



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دانشگاه فنی و حرفه‌ای  
معاونت آموزشی

**مجموعه بخشنامه**  
**پذیرش دانشجو در سال**  
**۱۳۹۲-۹۳**

آذرماه ۱۳۹۱

## فهرست عناوین

## صفحه

پیشگفتار

۱	راهکارهای توسعه سال تحصیلی ۱۳۹۲
۳	شرایط و مدارک لازم جهت درخواست رشته جدید
۵	شرایط لازم برای راهاندازی رشته های نوبت شبانه
۶	روند اجرایی بررسی و تعیین ظرفیت پذیرش دانشجوی سال تحصیلی ۹۳-۱۳۹۲
۸	نحوه برآورد و محاسبه ظرفیت پذیرش هر رشته و توزیع آن بین مراکز استان
۱۱	نمون برگ ها و نحوه تکمیل و ارسال آنها
۱۳	نمون برگ شماره ۱- گزارش وضعیت فضا، امکانات، تجهیزات و... در سال تحصیلی ۱۳۹۲-۱۳۹۳
۱۴	نمون برگ شماره ۲- اطلاعات رشته های دایر
۱۸	نمون برگ شماره ۳ - اطلاعات رشته های جدید مورد درخواست
۱۹	نمون برگ شماره ۴- گروه بندی گرایش های دایر در دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای
۲۲	نمون برگ شماره ۵- گروه بندی گرایش های دایر در دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای و عنوان دوره های کاردانی قابل پیشنهاد جهت فعال شدن
۲۵	گزارش جلسه های کمیته توسعه و تعیین ظرفیت پذیرش آموزشکده های فنی و حرفه ای استان سال تحصیلی ۱۳۹۲-۱۳۹۱
۲۶	تفاهم نامه همکاری آموزشی فی مابین دانشگاه فنی و حرفه ای و مراکز دانشگاهی / تحقیقاتی / صنعتی.....
۳۰	فرم های ۱ تا ۴ دفتر گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی

### پیشگفتار

معاونت آموزشی دانشگاه فنی و حرفه‌ای با هدف ارتقای سطح دانش، توانش و اخلاق حرفه‌ای در دانش‌آموختگان، مصمم است تا با جلب مشارکت و بهره‌مندی از تمام امکانات دانشکده‌ها و آموزشکده‌های ذیربط و تبادل افکار با مسؤولان آن‌ها جهت بهبود و کیفیت بخشی در زمینه‌های توسعه‌ی فنی و حرفه‌ای و با برخورداری از فناوری‌های پیشرفته و نو در عرصه علم و صنعت متکی بر منابع انسانی کارآمد و جوان، گامی قدرتمند در هماهنگ‌سازی و همسویی مراکز فوق بردارد.

برای تحقق این امر نیازمند به رویکرد آموزشی مبتنی بر جنبه‌های علمی و فنی، توسعه پایدار و استفاده بهینه از فرصت‌های موجود جهت ساماندهی و همسان‌سازی امور در تمام مراکز آموزشی کشور می‌باشد.

در این راستا معاونت آموزشی دانشگاه بر آن است که به منظور بازنگری و مستند کردن آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌ها و ایجاد وحدت رویه در اجرای آن‌ها مبادرت ورزیده و به تدوین مجموعه حاضر بپردازد.

بدون شک توفیق در این امر؛ یاری، عزم جدی و تلاش وافر بیش از پیش همه مسؤولان اجرایی و همکاران آموزشی و اداری مراکز با معاونت آموزشی دانشگاه را می‌طلبد.

صاحب نظران در حوزه فنی و حرفه‌ای بر این باورند که کسب علم و فن با رویکرد عملی، نقش مهم و اساسی در یادگیری مؤثر، توسعه‌ی پایدار و بهره‌وری از تازه‌های علمی را دارد. در این خصوص اهمیت آموزش و تعلیم نیروهای فنی، کارآمد و آگاه تا جایی است که اغلب معتقدند در کنار کار، رشد علم و بالندگی دانشجویان بر مبنای رویکرد «آموزش همراه تولید» و مجهز شدن به کشوری صنعتی از محورهای اساسی مراکز آموزش عالی فنی و حرفه‌ای دنیا می‌باشد.

تربیت افراد متخصص فنی، ماهر و باسواد از عوامل کلیدی و انکارناپذیر در توسعه صنعت پایدار محسوب می‌گردد که از آن جمله، آموزش علمی و عملی هوشمندانه، می‌تواند یکی از ارکان اصلی توانمندسازی سرمایه‌های انسانی دانست.

تبیین و پیاده سازی آموزشی اصولی و هدفمند در قالب نظام آموزش و تربیت فنی و حرفه‌ای با نگاه به تجارب روز دنیا می‌تواند، شرایط احراز اشتغال کارا و توانمند سازی و به کار گیری نیروی انسانی کارآمد را در کشور ممکن سازد. با استعانت از درگاه ایزد منان و بهره‌مندی از توانمندی، جدیت و همدلی همه همکاران گرامی و مسؤولان اجرایی تمام دانشکده‌ها و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای کشور با اتکا «به سند چشم انداز ۲۰ ساله کشور در افق ۱۴۰۴» با برخورداری از دانش روز دنیا و دستیابی به توانایی در عرصه علم و فناوری می‌توان شاهد تحقق اهداف والای نظام مقدس اسلامی ایران در رسیدن به جایگاه رفیع در عرصه علم و دانش و صنعت باشیم.

**علی خاکی**

**سرپرست معاونت آموزشی**

**آذرماه ۹۱**

## دانشکده/آموزشکده فنی و حرفه‌ای، کشاورزی، تربیت بدنی

### با سلام

با احترام دستورالعمل توسعه و تعیین ظرفیت پذیرش دانشجو دوره کاردانی فنی و حرفه‌ای سال تحصیلی ۹۳-۱۳۹۲ بر اساس راهکارهای مورد نظر در بخش توسعه، به شرح ذیل اعلام می‌گردد. خواهشمند است ضمن رعایت دقیق موارد مطرح شده، نسبت به برآورد و پیشنهاد ظرفیت پذیرش مورد نظر آن مرکز جهت سال تحصیلی فوق‌الذکر اقدام فرمایند.

### راهکارهای توسعه سال تحصیلی ۱۳۹۲

الف) تعیین ظرفیت پذیرش رشته‌های دایر و فعال نمودن "رشته جدید" دوره کاردانی باید با رعایت شاخص‌های زیر انجام پذیرد:

- ۱- رعایت قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران، با تأکید بر مفاد بخش آموزش‌های فنی و حرفه‌ای.
- ۲- متناسب با برنامه ریزی آمایش سرزمین، نیاز و ظرفیت جذب بازار اشتغال استان، منطقه و کشور.
- ۳- جمعیت فارغ‌التحصیلان هنرستان‌های فنی و حرفه‌ای استان.
- ۴- ظرفیت و پتانسیل مرکز از نظر نیروی انسانی متخصص (خاصه هیأت علمی و مدرس)، تجهیزات، فضاهای آموزشی (اعم از آموزش‌های نظری و عملی) و فضاهای رفاهی.

