



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه‌ای

دستور العمل اجرایی

مسابقات ورزشی دانشجویان دانشگاه فنی و حرفه‌ای

(داخلی - استانی - منطقه‌ای - کشوری)

سال تحصیلی ۱۳۹۰-۱۳۹۱

دانشگاه
فنی و حرفه‌ای

مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۶	مقدمه
	فصل اول "اهداف مسابقات ورزشی دانشجویان دانشگاه فنی و حرفه ای"
۸	اهداف مسابقات ورزشی
	فصل دوم "آئین نامه و دستور العمل دبیرخانه های مسابقات ورزشی"
۱۰	آئین نامه و دستور العمل دبیرخانه های مسابقات ورزشی
۱۱	آئین نامه و دستور العمل دبیرخانه دانشگاه فنی و حرفه ای
۱۴	آئین نامه و دستور العمل دبیرخانه استانی
۲۱	آئین نامه و دستور العمل دبیرخانه مناطق
۲۵	آئین نامه و دستور العمل دبیرخانه مراکز
	فصل سوم " ساختار تشکیلاتی اعضای ستاد برگزاری "
۲۹	ساختار تشکیلاتی اعضای ستاد برگزاری
۳۰	نمودار ساختار تشکیلاتی
۳۱	شرح وظایف واحدهای مختلف مندرج در نمودار تشکیلاتی
۳۱	سرپرست عالی مسابقات
۳۱	قائم مقام مسابقات
۳۱	دبیر کل مسابقات (مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای)
۳۲	نماینده اعزامی دانشگاه فنی و حرفه ای
۳۲	رئیس انجمن ورزشی

۳۴	سرپرست فنی مسابقات
۳۵	سرپرست کل مسابقات
۳۵	دبیر اجرایی
۳۸	رئیس کمیته فنی
۴۱	رئیس کمیته فرهنگی
۴۳	رئیس امور انتظامات و حراست
۴۳	رئیس کمیته اجرایی
۴۷	رئیس کمیته روابط عمومی

فصل چهارم " آئین نامه عمومی مسابقات ورزشی "

۵۴	آئین نامه عمومی مسابقات ورزشی
۵۵	شرایط شرکت و وظایف دانشجویان در رقابتهای ورزشی ونحوه اعزام آنها
۵۸	مدارک مورد نیاز جهت شرکت در رقابت های ورزشی
۵۸	شرایط شرکت و وظایف سرپرستان ، مربیان و سرپرستان کل در رقابت های ورزشی
۶۴	کمیته انضباطی
۷۱	جوایز و یادبودها
۷۴	منابع مالی و هزینه های برگزاری مسابقات داخلی، استانی، منطقه ای و کشوری
۷۵	حق الزحمه
۷۵	نحوه ارزشیابی و تعیین امتیاز حاصله از ارزشیابی مراکز

فصل پنجم "آئین نامه فنی مسابقات ورزشی دانشجویان"

۷۹	..... آئین نامه فنی مسابقات ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای
۷۹	..... سطوح برگزاری مسابقات قهرمانی
۸۰	..... مسابقات ورزشی درسال المپیاد ورزشی
۸۰	..... مسابقات ورزشی درسال غیرالمپیاد ورزشی
۸۲	..... رشته های ورزشی مسابقات دانشگاه فنی و حرفه ای

فصل ششم " قوانین ومقررات فنی رشته های ورزشی دانشجویان دختر وپسر "

۸۴	..... قوانین ومقررات فنی بسکتبال دختران و پسران
۸۶	..... قوانین ومقررات فنی والیبال دختران و پسران
۸۹	..... قوانین ومقررات فنی هندبال دختران و پسران
۹۱	..... قوانین ومقررات فنی فوتسال دختران و پسران
۹۴	..... قوانین ومقررات فنی فوتبال پسران
۹۷	..... قوانین ومقررات فنی بدمینتون دختران و پسران
۹۹	..... قوانین ومقررات فنی تنیس روی میز دختران و پسران
۱۰۲	..... قوانین ومقررات فنی شنا دختران
۱۰۴	..... قوانین ومقررات فنی شنا پسران
۱۰۶	..... قوانین ومقررات فنی دو و میدانی دختران و پسران
۱۰۹	..... قوانین ومقررات فنی تکواندو دختران و پسران
۱۱۱	..... قوانین ومقررات فنی جودو پسران
۱۱۳	..... قوانین ومقررات فنی کشتی آزاد و فرنگی پسران

صفحه

عنوان

قوانین ومقررات کاراته دختران ۱۱۷

فصل هفتم " فرمها و ضمايم "

فرم شماره يك : گزارش نماينده اعزامي دبیرخانه های مسابقات ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای ۱۲۰

فرم شماره دو : گزارش سرپرست فنی دبیرخانه های مسابقات ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای رشته های اجتماعی ۱۲۴

فرم شماره سه : گزارش سرپرست فنی دبیرخانه های مسابقات ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای رشته های انفرادی ۱۳۱

فرم شماره چهار : گزارش نهايي دبیرخانه های مسابقات ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای ۱۵۴

فرم شماره پنج : نمونه تقويم مسابقات ورزشی دانشجویان دانشگاه فنی و حرفه ای در سطوح (کشوری ، استانی ، منطقه ای ، مرکز) ۱۵۹

فرم شماره شش : تفاهم نامه رویدادهای ورزشی دبیرخانه های مسابقات ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای ۱۶۰

فرم شماره هفت : فرم اعلام آمادگی ، لیست شرکت کنندگان کارت شرکت در مسابقات ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای ۱۶۲

فرم شماره هشت : فرم و متون کلیه احکام مسابقات ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای ۱۶۸

فرم شماره نه : فرم ثبت آمارو نمودارها ی تیم های شرکت کننده در مسابقات ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای ۱۷۳

فرم شماره ده : فرم های نظر سنجی میزبان مسابقات (کشوری، استانی ، منطقه ای ،درون مرکزی)توسط ۱۷۷

فرم شماره یازده : فرم ارزشیابی تیم های شرکت کننده مسابقات ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای ۱۸۵

فرم شماره دوازده : فرم ارزشیابی میزبان مسابقات ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای ۱۹۲

دانشکده ها و آموزشکده های فنی و حرفه ای که باید یرتی واحد تحت هدایت دانشگاه فنی و حرفه ای به امر خطیر تعلیم و تربیت مشغولند و در سال های متمادی به جهت کیفیت، کمیت و تجربه ای بیش از دو دهه برگزاری مسابقات ورزشی، نمونه بارز از نشاط، تحرک، پویایی و رقابت سازنده دانشجویان بوده اند، اکنون با پیوستن به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و رشد روز افزون جمعیت دانشجویی و اشتیاق و استقبال دانشجویان برای شرکت در رقابتهای ورزشی، مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای را در راستای ایفای نقش اصلی خود در پیکره حوزه ستادی که همانا سیاستگذاری، پشتیبانی و نظارت است بر آن میدارد تا ضمن بررسی نقاط ضعف و قوت و تبدیل تهدیدها به فرصتها در شرایط متحول کنونی در سریعترین زمان و با کمترین اخلال و تنش در روند جاری امور، دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای تابعه را برای ورود به شرایط جدید آماده نموده و با بهره گیری از تجارب و نظریات متخصصین امروزش به ویژه متخصصین دانشکده و آموزشکده های دانشگاه فنی و حرفه ای، الگوهای جدید و هماهنگ با برنامه ریزی اداره کل تربیت بدنی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در زمینه برگزاری رویدادهای ورزشی را، برای اولین بار به صورت قهرمانی (کشور، مناطق، استان) به مرحله اجرا گذارد.

امید است با همت، مساعدت و همدلی همه دست اندرکاران، این امر محقق گردد.

فصل اول

اهداف

مسابقات ورزشی

دانشگاه فنی و حرفه ای

"اهداف مسابقات ورزشی دانشجویان دانشگاه فنی و حرفه ای"

الف - هدف کلی:

ایجاد بستر مناسب به منظور توسعه و شکوفایی استعدادهای وجودی دانشجویان در ابعاد جسمی ، روانی _ عاطفی ، ذهنی و معنوی از طریق فعالیتهای ورزشی.

ب- اهداف جزئی :

۱ - متناسب سازی روند اجرای مسابقات قهرمانی با شرایط کنونی و امکانات و زیر ساخت های ورزشی موجود در دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای.

۲ - فراهم شدن زمینه برای حضور تعداد بیشتری از دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای جهت شرکت در مسابقات رشته های مختلف ورزشی.

۳ - توسعه مشارکت دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای و مدیران تربیت بدنی در تصمیم گیری و اجرای مسابقات.

۴ - تقویت ساختارهای استانی و منطقه ای در سطح دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای.

۵ - بهره وری بیشتر از منابع انسانی و مالی موجود.

۶ - ایجاد پیوستگی مناسب بین رویدادهای ورزشی درون دانشکده و آموزشکده ای فنی و حرفه ای ، منطقه ای ، استانی ، کشوری جهت ورود به مسابقات ورزشی المپیک وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری.

۷ - فراهم شدن زمینه برای حضور تیم های ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای در المپیک ورزشی دوسالانه وزارت علوم .

۸ - ایجاد فرصت میزبانی برای دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای در سطوح مختلف .

۹ - ایجاد زمینه استعدادیابی در سطوح قهرمانی و معرفی به اداره کل تربیت بدنی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری برای شرکت موثر در فعالیت های برون مرزی.

۱۰ - ایجاد زمینه مناسب برای پرکردن اوقات فراغت دانشجویان تقویت مبانی فکری و عقیدتی ، تقویت روحیه همکاری و مشارکت فعال دانشجویان و تبادل فرهنگی و ارتقاء مهارت های دانشجویان.

فصل دوم

آئین نامه و دستور العمل دبیر خانه های

مسابقات ورزشی

دانشگاه فنی و حرفه ای

"آئین نامه و دستور العمل دبیر خانه های مسابقات ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای"

با توجه به تفویض اختیار اجرای امور مربوط به رویدادهای قهرمانی، همگانی و ... به دبیرخانه‌های ورزشی و ضرورت ایجاد وحدت رویه و جلوگیری از پراکندگی امور و سهولت دستیابی به برنامه‌های مصوب و سیاست‌های دانشگاه فنی و حرفه ای و آگاهی از محتوای آنها توسط دبیرخانه‌های ورزشی، مدیریت دانشگاه فنی و حرفه ای را بر آن داشت تا نسبت به یکپارچه نمودن آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط به هر یک از رویدادها را تهیه و در اختیار دبیرخانه‌های ورزشی قرار دهد.

امید است مسئولین محترم بتوانند با اشراف کامل و بدون دغدغه، بهره‌برداری لازم را در هر یک از برنامه‌ها در راستای پیشرفت بهینه امور به عمل آورند.

تذکر: در صورتیکه دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای، دبیر خانه استان ها و مناطق فاقد کارشناس تربیت بدنی باشند به منظور برنامه ریزی و اجرای مطلوب امور اداری، اجرایی و فنی مسابقات ورزشی موظف به دعوت از مدرسین یا مربیان متخصص تربیت بدنی مرکز و استان می باشند.

تعاریف:

۱- مرکز:

منظور از واژه مرکز در این آئین نامه و دستور العمل، دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای می باشد.

۲- سال المپیادی :

منظور از سال المپیادی سالی است که اداره کل تربیت بدنی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، المپیاد ورزشی _ فرهنگی و قهرمانی مناطق ورزشی را طبق بخشنامه ارسالی برگزار خواهد کرد و تیم دانشگاه فنی و حرفه ای به این المپیاد اعزام خواهد شد.
تبصره: مسابقات المپیاد ورزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در حال حاضر به صورت دوسالانه برگزار می شود.

۳- سال غیر المپیادی :

منظور از سال غیر المپیادی سالی است که المپیاد ورزشی _ فرهنگی و قهرمانی مناطق ورزشی اداره کل تربیت بدنی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برگزار نخواهد شد.

آئین نامه و دستور العمل دبیر خانه دانشگاه فنی و حرفه ای

برگزاری کلیه مسابقات کشوری و سایر فعالیت های فرهنگی _ ورزشی در سال المپیاد ورزشی و سال غیر المپیاد ورزشی توسط

دبیرخانه دانشگاه فنی و حرفه ای برنامه ریزی و برگزار میگردد .

اعضای دبیر خانه دانشگاه فنی و حرفه ای:

– رئیس دانشگاه فنی و حرفه ای

– معاون اداری مالی دانشگاه فنی و حرفه ای

– معاون دانشجویی دانشگاه فنی و حرفه ای

– معاون فرهنگی دانشگاه فنی و حرفه ای

– مدیر تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای (دبیر دبیر خانه)

– ۲ نفر کارشناس تربیت بدنی خانم و ۲ نفر کارشناس تربیت بدنی آقا

تبصره : جلسات دبیر خانه با حضور نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت یافته و مصوبات آن قابل اجرا خواهد بود.

آئین نامه دبیر خانه دانشگاه فنی و حرفه ای :

۱ – دبیر خانه دانشگاه فنی و حرفه ای می بایست تلاش خود را برای جلب مشارکت بیشترین تعداد مراکز ، مناطق و استان های

تحت پوشش ، به منظور برگزاری مسابقات کشوری و سایر فعالیت های فرهنگی _ ورزشی اعمال نماید.

تبصره : دبیر خانه مناطق ، دبیرخانه استانی و دبیر خانه مراکز تحت پوشش دانشگاه فنی و حرفه ای نیز بیشترین تلاش خود را جهت

پذیرش میزبانی و ایجاد زمینه برای مشارکت حداکثری دانشجویان در رقابت های رشته های متنوع اعمال نمایند.

۲ - دبیر خانه دانشگاه فنی و حرفه ای موظف می باشد ضمن تشکیل جلسه هماهنگی با حضور اعضای کارگروه تخصصی تربیت بدنی تحت پوشش دانشگاه فنی و حرفه ای تقویم ورزشی سالانه اعم از مسابقات کشوری و سایر فعالیت های فرهنگی _ ورزشی را حداکثر تا آذر ماه هر سال به صورت مصوب تنظیم و به کلیه مراکز و دبیر خانه های تحت پوشش ارسال نماید.

۳ - دبیر خانه دانشگاه فنی و حرفه ای موظف می باشد ضمن تشکیل جلسه هماهنگی با حضور اعضای کارگروه تخصصی تربیت بدنی تحت پوشش دانشگاه فنی و حرفه ای آئین نامه و بخشنامه های مسابقات کشوری و سایر فعالیت های فرهنگی _ ورزشی را با توجه به امکانات، منابع انسانی، مالی، وضعیت جغرافیایی و تعداد تیمهای شرکت کننده، تنظیم و به کلیه مراکز و دبیر خانه های تحت پوشش ارسال نماید.

۴ - دبیر خانه دانشگاه فنی و حرفه ای برای اجرای مسابقات کشوری می بایست نسبت به انعقاد قرارداد مطابق با فرم تفاهم نامه (فرم شماره شش) بین دانشگاه فنی و حرفه ای و مرکز میزبان اقدام نماید.

۵ - دبیر خانه دانشگاه فنی و حرفه ای می بایستی به اعزام نماینده دانشگاه برای نظارت بر امر برگزاری مسابقات اقدام نماید (حکم ماموریت نمایندگان اعزامی توسط رئیس دبیرخانه دانشگاه فنی و حرفه ای امضاء خواهد شد). نماینده می بایست فرم گزارش نماینده اعزامی (فرم شماره یک) را تکمیل و به مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای به منظور انجام امور اداری و ارزشیابی تحویل دهد.

۶ - مسئولیت انتخاب تیم برتر و اعلام اسامی تیم ها و دانشجویان بر اساس گزارش سرپرست فنی هر رشته ورزشی (فرم های سه و چهار) برعهده مسئولین انجمن ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای می باشد.

توصیه های مهم:

از مراکز میزبان ورزشی انتظار دارد تا ضمن تعامل با سایر دستگاه ها و نهادهای مستقر در منطقه و استان، موارد قابل ملاحظه زیر را به نحوی تدارک نمایند تا در مرحله اول با بهره گیری از امکانات درون دانشکده و آموزشکده و با هماهنگی های استانی مسابقات بنحوی شایسته و با رعایت اصل صرفه جویی برگزار گردد.

– در خصوص اسکان شرکت کنندگان ، از امکانات خوابگاهی دانشکده و آموزشکده میزبان و یا دانشکده و آموزشکده همجوار استفاده شود.

– در تغذیه شرکت کنندگان می بایست از منوی غذایی ویژه ورزشکاران استفاده شود.

– در زمینه تأمین کادر فنی و داوری مسئولین انجمن های ورزشی ، تمهیدات لازم را پیش بینی و از توانایی های استان میزبان برگزاری مسابقات استفاده نمایند. (در این خصوص و با توجه به سطح برگزاری از داوران واجد شرایط که دارای کارت داوری درجه بین المللی ، ملی، یک و به پایین استفاده شود).

– در زمینه تأمین ملزومات و تجهیزات فنی برگزاری مسابقات از امکانات دانشکده و آموزشکده میزبان و مراکز همجوار و ظرفیت های استان بهره برداری شود.

– در زمینه تأمین عوامل اجرایی مسابقات ، از همکاران دانشکده و آموزشکده میزبان و همچنین از نیروهای داوطلب و انجمن های ورزشی دانشجویی استفاده شود.

– دبیر خانه دانشگاه فنی و حرفه ای نسبت به پرداخت حق الزحمه داوری ، کادر اجرایی و فنی مسابقات مطابق با آئین نامه ارسال از سوی اداره کل تربیت بدنی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری اقدام خواهد نمود.

– در زمینه تأمین وسایل نقلیه برای جابجایی ورزشکاران، عوامل فنی و اجرایی با هماهنگی مرکز میزبان و بهره گیری از امکانات استان اقدام نمایند.

– در زمینه پوشش خدمات پزشکی در ایام برگزاری از امکانات ، هیأت پزشکی ورزشی استان بهره برداری شود.

– در برگزاری مراسم افتتاحیه ، اختتامیه و امور فرهنگی مسابقات ورزشی از امکانات دانشکده و آموزشکده های میزبان و ظرفیت های استانی استفاده گردد.

آئین نامه و دستور العمل دبیر خانه استانی

برگزاری کلیه مسابقات و فعالیت های فرهنگی _ ورزشی استانی مطابق با تقویم ورزشی ارسال شده از سوی مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای در سال المپیاد ورزشی و سال غیر المپیاد ورزشی توسط دبیرخانه استانی در دو بخش (الف - آئین نامه دبیر خانه استانی قبل از برگزاری رقابت های کشوری و ب - آئین نامه دبیرخانه استانهای صاحب رتبه های نخست در هر یک از رشته های ورزشی تخصصی پس از رقابت های کشوری برنامه ریزی و اجرا می گردد.

- انتخاب دبیر خانه استان برعهده دبیرخانه دانشگاه فنی و حرفه ای می باشد .
- برگزاری شورای هماهنگی مسابقات استانی برعهده دبیرخانه هر استان می باشد.
- کلیه رؤسای دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای هر استان عضو شورای هماهنگی می باشند.
- نحوه انتخاب اعضای دبیر خانه استان در جلسه شورای هماهنگی استان تعیین می گردد.

اعضای دبیر خانه استانی:

- ۱ نفر رئیس دبیر خانه (رئیس مرکز دبیر خانه منتخب از سوی دانشگاه فنی و حرفه ای رئیس دبیر خانه می باشد)
- ۱ نفر از کارشناسان تربیت بدنی استان به عنوان دبیر دبیر خانه
- ۲ نفر از معاونین اداری مالی استان (۱ نفر از مراکز دختران و ۱ نفر از مراکز پسران)
- ۲ نفر از معاونین دانشجویی استان (۱ نفر از مراکز دختران و ۱ نفر از مراکز پسران)
- ۲ نفر از معاونین فرهنگی استان (۱ نفر از مراکز دختران و ۱ نفر از مراکز پسران)
- ۳ نفر از کارشناسان تربیت بدنی استان که حد اقل یک نفر از آنان می بایست از مراکز دختران یا از مراکز پسران انتخاب گردد

تبصره : جلسات دبیر خانه با حضور نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت یافته و مصوبات آن قابل اجرا خواهد بود.

الف: آئین نامه دبیرخانه استانی در هریک از رشته های ورزشی جهت شرکت در رقابت های کشوری (دانشگاه فنی و حرفه ای)

۱ - دبیرخانه استان می بایست تلاش خود را برای جلب مشارکت بیشترین تعداد مراکز تحت پوشش به منظور برگزاری مسابقات و سایر فعالیت های فرهنگی _ ورزشی اعمال نماید.

