضی از سوی دانشگاه.
- ۱۰- صدور ابلاغ استخدام رسمی آزمایشی عضو هیأت علمی توسط معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پس از تأیید هیأت مرکزی جذب و ارسال مدارک مورد نیاز از سوی دانشگاه.

مدارک لازم برای تشکیل پرونده

- ۱- تکمیل فرم تقاضای عضویت و تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی (فرم شماره ۱) در سه نسخه، توسط متقاضی. (کپی فرم قابل پذیرش نیست).
- ۲- تصویر آخرین مدرک تحصیلی در دو نسخه (کارشناسی ارشد و دکتری)
- ۳- ارزشیابی دایم یا موقت مدارک تحصیلی اخذ شده از کشورهای خارجی که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارزشیابی شده باشد.
- ۴- ریز نمره‌های معتبر مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری
- ۵- شناسنامه علمی (خلاصه)
- ۶- مقاله‌های علمی - پژوهشی و کنفرانسی (کلیه‌ی صفحه‌ها)
- ۷- تصویر کارت ملی (هر دو طرف) در یک نسخه
- ۸- یک نسخه تصویر از تمامی صفحه‌های شناسنامه
- ۹- یک نسخه تصویر برگ پایان خدمت یا معافیت دایم یا موقت یا دوره نظام وظیفه
- ۱۰- چهار قطعه عکس جدید ۳×۴
- ۱۱- شرح حال مختصری از دوران زندگی خود با تکیه بر جنبه‌های عقیدتی، مذهبی و علمی
- ۱۲- حکم کارگزینی (در صورت اشتغال در سایر دانشگاه های دولتی یا تقاضای تبدیل وضعیت استخدامی)
- ۱۳- مدارک اینثارگری (جانبازان، رزمندگان، بسیجیان و آزادگان)

معاونت آموزشی

دانشگاه فنی و حرفه ای

فرایند جذب متقاضیان عضویت هیأت علمی در دانشگاه