- ب) در تداوم اجرا و تعیین ظرفیت پذیرش هر رشته دایر، و یا پیشنهاد فعال نمودن رشته جدید، برنامه ریزی و تأمین موارد زیر ضروری می باشد:
- ۱- اطمینان از تأمین اعتبارات مورد نیاز و پیش بینی محل تأمین کمبود اعتبارات از طریق کسب درآمدهای اختصاصی و یا سایر منابع قانونی قابل دسترس.
  - ۲- تأمین و بکارگیری نیروی انسانی " واجد شرایط تدریس و دارای تخصص در رشته مورد نظر با مدرک فوق لیسانس و بالاتر".
  - ۳- تأمین فضای آموزشی و تجهیزات مورد نیاز هر رشته (کارگاهی و آزمایشگاهی) به میزان پوشش حداقل ۹۰ درصد محتوای دروس عملی در مرکز مجری و حدود ۱۰ درصد باقی مانده با استفاده از امکانات موجود و قابل دسترس در شهرستان محل استقرار مرکز.
  - ۴- تأمین امکانات غذا خوری مناسب با تأکید بر ارایه خدمات به کلیه دانشجویان (با حداقل یک وعده غذای گرم در هر روز).
  - ۵- تأمین خوابگاه مناسب جهت استفاده دانشجویان روزانه به مدت حداقل ۳ نیمسال برای دانشجویان دختر و ۲ نیمسال برای دانشجویان پسر به هر طریق ممکن و حداقل با استفاده از امکانات جانبی (خودگردان، استیجاری و ....) تحت مدیریت و نظارت واحد امور دانشجویان مرکز آموزشی.
  - ۶- توسعه رشته ها، (اعم از افزایش ظرفیت نوبت های روزانه و شبانه و یا فعال نمودن رشته های جدید) در مراکزی که هنوز دارای فضا و تجهیزات مشترک با هنرستان و یا سایر موسسات آموزشی هستند، باید بنحوی باشد تا در صورت استقلال مراکز مذکور، آموزش دچار کاستی و وقفه نگردد (بدیهی است در این زمینه مصوبات هیأت ریسه دانشگاه ملاک استناد در تصمیمات خواهد بود).

## شرایط و مدارک لازم جهت درخواست رشته جدید

۱- رشته جدید پیشنهادی باید در راستای رشته‌های فعال در هنرستان‌های استان و امکانات آموزشی و کمک آموزشی مرکز متقاضی (به میزان ۹۰ درصد تجهیزات کارگاهی و آزمایشگاهی) پاسخگوی اجرای آموزش رشته مورد نظر باشد.

۲- تعداد فارغ التحصیلان سال جاری هنرستان‌های استان در رشته گرایش یا رشته

۲

گرایش‌های مرتبط با رشته پیشنهادی دارای تناسب لازم باشد.

۳- به منظور اخذ مجوز پذیرش دانشجو از "مراجع ذیربط" تهیه و تنظیم و ارسال اطلاعات و مدارک زیر که به تأیید کمیته توسعه و تعیین ظرفیت پذیرش استانی رسیده باشد الزامی است:

الف) دلایل توجیهی مبنی بر ضرورت ایجاد رشته محل جدید.

ب) تکمیل نمون برگ‌های چهارگانه "دفتر گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی" که با فرمت PDF ضمیمه است به انضمام مدارک و مستندات مندرج در آن‌ها.

ج) ارائه احکام استخدام رسمی نیروی انسانی متخصص شاغل به خدمت در آموزشکده پیشنهاد دهنده، به ازای هر رشته از "زیر گروه‌های فنی یا کشاورزی و یا انسانی" حداقل ۳ نفر فوق لیسانس و یا بالاتر با تخصص مرتبط و برای هر رشته از "زیر گروه هنر" احکام حداقل ۲ نفر فوق لیسانس و یا بالاتر دارای تخصص مرتبط.

**تبصره ۱:** در موارد خاص که امکان تأمین نیروی انسانی واجد شرایط بالا فراهم نباشد و فعال نمودن رشته مورد نظر از نظر کمیته ضروری تشخیص داده شود، می‌توان با نزدیکترین دانشگاه دولتی، تفاهم نامه ای تنظیم و منعقد گردد مبنی بر اینکه دانشگاه مورد نظر متعهد شود حداقل به مدت ۵ سال از طریق هیأت علمی خود، اساتید مورد نیاز آموزشکده را در رشته مورد نظر تأمین نماید. در صورت تنظیم

---

<sup>۱</sup> - تقاضای هر رشته باید با دقت و مطالعه کافی انجام پذیرد چون پس از صدور مجوز قطعی برای رشته مورد نظر، حذف آن موکول به نظر هیأت ریسه دانشگاه خواهد بود.

<sup>۲</sup> - توضیحات بیشتر در این مورد در صفحه ۶ تحت عنوان "نحوه برآورد و محاسبه ظرفیت پذیرش هر رشته و توزیع آن بین مراکز استان" درج گردیده.

تفاهم نامه، ضرورت دارد احکام اساتید مربوطه (متناسب با مفاد بند ج) ضمیمه تفاهم نامه گردد. (فرم تفاهم نامه پیوست است).

**تبصره ۲:** در صورت عدم ارسال به موقع مدارک مورد درخواست در بندهای "الف، ب و ج" و یا ناقص بودن آنها، پیشنهاد رشته های جدید قابل بررسی نخواهد بود.

### تذکرات بسیار مهم:

۱- از سال ۱۳۸۷ و بعد از آن، بر اساس نظر وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی، در هیچکدام از مراکز آموزشی تابعه، رشته «مربی بهداشت مدارس» پذیرش ندارد.

۲- در سال تحصیلی جاری، توسعه و گسترش رشته های حسابداری، نرم افزار کامپیوتر، امور اداری، مدیریت خانواده و مربی کودک از اولویت برخوردار نمی باشند. لذا شایسته است مراکز آموزشی، مطالعات توسعه خود را به سمت رشته های دیگر و یا رشته های جدید متمرکز کنند.

۳- در راستای اهداف ردیف بالا، فهرستی از دوره های کاردانی ناپیوسته (پیشنهادی کمیته های تخصصی) که دارای برنامه مصوب می باشند را به منظور ایجاد تنوع در آموزش و گسترش آنها به ضمیمه (جدول مندرج در شیت شماره ۵ فایل EXCEL) ارسال می کند و مراکز می توانند با رعایت کلیه ضوابط تعیین شده در این شیوه نامه و جمعیت فارغ التحصیلان هنرستان های فنی و حرفه ای استان در رشته های مرتبط نسبت به تنظیم پیشنهاد ایجاد و یا جایگزین نمودن رشته جدید اقدام کنند.

۴- درخواست ایجاد و یا جایگزینی رشته گرایش های کشاورزی، ویژه آموزشکده های کشاورزی می باشد.