تبصره: دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای تحت پوشش استان نیز بیشترین تلاش خود را جهت پذیرش میزبانی و ایجاد زمینه برای مشارکت حداکثری دانشجویان در رقابت های رشته های متنوع ورزشی اعمال نمایند.

۲ - دبیرخانه استان موظف می باشد ضمن تشکیل جلسه هماهنگی با حضور اعضای شورای هماهنگی و اعضای دبیرخانه تقویم ورزشی سالانه اعم از مسابقات و سایر فعالیت های فرهنگی _ ورزشی استان را (با توجه به تقویم سالانه ارسالی از سوی مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای) حداکثر تا بهمن ماه هر سال به صورت مصوب با ذکر تاریخ دقیق برگزاری و نام مرکز میزبان تنظیم و به مراکز تحت پوشش و دانشگاه فنی و حرفه ای ارسال نماید.

۳ - دبیرخانه استان موظف می باشد ضمن تشکیل جلسه هماهنگی با حضور اعضای شورای هماهنگی و اعضای دبیرخانه آئین نامه و بخشنامه های مسابقات استانی و سایر فعالیت های فرهنگی _ ورزشی را با توجه به امکانات ، منابع انسانی ، مالی ، وضعیت جغرافیایی و تعداد تیمهای شرکت کننده به صورت مصوب تنظیم و به کلیه مراکز تحت پوشش ارسال نماید.

۴ - دبیرخانه استان می بایست برای اجرای مسابقات و سایر فعالیت های فرهنگی _ ورزشی استانی نسبت به انعقاد قرارداد مطابق با فرم تفاهم نامه (فرم شماره شش) بین دبیرخانه استان و مرکز میزبان اقدام نماید.

۵ - دبیرخانه استان می بایست در صورت مشارکت هر یک از مراکز تحت پوشش استان در امر شرکت و پذیرش میزبانی مسابقات استانی، اقدامات تشویقی را لحاظ نموده و در ارزشیابی مرکز منظور نماید.

۶ - دبیرخانه استان می بایستی به اعزام نماینده استان برای نظارت بر امر برگزاری مسابقات اقدام نماید (حکم ماموریت نمایندگان اعزامی توسط رییس دبیرخانه استان امضا خواهد شد) نماینده می بایست فرم گزارش نماینده اعزامی (فرم شماره یک) را تکمیل و به رییس دبیرخانه به منظور انجام امور اداری و ارزشیابی تحویل دهد.

۷ - در صورت برگزاری مسابقات در دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای که دبیرخانه استان در آن مستقر می باشد ، دبیر خانه هر استان می بایست با تعامل مراکز تابعه ضمن معرفی فردی خبره (در امر پذیرش و نظارت) از یکی از مراکز مستقر در استان نسبت به نظارت مسابقات اقدام نماید.

۸ - بنا به پیشنهاد دبیر خانه استان ، حق شرکت در مسابقات استانی با توافق کلیه اعضای (متناسب با مقتضیات استان ، نحوه برگزاری مسابقات) مطابق با بخش مشارکت منابع مالی این دستور العمل تعیین می گردد . ضروری است در صورت هرگونه تغییر در مبلغ حق شرکت ، صورتجلسه مربوطه با امضای کلیه اعضا به دانشگاه فنی و حرفه ای ارسال شود.

۹ - مسئولیت انتخاب تیم استان و اعلام اسامی ورزشکاران براساس گزارش سرپرست فنی هر رشته ورزشی (فرم های سه و چهار) برعهده دبیر خانه استان می باشد.

تبصره ۱: اولویت اعزام تیم به مسابقات کشوری با تیم برتر بوده و مربی تیم ملزم به استفاده از ورزشکاران برتر کلیه مراکز استان می باشد .
تبصره ۲: تیم استان با نام استان به مسابقات کشوری اعزام خواهد شد.

۱۰ انتخاب سرپرستان واجد شرایط جهت همراهی دانشجویان برگزیده اعزامی به مسابقات کشوری برعهده دبیرخانه هراستان و شورای هماهنگی می باشد.

۱۱ دبیر خانه استان موظف می باشد کلیه مکاتبات ، گزارش مسابقات ، فعالیت های فرهنگی _ ورزشی و موارد ارسالی از سوی دانشگاه فنی و حرفه ای ، دبیرخانه ها و میزبان مسابقات استانی شامل (بولتن ،نتایج مسابقات، تقدیر نامه و کاپ ، نامه ، بخشنامه و) را به زیر مجموعه خود ارسال نماید .

۱۲ دبیر خانه استان موظف می باشد گزارش کلیه برنامه های فرهنگی _ ورزشی (مطابق با تقویم دبیر خانه استان و دانشگاه فنی و حرفه ای) را حد اکثر سه هفته پس از پایان هر رویداد به دانشگاه فنی و حرفه ای ارسال نماید.

توصیه های مهم:

- با توجه به اجرای مسابقات قهرمانی در قالب استانی از دبیرخانه های استانی انتظار دارد تا ضمن تعامل با سایر دستگاه ها و نهادهای مستقر در منطقه و استان میزبان ، موارد قابل ملاحظه زیر را به نحوی تدارک نمایند تا در مرحله اول با بهره گیری از امکانات درون دانشکده و آموزشکده و با هماهنگی های استانی مسابقات بنحوی شایسته و با رعایت اصل صرفه جویی برگزار گردد .
- در خصوص اسکان شرکت کنندگان، از امکانات خوابگاهی دانشکده و آموزشکده میزبان و یا مراکز همجوار استفاده شود.
 - در تغذیه شرکت کنندگان می بایست از منوی غذایی ویژه ورزشکاران استفاده شود.
 - در زمینه تأمین کادر فنی و داوری مسئولین انجمن های ورزشی ، تمهیدات لازم را پیش بینی و از توانایی های استان میزبان استفاده نمایند. (در این خصوص و با توجه به سطح برگزاری از داوران واجد شرایط که دارای کارت داوری درجه بین المللی ، ملی، یک و به پایین استفاده شود)
 - در زمینه تأمین ملزومات و تجهیزات فنی برگزاری مسابقات از امکانات مرکز میزبان و مراکز همجوار و ظرفیت های استان بهره برداری شود.
 - در زمینه تأمین عوامل اجرایی مسابقات ، از همکاران دانشکده و آموزشکده میزبان و همچنین از نیروهای داوطلب و انجمن های ورزشی دانشجویی استفاده شود.
 - دبیر خانه استانها نسبت به آئین نامه پرداخت حق الزحمه داوری ، کادر اجرایی ، فنی و حق التعلیم مربیان مطابق با آئین نامه ارسالی از سوی دانشگاه فنی و حرفه ای اقدام خواهند نمود.
 - در زمینه تأمین وسایل نقلیه برای جابجایی ورزشکاران، عوامل فنی و اجرایی با هماهنگی مرکز میزبان و بهره گیری از امکانات امکانات استان اقدام نمایند.
 - در زمینه پوشش خدمات پزشکی در ایام برگزاری از امکانات ، هیأت پزشکی ورزشی استان بهره برداری شود.
 - در برگزاری مراسم افتتاحیه ، اختتامیه و امور فرهنگی مسابقات ورزشی از امکانات دانشکده و آموزشکده های میزبان و ظرفیت های استانی استفاده گردد.

ب- آئین نامه دبیرخانه استانهای صاحب رتبه نخست در هریک از رشته های ورزشی تخصصی جهت شرکت در المپیاد

ورزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

با توجه به اینکه تصمیمات متخذه هیأت رئیسه اداره کل تربیت بدنی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دانشگاه فنی و حرفه ای به عنوان منطقه ای جداگانه و تحت عنوان "دانشگاه فنی و حرفه ای" به صورت مستقل در قالب تیم منتخب یک استان در هر رشته ورزشی در رویداد های سراسری و المپیاد و مسابقات قهرمانی بین منطقه ای وزارت علوم شرکت خواهد کرد.

وظایف دبیرخانه استانی تیم های منتخب دانشگاه فنی و حرفه ای پس از برگزاری رقابت های کشوری به شرح زیر می باشد:

۱- دبیرخانه استانهای مشمول "بند ب" می بایست تلاش خود را برای جلب مشارکت بیشترین تعداد مراکز تحت پوشش به منظور انتخاب برترین ورزشکاران استان در رشته ورزشی منتخب را اعمال نمایند.

تبصره: دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای تحت پوشش استان ها نیز بیشترین تلاش خود را جهت ایجاد زمینه برای مشارکت حداکثری دانشجویان در تمرینات رشته های متنوع ورزشی اعمال نمایند.

۲- دبیرخانه استانهای مشمول "بند ب" موظف می باشند ضمن تشکیل جلسه با حضور اعضای شورای هماهنگی و اعضای دبیرخانه ترتیبی اتخاذ نمایند تا از کلیه دانشجویان جدیدالورود (ورودی مهر و بهمن ماه همان سال) جهت تقویت تیم اعزامی به مسابقات المپیاد وزارت علوم تحقیقات و فناوری استفاده گردد.

۳- دبیرخانه استانهای مشمول "بند ب" موظف می باشند ضمن تشکیل جلسه هماهنگی با حضور اعضای شورای هماهنگی و اعضای دبیرخانه تقویم تمرینات انتخابی و مستمر تیم استان در رشته ورزشی منتخب را حداکثر تا مهر ماه همان سال (سال غیر المپیاد ورزشی) با ذکر زمان آغاز تمرینات، روز و ساعت تمرینات، آدرس و تلفن محل تمرینات، اسامی مربیان و سرپرستان هر رشته ورزشی به صورت مصوب تنظیم و به دانشگاه فنی و حرفه ای اعلام نمایند.

تذکر: نظارت و بازدید از تمرینات توسط ناظرین مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای بر اساس اطلاعات بند ۳ صورت می گیرد و هرگونه تغییر در اطلاعات ارسالی می بایستی در اسرع وقت به مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای اعلام گردد.

۴ - دبیر خانه استانهای مشمول "بند ب" موظف می باشند ضمن تشکیل جلسه هماهنگی با حضور اعضای شورای هماهنگی و اعضای دبیرخانه ، اسامی دانشجویان تیم منتخب استان با حداقل ۳ نفر و حداکثر ۵ نفر ذخیره متناسب با رشته ورزشی را (با توجه به بخشنامه ارسالی از سوی مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای) حداکثر تا ۲۵ اسفند ماه سال غیر المپیک ورزشی به مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای اعلام نمایند .

۵ - دبیر دبیرخانه استانهای مشمول "بند ب" موظف می باشند لیست اسامی و مدارک دانشجویان تیم منتخب استان با حداقل ۳ نفر و حداکثر ۵ نفر ذخیره متناسب با رشته ورزشی را پس از تأیید اعضای شورای هماهنگی و اعضای دبیرخانه حداکثر دو ماه قبل از اعزام به المپیک ورزشی به صورت حضوری تحویل مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای نمایند .

۶ - دبیر خانه استانهای مشمول "بند ب" می بایست به اعزام نماینده استان برای نظارت بر امر تمرینات انتخابی و مستمر تیم استان در رشته ورزشی منتخب اقدام نمایند.(حکم ماموریت نمایندگان اعزامی توسط رییس دبیرخانه استان امضا خواهد شد) .
نماینده می بایست گزارش مستمر را به رییس دبیرخانه استان جهت برنامه ریزی مناسب تحویل دهد.

۷ - دبیر خانه استانهای مشمول "بند ب" می بایست گزارش مستمر روند تمرینات انتخابی و تمرینات تیم منتخب را در پایان هر ماه به دانشگاه فنی و حرفه ای جهت برنامه ریزی مناسب ارسال نمایند .

۸ - دبیر خانه مشمول "بند ب" نسبت به آئین نامه پرداخت ، کادر اجرایی و حق التعلیم مربیان مطابق با آئین نامه ارسالی از سوی دانشگاه فنی و حرفه ای اقدام خواهند نمود.

۹ - انتخاب سرپرستان واجد شرایط در طول تمرینات و مسابقات المپیک وزارت علوم برعهده دبیر خانه هراستان و شورای هماهنگی با تأیید دبیر خانه دانشگاه فنی و حرفه ای می باشد.

۱۰ - دبیر خانه استانهای مشمول "بند ب" موظف می باشند کلیه مکاتبات و موارد ارسالی از سوی دانشگاه فنی و حرفه ای شامل (بولتن ، نتایج مسابقات، تقدیر نامه، کاپ ، نامه و بخشنامه و) را به زیر مجموعه خود ارسال نمایند .

توصیه های مهم:

از دبیرخانه استانهای مشمول "بند ب" انتظار دارد تا ضمن تعامل با سایر دستگاه ها و نهادهای مستقر در منطقه و استان میزبان ، موارد قابل ملاحظه زیر را به نحوی تدارک نمایند تا در مرحله اول با بهره گیری از امکانات درون دانشکده و آموزشکده و با هماهنگی های استانی تمرینات بنحوی شایسته با رعایت اصل صرفه جویی برگزار گردد.

- در خصوص اسکان شرکت کنندگان، از امکانات خوابگاهی دانشکده و آموزشکده میزبان و یا دانشکده و آموزشکده همجوار استفاده شود.

- در تغذیه شرکت کنندگان می بایست از منوی غذایی ویژه ورزشکاران استفاده شود.

تبصره: برنامه غذایی اردوی نهایی (متمرکز) قبل از اعزام به مسابقات المپیک از سوی مدیریت تربیت بدنی اعلام می گردد.

- در زمینه تأمین عوامل اجرایی مسابقات ، از همکاران دانشکده و آموزشکده میزبان و همچنین از نیروهای داوطلب و انجمن های ورزشی دانشجویی استفاده شود.

- در زمینه تأمین وسایل نقلیه برای جابجایی ورزشکاران، عوامل فنی و اجرایی با هماهنگی مرکز میزبان و بهره گیری از امکانات استان اقدام نمایند.

- در زمینه پوشش خدمات پزشکی از امکانات، هیأت پزشکی ورزشی استان بهره برداری شود.

آئین نامه و دستور العمل دبیر خانه مناطق

برگزاری کلیه مسابقات و فعالیت های فرهنگی _ ورزشی منطقه ای مطابق با تقویم ورزشی ارسال شده از سوی مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای درسال المپیااد ورزشی و سال غیر المپیااد ورزشی توسط دبیرخانه مناطق برنامه ریزی و اجرا می گردد.

- انتخاب دبیر خانه مناطق بر عهده دبیر خانه دانشگاه فنی و حرفه ای می باشد.
- برگزاری شورای هماهنگی مسابقات منطقه ای برعهده دبیر خانه هر منطقه می باشد.
- کلیه رؤسای مراکز عضو شورای هماهنگی می باشند.
- نحوه انتخاب اعضای دبیر خانه منطقه در جلسه شورای هماهنگی مسابقات منطقه تعیین می گردد.

اعضای دبیر خانه مناطق :

- ۱ نفر رئیس دبیر خانه (رئیس مرکز منتخب از سوی دانشگاه فنی و حرفه ای رئیس دبیر خانه می باشد)
 - ۱ نفر از کارشناسان تربیت بدنی منطقه به عنوان دبیر دبیر خانه
 - ۴ نفر از معاونین اداری مالی منطقه (۲ نفر از مراکز دختران و ۲ نفر از مراکز پسران)
 - ۴ نفر از معاونین دانشجویی ، منطقه (۲ نفر از مراکز دختران و ۲ نفر از مراکز پسران)
 - ۴ نفر از معاونین فرهنگی منطقه (۲ نفر از مراکز دختران و ۲ نفر از مراکز پسران)
 - ۵ نفر از کارشناسان تربیت بدنی منطقه که حد اقل دو نفر از آنان می بایست از مراکز دختران یا از مراکز پسران انتخاب گردد
- تبصره : جلسات دبیر خانه با حضور نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت یافته و مصوبات آن قابل اجرا خواهد بود.

آئین نامه دبیر خانه مناطق :

۱ - دبیر خانه مناطق می بایستی تلاش خود را برای جلب مشارکت بیشترین تعداد مراکز تحت پوشش به منظور برگزاری مسابقات و سایر فعالیت های فرهنگی _ ورزشی اعمال نماید.

تبصره : دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای تحت پوشش مناطق نیز بیشترین تلاش خود را جهت پذیرش میزبانی و ایجاد زمینه برای مشارکت حداکثری دانشجویان در رقابت های رشته های متنوع ورزشی اعمال نمایند.

۲ - دبیر خانه مناطق موظف می باشند ضمن تشکیل جلسه هماهنگی با حضور اعضای شورای هماهنگی و اعضای دبیرخانه تقویم ورزشی سالانه اعم از مسابقات و سایر فعالیت های فرهنگی _ ورزشی منطقه را (با توجه به تقویم سالانه ارسالی از سوی مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای) حداکثر تا بهمن ماه هر سال به صورت مصوب با ذکر تاریخ دقیق برگزاری و آموزشکده میزبان تنظیم و به کلیه مراکز تحت پوشش و دانشگاه فنی و حرفه ای ارسال نمایند.

۳ - دبیر خانه مناطق موظف می باشند ضمن تشکیل جلسه هماهنگی با حضور اعضای شورای هماهنگی و اعضای دبیرخانه آئین نامه و بخشنامه های مسابقات منطقه ای و سایر فعالیت های فرهنگی _ ورزشی را با توجه به امکانات ، منابع انسانی، مالی ، وضعیت جغرافیایی و تعداد تیمهای شرکت کننده ، به صورت مصوب تنظیم و به کلیه مراکز تحت پوشش ارسال نمایند.

۴ - دبیرخانه مناطق برای اجرای مسابقات و سایر فعالیت های فرهنگی _ ورزشی منطقه ای می بایست نسبت به انعقاد قرارداد مطابق با فرم تفاهم نامه(فرم شماره شش) بین دبیر خانه منطقه و مرکز میزبان اقدام نمایند.

۵ - دبیر خانه مناطق می بایستی به اعزام نماینده منطقه برای نظارت بر امر برگزاری مسابقات اقدام نماید(حکم ماموریت نمایندگان اعزامی توسط رییس دبیرخانه منطقه امضاء خواهد شد). نماینده می بایست فرم گزارش نماینده اعزامی (فرم شماره یک) را تکمیل و به رییس دبیرخانه به منظور انجام امور اداری و ارزشیابی تحویل دهد.

۶ - در صورت برگزاری مسابقات در دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای که دبیرخانه مناطق در آن مستقر می باشند ، دبیر خانه هر منطقه می بایست با تعامل مراکز تابعه ضمن معرفی فردی خبره(در امر پذیرش و نظارت) از یکی از مراکز مستقر در منطقه نسبت به نظارت مسابقات اقدام نماید.

۷ - بنا به پیشنهاد دبیر خانه منطقه ، حق شرکت در مسابقات منطقه ای با توافق کلیه اعضا و متناسب با مقتضیات منطقه ونحوه برگزاری مسابقات مطابق با " بخش مشارکت منابع مالی و..... " این دستور العمل تعیین می گردد. ضروری است در صورت هرگونه تغییر در مبلغ حق شرکت ، صورتجلسه مربوطه با امضای کلیه اعضاء به دانشگاه فنی و حرفه ای ارسال شود.

۸ - مسئولیت انتخاب تیم برتر و اعلام اسامی تیم ها و دانشجویان (فرم های سه و چهار) بر اساس گزارش سرپرست فنی هر رشته ورزشی (فرم های سه و چهار) برعهده دبیرخانه مناطق می باشد .

۹ - انتخاب سرپرستان واجد شرایط جهت همراهی دانشجویان برگزیده اعزامی به مسابقات برعهده دبیر خانه مناطق و شورای هماهنگی می باشد.

۱۰ - دبیرخانه مناطق موظف می باشند کلیه مکاتبات و موارد ارسالی از سوی دانشگاه فنی و حرفه ای ، دبیرخانه ها و میزبان مسابقات منطقه ای شامل (بولتن ، نتایج مسابقات، تقدیر نامه و کاپ ، نامه ، بخشنامه و) را به زیر مجموعه خود ارسال نمایند .

۱۱ - دبیر خانه مناطق موظف می باشند گزارش کلیه برنامه های فرهنگی _ ورزشی مطابق با تقویم دبیرخانه منطقه و دانشگاه فنی و حرفه ای را حد اکثر سه هفته پس از پایان هر رویداد به دانشگاه فنی و حرفه ای ارسال نمایند.

توصیه های مهم:

از دبیر خانه مناطق ورزشی انتظار دارد تا ضمن تعامل با سایر دستگاه ها و نهادهای مستقر در منطقه و استان میزبان ، موارد قابل ملاحظه زیر را به نحوی تدارک نمایند تا در مرحله اول با بهره گیری از امکانات درون دانشکده و آموزشکده و با هماهنگی های استانی مسابقات بنحوی شایسته و با رعایت اصل صرفه جویی برگزار گردد .