۵- به منظور پیشگیری از افزایش تعداد ماندگاری دانشجویان، با توجه به شرایط و امکانات ونحوه اجرای مطلوب آموزش سعی می گردد تا ظرفیت پذیرش هر رشته با رعایت پیوستگی در دو نیمسال مهر و بهمن توزیع گردد.

لذا توصیه می شود ضمن بررسی شرایط و ویژگی های اجرایی آموزش، پیشنهاد ظرفیت به نحوی تنظیم گردد تا قسمتی از ظرفیت پذیرش هر کلاس



در هر نیمسال، به نوبت روزانه و قسمت باقی مانده ظرفیت، به نوبت شبانه اختصاص یابد، تا از این طریق ضمن فراهم آوردن فرصت تحصیل برای داوطلبان نوبت‌های روزانه و شبانه در هر دو نیمسال، فرصت بهره‌مند شدن مراکز از منابع مالی مرتبط در هر دو نیمسال نیز فراهم گردد. در غیر این صورت به منظور ترغیب فراگیران پذیرفته شده در نوبت روزانه، اولویت آغاز به تحصیل در نیمسال اول را برای این گروه از پذیرفته شدگان اختصاص دهند.

#### شرایط لازم برای راه اندازی رشته های نوبت شبانه

مراکزی می توانند دارای پذیرش در نوبت شبانه باشند که:

- ۱- مجوز اجرای آن رشته را از دفتر گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی داشته باشند.
- ۲- دارای پذیرش دانشجو در نوبت روزانه رشته مورد نظر باشند.
- ۳- حداقل ۱ سال تجربه اجرای رشته مورد تقاضا را در نوبت روزانه داشته باشند.

## روند اجرایی بررسی و تعیین ظرفیت پذیرش دانشجوی سال تحصیلی ۹۳-۱۳۹۲

موضوع بررسی و تعیین ظرفیت پذیرش دانشجو جهت سال تحصیلی ۹۳-۱۳۹۲ به عهده "کمیته توسعه و تعیین ظرفیت پذیرش استان" می‌باشد که اعضای و وظایف آن به شرح زیر است:

### اعضای "کمیته توسعه و تعیین ظرفیت پذیرش استان"

- ۱- رئیس آموزشکده معین استان به عنوان رئیس کمیته.
  - ۲- یک نفر از رؤسای سایر آموزشکده‌های استان (به انتخاب اعضا) به عنوان دبیر کمیته.
  - ۳- رؤسای سایر آموزشکده‌های استان به عنوان اعضای کمیته.
  - ۴- حداقل دو نفر از معاونین آموزشی مراکز استان با رأی سایر معاونان (به عنوان نماینده معاونان و عضو رسمی کمیته).
- تبصره:** در استان‌های دارای سه آموزشکده یا کمتر، حضور معاونان آموزشی مراکز به عنوان اعضای رسمی کمیته الزامی است و نیاز به انتخاب نمی‌باشد.
- مسؤولیت اداره جلسه‌ها با رئیس کمیته است.
  - جلسه‌ها به دعوت دبیر کمیته تشکیل می‌گردد.
  - مسؤولیت پیگیری مصوبه‌ها و وظایف تعیین شده برای کمیته بر عهده دبیر کمیته است.

### شرح وظایف "کمیته توسعه و تعیین ظرفیت پذیرش استان"

- ۱- پیش بینی رشته‌های مورد نیاز استان در زمینه تربیت تکنسین با عنایت به آمایش استان، و استفاده از نظرهای کارشناسی به منظور نیاز سنجی از بازار کار منطقه، بررسی و ارسال گزارش مکتوب به معاونت آموزشی این دانشگاه.
- ۲- ایجاد ارتباط منطقی بین ظرفیت پذیرش دوره‌های کاردانی فنی و حرفه‌ای با تعداد فارغ التحصیلان رشته‌های مختلف هنرستان‌های استان و نیز نیاز بازار کار منطقه، به منظور ایجاد هماهنگی لازم در لایه‌های هرم شغلی استان.

- ۳- شناسایی ظرفیت موجود مراکز آموزش عالی استان اعم از: دولتی، آزاد، جامع علمی کاربردی و غیرانتفاعی در دوره‌های کاردانی فنی و حرفه‌ای و کشاورزی.
- ۴- تدوین برنامه توسعه و تعیین ظرفیت پذیرش آموزشکده‌های استان بر اساس راهکارهای توسعه سال تحصیلی ۹۳-۱۳۹۲ (مطرح شده در این دستورالعمل).
- ۵- تمرکز رشته‌های هم‌گروه و هم‌گرایش که از امکانات کارگاهی و آزمایشگاهی مشترک و نیز نیروی انسانی متخصص مشابه استفاده می‌کنند، به منظور بهره‌مندی مناسب و کارآمد از پتانسیل موجود مراکز آموزشی استان.
- ۶- حذف رشته‌های موازی از مراکز فاقد شرایط قابل قبول آموزشی و یا ضعیف‌تر (از نظر فضا، تجهیزات، نیروی انسانی و سایر توانمندی‌های آموزشکده مورد نظر) به منظور کیفیت بخشی آموزش و استفاده بهینه از تجهیزات و امکانات مراکز آموزشی استان (در جهت تخصصی نمودن مراکز).
- ۷- حمایت از توسعه کمی و کیفی رشته‌های دایر و جدید، مؤثر در توسعه صنایع و تولیدات منطقه‌ای (مانند رشته‌های زیر گروه مکانیک، مواد و ...) با توجه به قابلیت‌ها و توانایی‌های آموزشکده‌های استان و نیاز بازار کار، ضمن تأکید در رعایت مفاد این دستورالعمل.
- ۸- هماهنگی و ارایه پیشنهاد و راهکارهای اجرایی مناسب به سازمان آموزش و پرورش و هنرستان‌های استان، جهت تقویت بنیه علمی و تخصصی هنرجویان استان، با هدف استفاده بهینه از سهمیه بومی تخصیص یافته (بر اساس سهمیه تعیین شده در دفترچه راهنمای ثبت نام و شرکت در آزمون دوره‌های کاردانی...) و تقویت امور بومی پذیری آموزشکده‌ها.
- ۹- هماهنگی با سازمان آموزش و پرورش استان به منظور توسعه کمی و کیفی رشته‌های مؤثر و مورد نیاز استان، کشور و خاصه فعال نمودن رشته‌های جدید مؤثر در توسعه صنایع و تولیدات منطقه‌ای و مورد نیاز بازار کار استان.

## نحوه برآورد و محاسبه ظرفیت پذیرش هر رشته و توزیع آن بین مراکز استان:

"کمیت توسعه و تعیین ظرفیت پذیرش استان" با عنایت به مراتب زیر نسبت به محاسبه و تعیین ظرفیت پذیرش، یا تنظیم پیشنهاد فعال نمودن رشته گرایش جدید در آموزشکده های استان تصمیم گیری می کند.

۳

۱- برای بررسی وضعیت پذیرش و برآورد امکان افزایش رشته گرایش محل جدید در آموزشکده های استان، از رابطه زیر (به تفکیک هر رشته گرایش جنس) استفاده می شود.

$$M = N - 90S \quad (\text{رابطه ۱})$$

M = نفر دانش آموز

$N$  = تعداد کل دانش آموزان پایه سوم رشته مورد نظر، شاغل به تحصیل در هنرستان های فنی و حرفه ای استان.