- درخصوص اسکان شرکت کنندگان ، از امکانات خوابگاهی دانشکده و آموزشکده میزبان و یا دانشکده و آموزشکده همجوار استفاده شود.

- در تغذیه شرکت کنندگان می بایست از منوی غذایی ویژه ورزشکاران استفاده شود.

- در زمینه تأمین کادر فنی و داوری مسئولین انجمن های ورزشی ، تمهیدات لازم را پیش بینی و از توانایی های استان میزبان برگزاری استفاده نمایند.(در این خصوص و با توجه به سطح برگزاری از داوران واجد شرایط که دارای کارت داوری درجه بین المللی ، ملی، یک و به پایین استفاده شود)
- در زمینه تأمین ملزومات و تجهیزات فنی برگزاری مسابقات از امکانات دانشکده و آموزشکده میزبان و مراکز همجوار و ظرفیت های استان بهره برداری شود.
- در زمینه تأمین عوامل اجرایی مسابقات ، از همکاران دانشکده و آموزشکده میزبان و همچنین از نیروهای داوطلب و انجمن های ورزشی دانشجویی استفاده شود.
- دبیر خانه مناطق نسبت به آئین نامه پرداخت حق الزحمه داوری ، کادر اجرایی ، فنی و حق التعلیم مربیان مطابق با آئین نامه ارسالی از سوی دانشگاه فنی و حرفه ای اقدام خواهند نمود.
- در زمینه تأمین وسایل نقلیه برای جابجایی ورزشکاران ، عوامل فنی و اجرایی با هماهنگی مرکز میزبان و بهره گیری از امکانات استان اقدام نمایند.
- در زمینه پوشش خدمات پزشکی در ایام برگزاری از امکانات ، هیأت پزشکی ورزشی استان بهره برداری شود.
- در برگزاری مراسم افتتاحیه ، اختتامیه و امور فرهنگی مسابقات ورزشی از امکانات دانشکده و آموزشکده های میزبان و ظرفیت های استانی استفاده گردد.

آئین نامه و دستور العمل دبیر خانه مراکز

برگزاری کلیه مسابقات و فعالیت های فرهنگی _ ورزشی مراکز در کلیه سطوح (کشوری، استانی، منطقه ای) مطابق با تقویم ورزشی ارسال شده از سوی مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای ، برنامه ریزی و اجرا می گردد.

اعضای دبیر خانه مراکز:

اعضای دبیرخانه مرکز شامل اعضای شورای ورزش مراکز می باشند. (آئین نامه شورای ورزش متعاقبا توسط دانشگاه فنی و حرفه ای ارسال خواهد شد)

آئین نامه دبیر خانه مراکز :

۱ - دبیرخانه مراکز می بایستی تلاش خود را برای جلب مشارکت بیشترین تعداد دانشجویان تحت پوشش به منظور برگزاری مسابقات و سایر فعالیت های فرهنگی _ ورزشی اعمال نمایند.

۲ - تشکیل شورای ورزش مرکز بر اساس آئین نامه شورای ورزش دانشگاه فنی و حرفه ای به منظور جلب حمایت های مالی مسئولین مراکز و بخش های غیر دولتی ... و ایجاد هماهنگی و انسجام واحدهای مختلف ، جهت برگزاری مطلوب مسابقات و سایر فعالیت های فوق برنامه ورزشی مرکز به عهده دبیر خانه مراکز می باشد.

۳- دبیرخانه مراکز موظف می باشند ضمن تشکیل جلسه هماهنگی با حضور کارشناسان تربیت بدنی تقویم ورزشی سالانه اعم از مسابقات و سایر فعالیت های فرهنگی _ ورزشی (با توجه به تقویم سالانه ارسالی از سوی مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای ، دبیرخانه منطقه ای و استانی) را حداکثر تا اسفند ماه هر سال به صورت مصوب با ذکر تاریخ دقیق برگزاری تنظیم و به دبیر خانه های مربوطه (مناطق و استان) و دانشگاه فنی و حرفه ای اعلام نمایند.

۴- دبیرخانه مراکز موظف می باشند ضمن تشکیل جلسه هماهنگی با کارشناسان تربیت بدنی آئین نامه و بخشنامه های مسابقات مرکز و سایر فعالیت های فرهنگی _ ورزشی را با توجه به امکانات ، منابع انسانی ، مالی، وضعیت جغرافیایی و تعداد تیمهای شرکت کننده را تنظیم نماید.

۵- مسئولیت انتخاب تیم برتر جهت معرفی و اعزام به مسابقات برعهده دبیر خانه مرکز می باشد.

۶- انتخاب سرپرستان واجد شرایط جهت همراهی دانشجویان برگزیده اعزامی به مسابقات کشوری برعهده دبیر خانه و شورای ورزش مرکز می باشد.

۷- دبیرخانه مراکز موظف می باشند کلیه نتایج اعم از (بولتن، نتایج مسابقات، و ...) را به دبیرخانه مورد نظر جهت انجام امور اداری و ارزشیابی به دبیر خانه مربوطه ارسال نمایند.

۸- دبیرخانه مراکز موظف می باشند کلیه مکاتبات و موارد ارسالی از سوی دانشگاه فنی و حرفه ای و دبیرخانه های مسابقات شامل (بولتن، نتایج مسابقات، تقدیر نامه و کاپ، نامه، بخشنامه و ...) را به زیر مجموعه خود (کارشناس تربیت بدنی مرکز) ارسال نمایند.

۹- دبیرخانه مراکز موظف می باشند گزارش کلیه برنامه های فرهنگی _ ورزشی مطابق با تقویم دبیرخانه استانی، مناطق و دانشگاه فنی و حرفه ای را حد اکثر دو هفته پس از پایان هر رویداد جهت انجام امور اداری و ارزشیابی به دبیر خانه مربوطه ارسال نمایند.

توصیه های مهم:

الف- دبیرخانه مراکز موظف می باشند بیشترین تلاش خود را جهت همکاری در اجرای موارد مربوط به "بند ب" آئین نامه دبیرخانه استانی اعمال نمایند.

ب- از کارشناسان تربیت بدنی مراکز انتظار دارد تا ضمن تعامل با سایر دستگاه ها و نهادهای مستقر در استان موارد قابل ملاحظه زیر را به نحوی تدارک نمایند تا در مرحله اول با بهره گیری از امکانات درون دانشکده و آموزشکده وبا هماهنگی های استانی مسابقات بنحوی شایسته و با رعایت اصل صرفه جویی برگزار گردد.

- در صورت نیاز اسکان به شرکت کنندگان، از امکانات خوابگاهی موجود در مرکز استفاده شود.

- تغذیه شرکت کنندگان به عهده دانشجو می باشد.

- کارشناس تربیت بدنی در زمینه تامین کادر فنی و داوری تمهیدات لازم را پیش بینی و از توانایی های مرکز اعم از مدرسین تربیت بدنی ، مربیان ، دانشجویان و در نهایت استان استفاده نمایند. در این خصوص و با توجه به سطح برگزاری ترجیحاً از داوران واجد کارت داوری درجه دو به پایین استفاده شود.
- در زمینه تامین ملزومات و تجهیزات فنی برگزاری مسابقات از امکانات دانشکده و آموزشکده میزبان و مراکز همجوار و ظرفیت های استان بهره برداری شود.
- در خصوص عوامل اجرایی از همکاری کارکنان دانشکده و آموزشکده و همچنین از نیروهای داوطلب و انجمن های ورزشی دانشجویی بهره برداری گردد.
- دبیر خانه مراکز نسبت به آئین نامه پرداخت حق الزحمه داوری ، کادر اجرایی ، فنی و حق التعلیم مربیان مطابق با آئین نامه ارسال از سوی دانشگاه فنی و حرفه ای اقدام خواهند نمود.
- در زمینه پوشش خدمات پزشکی در ایام برگزاری از امکانات ، هیأت پزشکی ورزشی استان بهره برداری شود.
- در برگزاری مراسم افتتاحیه ، اختتامیه و امور فرهنگی مسابقات ورزشی از امکانات دانشکده و آموزشکده های میزبان و ظرفیت های استانی استفاده گردد.

فصل سوم

ساختار تشکیلاتی

اعضای ستاد برگزارى مسابقات ورزشى

دانشگاه فنى و حرفه اى

"ساختار تشکیلاتی اعضای ستاد برگزاری مسابقات ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای"

هدف از ترسیم ساختار تشکیلاتی برای یک تشکیلات، مشخص نمودن واحدهای مختلف و نحوه ارتباط آنها با یکدیگر و

همچنین شرح وظایف، حدود اختیارات و سلسله مراتب تشکیلاتی می باشد که سبب ایجاد هماهنگی و نظم و انضباط بین واحدهای

کل تشکیلات گردیده و از ناهماهنگی و عدم انسجام آن را مبرا می سازد. برگزاری رویدادهای ورزشی نیز نیازمند پیش بینی یک

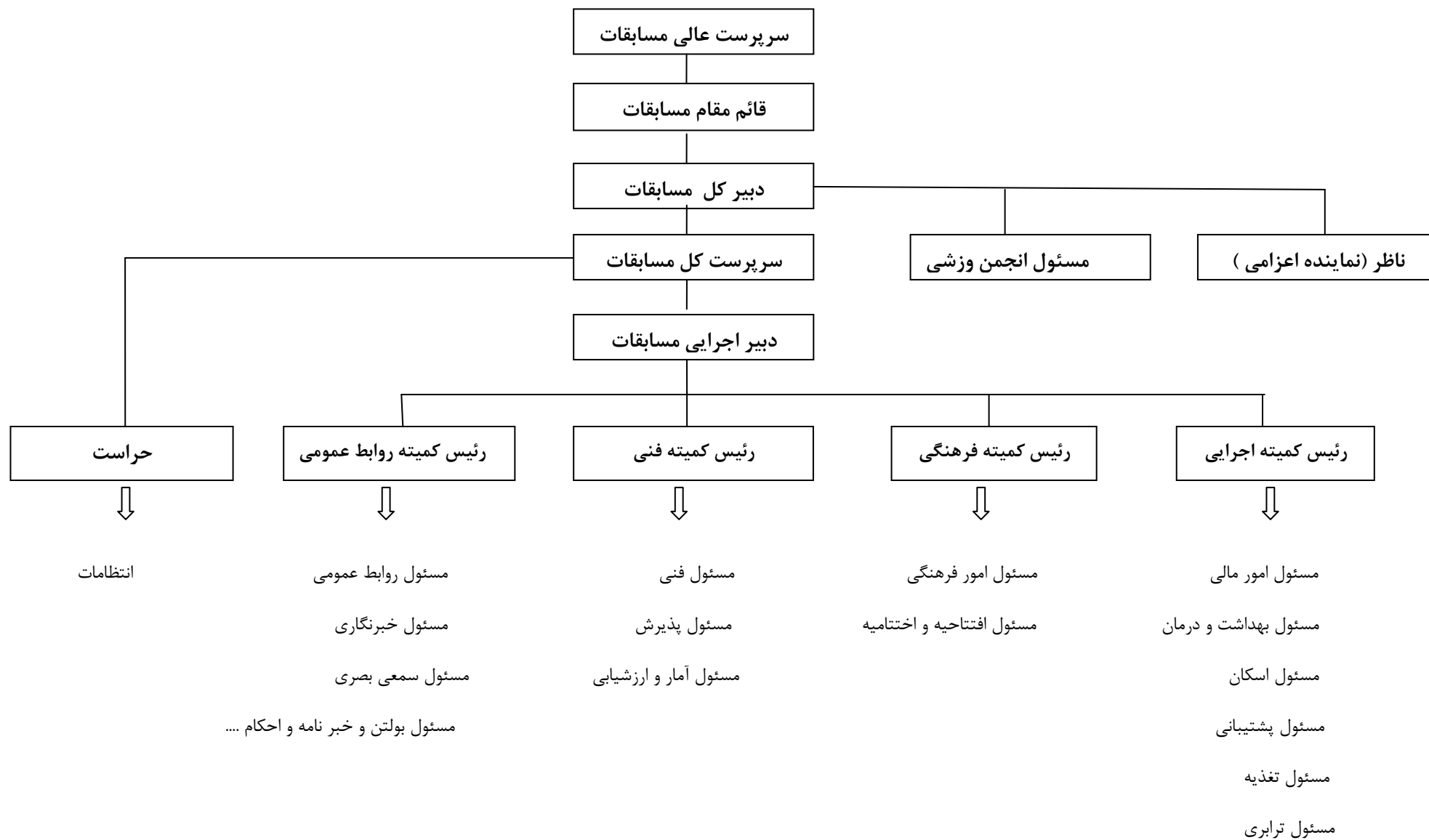
تشکیلات و تنظیم ساختار سازمانی سنجیده است تا باعث اجرای مطلوب فعالیت های ورزشی گردد. لذا نمودار تشکیلاتی زیر برای

برگزاری مسابقات قهرمانی کشور دانشگاه فنی و حرفه ای تعیین می گردد.

تبصره ۱- دبیر خانه های (مناطق-استان ها-مراکز) با توجه به شرح وظایف مندرج در آئین نامه به منظور نیل به اهداف اعلام شده در

زمان مسابقات و ... موظف به تهیه ساختار تشکیلاتی و شرح وظایف، مشابه با ساختار زیر می باشند.

نمودار ساختار تشکیلاتی مسابقات ورزشی قهرمانی کشور دانشگاه فنی و حرفه ای



"شرح وظایف واحدهای مختلف مندرج در نمودار تشکیلاتی"

سرپرست عالی مسابقات

سرپرست عالی مسابقات کشوری رئیس دانشگاه فنی و حرفه ای می باشد که دستورات ، تأکيدات و حمایت های ایشان به بخشهای ذیربط در ایجاد هماهنگی و انسجام واحدهای مختلف مناطق ، استان ها و مراکز جهت برگزاری مطلوب مسابقات کشوری مؤثر و تعیین کننده است.

قائم مقام مسابقات

قائم مقام مسابقات کشوری معاون دانشجویی دانشگاه فنی و حرفه ای می باشد که با تشخیص سرپرست عالی بخشی از وظایف به ایشان تفویض می گردد.

دبیر کل مسابقات (مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای)

دبیر کل مسابقات کشوری مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای با وظایف زیر می باشد :

- پیگیری برگزاری شورای ورزش دانشگاه فنی و حرفه ای.
- برگزاری جلسات کار گروه تخصصی به منظور ایجاد هماهنگی و انسجام در تدوین آئین نامه مسابقات ورزشی ، برگزاری رویدادهای ورزشی و کلیه موارد مشابه در برگزاری رویدادهای ورزشی.
- برگزاری جلسات با رؤسای انجمن های ورزشی تخصصی به منظور ایجاد هماهنگی و انسجام در ، تدوین بخش فنی آئین نامه مسابقات ورزشی ، برگزاری رویدادهای ورزشی و کلیه موارد مشابه.
- بازبینی و تدوین آئین نامه نهایی مسابقات.
- ارتباط مستمر با رؤسای مناطق ، استان و میزبان و.....به منظور ایجاد هماهنگی و انسجام در برگزاری رویدادهای ورزشی مطابق با آئین نامه مصوب.
- پیگیری تأمین اعتبارات مورد نیاز مسابقات ورزشی.
- تهیه پیش نویس متن تفاهم نامه برگزاری مسابقات فی مابین رئیس دانشگاه فنی و حرفه ای و میزبان مسابقات جهت تصویب و ابلاغ.

ناظر (نماینده اعزامی) دانشگاه فنی و حرفه ای

ناظر مسابقات شخصی است که از طرف دبیرکل مسابقات (مدیر تربیت بدنی دانشگاه) به منظور نظارت بر امر برگزاری مسابقات به سرپرست عالی پیشنهاد می گردد (ابلاغ ناظر مسابقات از طرف رئیس دانشگاه فنی و حرفه ای صادر خواهد شد). و وظایف وی به شرح زیر می باشد :

- نظارت بر حسن اجرای میزبانی مسابقات در ایام برگزاری.
- تأیید ، مهر و امضاء کارتهای شناسایی صادر شده ورزشکاران از سوی کمیته پذیرش مرکز میزبان.
- ارزیابی وضعیت تغذیه، اسکان، بهداشت، ایاب و ذهاب دانشگاه میزبان.
- برقراری ارتباط و هماهنگی مستمر با مدیر تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای (دبیر کل) در حین برگزاری مسابقات.
- نظارت بر حسن اجرای مفاد آئین نامه عمومی تیم های شرکت کننده هنگام پذیرش مسابقات.
- نظارت بر نحوه اجرای فعالیتهای فرهنگی و فوق برنامه.
- همفکری با رئیس انجمن ورزشی و مسئولین دانشگاه میزبان برای اجرای مطلوب مسابقات.
- تنظیم و ارائه گزارش کامل در پایان مسابقات به دبیرکل مسابقات.

رئیس انجمن ورزشی

رئیس انجمن ورزشی شخصی است با تجربه در امر برگزاری مسابقات در رشته ورزشی تخصصی (دارای کارت داوری با درجات بین المللی ، ملی و یا یک مورد تأیید فدراسیون مربوطه) که ابلاغ وی به پیشنهاد مدیر تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای از طرف رئیس دانشگاه فنی و حرفه ای صادر خواهد شد و مسئولیت امور فنی مسابقات کشوری به عهده ایشان می باشد.

وظایف رئیس انجمن ورزشی:

- بازدید از امکانات دانشگاه میزبان حداقل ۲ ماه قبل از برگزاری مسابقات توسط رئیس انجمن و پیگیری مستمر از نحوه آماده سازی و روند پیشرفت امور.
- تنظیم آئین نامه فنی مسابقات رشته مربوط براساس آخرین قوانین و مقررات فدراسیون جهانی و فدراسیون ذیربط در کشور و ارائه آن به مدیریت تربیت بدنی حداقل ۶ ماه قبل از برگزاری مسابقات.
- بررسی و تأیید اخبار مسابقات که توسط روابط عمومی میزبان تهیه می شود.

- استفاده از جداول ورزشی فیزو در برگزاری رشته های اجتماعی.
- حمایت از بکارگیری داوران اعزامی از مراکز و داوران بومی.
- حضور قطعی رئیس انجمن و کادر فنی در جلسه هماهنگی قبل و در طی برگزاری مسابقات.
- تلاش در اجرای بازیهای جوانمردانه و منصفانه و رعایت عدالت و تاکید بر حفظ شئون دانشگاهی.
- هماهنگی با فدراسیون و هیأت های ورزشی ذیربط جهت تأمین کادر فنی در صورت لزوم.
- ایجاد ارتباط مستمر با مسئولین مرکز میزبان به منظور حسن اجرای امور و پیشرفت بهینه فعالیتها و تعیین تعداد روز های برگزاری رشته ورزشی تخصصی .
- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقرات فنی و آئین نامه های عمومی و انضباطی مسابقات.
- درخواست صدور ابلاغ کادر فنی برگزاری مسابقات به دانشگاه میزبان از طریق مدیریت تربیت بدنی.
- درخواست صدور دستور تهیه بلیط ایاب و ذهاب کادر فنی به مدیریت تربیت بدنی.
- درخواست ارسال نامه صدور ماموریت داوران از ارگانهای ذیربط توسط میزبان.
- هماهنگی با مدیر تربیت بدنی (دبیر کل مسابقات) و مسئولین دانشگاه فنی و حرفه ای به منظور تنظیم لیست حق الزحمه داوران و ارائه آن به سرپرست کل مسابقات برای پرداخت، قبل از آغاز مسابقات.
- پیش بینی تعداد احکام ، مدالها ، ملزومات اداری و فنی مورد نیاز رشته مربوطه و اعلام کتبی آن به سرپرست کل مسابقات.
- انجام هماهنگی های لازم قبل از هرگونه تصمیم در خصوص موارد استثنایی و پیش بینی نشده در ایام برگزاری مسابقات با مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای.
- ارتباط مستمر با روابط عمومی دانشگاه فنی و حرفه ای و روابط عمومی دانشگاه میزبان برای انعکاس اخبار و گزارش مسابقات.
- انتخاب مربیان برتر مسابقات از نظر علمی ، فنی و اخلاقی جهت معرفی به مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای.
- تأیید نهایی گزارش سرپرست فنی هر رشته ورزشی (مطابق با فرم های شماره سه و چهار) و تحویل اصل آن به مدیر تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای جهت انجام امور اداری و سایر موارد.

تذکر: یک نسخه از گزارش فوق به دبیر اجرایی میزبان مسابقات به منظور انجام امور اختتامیه و درج در بولتن نهایی و سایر امور تحویل می گردد .

سرپرست فنی مسابقات

سرپرست فنی شخصی است با تجربه در امر برگزاری مسابقات در رشته ورزشی تخصصی (دارای کارت کارت داوری با درجات بین المللی ، ملی و یا یک مورد تأیید فدراسیون مربوطه) که از طرف رئیس انجمن جهت انجام امور فنی مسابقات انتخاب و به دبیر کل مسابقات معرفی می گردد.

وظایف سرپرست فنی مسابقات :

تهیه لیست لوازم مورد نیاز مسابقات شامل (برگهای داوری و منشیگری ، پرچم- خودکار- مدال - حکم - کاپ و ...) و تحویل آن به رئیس کمیته فنی میزبان.

- همکاری با کمیته فنی میزبان در معرفی داوران با تجربه استان .

- سازماندهی داوران و کادر فنی جهت اجرای مطلوب رویداد.

- تهیه جداول و نتیجه مسابقات و ارائه آن به روابط عمومی مرکز میزبان جهت نصب در محلهاى عمومی.

- تکمیل و تحویل گزارش سرپرست فنی طبق نمونه ارسالی از سوی مدیریت تربیت بدنی به رئیس انجمن.

- ارائه گزارش نهایی در روز اختتامیه.

- ارائه گزارش فعالیت کادر داوری به مسئول انجمن.

- ارائه تذکرات لازم به داوان جهت دریافت کارتهای ورزشی شرکت در مسابقات قبل از ورود به صحنه مسابقات و تطبیق تصاویر کارتها با ورزشکاران.

- شرکت در جلسه فنی شب قبل از شروع مسابقه و توضیحات کامل موارد فنی و اجرایی از قبیل (برنامه مسابقات- جداول مسابقات- موارد مورد نظر در خصوص چگونگی شرکت در مسابقه - اعلام به همراه داشتن کارت شناسایی در کلیه رویداد ها توسط شرکت کنندگان -نوع لباس- قوانین و مقررات و انتخاب اعضای کمیته فنی و انضباطی و...)

- تشکیل کمیته فنی و انضباطی در رشته ورزشی تخصصی با توجه به قوانین و مقررات فدراسیون ورزشی و آئین نامه ارسالی از سوی دانشگاه فنی و حرفه ای در خلال مسابقات.

- مسئولیت تکمیل گزارش سرپرست فنی هر رشته ورزشی (مطابق با فرم های شماره سه و چهار) به برعهده سرپرست فنی هر رشته ورزشی تخصصی می باشد.

سرپرست کل مسابقات

مسئولیت سرپرستی کل مسابقات با رئیس مرکز میزبان است و مساعدتهای زیر را اعمال می نماید:

- تشکیل جلسات ستاد برگزاری حداقل ۴ ماه قبل از اجرا به منظور ایجاد هماهنگی بخشهای ذیربط ستاد برگزاری مسابقات.
- تشکیل جلسه با حضور مدیریت تربیت بدنی و روسای انجمن های ورزشی ۲ ماه قبل از اجرای مسابقات پس از دریافت اعلام آمادگی مراکز به منظور ایجاد هماهنگی بخشهای ذیربط با دانشگاه فنی و حرفه ای.
- تعیین وظایف دقیق ستاد اجرایی (فنی، فرهنگی، اجرایی، مالی و روابط عمومی و....).
- تأمین و تخصیص اعتبارات لازم جهت هزینه در بخش های مختلف و اعلام آن به عوامل ذیربط.
- تلاش برای حضور ریاست، معاونین و روسای دانشگاه و سایر افراد مورد نظر در مراسم افتتاحیه و اختتامیه.
- هماهنگی و جلب حمایت مورد نیاز از ارگانها و نهادهای ذیربط در شهر (استانداری، فرمانداری شهرداری، هیات ورزشی، اورژانس، بیمارستان و)
- نظارت بر حسن اجرای فعالیتهای فنی، فرهنگی، اجرایی، روابط عمومی، مالی در طول ایام برگزاری مسابقات.
- نظارت بر تهیه بولتن پیش از آغاز مسابقات، خبرنگارهای روزانه، بولتن و نتایج آمارو ارزشیابی پس از مسابقات.
- ارسال پنج نسخه از کلیه بولتن ها و خبرنگارهای چاپ شده به همراه سی دی آنها حد اکثر ۱ ماه پس از پایان مسابقات به مدیریت دانشگاه فنی و حرفه ای.

دبیر اجرایی

مسئولیت اجرایی کل مسابقات بر اساس آئین نامه ارسالی از سوی مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای (دبیر کل مسابقات) با دبیر اجرایی است که این مسئولیت به عهده مدیریا کارشناس تربیت بدنی دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای میزبان می باشد.

وظایف دبیر اجرایی :

- پیش بینی عملیات لازم حداقل ۴ ماه قبل از برگزاری به منظور اجرای مطلوب و به موقع فعالیت ها (قبل از اجرا، در حین اجرا و پس از اجرا)
- جلب حمایت معاونت دانشجویی و فرهنگی و سایر مسئولین بخشهای مرکز جهت اجرای مطلوب رویداد.
- ایجاد ارتباط با انجمن ورزشی ذیربط و انجام هماهنگی های لازم در خصوص برگزاری شایسته مسابقات.
- هماهنگی با مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای.
- ارسال بخشنامه اعلام آمادگی اولیه دانشگاهها ۲ ماه قبل از تاریخ برگزاری مسابقات براساس فرم اعلام آمادگی (فرم شماره هفت) مندرج در دستورالعمل به منظور اخذ اعلام آمادگی.
- دریافت کلیه اطلاعات فنی مورد نیاز از رؤسای انجمن های ورزشی و هماهنگی بازدید از اماکن ورزشی توسط رؤسای انجمن به منظور تأیید قطعی سالن های ورزشی. (بدیهی است در صورت عدم تأیید اماکن ورزشی اقدام لازم در خصوص تغییر و انتخاب سالن مناسب به عهده دبیر اجرایی مسابقات از طریق اعضای زیر مجموعه می باشد).
- دریافت برنامه روزانه و دقیق مسابقات از رؤسای انجمن های ورزشی جهت عقد قرارداد قطعی با اماکن ورزشی ، خوابگاه و سایر موارد مورد نیاز از رؤسای انجمن.
- دریافت اسامی داوران و عوامل فنی مسابقات از رؤسای انجمن های ورزشی جهت صدور ابلاغ و ..
- پیش بینی مبلغ پرداخت حق الزحمه عوامل داوری هماهنگی مسئول انجمن ورزشی و اعلام آن به سرپرست کل مسابقات.
- انجام هماهنگی های لازم با مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای (دبیر کل مسابقات) قبل از ارسال بخشنامه عمومی و فنی مسابقات به مراکز.
- پیش بینی مبلغ پرداخت حق الزحمه عوامل فنی و اجرایی و ارائه آن به سرپرست کل مسابقات.
- تهیه و تنظیم لیست حق الزحمه داوران ، سرپرستان و عوامل اجرایی و ارسال آن به سرپرست کل مسابقات جهت پرداخت.
- ارائه لیست اسامی تیم های شرکت کننده بر اساس اعلام آمادگی به تفکیک رشته ورزشی و تعداد ورزشکاران به رئیس انجمن رشته ورزشی ذیربط در جلسه مربوط به بند اول وظایف سرپرست کل مسابقات. (تشکیل جلسه با حضور مدیریت تربیت بدنی و رؤسای انجمن های ورزشی ۱ ماه قبل از اجرای مسابقات پس از دریافت اعلام آمادگی مراکز)

- هرگونه اتخاذ تصمیم در خصوص موارد پیش بینی نشده که نیاز به تأمین اعتبار دارد می بایست به تأیید کتبی رئیس دانشگاه فنی و حرفه ای رسانده شود.
- هرگونه اتخاذ تصمیم در خصوص موارد پیش بینی نشده می بایست با هماهنگی مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای انجام شود.
- تهیه امکانات و وسایل و لوازم ورزشی استاندارد مورد نیاز برگزاری از قبیل توپ، و یا هر وسیله ضروری دیگری که مورد نیاز برگزاری رشته مربوطه می باشد. (تهیه کلیه ملزومات ورزشی می بایست ضمن هماهنگی با مسئول انجمن ورزشی ذیربط ، مطابق با آخرین مقررات فدراسیون مربوطه صورت گیرد)
- هماهنگی جهت طراحی و تهیه کارتهای شناسایی و احکام قهرمانی و..... شرکت کنندگان در مسابقات برابر نمونه فرم پیوست در دستور العمل.
- هماهنگی در خصوص تکریم میهمانان توسط کلیه عوامل اجرایی مرکز میزبان .
- جلب همکاری داوطلبانه دانشجویان مرکز میزبان جهت همکاری در برگزاری مطلوب رویداد ورزشی.
- حضور در جلسات به منظور هماهنگی واطمینان از حسن اجرای فعالیتهای فنی، فرهنگی، اجرایی، روابط عمومی ، مالی در قبل از آغاز و ایام برگزاری مسابقات.
- بررسی نهایی فعالیت کمیته ها جهت کسب اطمینان از اجرای شایسته مسئولیت های محوله ، یک هفته قبل از برگزاری رویداد های ورزشی
- نظارت بر حسن اجرای روند تهیه بولتن ، خبرنگارهای روزانه ، نتایج آمارو ارزشیابی و.....
- نظارت بر ارسال کلیه بولتن ها و خبر نامه ها چاپ شده به همراه سی دی آنها طی حد اکثر ۱ ماه پس از پایان مسابقات به دانشگاه فنی و حرفه ای.
- پیش بینی محل مناسب خارج از محل استقرار تیم های شرکت کننده برای اسکان ، مسئولین انجمن های ورزشی و داوران و....
- ارائه گزارش از تلاش مؤثر همکاران میزبان به منظور تقدیر و تشکر توسط سرپرست کل مسابقات.
- تهیه بخشنامه مسابقات و پیگیری لازم جهت اسال آن به کلیه مراکز سراسر کشور.
- هماهنگی لازم برای استفاده از صنایع دستی استان برای تهیه جام و یا تهیه جامهای معمول به عنوان جام مسابقات جهت اهداء به تیم های برتر در مراسم اختتام.

- هماهنگی لازم برای حک پلاک یا زیرنویس جامها و نشانها یا محتوای پلاک حک شده مطابق با فرم ارائه شده (فرم شماره هشت) در دستورالعمل.

- هماهنگی لازم برای طراحی و چاپ احکام مطابق با فرم ارائه شده (فرم شماره هشت) در دستورالعمل.

- هماهنگی لازم برای صدور گواهی شرکت ورزشکاران، مربیان و سرپرستان تیمها در روز پایانی مسابقات مطابق با فرم ارائه شده (فرم شماره هشت) در دستورالعمل.

- هماهنگی جهت ارسال گزارشات واصله از سرپرستان فنی کلیه رشته های ورزشی (اجتماعی و انفرادی) مطابق با فرم ارائه شده (فرم شماره سه و چهار) در دستورالعمل، در دو بخش دختران و پسران به صورت Cd و بولتن به دبیرخانه دانشگاه فنی و حرفه ای و هریک از دبیرخانه های مناطق یا استان های شرکت کننده.

- هماهنگی جهت ارسال اصل گزارش سرپرستان فنی هر رشته ورزشی تخصصی به دبیرخانه دانشگاه فنی و حرفه ای.

- پیش بینی محل مناسب جهت استقرار هیأت نظارت و یک خط تلفن جهت ایجاد هماهنگی و ارتباط با عوامل فنی، داوران و مسؤلان برگزار کننده رقابت ها.

تذکر: چنانچه نیازی به انجام مکاتبه علاوه بر ارسال بخشنامه می باشد. ضروری است هماهنگی های لازم در خصوص محتوای نامه بامدیریت تربیت بدنی بعمل آید.

رئیس کمیته فنی

رئیس کمیته فنی شخصی است با تجربه در امر برگزاری مسابقات دارای مدرک تحصیلی تربیت بدنی که از طرف دبیر اجرایی مسابقات جهت انجام امور فنی مسابقات انتخاب و به سرپرست کل معرفی می گردد.

وظایف رئیس کمیته فنی:

- انجام کلیه امور فنی، اجرایی و اداری با تأیید دبیر اجرایی مسابقات.

- ارائه اطلاعات فنی و نتایج حاصله از قرعه کشی و نتایج مسابقات به بخش روابط عمومی جهت درج در بولتن، سایت و نصب در قسمتهای مختلف.

- ارائه گزارش فعالیتهای روزانه قبل از مسابقات تا پایان مسابقات به دبیر اجرایی.
- معرفی داوران به رئیس انجمن رشته ورزشی تخصصی.
- جلسات مورد نیاز با سرپرستان فنی و هماهنگی لازم در بخش فنی قبل از آغاز مسابقات به منظور تهیه جداول مسابقات و سایر برنامه های مربوطه.
- ارائه نظرات سرپرستان فنی در خصوص ایاب و ذهاب داوران و عوامل اجرایی.
- برنامه ریزی، تعیین و آموزش رابطین فنی و عوامل اجرایی مربوط به سالنهای ورزشی.
- هماهنگی با بخش انتشارات و گرافیک و سایر نیرو های مرکز در جهت تهیه پوستر، احکام، لوح یادبود، دعوتنامه، کارت شرکت کنندگان، ژتون، تندیس و اقدام به پرینت کلیه اقلام.
- دریافت اعلام آمادگی از مراکز شرکت کننده و ارسال آن به واحد آمار.
- هماهنگی جهت تهیه لیبل شهرها در اندازه های مختلف به تعداد مورد نیاز جهت برنامه های افتتاحیه، خوابگاه و کمیته فرهنگی.
- تهیه و پرینت فرمهای پذیرش، اوراق داوری، گزارش سرپرستان فنی و.....
- بازدید و آماده سازی سالنهای ورزشی و تهیه لوازم فنی مورد نیاز هر رشته.
- هماهنگی جهت ارسال پوستر، کارت شرکت کنندگان و دعوتنامه به مراکز.
- نظارت بر تهیه کاپها، مدال ها و
- نظارت بر نحوه برگزاری و کیفیت مسابقات در سالنهای داخل و خارج از مرکز.
- تهیه و تنظیم لیست دانشجویان، مربیان و سرپرستان مقام آور با تأیید دبیر اجرایی مسابقات جهت صدور احکام قهرمانی، پیش بینی جوایز و ارسال به کمیته های مربوطه.
- تهیه و تنظیم لیست داوران، سرپرستان، عوامل اجرایی و ارسال به دبیر اجرایی مسابقات.
- تهیه لیست عوامل اجرایی جهت صدور تقدیرنامه.

مسئول پذیرش

مسئول پذیرش شخصی است با تجربه در امر پذیرش فنی که از طرف رئیس کمیته فنی انتخاب می گردد و وظایف وی به شرح زیر می باشد:

- هماهنگی جهت آشنایی کادر پذیرش مسابقات با مقررات پذیرش مطابق با بخشنامه و دستورالعمل ارسالی.

- تعیین محل مناسب جهت پذیرش شرکت کنندگان.

- پذیرش فنی به تفکیک هر رشته ورزشی.

- پذیرش نهایی.

- تعیین محل اسکان و تحویل ژتون به سرپرست کاروان.

- ارائه کارتهای تأیید شده به سرپرستان فنی هر تیم برای تکمیل پذیرش فنی در روزهای مسابقه.

توجه: کارتهای تأیید شده بایستی ممهور به مهر پذیرش مرکز میزبان باشد.

- ارائه تعداد شرکت کنندگان مراکز به تفکیک رشته و سمت (مربی - سرپرست - راننده - ورزشکار) به واحد آمار.

- حفظ و نگهداری مدارک و کارتهای شناسایی تا پایان مسابقات و خروج نهایی هر مرکز.

مسئول آمار و ارزشیابی

مسئول واحد آمار و ارزشیابی شخصی است با تجربه که از طرف رئیس کمیته فنی انتخاب می گردد و وظایف وی به شرح زیر می باشد:

- تهیه اطلاعات آماری، و نمودارهای مربوط به شرکت کنندگان به تفکیک رشته ورزشی، مربی، سرپرست، راننده، کمک راننده، داور، ناظر و.... مطابق با فرم ارائه شده در دستورالعمل.

- تهیه اطلاعات ارزشیابی و نمودارهای مربوط به شرکت کنندگان به تفکیک رشته ورزشی، مربی، سرپرست، راننده، کمک راننده، داور، ناظر و.... مطابق با فرم ارائه شده در دستورالعمل.

- تهیه اطلاعات آماری مربوط به عوامل فنی: داوران، ناظران، سرپرستان فنی مطابق با فرم ارائه شده در دستورالعمل.

- تهیه و ارسال اطلاعات آماری به عوامل اجرایی مرکز میزبان مطابق با فرم ارائه شده در دستورالعمل.

- ارائه کلیه اطلاعات به واحد بولتن و خبرنگار .
 - ارائه کلیه اطلاعات به بخش مالی جهت تعیین هزینه ها.
 - تهیه اطلاعات آماری مربوط به نظرسنجی به منظور نظرخواهی از شرکت کنندگان اعم از مربی ، سرپرست ، داور ، ورزشکار و.. مطابق با فرم ارائه شده در دستورالعمل.
 - اطلاع رسانی مستمر از نتایج نظرسنجی به مسئولان در طی روزهای برگزاری.
 - تدوین گزارشی جامع از اطلاعات و آمار مربوط به مسابقات جهت درج در بولتن.
 - ایجاد زمینه مناسب برای تحقیقات علمی به وسیله اساتید و محققان.
- تذکر: فرم های مورد استفاده در بخش آمار و ارزشیابی فرم های شماره نه ، ده ، یازده و دوازده می باشند.

رئیس کمیته فرهنگی

رئیس کمیته فرهنگی شخصی است با تجربه که از طرف دبیر اجرایی مسابقات جهت انجام امور فرهنگی مسابقات انتخاب و به سرپرست کل مسابقات پیشنهاد می گردد.

وظایف رئیس کمیته فرهنگی :

- نظارت بر فعالیتهای فرهنگی کلیه بخشهای زیر مجموعه از قبل تا پایان مسابقات.
- پیگیری لوازم و تجهیزات مورد نیاز گروه های زیربط.
- تهیه تبلیغات فرهنگی مناسب و ارائه به روابط عمومی جهت نصب در مکانهای مناسب.
- تأیید کلیه اطلاعات فرهنگی جهت درج در بولتن.
- تهیه و تدوین کلیه برنامه های فرهنگی.
- استفاده از نیروهای خلاق و زبده جهت برنامه ریزی منظم و جذاب در هر قسمت.
- اطمینان از اطلاع رسانی به موقع در خصوص اجرای فعالیت های فرهنگی توسط عوامل ذیربط.

- تهیه متن های مربوط به پلاکارد های فرهنگی جهت سالن ، خوابگاه و محوطه مرکز.

- انتخاب کلیه نیروهای مورد نیاز کمیته فرهنگی و تعیین وظایف آنان .

مسئول امور فرهنگی

مسئول واحد امور فرهنگی شخصی است با تجربه که از طرف رئیس کمیته فرهنگی انتخاب می گردد و وظایف وی به شرح زیر می باشد:

- فرائض دینی

- جنگ شب

- نمایش فیلم

- بازدید

- مسابقه فرهنگی

- جوایز مسابقه فرهنگی

تذکر: لازم به ذکر می باشد با توجه به مناسبت های خاص در هفته مسابقات به منظور ایجاد زمینه فرهنگی جذاب برای ورزشکاران از خلاقیت لازم استفاده گردد.

مسئول افتتاحیه و اختتامیه

مسئول افتتاحیه و اختتامیه شخصی است با تجربه در امر برگزاری افتتاحیه و اختتامیه که از طرف رئیس کمیته فرهنگی انتخاب می گردد و وظایف وی به شرح زیر می باشد:

- برگزاری مراسم افتتاحیه و اختتامیه با همکاری کمیته فرهنگی.

- تشکیل جلسه تدوین برنامه افتتاحیه و اختتامیه با حضور سرپرست کل مسابقات، دبیر اجرایی و رئیس کمیته فرهنگی.

- آماده سازی پلاکارد رژه به تعداد دانشگاههای شرکت کننده جهت استفاده در مراسم افتتاحیه.

- پیگیری دریافت مدال ، کاپ و احکام قهرمانی شرکت کنندگان در هر رشته ورزشی از کمیته فنی.

- ارتباط مستمر با کمیته روابط عمومی ، فرهنگی و فنی به منظور اجرای مطلوب مراسم افتتاحیه و اختتامیه.

- ارسال گزارش روزانه از روند کار به دبیر اجرایی.