$S$  = مجموع "رشته گرایش محل" های مرتبط با هر رشته که در آموزشکده های استان فعال است.  
 $M$  = حاصل رابطه بالا که واحد آن نفر دانش آموز و شاخصی جهت برنامه ریزی رشته گرایش محل جدید است می تواند عددی مثبت، منفی یا صفر باشد.

۲- نکته مهم: منظور از "رشته گرایش" عبارت است از هر یک از عناوین برنامه های آموزشی مرتبط با یک رشته که بر اساس جدول "عناوین رشته و رشته گرایش های مرتبط دوره های کاردانی پیوسته" (تصویر آن ضمیمه است) در یک گروه قرار گرفته اند. لذا با عنایت به مفاد جدول مورد بحث، بعضی از گروه ها فقط دارای یک رشته گرایش می باشند (مانند: نساجی، سرامیک، معدن، ... ) و بعضی از گروه های دیگر دارای دو یا چند رشته گرایش می باشند (مانند: صنایع فلزی با گرایش های صنایع فلزی و جوشکاری، یا تأسیسات با گرایش های حرارت مرکزی و تهویه مطبوع و تبرید یا ساخت و تولید با گرایش های ماشین ابزار و قالب سازی و ...).

با توجه به موضوع مطرح شده، در رابطه های توضیح داده شده مقدار  $S$  برای رشته های دارای یک رشته گرایش عبارت است از تعداد آموزشکده های استان که رشته گرایش مورد نظر در آن ها دایر است، ولی در مورد رشته های دارای چند رشته گرایش مقدار  $S$  بستگی دارد به تعداد "رشته گرایش محل های" دایر در آموزشکده های استان. به عنوان مثال مقدار  $S$  برای رشته گرایش حسابداری برابر است با تعداد آموزشکده های دارای رشته حسابداری، اما مقدار  $S$  برای رشته گرایش های ماشین ابزار و قالب سازی می تواند بیشتر از تعداد آموزشکده های دارای رشته گرایش های مذکور باشد (بطور مثال اگر هر دو رشته گرایش ماشین ابزار و قالب سازی در یک آموزشکده دایر باشد، مقدار  $S$  برابر ۲ خواهد بود). لذا توصیه می شود در محاسبات به عناوین و تعداد رشته گرایش های دایر توجه و دقت لازم به عمل آید.

الف- در صورتی که در رابطه بالا  $M$  مربوط به یک رشته گرایش جنس، مثبت و مساوی ۹۰ یا بیشتر باشد، کمیته می تواند به ازای هر ۹۰ نفر، پیشنهاد دایر شدن رشته گرایش جنس مورد نظر را (مشروط به فراهم بودن سایر شرایط لازم) برای یکی از واجد شرایط ترین آموزشکده های استان تنظیم کند.

ب- در صورتیکه در رابطه ۱ مقدار  $M$  مربوط به یک رشته گرایش جنس، عدد منفی باشد، به این معنی است که رشته گرایش جنس مورد نظر بیش از ظرفیت مورد نیاز استان ایجاد گردیده. لذا برای ادامه کار و تعیین وضعیت استان در آن رشته گرایش جنس از رابطه زیر استفاده می کنیم.

$$N = 90 = Q \quad (\text{رابطه ۲})$$

$N$  = تعداد کل دانش آموزان پایه سوم رشته مورد نظر، شاغل به تحصیل در هنرستان های فنی و حرفه ای استان.

$Q$  = تعداد رشته گرایش محل مجاز ( با حداکثر پذیرش ۲ کلاس در دو نوبت) به اجرای آموزش، در رشته گرایش جنس مورد نظر می باشد.

با عنایت به مقدار  $Q$  حاصل از رابطه بالا، ضرورت دارد کمیته "نسبت به تجمیع رشته گرایش های مورد نظر در آموزشکده های دارای امکانات مناسب تر اقدام نماید" به نحوی که پس از تجمیع تعداد آموزشکده های دارای رشته گرایش جنس مورد نظر با مقدار  $Q$  برابر گردد.

۲- در اجرای سیاست تجمیع: کمیته باید حسب امکانات، شرایط و پتانسیل های هر مرکز نسبت به جابجایی رشته گرایش هایی که اضافه بر ظرفیت هنرجویان استان می باشد اقدام کند.

۳- شایسته است حتی الامکان کمیته ترتیبی اتخاذ کند تا هر رشته گرایش جدید در مرکزی فعال گردد که رشته و یا گرایش های مرتبط و هم خانواده با آن در آنجا فعال باشد.

۴- در مورد بعضی از رشته ها که تعداد هنرجوی آن در کل کشور محدود می باشد و در حال حاضر در استان های محدودی دایر می باشد (مانند سرامیک، فرش دستباف،

قلم زنی، نقاشی و ...) از این قاعده مستثنی می‌باشند و حسب صلاحدید ستاد پذیرش دانشگاه به صورت کشوری تصمیم‌گیری و اعمال خواهد شد.

#### یادآوری‌های مهم:

۱- کلیه موارد از جمله صورت جلسه‌ها باید علاوه بر امضای اعضای کمیته، به امضای رییس کمیته پذیرش و تعیین ظرفیت نیز برسد و صحت و سقم اطلاعات، تعهدات، مدارک و مستندات ضمیمه آن مورد تأیید وی قرار گیرد.

۲- کلیه پیشنهادهای و مدارک پس از وصول، در کمیته توسعه و پذیرش دانشگاه مطرح و بر اساس شاخص‌های توسعه کشوری و استانی مورد بررسی نهایی قرار خواهد گرفت که در صورت کفایت اطلاعات و مدارک، بر اساس راهکارهای توسعه مورد موافقت و اقدام‌های بعدی قرار می‌گیرد.

**تبصره:** مصوبه‌های "کمیته توسعه و تعیین ظرفیت استان" پس از تصویب در هیأت ریسه دانشگاه و صدور مجوز (خاصه در خصوص رشته‌های جدید) از مراجع ذیربط، قطعی تلقی می‌گردد.