رئیس امور انتظامات و حراست

رئیس امور انتظامات و حراست شخصی است با تجربه که از طرف سرپرست کل مسابقات انتخاب می گردد و وظایف وی به شرح زیر می باشد:

- تأمین امنیت کلیه تیم های ورزشی ، کادر اجرایی و فنی مسابقات.

- انتخاب اعضای و تعیین وظایف هر یک از آنان در کلیه برنامه های افتتاحیه ، اختتامیه ، سالن های مسابقات ، خوابگاه و

- ایجاد شرایط لازم برای رعایت شئون اسلامی توسط شرکت کنندگان در کلیه مکان ها اعم از خوابگاه ، سالن ورزشی و....

- کنترل و نظارت در مورد عدم استفاده از موبایل و دوربین در زمان ورود به سالنهای ورزشی طبق ضوابط در مسابقات دختران.

رئیس کمیته امور اجرایی:

رئیس کمیته امور اجرایی شخصی است با تجربه که از طرف دبیر کل اجرایی انتخاب و به سرپرست کل مسابقات پیشنهاد می گردد .

وظایف رئیس کمیته امور اجرایی:

- پیش بینی اعتبارات با هماهنگی دبیر اجرایی و ارسال آن به سرپرست کل مسابقات.

- انتخاب نیرو های مربوط به بخش های ذیربط شامل (اسکان، مالی، پشتیبانی، ترابی، تشریفات، بهداشت و درمان).

- برنامه ریزی و هماهنگی امور محوله از طریق مسئولین هر بخش.

- اطمینان از انجام به موقع وظایف هر بخش.

- جلسات پی در پی جهت گزارش فعالیت هر بخش.

- برنامه ریزی و هماهنگی امور مربوط به خوابگاه ها از طریق مسئول اسکان.
- برنامه ریزی و هماهنگی امور مربوط به بهداشت و درمان از طریق مسئول بهداشت و درمان.
- ارسال گزارش هفتگی روند انجام کار به دبیر اجرایی.
- هماهنگی لازم طبق برنامه های مورد نظر و رسیدگی به درخواست هر گروه.
- در اختیار گذاشتن تلفن همراه ، بی سیم و... برای بخشهای مورد نیاز.

مسئول امور اسکان

مسئول اسکان شخصی است با تجربه که از طرف رئیس کمیته اجرایی انتخاب می گردد و وظایف وی به شرح زیر می باشد :

- تعیین خوابگاه هر تیم قبل از آغاز مسابقات و مشخص شدن اتاقها بر اساس اعلام آمادگی هر تیم و ارسال آن به کمیته فنی.
 - گزارش هفتگی از روند انجام کار به رئیس کمیته .
 - درخواست تهیه لوازم آسایش هر خوابگاه (ملحفه-یخچال-تلویزیون-آب سردکن و ...)
 - پیگیری و تحویل لوازم درخواستی در زمان مقرر.
 - تحویل خوابگاه به سرپرست تیم ها در هنگام ورود با ارائه برگه پذیرش اسکان و تحویل خوابگاه از ایشان در هنگام خروج با ارائه برگه خروج تأیید شده .
 - تعیین خوابگاه ناظرین فنی ، عوامل اجرایی ، فنی... به طور مجزا از محل استقرار ورزشکاران .
 - تهیه تابلو اطلاعاتی برای هر خوابگاه .
 - ایجاد شرایط مناسب جهت آسایش و نظم در خوابگاه .
 - رسیدگی به نظافت روزانه سرویسهای بهداشتی-حمام و...
- تذکر: جهت خروج نهایی امضاء برگه خروج نهائی توسط سرپرست فنی الزامی است .

مسئول بهداشت و درمان

مسئول بهداشت و درمان شخصی است با تجربه که از طرف رئیس کمیته اجرایی انتخاب می گردد و وظایف وی به شرح زیر می باشد:

- گزارش هفتگی از روند انجام کار به رئیس کمیته .
- درخواست تهیه لوازم مورد نیاز به رئیس کمیته.
- پیگیری و تحویل لوازم درخواستی در زمان مقرر.
- تعیین کادر پزشکی هر سالن ورزشی با تأیید هیأت پزشکی استان.
- تعیین پزشک شبانه روزی از آغاز مسابقات تا پایان در محل مرکز میزبان.
- هماهنگی با بیمارستان نزدیک مرکز و سالن های مسابقات از نظر قبول بیمه ورزشی و قراردادهای لازم.
- هماهنگی با هیأت پزشکی استان در خصوص استفاده از کارتهای بیمه ورزشی.
- تأمین لوازم کمکهای اولیه در حد نیاز.

مسئول امور مالی

مسئول امور مالی شخصی است با تجربه که از طرف رئیس کمیته اجرایی انتخاب می گردد و وظایف وی به شرح زیر می باشد:

- تأمین اعتبار موارد مورد نیاز مسابقات(حق الزمه داوری طبق آئین نامه ، جوایز ، حق الزمه عوامل اجرایی طبق آئین نامه) در اسرع وقت از طریق رئیس کمیته اجرایی.
- تهیه لیست پرداختی حق الزحمه عوامل اجرایی ، فنی با استفاده از گزارش های ارائه شده.
- جمع آوری ، بررسی و تسویه به موقع اسناد هزینه.

مسئول امور پشتیبانی

مسئول امور پشتیبانی شخصی است با تجربه که از طرف رئیس کمیته اجرایی انتخاب می گردد و وظایف وی به شرح زیر می باشد:

- دریافت نامه های درخواستی امضاء شده توسط رئیس کمیته اجرایی ، برنامه ریزی و اقدام سریع در خرید.

- تحویل لوازم درخواستی به مسئول هر قسمت در اسرع وقت.

مسئول امور ترابری

مسئول امور ترابری شخصی است با تجربه که از طرف رئیس کمیته اجرایی انتخاب می گردد و وظایف وی به شرح زیر می باشد:

- تأمین وسایل نقلیه مورد نیاز برای داوران ، عوامل فنی ، ناظرین فنی و عوامل اجرایی از شروع برنامه ریزی تا پایان مسابقات.

- تأمین وسیله نقلیه مورد نیاز برای بازدید های مورد نظر بر اساس نظر مسئولین فرهنگی و دبیر اجرایی مسابقات.

مسئول امور تغذیه

مسئول امور تغذیه شخصی است با تجربه که از طرف رئیس کمیته اجرایی انتخاب می گردد و وظایف وی به شرح زیر می باشد:

- ارتباط و هماهنگی با کمیته فنی قبل از آغاز مسابقات و ارسال کلیه اطلاعات جهت درج در بولتن.

- تهیه لیست غذایی به تفکیک صبحانه ، نهار ، شام با هماهنگی کمیته فنی و ارائه آن جهت درج در بولتن اولیه مسابقات.

- تعیین میان وعده صبح و بعدازظهر برای هر روز با هماهنگی کمیته فنی و ارائه آن جهت درج در بولتن اولیه مسابقات.

- پذیرایی از شرکت کنندگان در زمان افتتاحیه ، اختتامیه.

- تهیه موارد درخواستی برای پذیرایی عوامل فنی و اجرایی در حین برگزاری مسابقات در زمان مشخص با هماهنگی رئیس کمیته.

- ارتباط و هماهنگی با کمیته پذیرش در طول مسابقات و دریافت آمار روزانه جهت برنامه ریزی دقیق.

رئیس کمیته روابط عمومی

رئیس کمیته روابط عمومی شخصی است با تجربه که از طرف دبیرکل مسابقات جهت انجام امورمحواله انتخاب و به سرپرست کل مسابقات پیشنهاد می گردد.

وظایف رئیس کمیته روابط عمومی:

- ایجاد هماهنگی با مسئول روابط عمومی دانشگاه فنی و حرفه ای و مسئولین مطبوعات و رسانه های گروهی صدا و سیمای استان ، قبل از اجرای مسابقات ، مراسم افتتاحیه ، مراسم اختتامیه و...
- جمع آوری اخبار و اطلاعات مربوط به اجرای مسابقات و انعکاس به موقع به رسانه های گروهی با تأیید رئیس کمیته فنی.
- کسب مشخصات(آدرس، تلفن، نمابر) کلیه رسانه های گروهی.
- دعوت از رسانه ها و مطبوعات برای روز افتتاحیه مسابقات.
- ارسال دعوتنامه و اطمینان از دریافت دعوتنامه بوسیله تلفن .
- برگزاری جلسه با اعضای کمیته و انجام هماهنگی های لازم در خصوص تعیین وظایف ایشان و برنامه ریزی مناسب.
- دریافت گزارش روزانه از اعضای کمیته و بررسی و آگاهی از روند برنامه ها و ارائه آن به دبیر اجرایی.
- تهیه بولتن شماره یک ، خبرنامه های روزانه و بولتن نهایی مطابق نمونه و تحویل به دبیر اجرایی جهت تأیید.

مسئول روابط عمومی

- مسئول روابط عمومی شخصی است با تجربه که از طرف رئیس کمیته اجرایی انتخاب می گردد و وظایف وی به شرح زیر می باشد:
- راهبرد هایی برای چگونگی انعکاس اخبار مسابقات.
 - تأیید صحت اخبار فنی توسط رییس انجمن ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای و یا سرپرست فنی مسابقات قبل از انعکاس.
 - برگزاری جلسات دوستانه و کاری با مسئولین رسانه های گروهی.

- برگزاری جلسات مطبوعاتی (با مسولین دانشگاه فنی و حرفه ای ، دانشگاه میزبان) با حضور مطبوعات و رسانه های محلی .
- ارسال گزارش روزانه به رئیس کمیته .
- هماهنگی با سمعی بصری مرکز جهت تهیه عکس و فیلم به منظور درج در سایت ، خبر نامه ، بولتن و...
- برگزاری جلسات هماهنگی و تعیین وظایف اعضای کمیته روابط عمومی.
- اطلاع رسانی اخبار فنی و فرهنگی به کلیه قسمت‌های مرکز ، سالنها ، رسانه ها و مطبوعات.
- تهیه متنها ی مربوط به پلاکاردها با هماهنگی مسئول کمیته فرهنگی.
- توزیع خبر نامه به تیم ها.
- تهیه و نصب پلاکارد های در سالن های ورزشی ، محوطه مرکز ، سلف سرویس ، خوابگاه برای مسئولین ، دانشجویان ، مربیان ، سرپرستان و ... (مسئولیت تهیه کلیه متنها ی مربوط به پلاکارد ها اعم از فنی و فرهنگی و... با رئیس کمیته فرهنگی می باشد).
- نصب تابلوهای راهنمای مورد نیاز در داخل مرکز.
- نصب پوستر مسابقات در داخل و خارج مرکز.
- دریافت اطلاعات فنی و فرهنگی و اخبار و ... از مسئولین هر کمیته جهت درج در سایت ، خبر نامه و بولتن.
- تعیین مکانهای ویژه در خوابگاه ، سلف ، جهت نصب اطلاعیه و اخبار.
- جلب مشارکت داوطلبانه دانشجویان به عنوان رابطین خبر جهت جمع آوری اطلاعات و انعکاس آن به مطبوعات.

مسئول خبرنگاری

مسئول خبرنگاری شخصی است با تجربه که از طرف رئیس کمیته روابط عمومی انتخاب می گردد و وظایف وی به شرح زیر می باشد:

- مصاحبه با ورزشکاران ، مربیان ، سرپرستان ، مسئولین، عوامل فنی مسابقات و مسئولین اجرایی و ارائه جهت درج در خبر نامه و رسانه ها و ...
- دریافت عکس ، ورزشکاران (به صورت تیمی و انفرادی) ، مربیان ، سرپرستان ، مسئولین و عوامل فنی توسط واحد سمعی بصری به همراه مصاحبه جهت درج در خبرنامه.

- تهیه اخبار فرهنگی (مسابقه فرهنگی ، بازدید و ..) توسط رابط فرهنگی.

- تهیه اخبار کلیه برنامه های اجرا شده در افتتاحیه و اختتامیه.

مسئول بولتن و خبر نامه

مسئول بولتن و خبر نامه شخصی است با تجربه که از طرف رئیس کمیته روابط عمومی انتخاب می گردد و وظایف وی به شرح زیر می باشد:

- تهیه بولتن شماره یک ، بولتن نهایی و خبرنگارهای روزانه مطابق نمونه ارسالی زیر نظر رئیس کمیته روابط عمومی در موعد مقرر.

- چاپ بولتن ها و خبر نامه ها پس از تأیید دبیر اجرایی و سرپرست کل مسابقات.

(لازم به ذکر است که در بولتن شماره یک موارد فنی ، فرهنگی ، ساعات شرعی ، زمان غذا ، مسابقه ، بازدید مکانهای دیدنی و کרוکی مرکز

میزبان بایستی وجود داشته باشد)

مسئول سمعی بصری

مسئول سمعی بصری شخصی است با تجربه که از طرف رئیس کمیته روابط عمومی انتخاب می گردد و وظایف وی به شرح زیر می باشد:

- تهیه فیلم و عکس از تمهیدات انجام شده قبل از برگزاری مسابقات.

- تهیه ویدئو کلیپ آماده سازی مسابقات.(درحین اجرا ، افتتاحیه و اختتامیه و...)

- فیلمبرداری از مراسم افتتاحیه و اختتامیه.

- تهیه عکس از ورزشکاران (به صورت انفرادی و تیمی) ، عوامل فنی و اجرایی جهت درج در سایت ، بولتن و خبرنگار.

- فیلمبرداری و تهیه عکس از برنامه های فرهنگی (نماز جماعت ، جنگ شبانه و ...) و ورزشی.

راهنمادهایی برای چگونگی انعکاس خبر مسابقات:

مدیران برگزاری مسابقات ورزشی می بایست با توجه به ابعاد اجتماعی تربیت بدنی و ورزش، واحدی را در تشکیلات مسابقات خویش تحت

عنوان روابط عمومی پیش بینی نمایند. هر مدیر برگزاری مسابقات ورزشی می بایست توسط روابط عمومی فعاليتها و برنامه های جاری و آتی خویش

را از طریق مطبوعات و رسانه ها ی گروهی به اطلاع اقشار مختلف جامعه برساند . از یک طرف ماهیت فعالیتهای ورزشی که ضرورتاً می بایست منعکس گردند و از طرف دیگر انتشار مطبوعات مختلف و متعدد در بخش ورزش کشور و اختصاص زمان مفیدی از برنامه های صدا و سیما به انعکاس اخبار رویدادهای ورزشی، لزوم ایجاد روابط عمومی در تشکیلات مسابقات ورزشی را بیشتر نمایان می سازد . مسئول روابط عمومی مسابقات ورزشی می بایست در نحوه ایجاد ارتباط با رسانه های گروهی کارآزموده بوده و از چگونگی تنظیم اخبار ورزشی جهت انعکاس، آگاهی کامل داشته باشند ، لذا در این مبحث به نحوه تنظیم یک خبر یا اطلاعیه ورزشی و چگونگی اطلاع دهی به مطبوعات و رسانه های گروهی اشاره می کنیم:

مفهوم خبر یا اطلاعیه مطبوعاتی:

یکی از بهترین طرق ارتباط با اقشار مختلف مردم تهیه خبر و اطلاعیه توسط روابط عمومی و ارسال آن به رسانه های گروهی است. معمولاً خبرنگاران مطبوعات و رسانه های گروهی می بایست شخصا وقایع و حوادث را زیر نظر داشته باشند تا خبرهای مهم سازمانها و موسسات و وقایع جالب آنها را کسب نمایند. اما در بیشتر اوقات سازمانها و ادارات خود در این امر پیشقدم می شوند و رویدادهای موسسات خویش را به وسایل ارتباط جمعی می فرستند و از این طریق با مردم ارتباط برقرار می سازند این امر در مسابقات ورزشی به لحاظ ضرورت انعکاس به موقع فعالیتها و جذابیت خبرهای ورزشی برای مردم از شدت و حساسیت بیشتری برخوردار است عنصر اصلی اطلاعیه مطبوعاتی را خبر تشکیل می دهد . در واقع در اطلاعیه مطبوعاتی خبر یا افکار و وقایعی که مورد توجه همگان است درج می شود . برای درج اطلاعیه عادی و یا آگهی، مطبوعات از سازمانها و ارگانها مطالبه وجه می نمایند در صورتیکه در ازای انتشار اطلاعیه مطبوعاتی نه تنها وجهی دریافت نمی شود بلکه این همکاری را با حسن استقبال می پذیرند و در بیشتر اوقات برای انتشار آن بر یکدیگر سبقت می جویند ، چرا که مسئولان روابط عمومی برای سرعت عمل و آسان کردن کار مطبوعات و دیگر وسایل ارتباطی رأساً دست به تنظیم خبر می زنند و درست همان کاری را انجام می دهند که اصولاً خبرنگاران می بایست برای تنظیم آنها وقت زیادی صرف نمایند.

از آنچه گذشت می توان در تعریف اطلاعیه مطبوعاتی گفت:

اطلاعیه مطبوعاتی عبارتست از پیامی در قالب خبر که از طریق وسایل ارتباط جمعی بدون پرداخت پول به آگاهی مردم می رسد و افکار عمومی را در جریان رویدادهای سازمان یا موسسه قرار می دهد.

تیترو خبر:

نخستین تماس و ارتباط بین خواننده و خبرنگار یا روزنامه از طریق تیترو برقرار می شود لذا باید حداکثر کوشش و تلاش در انتخاب آن بکار برده شود تا این ارتباط موفقیت آمیز باشد.

برای تنظیم یک تیترو خوب باید موارد زیر را مدنظر قرار دهیم:

- تیتراژ باید خلاصه ای از مهمترین بخش خبر باشد.
- با حداقل کلمات و حداکثر معنی بیان شود.
- تیتراژ باید روان ، ساده ، روشن و دقیق باشد.
- تیتراژ باید جالب و جذاب باشد.
- تیتراژ باید متناسب با متن خبر بوده و اغراق آمیز نباشد.

شیوه تنظیم و نحوه نگارش اطلاعیه یا خبر ورزشی:

یکی از علل حسن استقبال وسایل ارتباط جمعی از اطلاعیه های ورزشی که توسط روابط عمومی مسابقات ورزشی تنظیم می شود آن است که مسئولان تنظیم خبر تجربه و تبحر لازم در خبر نویسی کسب کرده اند و به اطلاعیه های خبری آنها از حیث اصول خبرنگاری کوچکترین ایرادی وارد نمی شود. بدیهی است رسانه های گروهی تمایل دارند تا با انعکاس اخبار آماده و بدون عیب و نقص با سهولت و سرعت، بخشی از نیازهای روزمره خبری خویش را تامین کنند. خبرنگاران و دست اندرکاران مطبوعات برای نگارش متن خبر از شیوه های گوناگونی استفاده می کنند که یکی از متداول ترین آنها سبک هرم وارونه است . لذا به مسئولین تنظیم خبر در سازمانهای ورزشی نیز توصیه می شود که بیشتر از این شیوه استفاده نمایند.

نمونه ای از تنظیم خبر

تنظیم خبر به سبک هرم وارونه:

اساس هرم وارونه نخستین جملات آن است که حاوی خلاصه خبر می باشد و اصطلاحاً به آن لید می گویند . لید در زبان انگلیسی به معنی هدایت کردن، کشیدن، کشانیدن است. لذا می بایست حاوی جالبترین و مهمترین قسمت رویداد باشد تا خواننده در همان نظر اول مجذوب خبر گردد . و برای اطلاع از جزئیات به خواندن تشویق و ترغیب گردد، و یا جمله غافلگیر کننده می گویند « . جملات گیرنده » در انگلیسی به جملات شروع خبر جمله ای که از آغاز خواننده را به خود جلب می کند و مانع انصراف او از ادامه مطالعه می شود. پس از مقدمه به سایر اجزاء خبر به ترتیب اولویت پرداخته می شود، و به همین دلیل است که به این سبک، هرم وارونه اطلاق می شود چون مطالب مهم در قاعده هرم که بالا قرار دارد درج می شوند و مطالب دیگر به ترتیب اهمیت در زیر آن قرار می گیرند تا به راس هرم معکوس در پ ایمن می رسند و خبر به اتمام می رسد . در واقع در اخباری که به این سبک تنظیم می شود اگر از راس هرم بخشی از خبر حذف گردد، به محور اصلی خبر لطمه ای وارد نمی شود. در پایان خبر می بایست نام و نام خانوادگی کامل نویسنده خبر درج گردد.