## نمون برگ ها و نحوه تکمیل و ارسال آن

- دو نمون برگ در فرمت word و excel پیوست می باشد.
- نمون برگ مندرج در فرمت word برای تهیه صورت جلسه کمیته توسعه و تعیین ظرفیت استان است.
- نمون برگ مندرج در فرمت excel مشتمل بر سه جدول در سه شیت مستقل (در یک workbook) جهت درج اطلاعات و پیشنهادهای مرتبط با هر مرکز می باشد.
- هر مرکز موظف است شیت های ۱ و ۲ (فایل excel) را که شامل رشته های دایر در آن مرکز می باشد، بدقت مطالعه و تکمیل کند.
- شیت ۳ (فایل excel) مربوط به تقاضای رشته جدید می باشد که در صورت تأیید ضرورت درخواست رشته جدید توسط کمیته، باید این شیت تکمیل و ارسال گردد.
- دبیر کمیته موظف است پس از طرح پیشنهادهای مراکز آموزشی در جلسه کمیته و اتخاذ تصمیم نهایی، مصوبات جلسه را در جدول های مربوطه (فایل excel) درج کند.
- دبیر کمیته باید حداکثر تا تاریخ . . . . . فایل حاوی اطلاعات، صورت جلسه های و تعیین ظرفیت و فایل تصاویر و مستندات مرتبط را به آدرس الکترونیکی [barnamerizidarsi@tvu.ac.ir](mailto:barnamerizidarsi@tvu.ac.ir) ارسال کند.
- ضروری است اطلاعات، مستندات، مدارک و صورت جلسه های مرتبط با هر مرکز، پس از مهر و امضای رییس و اعضای کمیته، از طریق سیستم اتوماسیون اداری نیز به این دانشگاه ارسال شود.

### تذکرات بسیار مهم

- ۱- ارسال اطلاعات از طریق پست الکترونیکی به منظور تسریع در انجام فعالیت های اولیه است ولی دریافت مدارک و مستندات مکتوب و صورت جلسه های دارای مهر و امضای مرتبط، اعتبار آن ها را قطعی خواهد کرد. لذا در صورت عدم دریافت به موقع مستندات و مدارک مذکور فایل های ارسالی از طریق آدرس الکترونیک بالا، فاقد

اعتبار جهت عملیات تخصیص ظرفیت پذیرش سال تحصیلی ۹۳-۱۳۹۲ شناخته خواهد شد.

۲- به منظور سهولت در تفکیک مدارک آموزشکده‌های مختلف، کلیه مستندات و مدارک مرتبط با هر مرکز باید داخل پوشه الکترونیکی (folder) مستقل، با نام مرکز مورد نظر قرار داده شود و پس از فشردن سازی (ZIP) آن، به همراه سایر فایل‌ها به آدرس الکترونیکی بالا ارسال کنند. (دقت شود؛ تعداد فایل‌های ZIP شده حاوی اطلاعات، مدارک و مستندات باید به تعداد مراکز هر استان باشد).



نمون برگ شماره ۱ - گزارش وضعیت فضا، امکانات، تجهیزات و... در سال تحصیلی

۱۳۹۲-۱۳۹۳

### اطلاعات عمومی

یادآوری بسیارمهم:

- ۱- صمیمانه تقاضا می‌شود به هیچ‌وجه در ساختار جداول تغییر ایجاد نکنید و عندالزوم برای ذخیره نمونه فایل یا اطلاعات آن، از کل فایل کپی گرفته شود.
- ۲- تکمیل کلیه قسمت های فرم (خانه های به رنگ سفید) الزامی است.
- ۳- چون بخشی از اطلاعات مورد بحث در دفترچه آزمون درج خواهد گردید، مسؤلیت صحت اطلاعات به عهده همکاران آن دانشکده / آموزشکده می باشد.

استان	شهرستان	نام آموزشکده / دانشکده	جنسیت	تلفن	کدتلفن شهرستان	آدرس الکترونیکی

نشانی (آدرس):
---------------

مستقل	مشترک با هنرستان یا سایر مراکز
وضعیت فضای آموزشی، اداری	
نوع مدیریت آموزشکده	

یک وعده - غذا/تعداد	دو وعده - غذا/تعداد	سه وعده - غذا/تعداد	ظرفیت پذیری همزمان/تعدادنفر	نحوه استفاده دانشجویان از سلف سرویس

نوع خوابگاه	دولتی	خودگردان	استیجاری
ظرفیت (نفر دانشجو)			
تعدادنیمسال تأمین خوابگاه برای دانشجویان (روزانه)			
تعدادنیمسال تأمین خوابگاه برای دانشجویان (شبانه)			

مهر و امضای رییس کمیته

مهر و امضای رییس آموزشکده









نمون برگ شماره ۳ - اطلاعات رشته‌های جدید مورد درخواست

اطلاعات آموزشی مرتبط با درخواست رشته جدید و پیشنهاد ظرفیت پذیرش در سال تحصیلی ۱۳۱۳-۱۳۱۲ دانشگاه / آموزشگاه:		استان:		پیشنهاد تعداد پذیرش		وجود دوره‌ی کاردانی مشابه در دیگر مراکز آموزش عالی شهرستان		توضیحات	
نام رشته - گرایش	میزان استفاده از تجهیزات کارگاهی و آزمایشگاهی سایر مراکز آموزشی	تعداد نیروی موظف آموزش		تعداد نیروی شریک‌موظف آموزشی		تعداد نیروی شریک‌موظف آموزشی		نوبت روزانه	تیمسال بهمن
		نوع خدمت	تعداد	نوع خدمت	تعداد	نوع خدمت	تعداد		
۱	۱۰٪	روزانه (۳)		روزانه (۳)		روزانه			
۲	۵۰٪	نوبت شب (۳)		نوبت شب (۳)		نوبت شب			
۳	۵۸٪	روزانه		روزانه		روزانه			
۴	۱۰۰٪	روزانه		روزانه		روزانه			
۵									

نمون برگ شماره ۴ - گروه بندی گرایش های دایر در دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای

عنوان رشته امتحانی دوره کاردانی	عنوان رشته گرایش
الکترونیک	الکترونیک - الکترونیک عمومی
	الکترونیک - رادیو و تلویزیون
الکتروتکنیک	الکتروتکنیک - تأسیسات الکتریکی
	الکتروتکنیک - برق صنعتی
	تعمیر و نگهداری ماشین های الکتریکی
کامپیوتر	کامپیوتر - نرم افزار کامپیوتر
ساخت و تولید	ساخت و تولید - قالب سازی
	ساخت و تولید - ماشین ابزار
نقشه کشی عمومی	نقشه کشی عمومی - نقشه کشی و طراحی صنعتی
مکانیک خودرو	مکانیک خودرو - مکانیک خودرو
	مکانیک صنایع - ماشین آلات صنایع
صنایع فلزی	صنایع فلزی - جوشکاری
	صنایع فلزی - صنایع فلزی
تأسیسات	تأسیسات - حرارت مرکزی و تهویه مطبوع
	تأسیسات - تبرید
صنایع چوب و کاغذ	صنایع چوب و کاغذ - سازه های چوبی
	چاپ - چاپ
ساختمان	ساختمان - کارهای عمومی ساختمان
	اجرای ساختمان های بتونی
نقشه کشی معماری	نقشه کشی معماری - معماری
نقشه برداری	نقشه برداری - نقشه برداری
صنایع شیمیایی	صنایع شیمیایی - صنایع شیمیایی