نمونه یک خبر ورزشی که به شیوه هرم وارونه تنظیم شده است:

سرویس ورزشی قهرمانی دانشگاه مازندران در مسابقات فوتبال سالنی دانشجویان کشور در پای رقابتهای مرحله نهایی مسابقات فوتبال سالنی دانشجویان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور که طی روزهای ۱۹ لغایت ۲۷ در / ۲/۲۶ دانشگاه صنعت آب و برق تهران برگزار گردید، دانشگاه مازندران به سکوی نخست دست یافت و دانشگاههای صنعتی امیرکبیر و تهران به ترتیب دوم و سوم شدند. در مسابقه فینال تیمهای مازندران و صنعتی امیرکبیر به مصاف یکدیگر رفتند که پس از رقابتی دیدنی و جالب توجه فوتبالیستهای دانشگاه مازندران توانستند به لطف گلی که در واپسین لحظات دیدار به ثمر رساندند با نتیجه ۶ بر ۵ حریف خود را پشت سر گذاشته و به مقام اول دست یابند. همچنین در بازی رده بندی نیز دانشگاه تهران توانست با حساب ۶ بر ۳ دانشگاه تبریز را مغلوب سازد و به مقام سومی این دوره از رقابتها نایل آید. خاطرنشان می سازد مسابقات منطقه ای فوتبال سالنی دانشجویان در هشت منطقه از آبان ماه سال گذشته با شرکت ۵۴ دانشگاه در سطح گسترده ای از کشور آغاز شده بود که در نهایت ۱۴ تیم توانستند جواز حضور در رقابتهای مرحله نهایی را کسب نمایند، که رقابتهای خود را از بیستم ماه جاری در دانشگاه صنعت آب و برق شهید عباسپور تهران برگزار کردند.

لازم به ذکر است در پایان مسابقات و از سوی کمیته فنی ناظر بر رقابتها آقایان کسری سمیعی از دانشگاه صنعتی امیرکبیر، عارف فکری و محسن بزرگ زاده هردو از دانشگاه مازندران به عنوان فنی ترین بازیکنان معرفی شدند و فرشاد کرمی نیز از دانشگاه تهران با به ثمر رساندن ۱۹ گل به عنوان بهترین گل زن مسابقات شناخته شد.

فصل چهارم

آئین نامه عمومی مسابقات ورزشی

دانشگاه فنی و حرفه ای

" آئین نامه عمومی مسابقات ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای "

تعریف:

آئین نامه عمومی مسابقه های ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای شامل ضوابط و مقرراتی است که به منظور ایجاد نظم در برگزاری مسابقات در بخشهای ذیل تدوین گردیده است.

الف - شرایط شرکت و وظایف دانشجویان در رقابت ها و نحوه اعزام آن ها

ب - شرایط شرکت و وظایف سرپرستان ، مربیان و سرپرستان کل در رقابت های ورزشی

ج - کمیته انضباطی ، وظایف و اختیارات آن

د - جوایز و یادبودها

ذ - منابع مالی و هزینه های برگزاری مسابقات ورزشی داخلی ، استانی ، منطقه ای و کشوری

ر - حق الزحمه ها

ز - نحوه ارزشیابی و تعیین امتیاز حاصل از ارزشیابی مراکز

الف - شرایط شرکت و وظایف دانشجویان در رقابت ها و نحوه اعزام آن ها

ماده ۱: مسابقات طبق مقررات بین المللی و ضوابط داخلی با رعایت موازین و شئون اسلامی انجام می پذیرد.

ماده ۲: کلیه مسابقات کشوری دانشگاه فنی و حرفه ای به تفکیک برای خواهران و برادران برابر ماده ۱ این آئین نامه تحت نظارت مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای برگزار خواهد شد.

ماده ۳: دانشجویانی که به منظور شرکت در مسابقات جهانی و بین المللی در اردوهای تدارکاتی و انتخابی که از طرف اداره کل تربیت بدنی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری برگزار می گردد حضور دارند ، در صورتیکه این فعالیتهای با امتحانات آنان تداخل داشته باشد معاونین آموزشی دانشگاهها همکاریهای لازم در مورد امتحانات و موجه نمودن غیبتهای دانشجویان ورزشکار را بعمل می آورند.

ماده ۴: دانشجویانی (اعم از روزانه و شبانه) می توانند در مرحله کشوری مسابقات ورزشی شرکت نمایند که طبق آئین نامه آموزشی دانشگاه فنی و حرفه ای ، دانشجوی رسمی شناخته شوند.

تبصره ۱: شرکت دانشجویان خارجی با توجه به شرایط ماده ۴ در مسابقات بلامانع است.(دانشجویان خارجی که دوره زبان را می گذرانند دانشجوی محسوب نخواهند شد.)

ماده ۵: دانشجویانی که به دلایل مشکلات آموزشی و انضباطی از تحصیل منع گردیده یا در مرخصی تحصیلی به سر می برند حق شرکت در مسابقات را ندارند و رعایت ارزشهای اخلاقی و اسلامی و همچنین رفتار و انضباط ورزشی در طول برگزاری اردو از سوی همه دانشجویان الزامی است. مسئولیت موارد فوق به عهده سرپرست تیم اعزامی می باشد.

ماده ۶: دانشجویانی حق شرکت در مسابقات را دارند که سلامت و تندرستی آنان به تأیید پزشک رسیده باشد.

تبصره ۱: داشتن کارت بیمه روزی برای شرکت در کلیه مسابقات الزامی است.

ماده ۷: دانشجویان میهمان می بایست از دانشگاه محل تحصیل در مسابقات رسمی شرکت نمایند.

تبصره ۱: دانشجوی میهمان به شرطی می تواند در مسابقات شرکت نماید که دانشجوی تمام وقت دانشگاه میزبان باشد.

تبصره ۲: دانشجویانی که ترم تابستانی را در غیر از دانشگاه خود می گذرانند دانشجوی میهمان محسوب خواهند شد.

ماده ۸: مقررات و شرایط شرکت کنندگان در مسابقات:

- در مسابقات استانی ، منطقه ای و قهرمانی کشور هر دانشجو فقط حق شرکت در یک رشته ورزشی ، اعم از انفرادی یا تیمی را دارد.
 - دانشجویانی که در نیمسال اول فارغ التحصیل می شوند تا آخر اسفند ماه همان سال و دانشجویانی که در تیرماه فارق التحصیل می شوند تا اول مهرماه حق شرکت در مسابقات را دارند.
 - هر دانشجو اعم از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر به مدت ۶ نیمسال تحصیلی و کارشناسی پیوسته حداکثر ۱۲ نیمسال تحصیلی حق شرکت در مسابقات را دارد..(این سنوات تحصیلی شامل اشتغال به تحصیل و مرخصی و... میباشد)
 - در سال المپیاد ورزشی وزارت علوم و تحقیقات و فناوری دانشجویان تیم منتخب استانی دانشگاه فنی و حرفه ای در هر رشته ورزشی که به مسابقات المپیاد اعزام خواهند شد مجاز به شرکت در مسابقات منطقه ای نمی باشند.
 - تبصره ۱: با توجه به زمان برگزاری المپیاد ورزشی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری ، در صورتیکه هر یک از مسابقات وزارت علوم قبل از آغاز مسابقات منطقه ای یا استانی دانشگاه فنی و حرفه ای به اتمام رسیده باشد دانشجویان فوق مجاز به شرکت در مسابقات منطقه ای و استانی می باشند.
 - در سال غیر المپیاد ورزشی در مسابقات استانی و کشوری که به منظور انتخاب تیم منتخب استانی دانشگاه فنی و حرفه ای جهت شرکت در مسابقات المپیاد وزارت علوم برگزار می گردد دبیر خانه ها مجاز به استفاده از دانشجویانی در تیم های ورزشی خود می باشند که حائز شرایط زیر باشند :
 - ۱ - در صورتیکه المپیاد ورزشی یا قهرمانی مناطق وزارت علوم تحقیقات و فناوری در شش ماهه اول سال المپیاد ی برگزار گردد ، دانشجویانی در کلیه مقاطع تحصیلی (مقطع کاردانی پیوسته ، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته) مجاز به شرکت در مسابقات می باشند که درمهر ماه (نیم سال اول) سال غیر المپیاد ورزشی حد اقل ۳۰ واحد درسی باقی مانده داشته باشند .
 - ۲ - در صورتیکه المپیاد ورزشی یا قهرمانی مناطق وزارت علوم تحقیقات و فناوری در شش ماهه دوم سال المپیاد ی برگزار گردد ، دانشجویانی در کلیه مقاطع تحصیلی (مقطع کاردانی پیوسته ، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته) مجاز به شرکت در مسابقات می باشند که در بهمن ماه (نیم سال دوم) سال غیر المپیاد ورزشی حد اقل ۳۰ واحد درسی باقی مانده داشته باشند .
- تذکر : سال المپیاد یا غیر المپیاد ورزشی از فروردین ماه هر سال لغایت اسفند ماه تعریف میگردد.

ماده ۹: کلیه شرکت کنندگان در مسابقات باید **ملبس به لباس متحدالشکل** ورزشی باشند. (اعم از لباس متحد الشکل جهت رژه و لباس خاص ورزشکاران در هر رشته ورزشی تخصصی با توجه به قوانین و مقررات فدراسیون مربوطه)

ماده ۱۰: برای شرکت در افتتاحیه مسابقات همراه داشتن پرچم با آرم مراکز شرکت کننده در تیم منتخب استان و یا تیم مرکز مربوطه الزامی است.

ماده ۱۱: ارائه کارت شرکت در مسابقات با فهرست ورزشکاران و سایر مدارک اعلام شده به کمیته پذیرش الزامی است، در غیر این صورت از شرکت ورزشکاران در مسابقه جلوگیری به عمل خواهد آمد.

تبصره ۱: مدت اعتبار کارت فقط برای همان دوره از مسابقات خواهد بود.

ماده ۱۲: تیم ها یی که از دور رقابت ها حذف و یا بازی های آن ها پایان می پذیرد ، ملزم هستند در اولین فرصت ممکن اردو را ترک کنند. لذا ضرورت دارد سرپرستان کاروان ها پیش بینی های لازم را در این زمینه معمول دارند.

ماده ۱۳: به لحاظ مسائل انضباطی و محدودیت اجرایی، اعزام افراد خارج از مفاد این دستور العمل به محل برگزاری رقابت های مرحله کشوری، اعم از (همکار یا دانشجو) خلاف مقررات و ضوابط مسابقات محسوب شده و از پذیرش اینگونه افراد اکیدا خودداری خواهد شد. ضمناً هرگونه مسئولیتی در این زمینه، مستقیماً متوجه شخص سرپرست کل مسابقات می باشد.

ماده ۱۴: نظر به بازتاب وسیع نحوه برگزاری مرحله کشوری رقابت ها در مجامع، محافل و رسانه های گروهی ، ضرورت دارد مسئولان مراکز در رابطه با توجیه و ارشاد تیم اعزامی، اقدامات بایسته را قبل از اعزام معمول دارند.

ماده ۱۵: رعایت موارد ایمنی و اخذ رضایت نامه به هنگام اعزام تیم های ورزشی از سوی مسئولان ستاد اجرایی مسابقات منطقه ، استان و مراکز مطابق با فرم پیوست در دستور العمل الزامی است.

ماده ۱۶: رعایت زمان ورود و خروج تیم ها به محل برگزاری رقابت های ورزشی الزامی است.

ماده ۱۷: رعایت سایر موارد که طی دستورالعمل ها ی خاص از سوی دانشگاه فنی و حرفه ای ابلاغ می شود، ضروری است.

مدارک مورد نیاز جهت شرکت در رقابت های ورزشی :

- ۱ - لیست و مشخصات شرکت کنندگان به تفکیک رشته ورزشی ، ممهور به مهر و تأیید مسئولان ذیربط(مطابق با فرم پیوست در دستور العمل).
- ۲ - اصل کارت دانشجویی معتبر و عکس دار.
- ۳ - برگه انتخاب واحد کامپیوتری عکس دار ممهور به مهر ، نیم سال منتهی به مسابقات.
- ۴ - اصل شناسنامه عکس دار یا کارت ملی.
- ۵ - کارت بیمه ورزشی.
- ۶ - کپی کارت ورود به جلسه آزمون سراسری ممهور به مهر رونوشت برابر با اصل یا لیست قبولی تأیید شده از دانشگاه فنی و حرفه ای.
- ۷ - تکمیل و ارائه کارت شرکت در مسابقات (کارت شرکت در مسابقات توسط میزبان ارسال می گردد).

ب - شرایط شرکت و وظایف سرپرستان ، مربیان و سرپرستان کل در رقابتها ورزشی

شرایط و وظایف سرپرستان تیم های هر رشته ورزشی تخصصی :

- ۱ - سرپرست تیم باید پرسنل رسمی مرکز باشد(توصیه می شود در این زمینه از افراد ذیصلاح استفاده شود ، در صورت موجود نبودن نیروی رسمی در مرکز از افراد مورد تأیید رئیس مرکز استفاده گردد)
- ۲ - مسئولیت انتخاب سرپرستان کاروانهای اعزامی استانها بر عهده دبیر خانه های مرکز ، استان و مناطق می باشد.
- ۳ - سرپرستان تیم ها باید وظیفه شناس و مسئولیت پذیر باشند.
- ۴ - مسئولیت کامل دانشجویان در طول اردو و مسابقات به عهده سرپرستان می باشد.
- ۵ - سرپرست تیم شرکت کننده ، حق شرکت به عنوان ورزشکار و یا قضاوت در آن دوره از مسابقات را ندارد.
- ۶ - رعایت مقررات و نظم اردو و میداین ورزشی از سوی سرپرستان الزامی است.
- ۷ - سرپرستان و کلیه ورزشکاران موظفند مقررات و نظم میداین و اردوهای ورزشی را رعایت نمایند.

- ۸ - سرپرستان تیم ها موظفند در طول اردو و مسابقات ، کمال همکاری را با عوامل فنی و اجرایی داشته باشند.
- ۹ - هرگونه پیشنهاد و انتقاد مربوط به اردو و مسابقه بایستی فقط از طریق سرپرست مربوطه ، به مسئولین ذیربط منعکس گردد.
- ۱۰ - در هر دوره از مسابقات یک فرد نمی تواند سرپرستی بیش از یک تیم را عهده دار باشد.
- ۱۱ - هر گونه پیشنهاد و انتقاد مربوط به اردو و مسابقه بایستی فقط از طریق سرپرست مربوطه به مسئولین ذیربط منعکس گردد.
- ۱۲ - در مسابقات متمرکز در صورت اعزام بیش از ۳ تیم می بایست یک نفر به عنوان سرپرست کل کاروان اعزام شود.

شرایط و وظایف مربیان تیم های هر رشته ورزشی تخصصی :

- ۱ - در انتخاب و اعزام مربی تیم ، اولویت با مربیان تخصصی مرکز می باشد در غیر این صورت اولویت بانیره های آزاد مورد تأیید مسئولین تربیت بدنی مرکز می باشد.
- ۲ - در انتخاب و اعزام مربی تیم استانی و کشوری اولویت با مربیان تخصصی مراکز می باشد در غیر این صورت اولویت با نیره های آزاد مورد تأیید دبیر خانه مربوطه می باشد.
- ۳ - مربیان تیم ها باید وظیفه شناس و مسئولیت پذیر باشند.
- ۴ - مربیان تیم ها باید دارای حداقل کارت مربیگری درجه ۳ از سوی فدراسیون مربوطه باشند.
- ۵ - مربی تیم شرکت کننده ، حق شرکت به عنوان ورزشکار و یا قضاوت در آن دوره از مسابقات را ندارند.
- ۶ - رعایت مقررات و نظم اردو و میادین ورزشی از سوی مربیان الزامی است.
- ۷ - مربیان تیم ها موظفند در طول اردو و مسابقات ، کمال همکاری را با عوامل فنی و اجرایی داشته باشند.
- ۸ - همراهی تیم های ورزشی دانشجویان دختر توسط مربی مرد به هیچ وجه مجاز نمی باشد.
- ۹ - در هر دوره از مسابقه ها یک فرد نمی تواند مربیگری بیش از یک تیم را عهده دار باشد.

شرح وظایف سرپرستان کل کاروانهای ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای:

هدایت و رهبری برای اعزام تیمها به المپیادهای فرهنگی ورزشی دانشجویان امری لازم، ضروری و غیرقابل انکار است. بدین منظور فردی مجرب، کارآزموده بنام سرپرست کل از سوی دانشگاهها جهت همراهی تیمها انتخاب میگردد، تا دررفع مشکلات و ابهامات دانشجویان کوشا باشد و بتواند رهنمودهای ذیل را دنبال کند.

۱ - هدایت، رهبری و همراهی مستمر تیم قبل ، حین و بعد از مسابقات.

۲ - رفع ابهامات و مشکلات دانشجویان اعزامی از طریق برگزاری چند جلسه هماهنگی.

۳ - برگزاری جلسه هماهنگی قبل از اعزام برای بیان توصیه های ایمنی، بهداشتی، اخلاقی و انضباطی به دانشجویان.

۴ - ایجاد روحیه شکرگزاری و سپاس در دانشجویان برای زحمات و تلاشهای میزبان.

۵ - اتخاذ تدبیر صحیح برای صمیمیت، وحدت و رفع هرگونه اختلاف بین دانشجویان در طول مسابقات.

۶ - دعوت دانشجویان به سعه صدر، صبر و بردباری در مقابل هرگونه موضوع غیر ورزشی.

۷ - نظارت و کنترل مستمر بر رفتار و اعمال دانشجویان در طول زمان عزیمت و حضور در اردو.

۸ - ترویج و تبلیغ مسائل اخلاقی، فرهنگی و معنوی در طول ایام مسابقات .

۹ - ایجاد روحیه وفاق، همدلی و همکاری جمعی بین اعضای تیم.

امید است که رعایت موارد فوق بتواند در اجرای هرچه با شکوهتر و جذابتر المپیاد فرهنگی ورزشی دانشگاه ثمربخش بوده و اهداف ورزش دانشگاه را تحقق بخشد.

وظایف سرپرست کل تیم در چهار مرحله بشرح زیر میباشد:

۱ - وظایف سرپرستان کل قبل از اعزام

۲ - وظایف سرپرستان کل در حین اعزام

۳ - وظایف سرپرستان کل در ایام برگزاری مسابقات و المپیادهای ورزشی

۴ - وظایف سرپرستان کل حین مراجعت به دانشگاه

۱- وظایف سرپرستان کل قبل از اعزام:

- آگاهی کامل از آئین نامه عمومی و انضباطی.
- کسب اطلاع لازم از میزبان مسابقات در مورد آدرس محل اقامت ، پذیرش ، تعداد ورزشکاران و ارائه اطلاعات درخصوص ساعت ورود به میزبان.
- برگزاری جلسات هماهنگی با سرپرستان ، مربیان و ورزشکاران به منظور توصیه های لازم در طول مسابقات.
- تهیه لیست لوازم فردی مورد نیاز در طول مسابقات جهت اطلاع به دانشجویان اعزامی.
- همراه داشتن تنخواه متناسب با تعداد اعضای کاروان ، بعد مسافت و طول ایام برگزاری مسابقه.
- نظارت بر کیفیت تغذیه ورزشکاران.
- برنامه ریزی دقیق جهت انتخاب زمان مناسب حرکت و زمان ورود به محل مسابقات با رعایت کامل مسائل ایمنی.
- پیش بینی لوازم ضروری و ... از جمله البسه- ساک- کفش ورزشی و تحویل به موقع آنها به دانشجویان.
- پیگیری بیمه ورزشی معتبر برای کلیه دانشجویان شرکت کننده در المپیا.
- دریافت کلیه مدارک لازم (مطابق با دستور العمل یا بخشنامه مسابقات) جهت حضور در رقابت های ورزشی از واحد مسابقات دبیر خانه مربوطه.
- دریافت آدرس و شماره تلفن ضروری از دانشجویان به منظور برقراری ارتباط با والدین آنها در مواقع ضروری.

۲- وظایف سرپرستان کل در حین اعزام:

- تلاش در جهت حفظ انسجام تیمی و توسعه وفاق و همدلی بین دانشجویان با همکاری مربی تیم.
- تقسیم کار دوستانه بین افراد کاروان در حین اعزام ، به نحوی که همه دانشجویان احساس مشارکت و همکاری نمایند.
- در اولویت قراردادن مسائل فرهنگی ، اجتماعی و مذهبی.
- در تمام طول سفر دانشجویان و همراهان تیم تحت کنترل و نظارت مستمر سرپرستان کل میباشند.
- برنامه ریزی جهت اعزام کاروان با وسیله نقلیه مورد نظر واحد استانی. (هواپیما ، قطار، اتوبوس و ...)
- پیش بینی وسایل نقلیه جهت اعزام اعضای تیم به ترمینال در صورتیکه مسافرت تیم با وسایل نقلیه دانشگاه انجام نشود.