صنایع نساجی - صنایع نساجی	صنایع نساجی
متالورژی - ریخته گری	متالورژی
متالورژی - مدلسازی	
ساختمان - کارهای عمومی ساختمان	ساختمان
اجرای ساختمان های بتونی	
نقشه کشی معماری - معماری	نقشه کشی معماری
نقشه برداری - نقشه برداری	نقشه برداری
صنایع شیمیایی - صنایع شیمیایی	صنایع شیمیایی
صنایع نساجی - صنایع نساجی	صنایع نساجی
متالورژی - ریخته گری	متالورژی
متالورژی - مدلسازی	
سرامیک - سرامیک صنعتی	سرامیک
معدن - استخراج معدن	معدن
ناوبری - ناوبری	ناوبری
الکترونیک و مخابرات دریایی - الکترونیک و مخابرات دریایی	الکترونیک و مخابرات دریایی
مکانیک موتورهای دریایی - مکانیک موتورهای دریایی	مکانیک موتورهای دریایی
حسابداری بازرگانی - حسابداری	حسابداری بازرگانی
امور اداری	امور اداری
کودکپاری - مربی کودک	کودکپاری
مدیریت خانواده - مدیریت خانواده	مدیریت خانواده
طراحی و دوخت - طراحی و دوخت	طراحی و دوخت
تربیت بدنی - تربیت بدنی	تربیت بدنی
گرافیک - گرافیک	گرافیک
گرافیک	
نقاشی	هنرهای تجسمی



فرش دستباف	فرش دستباف
قلم زنی	
امور دامی - تکنولوژی پرورش دام	امور دامی
پرورش طیور	
گاو داری صنعتی	
مرغ داری صنعتی	
تکثیر و پرورش آبزیان - آب شیرین	
پرورش زنبور عسل	
امور زراعی و باغی - تکنولوژی تولیدات زراعی	امور زراعی و باغی
امور زراعی و باغی - تکنولوژی تولیدات باغی	
امور زراعی و باغی - تکنولوژی گیاه پزشکی	
گل و گیاهان زینتی	
ماشین های کشاورزی - مکانیک ماشین های کشاورزی	ماشین های کشاورزی
ماشین های کشاورزی - مکانیزاسیون کشاورزی	
صنایع غذایی - کنترل کیفیت مواد غذایی	صنایع غذایی

نمون برگ شماره ۵ - گروه بندی گرایش های دایر در دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای و عنوان دوره های کاردانی قابل پیشنهاد جهت فعال شدن

عنوان رشته امتحانی دوره کاردانی	عنوان رشته گرایش های دایر در آموزشکده ها	عنوان دوره های کاردانی قابل پیشنهاد جهت فعال شدن	شماره جلسه	تاریخ تصویب
الکترونیک	الکترونیک - الکترونیک عمومی	ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT)	۴۰	۱۳۸۳/۸/۳۰
	الکترونیک - رادیو و تلویزیون	برق - الکترونیک و ابزار دقیق	۲۹۹	۱۳۸۴/۳/۲۸
		تعمیر و نگهداری تجهیزات پزشکی - آزمایشگاه تشخیص پزشکی	۱۱۵	۱۳۸۷/۴/۱۶
		تعمیر و نگهداری تجهیزات پزشکی - اتاق عمل	۱۳۴	۱۳۸۸/۳/۳
الکتروتکنیک	الکتروتکنیک - تأسیسات الکتریکی	برق - قدرت (گرایش های: پست و انتقال - توزیع - تولید)	۶۳	۱۳۸۴/۱۱/۸
	الکتروتکنیک - برق صنعتی	برق و تأسیسات	۹۴	۱۳۷۱/۴/۲۷
	تعمیر و نگهداری ماشین های الکتریکی	لوازم خانگی	۳۷۸	۱۳۷۸/۱۱/۱۷
کامپیوتر	کامپیوتر - نرم افزار کامپیوتر	تعمیرات سخت افزار کامپیوتر	۳۶۰	۱۳۷۷/۴/۷
		سخت افزار کامپیوتر	۳۶۰	۱۳۷۷/۴/۷
		فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲۰	۱۳۸۲/۹/۱
ساخت و تولید	ساخت و تولید - قالب سازی	قالب سازی (گرایش های: ساخت قالب های کفش - ساخت قالب های پلاستیک - ساخت قالب های فلزی - ساخت قالب های فورج - ساخت قالب های دایکاست)	۱۳۰	۱۳۸۷/۱۲/۱۱
	ساخت و تولید - ماشین ابزار			
مکانیک خودرو	مکانیک خودرو - مکانیک خودرو	خدمات پس از فروش خودرو	۳۳۶	۱۳۸۰/۱۰/۲۳
	مکانیک صنایع -	کنترل کیفی خودرو	۱۷	۱۳۸۲/۶/۸

۱۳۸۲/۶/۱۸	۱۷	مونتاژ خودرو	ماشین آلات صنایع	
۱۳۸۵/۱۰/۱۶	۸۳	نصب و تعمیر آسانسور و پله برقی		
۱۳۸۴/۴/۲۵	۵۲	گازرسانی	تأسیسات - حرارت مرکزی و تهویه مطبوع	تأسیسات
			تأسیسات - تبرید	
۱۳۷۸/۴/۲۰	۳۷۷	صنایع فرآوری اولیه چوب	صنایع چوب و کاغذ - سازه های چوبی	صنایع چوب و کاغذ
۱۳۷۹/۷/۲۴	۴۰۱	هنرهای چوبی *		
۱۳۸۲/۹/۲۲	۲۱	حمل و نقل و ترافیک شهری	ساختمان - کارهای عمومی ساختمان	ساختمان
۱۳۷۸/۷/۹	۳۸۳	راهسازی	اجرای ساختمان های بتونی	
۱۳۷۵/۷/۱	۳۲۵	سازه های زیرزمینی مترو		
۱۳۷۵/۹/۲۵	۳۳۱	شهر سازی	نقشه کشی معماری - معماری	نقشه کشی معماری
۱۳۷۵/۹/۲۵	۳۳۱	مرمت و نگهداری ساختمان		
۱۳۷۴/۹/۱۲	۳۰۸	معماری سنتی		
۱۳۸۳/۶/۲۱	۳۶	نقشه برداری مسیر	نقشه برداری - نقشه برداری	نقشه برداری
۱۳۸۳/۸/۳۰	۴۰	بهره برداری پالایش گاز	صنایع شیمیایی - صنایع شیمیایی	صنایع شیمیایی
۱۳۷۷/۱۲/۱۶	۳۷۲	شیمی آزمایشگاهی با گرایش های (صنعتی - آرایشی بهداشتی)		
۱۳۸۷/۱۱/۲۷	۱۲۹	بافت و تولید فرش ماشینی	صنایع نساجی - صنایع نساجی	صنایع نساجی
۱۳۸۸/۹/۱	۱۴۵	ریخته گری با گرایش های: (مدل سازی و قالب گیری - ذوب)	متالورژی - ریخته گری	متالورژی
۱۳۸۲/۹/۲۲	۲۱	ریخته گری مداوم	متالورژی - مدلسازی	
۱۳۷۸/۱۱/۳	۳۷۸	شیشه	سرامیک - سرامیک صنعتی	سرامیک
۱۳۸۲/۱۲/۹	۲۶	تراش سنگ های قیمتی و نیمه قیمتی *	معدن - استخراج معدن	معدن