- توصیه به دانشجویان مبنی بر اینکه بدون اطلاع و هماهنگی با سرپرست ، به هیچ عنوان نباید از گروه یا اتوبوس حامل ورزشکاران جدا شوند.
- تشویق دانشجویان به خواندن دعاها ، اذکار و سرودهای دسته جمعی و فرح بخش به منظور افزایش انسجام گروهی با رعایت شئونات اسلامی.

۳- وظایف سرپرست کل در ایام برگزاری مسابقات :

- آگاهی و اشراف کامل بر آئین نامه عمومی و انضباطی.
- تحویل کلیه مدارک (مطابق با دستور العمل یا بخشنامه مسابقات) جهت حضور در رقابت های ورزشی به واحد پذیرش میزبان.
- سرپرست کل تیم مسئول اعمال ورزشکاران و همراهان تیم می باشد. مسئولیت کنترل و هدایت آنها با رعایت احترام و قاطعیت و اولویت صورت میگیرد.
- شرکت در جلساتی که از سوی میزبان در ایام برگزاری مسابقات تشکیل میگردد.
- تلاش در جهت شرکت دادن دانشجویان در کلیه برنامه های فرهنگی تفریحی و زیارتی که از سوی میزبان جهت فراغت دانشجویان در نظر گرفته شده است.
- پیگیری امور اسکان و تغذیه ورزشکاران تیم در بدو ورود.
- تأکید بر تواضع دانشجویان در صورت برد تیم و خویشتنداری توسط دانشجویان در صورت باخت.
- فراهم نمودن درخواست مربیان مبنی بر تأمین نیازهای روزانه اعضای تیم در حد مقدمات.
- همکاری و هماهنگی با مربیان در مورد کنترل به موقع خواب، استراحت، تمرین تیم و اوقات فراغت ورزشکاران.
- رساندن به موقع ورزشکار آسیب دیده به درمانگاه، پزشک و مراقبتهای لازم در صورت نیاز.
- سرپرست باید هنگام بروز هرگونه مشکل از سوی ورزشکاران، مربیان و همراهان تیم در برابر مسئولین برگزارکننده مسابقات، پاسخگو باشد.
- اعلام اعتراض به مسائل فنی یا غیر فنی به صورت کتبی فقط از طریق سرپرست تیم صورت می پذیرد.

۴- وظایف سرپرستان کل حین مراجعت به استان:

- تحویل کلیه وسایلی که از میزبان، برای رفاه تیم به طور امانت دریافت شده است.
 - نظارت دقیق بر مرتب نمودن اطاقها توسط دانشجویان جهت تحویل به میزبان.
 - تحویل کلید اطاقهای مورد استفاده تیم در طول مسابقات به میزبان.
 - تحویل کلیه مدارک دریافتی به اعضای تیم پس از اتمام مسابقات ورزشی.
 - تحویل کاپ و احکام تیمی به رئیس دبیر خانه مربوطه در صورت کسب مقام.
 - برگزاری جلسه با دانشجویان و تحلیل نقاط ضعف و قوت تیم اعزامی.
 - ارائه گزارش مکتوب مسابقات به رئیس دبیر خانه مربوطه جهت انجام امور اداری و بایگانی.
- تذکر: شرح وظایف فوق می بایستی به سرپرستان تیم های ورزشی جهت اجرا اعلام گردد.

ج- کمیته انضباطی وظایف و اختیارات آن

هدف:

فراهم نمودن زمینه تحقق اهداف فرهنگی و بهداشتی فعالیتهای ورزشی دانشگاهها از طریق ایجاد نظم و انضباط ، اجرای صحیح قوانین و مقررات اردوها و مسابقات دانشجویان کشور.

فصل اول

اعضای، وظایف و اختیارات:

ماده ۱: کلیه انجمنهای ورزشی موظف هستند نسبت به تشکیل کمیته انضباطی منطبق با این آئین نامه در محل مسابقات اقدام نمایند.

ماده ۲: اعضای کمیته انضباطی:

- نماینده دانشگاه فنی و حرفه ای
 - رئیس انجمن مربوطه
 - سرپرست کل مسابقات
 - دبیر اجرایی
 - سرپرست فنی مربوطه
 - یک مربی یا سرپرست از تیمهای شرکت کننده با انتخاب سرپرستان و مربیان تیم ها
- تبصره: ترکیب اعضای فوق برای مسابقات سراسری به صورت تک رشته ای بوده و در جشنواره ها و المپیادهای ورزشی به تناسب سطح برگزاری تعیین خواهد شد.

ماده ۳: وظایف

- نظارت مستمر بر اجرای مسابقات.
- رسیدگی به گزارشات داوران ، سرپرستان ، مربیان و ناظران وشکایات واصله و اتخاذ تصمیم بر اساس مواد این آئین نامه.

- کمیته می تواند با توجه به نوع تخلف و در نظر گرفتن مقررات فنی و انضباطی رشته مربوطه نسبت به اتخاذ تصمیم مناسب با شئون اخلاقی و اسلامی اقدام نموده و آن را به مرحله اجرا درآورد.

- تصمیمات اتخاذ شده در کمیته انضباطی بایستی قبل از پایان مسابقات طی صورتجلسه رسمی توسط سرپرست کل مسابقات به منظور اظهار نظر قطعی به اداره کل تربیت بدنی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای اعلام نظر ارسال گردد.

فصل دوم

تخلفات ورزشکاران:

ماده ۴: تخلفات و خطاهایی که در مسابقات توسط ورزشکاران صورت می گیرد براساس آئین نامه داوری رشته مربوطه یا با توجه به موارد ذیل تنبیهات انضباطی اعمال خواهد شد. (تذکر - اخطار - اخراج - محرومیت)

ماده ۵: اخطار

در موارد زیر به ورزشکاران متخلف اخطار داده می شود:

- انتقاد به تصمیمات داوران در صحنه مسابقات.

- اعتراض و هرگونه عمل غیراخلاقی و تربیتی که منجر که به ایجاد ناراحتی یا تحریک تماشاچیان گردد.

- ترک صحنه مسابقه بدون اجازه داور.

تبصره: در صورت تکرار خطا در زمان برگزاری همان دوره از مسابقات برای ثبت در پرونده فرد خاطی به مرکز مربوطه اطلاع داده می شود.

ماده ۶: اخراج

در صورتی که ورزشکار یکی از اعمال زیر را انجام دهد توسط داور اخراج خواهد شد:

- تکرار مجدد موارد ذکر شده در ماده ۵.

- ترک صحنه مسابقه به منظور کارشکنی علیه داور و تحریک.

- تماشاچیان انجام حرکات ناشایست بعد از دریافت اخطار.

- رفتار ناشایست، تندى و خشونت، مشاجره، کتک کارى.

- ناسزاگویی نسبت به مربیان و بازیکنان خودی و یا تیم مقابل رفتار ناشایست یا هر عمل ناراحت کننده یا تحریک آمیز نسبت به داوران، تماشاچیان یا دست اندرکاران برگزاری مسابقات.

ماده ۷: محرومیت

چنانچه ورزشکاری به دلایل مندرج در بند ۱ الی ۵ ماده ۶ از بازی اخراج شده باشد با توجه به نظر کمیته انضباطی موارد ذیل در مورد وی اعمال خواهد شد.

- ورزشکاری خاطی اعمال ذکر شده در بندهای ۱ الی ۵ ماده ۶ حداقل از یک بازی رسمی یا پایان همان دوره بازیها با توجه به نوع تخلف محروم و مراتب به دانشگاه محل تحصیل خاطی گزارش خواهد شد.

تبصره ۱: (در صورت تکرار تخلف بعد از انقضاء مدت محرومیت ۱ تا ۲ دور از مسابقات سراسری دانشگاهها محروم خواهد شد).

تبصره ۲: (در کلیه موارد، ماده ۷ برای رشته های فردی منظور از یک دور ه مسابقه می باشد).

ماده ۸: داروهای غیرمجاز (دوپینگ)

حفظ اعتبار معنوی و تندرستی ورزشکاران، استفاده از داروهای محرک و غیر مجاز (دوپینگ) به هر صورت در مسابقات قهرمانی کشور و سایر مسابقات ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای شرکت می کنند ممنوع می باشد . در صورت استفاده و اثبات آن، ورزشکار مطابق مقررات فدراسیون های ورزشی مربوطه محروم و مراتب به مرکز مربوطه اطلاع داده می شود.

فصل ۳

تخلفات مربیان و سرپرستان:

ماده ۹:

تخلفات و خطاهاییکه در مسابقات توسط مربیان و سرپرستان صورت می گیرد مشمول تنبیهات انضباطی شامل ، تذکر ، توبیخ ، اخراج و محرومیت خواهد بود.

ماده ۱۰:

در موارد زیر به مربیان تیمها تذکر داده می شود:

- اعتراض به تصمیمات داور در حین انجام مسابقه.

- همراهی نکردن افراد تیم توسط مربی در محل مسابقات.

ماده ۱۱ : توبیخ

در موارد زیر مربیان، سرپرستان متخلف مورد توبیخ قرار خواهند گرفت:

- تیم خود را برخلاف مقررات رشته مربوطه راهنمایی کرده و یا هر عملی که برای داور و یا تیم مقابل مزاحمت ایجاد نموده و باعث اختلال در نظم مسابقه گردد.

- ورود به صحنه مسابقه بدون اجازه داور.

تبصره: توبیخ متخلف کتباً به اطلاع دانشگاه مربوطه برای درج در پرونده گزارش خواهد شد.

ماده ۱۲ : اخراج

در موارد زیر مربیان و سرپرستان از صحنه مسابقه اخراج خواهند شد:

- تکرار موارد ذکر شده در ماده ۱۱.

- اهانت به داوران یا مسئولان مسابقه.

- تندی و خشونت (ناسزاگویی، مضروب نمودن ورزشکاران، مربیان، تماشاچیان یا سرپرستان تیم مقابل)

- صدور دستور به ورزشکاران خودی برای ترک صحنه و یا اهانت، تندی، خشونت نسبت به داوران و ورزشکاران تیم مقابل.

تبصره: چنانچه مربی یا سرپرستی توسط داور از صحنه مسابقه اخراج گردد مراتب کتباً به دانشگاه مربوطه اطلاع داده می شود.

ماده ۱۳: محرومیت

چنانچه اخراج به دلایل مندرج در بندهای ۱ الی ۴ ماده ۱۲ باشد فرد خاطی به شرح زیر محروم خواهد شد.

- برای بندهای ۱ و ۲ ماده ۱۲ از همراهی تیمی خود در آن دوره و حداقل از یک دوره مسابقه رسمی دیگر محروم می گردد در صورت تکرار موارد مذکور این تنبیه تشدید خواهد شد.

- بندهای ۳ و ۴ به محرومیت یک ساله از مربیگری و همراهی تیم خود محکوم می گردد، در صورت تکرار بعد از انقضای محرومیت این تنبیه افزایش خواهد یافت.

تبصره: در صورت خارج نمودن تیم از مسابقه توسط مربی یا سرپرست با ورزشکارو یا اشخاص دیگر، کمیته انضباطی متناسب با اثرات منفی که آن عمل بر کیفیت اجرای مسابقه خواهد گذاشت نسبت به تنبیه خاطی یا خاطیان تصمیم گیری کرده و مراتب به مرکز مربوطه برای اجرا ابلاغ خواهد شد.

فصل ۴

تخلفات سایر دست اندرکاران مسابقه:

ماده ۱۴:

علاوه بر تخلفات مندرج در فصل ۲ و ۳ چنانچه اعضای تیمها، مربیان، سرپرستان و یا تماشاچیان شناخته شده وابسته به تیمها و اشخاص دیگر تخلفاتی به شرح ذیل مرتکب شوند از سوی کمیته انضباطی با توجه به حدود اختیارات بر حسب نوع تخلف و آثار آن تصمیمات مناسبی اتخاذ خواهد شد.

- هر نوع دسته بندی نامطلوب و تبانی.
- تهدید و تطمیع ورزشکاران یا مربیان و سرپرستان آنان.
- رفتار و اعمال خلاف شئون اجتماعی و ورزشی.
- هرگونه استفاده تجاری مخالف شئون ورزشهای آماتوری و مقررات ورزش دانشگاهی.
- هرگونه استفاده خلاف شرع و قوانین جاری کشور و یا سوءاستفاده تبلیغاتی گروهی و حرفه ای.

فصل ۵

تخلفات و خطاهایی که در مسابقات توسط داوران صورت می گیرد مشمول تنبیهات شامل، تذکر شفاهی، تذکر کتبی، توبیخ، محرومیت خواهد بود.

ماده ۱۵: تذکر شفاهی

در صورت عدم حضور به موقع در میدان مسابقات و هرگونه سهل انگاری در انجام وظیفه محوله.

ماده ۱۶: تذکر کتبی

در صورت عدم رعایت مقررات عمومی مسابقات و برخوردهای نامناسب و هرگونه بی انضباطی و بی توجهی به اصول ورزشی.

ماده ۱۷: توبیخ

در موارد ذیل داوران متخلف توبیخ و در پرونده آنان درج خواهد شد.

- تکرار موارد ذکر شده در مواد ۱۵ و ۱۶.

- برخورد غیراصولی و تند با ورزشکاران، مربیان، سرپرس تان و دست اندرکاران مسابقات.

- سرپیچی از دستورات کمیته داوران و سرپرست مسابقات.

- انجام اشتباهات مکرر اعم از عمدی یا غیر عمدی.

ماده ۱۸ : محرومیت

در موارد زیر داوران متخلف از قضاوت در مسابقات دانشگاهها محروم خواهند شد.

- تحریک تیمها یا ورزشکاران و یا وابستگی به یکی از تیمها و یاورزشکاران که در صورت اثبات، بنا به تشخیص کمیته انضباطی مدت محرومیت مشخص و در صورت تکرار این مدت افزایش یافته و به فدراسیون مربوطه گزارش خواهد شد.

- قضاوت غیرعادلانه و طرفداری از یک تیم یا ورزشکار و تکرار اشتباهات مکرر و عمدی بنا به تشخیص کمیته انضباطی مدت محرومیت مشخص و به فدراسیون مربوطه جهت تنزل درجه گزارش خواهد شد.

فصل ۶

تخلفات داور

ماده ۱۹:

تخلفات و خطاهاییکه در اردو توسط ورزشکاران، مربیان ، سرپرستان،داوران و عوامل اجرایی صورت می گیرد با توجه به نوع تخلف انجام شده مشمول تنبیهات انضباطی شامل ، تذکر شفاهی، توبیخ ، اخراج ، محرومیت زیر خواهد بود.

ماده ۲۰:

در موارد زیر به ورزشکاران، مربیان، سرپرستان، داوران و عوامل اجرایی در اردو تذکر شفاهی داده می شود:

- پوشیدن لباس نامناسب در محوطه اردو.

- عدم رعایت نظافت خوابگاهها، سالن اجتماعات، سالن غذاخوری وسرویس های بهداشتی.

- بی توجهی به مقررات اردو و مسابقه(ساعت خاموشی، ساعت صرف غذا و سایر برنامه های تنظیم شده از طرف مسئولین اردو ومسابقات....)

ماده ۲۱:

در صورت عدم رعایت مقررات عمومی اردو و هر نوع بی انضباطی و بی توجهی و تکرار موارد ذیل به ورزشکاران، مربیان، داوران، سرپرستان و عوامل اجرایی کتبا توبیخ داده می شود.

- توهین و ناسزاگویی نسبت به یکدیگر.
- عدم رعایت مسائل اخلاقی، تربیتی و اجتماعی.
- برخورد ناشایست بازیکنان هر تیم با اعضای تیمهای دیگر یا تیم خودی.

ماده ۲۲:

در صورت تکرار موارد مندرج در مواد ۲۰ و ۲۱ و مشاهده موارد زیر ورزشکاران، مربیان، داوران، سرپرستان و عوامل اجرایی از اردو و مسابقات اخراج می گردند.

- برخورد و مشاجره با یکدیگر.
- برخورد ناشایست سرپرست یا مربی یا داوران، اعضای تیمهای دیگر، با بازیکنان خودی و عوامل اجرایی مسابقات.

ماده ۲۳:

در صورتی که ورزشکاران، مربیان، سرپرستان، داوران و عوامل اجرایی موارد مندرج در مواد ۲۰ و ۲۱ و ۲۲ را رعایت ننمایند برحسب شدت وقوع تخلف از اردو اخراج و محروم می شوند و تصمیمات اتخاذ شده به منظور بررسی و اظهار نظر قطعی و تأیید مدت محرومیت به کمیته انضباطی ارسال می گردد.

ماده ۲۴:

کلیه موارد فنی و انضباطی پیش بینی نشده در این آئین نامه را کمیته انضباطی حل و فصل خواهند نمود.

د- جوایز و یادبودها

جوایز و یادبودهای المپیاد ورزشی وزارت علوم و تحقیقات و فناوری:

- ۱- در پایان رقابت های المپیاد ورزشی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری ، در سال المپیاد ورزشی کلیه رؤسا و اعضای دبیر خانه استانی مربوط به تیم های ورزشی اعزامی دانشگاه فنی و حرفه ای مورد تقدیر و تشکر مقتضی قرار خواهند گرفت .
 - ۲- در پایان رقابت های المپیاد ورزشی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری ، در سال المپیاد ورزشی کلیه دبیر خانه های استان هایی که موفق به کسب (مقام های اول - دوم - سوم) دانشگاه فنی و حرفه ای گشته اند مورد تقدیر و تشکر مقتضی دانشگاه فنی و حرفه ای قرار خواهند گرفت .
 - ۳- در پایان رقابت های المپیاد ورزشی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری ، کلیه مراکز تحت پوشش تیم استان های مقام آور (مقام های اول - دوم - سوم) در هر رشته ورزشی تخصصی با توجه به تعداد ورزشکار هر مرکز مورد تقدیر و تشکر مقتضی و حمایت مالی ویژه دانشگاه فنی و حرفه ای قرار خواهند گرفت .
 - ۴- در پایان رقابت های المپیاد ورزشی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری به ورزشکارانی که در مسابقات انفرادی یا تیمی مقامهای اول ، دوم و سوم را کسب نموده اند جایزه اهداء می گردد .
 - ۵- در پایان رقابت های المپیاد ورزشی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری به مربیان و سرپرستان تیم هایی که مقامهای اول، دوم و سوم را کسب نموده اند تقدیر نامه و جایزه اهداء می گردد .
- تبصره ۱- به سرپرست کل کاروان با توجه به بالاترین مقام کسب شده (توسط هر یک از تیم های ورزشی اعم از گروهی یا انفرادی که در مسابقات منجر به دریافت جام قهرمانی گشته اند) در سطوح مسابقات المپیاد در مجموع یک جایزه تعلق می گیرد .
- ۶- در پایان رقابت های المپیاد ورزشی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری کلیه یادبودها و جامهایی که به تیم های شرکت کننده اعطاء می گردد در دبیرخانه دانشگاه فنی و حرفه ای نگهداری می شود .

جوایز و یادبودهای مسابقات کشوری:

- ۱- در پایان رقابت های کشوری ، در سال غیرالمپیاد ورزشی کلیه رؤسا و اعضای دبیر خانه های استانی مورد تقدیر و تشکر مقتضی دانشگاه فنی و حرفه ای قرار خواهند گرفت .

۲ - در پایان رقابت های کشوری ، در سال غیرالمپیاد ورزشی ، کلیه مراکز تحت پوشش تیم های منتخب استان های مقام آور(مقام های اول - دوم - سوم) در هر رشته ورزشی تخصصی با توجه به تعداد ورزشکار هر مرکز مورد تقدیر و تشکر مقتضی و حمایت مالی ویژه دانشگاه فنی و حرفه ای قرار خواهند گرفت .

۳ - پس از برگزاری مسابقات کشوری به ورزشکارانی که در مسابقات انفرادی یا تیمی مقامهای اول، دوم و سوم را کسب نموده اند حکم، مدال و جایزه اهداء می گردد .

۴ - پس از برگزاری مسابقات کشوری به مربیان و سرپرستانی تیم هایی که مقامهای اول، دوم و سوم را کسب نموده اند حکم، تقدیر نامه و جایزه اهداء می گردد.

تبصره - به سرپرست کل کاروان با توجه به بالاترین مقام کسب شده(توسط هر یک از تیم های ورزشی اعم از گروهی یا انفرادی که در مسابقات منجر به دریافت جام قهرمانی گشته اند) در سطوح مسابقات کشوری در مجموع یک جایزه تعلق می گیرد .

۵ - پس از برگزاری مسابقات کشوری به استان هایی که مقامهای اول، دوم و سوم را کسب نموده اند جام و حکم قهرمانی اهداء می گردد.