۱۳۸۶/۱۱/۱۳	۱۰۶	فرآوری سنگ با گرایش‌های: (فرآوری سنگ تزئینی - فرآوری سنگ ساختمانی)		
۱۳۸۷/۲/۷	۱۱۱	تبلیغات و بازاریابی	حسابداری بازرگانی - حسابداری	حسابداری بازرگانی
۱۳۸۸/۳/۱۷	۱۳۵	حسابداری گرایش های ( مالی - صنعتی - مالیاتی - دولتی - حسابرسی)		
۱۳۷۹/۸/۸	۴۰۲	طراحی پوشاک	طراحی و دوخت - طراحی و دوخت	طراحی و دوخت
۱۳۸۸/۸/۳	۱۴۳	انیمیشن	گرافیک-گرافیک	گرافیک
۱۳۸۹/۳/۳۰	۱۵۷	عکاسی	گرافیک	
۱۳۷۹/۱۲/۱۴	۴۰۹	عکاسی خبری		
۱۳۸۸/۳/۱۷	۱۳۵	بهداشت آبزیان	امور دامی - تکنولوژی پرورش دام	امور دامی
۱۳۸۹/۲/۱۹	۴۰۹	بهداشت دامپزشکی	پرورش طیور	
۱۳۸۷/۸/۵	۱۲۱	تکثیر و پرورش آبزیان زینتی	گاو داری صنعتی	
۱۳۸۸/۴/۲۸	۱۳۸	تکثیر و پرورش میگو	مرغ داری صنعتی	
۱۳۸۷/۶/۲۴	۱۱۸	انتقال و توزیع آب کشاورزی	تکثیر و پرورش آبزیان - آب شیرین	
۱۳۸۶/۱۱/۲۷	۱۰۷	تولید و فراوری زعفران	امور زراعی و باغی - تکنولوژی تولیدات زراعی	امور زراعی و باغی
۱۳۸۷/۶/۱۴	۳۷۹	تولید قارچ‌های خوراکی	امور زراعی و باغی - تکنولوژی تولیدات باغی	
۱۳۸۰/۷/۱	۳۳۵	تولید نهال	امور زراعی و باغی - تکنولوژی گیاه پزشکی	
۱۳۷۷/۷/۲۶	۳۶۳	تولید و بهره برداری گیاهان دارویی و معطر	گل و گیاهان زینتی	
۱۳۸۴/۴/۱۱	۵۱	شیر و فرآورده‌های لبنی	صنایع غذایی - کنترل کیفیت مواد غذایی	

گزارش جلسه‌های کمیته توسعه و تعیین ظرفیت پذیرش آموزشکده های فنی  
و حرفه‌ای استان سال تحصیلی ۱۳۹۱-۱۳۹۲

شماره صورت جلسه:	
تاریخ تشکیل جلسه:	محل تشکیل جلسه:
ساعت شروع:	ساعت پایان:
موضوع جلسه:	
اسامی حاضران:	
اسامی غائبان:	

خلاصه مطالب جلسه :

تصمیم‌های متخذه:

نام و نام خانوادگی رییس کمیته:	نام و نام خانوادگی دبیر کمیته:
مهر و امضا	مهر و امضا

### تفاهم نامه همکاری آموزشی فی مابین

دانشگاه فنی و حرفه‌ای (معاونت آموزشی) و مرکز دانشگاهی / تحقیقاتی / صنعتی .....

#### مقدمه:

به منظور ایجاد، گسترش، همفکری و همکاری‌های آموزشی، این تفاهم نامه مابین دانشگاه فنی و حرفه‌ای (که از این پس در این تفاهم نامه دانشگاه خوانده می‌شود)، به نمایندگی آقای / سرکارخانم ..... رییس دانشکده / آموزشکده ..... و دانشگاه / مرکز تحقیقات / مرکز صنعتی (که از این پس در این تفاهم نامه مرکز خوانده می‌شود)، ..... به نمایندگی آقای/خانم ..... دارای سمت ..... توافق و به امضا می‌رسد. با امضای این تفاهم نامه طرفین تلاش خود را جهت استفاده از خدمات علمی، آموزشی، آزمایشگاهی و کارگاهی یکدیگر جهت توسعه و ارتقای آموزش‌های عالی استان و کشور به کار خواهند گرفت.

#### ماده ۱- موضوع

- الف- برگزاری دوره‌های آموزشی کوتاه مدت به منظور ارتقای توان علمی کارشناسان و محققان دانشگاه فنی و حرفه‌ای.
- ب- همکاری و مشارکت در تربیت نیروی انسانی متخصص در قالب دوره‌های مصوب مقاطع تحصیلی آموزش عالی.
- پ- ارایه سمینارها، دوره‌های تخصصی و کارگاه‌های آموزشی کوتاه مدت متقابل.
- ت- مشاوره و همکاری متقابل در راه اندازی، تکمیل و تجهیز مراکز آموزشی.
- ث- تدوین و تألیف کتاب و مقاله‌های علمی- آموزشی و مبادله آن‌ها.

ج- انجام امور مطالعاتی و امکان‌سنجی آموزشی استان و منطقه براساس شاخص‌های آمایش آموزش عالی.

چ- استفاده متقابل از کتابخانه‌ها، آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های یکدیگر.

ح- همکاری و مشارکت در هدایت پایان‌نامه‌ها و پروژه‌های تحصیلی در راستای نیازهای صنعت و بازار کار به ویژه بازار کار استان.

خ- بررسی میزان نیاز به فن‌آوری‌های نوین در آموزش توسط کارشناسان طرفین و برنامه‌ریزی جهت نیل به موارد اولویت‌دار.

د- همکاری و مشارکت در انجام بازدیدهای متقابل علمی و فرهنگی، برای دانشجویان.

ذ- مبادله و همکاری متقابل در بهره‌گیری از سیستم‌های الکترونیکی، نرم‌افزاری و سخت‌افزاری یکدیگر.

ر- همکاری و مشارکت در تأمین استاد رشته و دوره‌های آموزشی دایر و مورد نیاز و تقاضای استان.

## ماده ۲- تعهدات طرفین

**طرفین در حد مقررات و در قالب قراردادهای جداگانه و یا رویه‌های معمول موارد زیر را دستور کار خود قرار می‌دهند:**

الف- تأمین اساتید مورد نیاز و مورد تقاضا جهت برگزاری دوره‌های آموزشی و اعلام نتایج ارزشیابی آن‌ها به دانشگاه.

ب- تلاش در جهت برآورد نیازهای آموزشی.

پ- تلاش در جهت ایجاد تسهیلات جهت آموزش دانشجویان معرفی شده در قالب مقررات موجود و براساس قراردادهای منعقد.

ت- کوشش در جهت ارائه خدمات کارگاهی و آزمایشگاهی مورد نیاز.

ث- کوشش در جهت ارائه دوره‌های آموزشی کوتاه مدت مورد نیاز طرفین.

ج- بهره‌گیری از توانایی‌های طرفین جهت اجرای فعالیت‌های مشترک یا اختصاصی آموزشی و علمی.

- چ- همکاری در تهیه، تدوین محتوی و آموزش‌های الکترونیکی.
- ح- معرفی فارغ التحصیلان توانمند دانشگاهی به مراکز جهت همکاری در بخش‌های مورد نیاز.
- خ- همکاری و مشارکت جهت اعطای مشاوره در راستای راه اندازی، تکمیل و بهره‌برداری از مراکز آموزشی، آزمایشگاهی و کارگاهی.
- د- به رسمیت شناختن حق و حقوق مادی و معنوی طرفین در خصوص نتایج حاصل از فعالیت‌های مشترک.
- ذ- طراحی، تألیف و ترجمه منابع، متون، محیط‌های شبیه سازی شده، کتب و جزوات آموزشی.

### ماده ۳- روش اجرایی

- الف- طرفین افراد واجد صلاحیت خود را به عنوان نماینده تعیین و جهت ارتباط و هماهنگی‌های حین کار معرفی می‌کنند.
- ب- نمایندگان طرفین طی جلسه‌های ماهیانه و مشترک، برنامه‌ریزی و هماهنگی‌های لازم را معمول می‌دارند.
- پ- کلیه توافقات حاصل بین نمایندگان طرفین، صورتجلسه شده و مورد بررسی کارشناسی واحدهای ذیربط قرار گرفته و نتیجه بررسی به طرف مقابل اعلام می‌شود.
- ت- برای هر فعالیت مورد توافق قرار داد مستقلاً منعقد می‌گردد.
- ث- تعهدات مالی تنها به تبع امضای قراردادهای اجرایی ایجاد خواهد شد و مبادله تفاهم نامه تعهد مالی برای طرفین ایجاد نخواهد کرد.

### ماده ۴- مدت تفاهم نامه

- مدت تفاهم نامه از زمان امضا؛ برای ۵ سال تعیین می‌شود و با اعلام قبلی یکی از طرفین قابل فسخ بوده و در صورت رضایت طرفین قابل تمدید می‌باشد.



## ماده ۵- تعهدات مالی

الف- امضای این تفاهم نامه هیچگونه تعهد مالی خاصی را برای طرفین ایجاد نکرده و کلیه هزینه ها حسب مورد بررسی و با توافق طرفین طی رویه‌های معمول اداری و با رعایت مقررات و آیین نامه‌های مالی و معاملاتی انجام می‌گیرد.

## ماده ۶:

این تفاهم نامه در ۳ نسخه و ۶ ماده در تاریخ ..... به امضای طرفین رسیده و از تاریخ امضا معتبر و دارای اعتبار یکسان می‌باشد. امید است در ظل توجهات حضرت ولیعصر و همفکری و همکاری متقابل، نتایج ارزشمندی حاصل گردد و رضایت خداوند بزرگ و توسعه آموزش‌های مورد نیاز کشور را در پی داشته باشد.

نماینده دانشگاه.....	نماینده دانشگاه فنی و حرفه‌ای
رییس / معاون.....	رییس دانشکده / آموزشکده فنی.....
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
امضا:	امضا:



الف: کادر هیأت علمی تمام وقت

ردیف	نام گروه آموزشی	تعداد مربی	تعداد استادیار	تعداد دانشیار	تعداد استاد	جمع
۱	علوم پایه					
۲	علوم انسانی					
۳	فنی و مهندسی					
۴	کشاورزی					
۵	دامپزشکی					
۶	هنر					
	جمع					

ب: تعداد رشته‌های تحصیلی دایر

ردیف	گروه آموزشی	کاردانی		کارشناسی		ارشد	دکتری	جمع
		روزانه	شبانه	روزانه	شبانه			
۱	علوم پایه							
۲	علوم انسانی							
۳	فنی و مهندسی							
۴	کشاورزی							
۵	دامپزشکی							
۶	هنر							
	جمع							

ج: جمعیت دانشجویی

ردیف	گروه آموزشی	کاردانی		کارشناسی		ارشد	دکتری	جمع
		روزانه	شبانه	روزانه	شبانه			
۱	علوم پایه							
۲	علوم انسانی							
۳	فنی و مهندسی							
۴	کشاورزی							
۵	دامپزشکی							
۶	هنر							
	جمع							

د: جمعیت پذیرفته شدگان در آخرین آزمون سراسری

ردیف	گروه آموزشی	کاردانی		کارشناسی		ارشد	دکتری	جمع
		روزانه	شبانه	روزانه	شبانه			
۱	علوم پایه							
۲	علوم انسانی							
۳	فنی و مهندسی							
۴	کشاورزی							
۵	دامپزشکی							
۶	هنر							
	جمع							

هـ: جمعیت دانش آموختگان

ردیف	گروه آموزشی	کاردانی		کارشناسی		ارشد	دکتری	جمع
		روزانه	شبانه	روزانه	شبانه			
۱	علوم پایه							
۲	علوم انسانی							
۳	فنی و مهندسی							
۴	کشاورزی							
۵	دامپزشکی							
۶	هنر							
	جمع							

و: فضای آموزشی و کمک آموزشی و ...

فضای آموزشی موجود زیربنا $m^2$	فضای آموزشی در شرف بهره‌برداری از زیربنا $m^2$	فضای کمک آموزشی موجود زیربنا $m^2$	فضای کمک آموزشی در شرف بهره‌برداری (زیربنا) $m^2$	فضای رفاهی و خدماتی موجود $m^2$	فضای رفاهی و خدماتی در شرف بهره‌برداری $m^2$

\* (کتابخانه، آزمایشگاه‌ها و ...)

امضای معاون آموزش دانشگاه

تاریخ

فرم درخواست ایجاد رشته‌های تحصیلی

نام دانشگاه:

نام رشته مورد درخواست:

الف: اطلاعات مربوط به رشته‌های موجود در دانشکده (مرتبط با رشته مورد درخواست):

تعداد کادر هیأت علمی	تعداد دانشجویان			مقطع تحصیلی	سال شروع دوره	نام رشته
	مربی	استاد یار	دانشیار			
						جمع

ب: امکانات آموزشی موجود دانشکده یا گروه آموزشی متقاضی اجرای دوره:

امکانات	کلاس‌ها (زیربنا)	آزمایشگاه (تعداد)	کارگاه (تعداد)	سایر موارد (با ذکر نام)

تذکر: امکانات آموزشی رشته اختصاصی رشته مورد درخواست را مشخص کنید.

فرم شماره ۴

تسهیلات و تجهیزات آزمایشگاهی:

فضای آموزشی	فضای اداری	آزمایشگاه	سایر

جمعیت کل دانشجویی:

شاخص های کمی:

شاخص	دانشگاه	دانشکده (گروه)
نسبت جمعیت دانشجویی به هیأت علمی		
نسبت جمعیت دانشجویی به هیأت علمی استادیار به بالا		
نسبت هیأت علمی استادیار به بالا به تعداد رشته ها		
نسبت زیربنای موجود به جمعیت دانشجویی		
نسبت زیربنای موجود گروه آموزشی به جمعیت دانشجویی گروه		
نسبت زیربنای موجود در دست احداث گروه آموزشی به جمعیت دانشجویی گروه		