۶ - کلیه یادبودها و جامهای هر رشته ورزشی تخصصی که به تیم های شرکت کننده در قهرمانی کشور اعطاء می گردد می بایست در دبیر خانه استان نگهداری شود .

تبصره - در صورت توافق اعضای دبیر خانه استان کلیه یادبودها و جامهای هر رشته ورزشی تخصصی به مرکزی که اکثریت اعضای تیم را اعزام نموده است اهداء میگردد.

جوایز و یادبود های مسابقات استانی:

۱ - در پایان رقابت های استانی در سال المپیاد ورزشی کلیه رؤسا و اعضای دبیرخانه های مراکز تحت پوشش دبیرخانه استان که موفق به کسب مقام های اول تا سوم گشته اند مورد تقدیر و تشکر مقتضی دبیر خانه استان قرار خواهند گرفت.

۲ - پس از برگزاری مسابقات استانی به ورزشکارانی که در مسابقه های انفرادی یا تیمی مقامهای اول ، دوم و سوم را کسب نموده اند از سوی دبیر خانه استان حکم، مدال و جایزه اهداء می گردد.

۳ - پس از برگزاری مسابقات استانی به مربیان و سرپرستان تیم هایی که مقامهای اول ، دوم و سوم را کسب نموده اند از سوی دبیر خانه استانی حکم، تقدیر نامه و جایزه اهداء می گردد.

تبصره ۱- به سرپرست کل کاروان با توجه به بالاترین مقام کسب شده(توسط هر یک از تیم های ورزشی اعم از گروهی یا انفرادی که در مسابقات منجر به دریافت جام قهرمانی گشته اند) در سطوح مسابقات استانی در مجموع یک جایزه تعلق می گیرد.

۴- پس از برگزاری مسابقات استانی به مراکزی که مقامهای اول، دوم و سوم را کسب نموده اند جام و حکم قهرمانی اهداء می گردد.

۵- کلیه یادبودها و جامهایی که به تیم های شرکت کننده در مسابقات استانی اعطاء می گردد می بایست در دبیر خانه مرکز مربوطه نگهداری شود.

جوایز و یادبود های مسابقات منطقه ای :

۱- در پایان رقابت های منطقه ای در سال المپیاد ورزشی کلیه اعضای دبیر خانه های مناطق دهگانه دانشگاه فنی و حرفه ای مورد تقدیر و تشکر مقتضی دانشگاه فنی و حرفه ای قرار خواهند گرفت.

۲- در پایان رقابت های منطقه ای در سال المپیاد ورزشی کلیه رؤسا و اعضای مقام های اول تا سوم هر یک از دبیر خانه های مراکز تحت پوشش مناطق ده گانه مورد تقدیر و تشکر مقتضی دانشگاه فنی و حرفه ای قرار خواهند گرفت.

۳- در پایان رقابت های منطقه ای در سال المپیاد ورزشی، مراکز ی که در مجموع کل رشته های ورزشی با لاترین امتیاز را در هر یک از دبیر خانه های مناطق دهگانه کسب نمایند (با توجه به گزارش ارسالی طبق نمونه پیوست توسط دبیر خانه هر منطقه فرم شماره یازده) مورد تقدیر و تشکر مقتضی و حمایت مالی ویژه دانشگاه فنی و حرفه ای قرار خواهد گرفت.

۴- پس از برگزاری مسابقات مناطق به ورزشکارانی که در مسابقات انفرادی یا تیمی مقامهای اول، دوم و سوم را کسب نموده اند از سوی دبیر خانه مناطق حکم، مدال و جایزه اهداء می گردد.

۵- پس از برگزاری مسابقات مناطق به مربیان و سرپرستانی تیم هایی که مقامهای اول، دوم و سوم را کسب نموده اند از سوی دبیر خانه مناطق حکم، تقدیر نامه و جایزه اهداء می گردد.

تبصره ۱- به سرپرست کل کاروان با توجه به بالاترین مقام کسب شده (توسط هریک از تیم های ورزشی اعم از گروهی یا انفرادی که در مسابقات منجر به دریافت جام قهرمانی گشته اند) در سطوح مسابقات منطقه ای در مجموع یک جایزه تعلق می گیرد.

۶- پس از برگزاری مسابقات مناطق به مراکزی که مقامهای اول، دوم و سوم را کسب نموده اند جام و حکم قهرمانی اهداء می گردد.

۷- کلیه یادبودها و جامهایی که به تیم های شرکت کننده در مسابقات مناطق اعطاء می گردد می بایست در دبیر خانه مرکز مربوطه ضبط و نگهداری شود.

جوایز و یادبود های مسابقات داخلی مراکز :

۱ - پس از برگزاری مسابقات داخلی به ورزشکارانی که در مسابقات انفرادی یا تیمی مقامهای اول، دوم و سوم را کسب نموده اند از سوی دبیرخانه مرکز حکم، مدال و جایزه اهداء می گردد.

۲ - پس از برگزاری مسابقات داخلی به مربیان و سرپرستانی تیم هایی که مقامهای اول، دوم و سوم را کسب نموده اند از سوی دبیرخانه مراکز حکم، تقدیر نامه و جایزه اهداء می گردد.

تذکره: در دبیرخانه استان هایی که فقط شامل یک مرکز دختران و پسران می باشند مسابقات استانی برگزار نمی گردد.

ذ- منابع مالی و هزینه های برگزاری مسابقات داخلی-استانی-منطقه ای و کشوری

۱ - آئین نامه و دستور العمل منابع مالی و به طور مجزا از سوی دبیرخانه دانشگاه فنی و حرفه ای ابلاغ می گردد.

۲ - هزینه برگزاری مسابقات ورزشی در سطوح مختلف (کشوری-منطقه ای-استانی) دانشگاه فنی و حرفه ای به شرح زیر می باشد:

۱-۲- هزینه برگزاری مسابقات کشوری از محل اعتبارات دانشگاه فنی و حرفه ای تأمین و پرداخت خواهد شد .

۲-۲- هزینه تمرینات و اعزام تیم منتخب دانشگاه فنی و حرفه ای به مسابقات المپیاد وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری (اعم از حق الزحمه مربیان ، سرپرستان و لباس و سایر امکانات مورد نیاز تیم ها) از محل اعتبارات دانشگاه فنی و حرفه ای تأمین و پرداخت خواهد شد .

۳-۲- هزینه برگزاری مسابقات منطقه ای و استانی.

دبیرخانه استان ها و مناطق ملزم می باشند جهت برگزاری مسابقات استانی ، منطقه ای و اعزام تیم به مسابقات کشوری هزینه برگزاری مسابقات را از محل مشارکت به شرح زیر تأمین نمایند :

- در خصوص هزینه های ثابت شامل (اجاره سالن، ، بهداشت و درمان ، افتتاحیه ، اختتامیه ، برنامه های فرهنگی و....) کلیه هزینه ها به نسبت مساوی با مشارکت کلیه مراکز تحت پوشش دبیرخانه های استان یا منطقه که در مسابقات شرکت خواهند کرد تأمین می گردد.

- هزینه حق الزحمه داوران هر یک از رشته های ورزشی تخصصی به نسبت مساوی با مشارکت مراکز ی که در آن رشته ورزشی شرکت خواهند کرد تأمین می گردد.

- در خصوص هزینه های متغیر شامل (اسکان ، تغذیه ، جوایز و...) کلیه هزینه ها با توجه به تعداد نفرات هر تیم با مشارکت کلیه مراکز استان یا منطقه که در مسابقات شرکت خواهند کرد تأمین می گردد.

- در خصوص اعزام تیم منتخب هر استان به مسابقات کشوری کلیه هزینه های اعزام و تمرینات با توجه به تعداد نفرات هر تیم با مشارکت کلیه مراکز استان یا منطقه که در مسابقات شرکت خواهند کرد تأمین می گردد.

ر- حق الزحمه ها

آئین نامه نحوه پرداخت حق الزحمه عوامل اجرایی ، فنی، داوری، مربیان و... در کلیه سطوح مسابقات به طور مجزا از سوی دبیر خانه دانشگاه فنی و حرفه ای ابلاغ می گردد.

ز - نحوه ارزشیابی و تعیین امتیاز حاصل از ارزشیابی مراکز

مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای در راستای سیاستگذاری و برنامه ریزی در بخش نظارت و ارزیابی عملکرد تیم های شرکت کننده در مسابقات ورزشی (المپیاد وزارت علوم، منطقه ای ، استانی، کشوری) قصد دارد رضایتمندی از انجام فعالیت های ورزشی در دانشگاه فنی و حرفه ای را با شناسایی نقاط قوت و ضعف و اتخاذ راهکارهای مناسب و کارآمد و نیز با بهره گیری از پیشنهادات کاربردی و تجارب موفق افزایش دهد . لذا لزوم بهره گیری مناسب از امکانات مادی و معنوی در اجرای سریع ، منظم و دقیق فرآیند ارزیابی و رفع موانع ومشکلات موجود ، ضرورت همکاری و مشارکت بیش از پیش مراکز و دبیرخانه های دانشگاه فنی و حرفه ای را می طلبد .

امید است با استعانت از درگاه خداوند متعال و یاری همه دست اندکاران بتوانیم گام های مؤثر در راستای تحقق اهداف کلان ورزش دانشگاه فنی و حرفه ای برداریم.

اهداف و سطوح ارزشیابی مسابقات ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای

الف - هدف کلی:

هدف از ارزیابی مسابقات ورزشی فراهم‌سازی زمینه اجرای عادلانه نظارت و ارزیابی، مشخص نمودن میزان فعالیت مطلوب مراکز و دبیر خانه های دانشگاه فنی و حرفه ای می باشد.

ب- اهداف جزئی:

- ارتقای کیفی و کمی مشارکت شایسته تمامی دبیر خانه های دانشگاه فنی و حرفه ای در خصوص برگزاری مسابقات دانشگاه فنی و حرفه ای.
- ارتقای کیفی و کمی مشارکت شایسته تمامی دبیر خانه های دانشگاه فنی و حرفه ای در خصوص اعزام تیم منتخب دانشگاه فنی و حرفه ای.
- ارتقای کیفی و کمی مشارکت شایسته تمامی دبیر خانه های دانشگاه فنی و حرفه ای در خصوص پذیرش میزبانی مسابقات دانشگاه فنی و حرفه ای.
- حمایت مالی دانشگاه فنی و حرفه ای با توجه به بخش جوایز و حمایت های مالی این دستورالعمل.

نحوه ارزشیابی و تعیین امتیاز حاصله مراکز

الف - ارزشیابی تیم های شرکت کننده در مسابقات ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای (المپیاد، منطقه ای، استانی، ..)

ارزشیابی تیم های شرکت کننده در مسابقات ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای (المپیاد، منطقه ای، استانی، ..) مطابق با فرم شماره یازده (فرم ارزشیابی تیم های شرکت کننده در مسابقات ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای) انجام می گیرد. و جمع امتیاز نهایی نمایانگر تیم برتر از نظر ارزشیابی می باشد که بر اساس قوانین و مقررات بخش جوایز این دستورالعمل مورد حمایت مالی دانشگاه فنی و حرفه ای قرار خواهد گرفت .

۱ - شرکت در مسابقات هر یک از رشته های تیمی : ۲ امتیاز

تبصره: اعزام تیم تنیس روی میز و بدمینتون به مسابقات ورزشی به منظور شرکت در مسابقات تیمی این دو رشته با نفرات کامل جزء امتیازات بخش مسابقات در رشته های تیمی منظور می گردد.

۲ - شرکت در مسابقات هر یک از رشته های انفرادی : ۲ امتیاز

- ۳ - امتیاز حاصله از کسب مدال در هریک از رشته های تیمی و انفرادی به شرح زیر محاسبه می شود .
- برای مقام های حاصله از هریک از رشته های تیمی (اول تا سوم) یک مدال محاسبه می شود.
- برای مقام حاصله از هریک از مواد یا اوزان و... رشته های انفرادی ((اول تا سوم)) یک مدال محاسبه می شود.
- امتیاز هر مدال طلا - نقره- برنز به ترتیب: ۷-۵-۴ می باشد.
- ۴ - رده بندی تیم های مقام آور اول تا هشتم هریک از رشته های تیمی :

تیم :	امتیاز:	تیم:	امتیاز:	تیم:	امتیاز:
اول	۹	چهارم	۵	هفتم	۲
دوم	۷	پنجم	۴	هشتم	۱
سوم	۶	ششم	۳		

ب- ارزشیابی میزبان مسابقات ورزشی

ارزیابی میزبان تمامی مسابقات ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای (المپیاد، منطقه ای، استانی،...) مطابق با فرم (شماره دوازده) بر اساس موارد زیر حاصل از نتایج آماری انجام می گیرد و نتیجه نهایی نمایانگر عملکرد میزبان خواهد بود که با توجه به تصمیمات آتی شورای عالی ورزش دانشگاه فنی و حرفه ای بر اساس نوع عملکرد از نظر کیفی و کمی میزبان قوانینی در خصوص نحوه پرداخت هزینه های مسابقات طراحی و اعمال خواهد شد.

۱ - درصد حاصله از فرم نظر سنجی نماینده اعزامی از سوی دبیر خانه مورد نظر بر اساس نتایج آماری.

۲ - درصد حاصل از ارزشیابی سرپرستان کل و سرپرستان فنی کل رشته های اجتماعی و انفرادی بر اساس نتایج آماری.

۳ - درصد حاصل از ارزشیابی ورزشکاران بر اساس نتایج آماری .

۴ - درصد حاصل از ارزشیابی مربیان تیم ها بر اساس نتایج آماری.

۵ - درصد حاصل از ارزشیابی سرپرستان تیم ها بر اساس نتایج آماری.

۶ - جمع درصد حاصله از ارزشیابی بر اساس نتایج آماری.

تذکر: بدیهی است کلیه اطلاعات آماری بر اساس فرم ها و پرسشنامه های الحاقی توسط افراد مورد نظر در بخش آمار ارزشیابی تهیه و ارائه

می گردد .

فصل پنجم

آئین نامه فنی مسابقات ورزشی دانشجویان

دانشگاه فنی و حرفه ای

"آئین نامه فنی مسابقات ورزشی دانشجویان دانشگاه فنی و حرفه ای"

سطوح برگزاری مسابقات قهرمانی

بر اساس تصمیمات متخذه هیأت رئیسه اداره کل تربیت بدنی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری دانشگاه فنی و حرفه ای به عنوان منطقه ای جداگانه و تحت عنوان دانشگاه فنی و حرفه ای ، به صورت مستقل در قالب تیم منتخب یک استان در رویداد های سراسری و المپیاد و مسابقات قهرمانی بین منطقه ای اداره کل شرکت خواهد کرد.

طرح حاضر دانشگاه فنی و حرفه ای بر اساس سال المپیاد ورزشی و سال غیر المپیاد ورزشی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری توسط مدیریت تربیت بدنی برنامه ریزی شده است.

تعاریف:

۱- مرکز:

منظور از واژه مرکز در این آئین نامه و دستور العمل ، دانشکده و آموزشکده فنی و حرفه ای می باشد.

۲- سال المپیادی :

منظور از سال المپیادی سالی است که اداره کل تربیت بدنی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری ، المپیاد ورزشی فرهنگی و قهرمانی مناطق ورزشی را طبق بخشنامه ارسالی را برگزار خواهد کرد و تیم دانشگاه فنی و حرفه ای به این المپیاد اعزام خواهد شد .

۳- سال غیر المپیادی :

منظور از سال غیر المپیادی سالی است که المپیاد ورزشی فرهنگی و قهرمانی مناطق ورزشی اداره کل تربیت بدنی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری برگزار نخواهد شد .

۴- زمان سال المپیاد و سال غیر المپیاد از فروردین ماه الی اسفند ماه در نظر گرفته می شود.

الف – اعزام تیم منتخب دانشگاه فنی و حرفه ای به مسابقات المپیاد وزات علوم ، تحقیقات و فناوری :

رشته های ورزشی المپیاد ورزشی _ فرهنگی اداره کل تربیت بدنی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری در دو بخش دختران و پسران به شرح ذیل می باشد:

بخش دختران :

۱ - بسکتبال ۲- والیبال ۳- فوتسال ۴- هندبال ۵- تنیس روی میز ۶- بدمینتون ۷- شنا ۸- دو و میدانی

بخش پسران :

۱ - بسکتبال ۲- والیبال ۳- فوتبال ۴- فوتسال ۵- هندبال ۶- تنیس روی میز ۷- بدمینتون ۸- شنا ۹- دو و میدانی

– رشته های ورزشی قهرمانی مناطق ورزشی اداره کل تربیت بدنی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری در بخش دختران و پسران که به صورت تک رشته ای برگزار می شود به شرح زیر می باشد:

بخش دختران :

۱-کاراته ۲- تکواندو

بخش پسران :

۲-کشتی آزاد ۲- کشتی فرنگی ۳- جودو ۴- تکواندو ۵-کاراته

ب – مسابقات مناطق دهگانه دانشگاه فنی و حرفه ای:

این سطح از مسابقات در سال های المپیادی در رشته های ورزشی اعلام شده از سوی مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای توسط هر یک از دبیرخانه های مناطق دهگانه ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای با هدف تعیین دانشکده و آموزشکده های قهرمان و فعال در طول سال برگزار خواهد شد.

مراحل مسابقات منطقه ای :

۱ - مسابقات داخلی دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای.

۲ - مسابقات منطقه ای به منظور انتخاب مرکز قهرمان در هر رشته ورزشی تخصصی در هریک از مناطق ده گانه .

تبصره ۱: مسابقات منطقه ای در بخش دختران و پسران می بایست حد اقل در سه رشته ورزشی گروهی و ۳ رشته ورزشی انفرادی برگزار شود .

تبصره ۲: رشته های ورزشی مسابقات منطقه ای از بین رشته های ورزشی مسابقات دانشگاه فنی و حرفه ای (دختران و پسران) مندرج در این فصل انتخاب می گردد

تبصره ۳: رشته های منتخب در تبصره ۱ توسط اعضای دبیر خانه هر منطقه با توجه به نظرات مراکز تحت پوشش و استعداد منطقه تعیین می گردد.

تبصره ۴: هرگونه تغییر در روند برگزاری مسابقات منطقه ای و تعداد رشته های ورزشی از سوی دانشگاه فنی و حرفه ای اعلام می گردد.

ج- برگزاری مسابقات همگانی و نخبگان

این سطح از مسابقات در سال های المپیادی در رشته های ورزشی اعلام شده از سوی مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای توسط هر

یک از دبیرخانه های استانی ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای هدف تعیین استان برتر در هریک از رشته های فوق در طول سال برگزار خواهد شد .

تبصره : قوانین و مقررات این مسابقات به صورت دستور العمل مجزا از سوی دانشگاه فنی و حرفه ای ارسال می گردد.

"مسابقات در سال غیر المپیاد ورزشی"

الف - اعزام تیم منتخب دانشگاه فنی و حرفه ای به مسابقات همگانی و نخبگان المپیاد وزات علوم، تحقیقات و فناوری

ب- مسابقات استانی

این سطح از مسابقات در سال های غیر المپیادی در رشته های ورزشی اعلام شده از سوی مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای توسط

هر یک از دبیرخانه های استانی دانشگاه فنی و حرفه ای با هدف تعیین استان برتر در هریک از رشته های ورزشی تخصصی در طول سال برگزار خواهد شد.

مراحل مسابقات استانی :

۱ - مسابقات داخلی دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای به منظور انتخاب تیم منتخب مراکز و اعزام به مسابقات استانی.

۲ - مسابقات استانی به منظور انتخاب تیم منتخب استان و اعزام به مسابقات کشوری.

۳ - مسابقات قهرمانی کشور بین تیم های منتخب استان ها به منظور انتخاب تیم منتخب استانی دانشگاه فنی و حرفه ای جهت اعزام به مسابقات

المپیاد وزارت علوم.

"سایر مسابقات ورزشی در طول هر سال مطابق با تقویم دانشگاه فنی و حرفه ای"

این سطح از مسابقات در سال های المپیادی و غیر المپیادی شامل ، مسابقات به مناسبت (هفته تربیت بدنی ، هفته دانشجو، دهه مبارک فجر، هفته معلم و...) اعلام شده از سوی مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای توسط هر یک از دبیرخانه های مراکز، استان، و منطقه دانشگاه فنی و حرفه ای با هدف تقویت کانون های ورزشی و تقویت فعالیت های ورزشی در بین کارکنان ، مدرسین در طول سال برگزار خواهد شد.

"رشته های ورزشی مسابقات دانشگاه فنی و حرفه ای"

رشته های ورزشی مسابقات دانشگاه فنی و حرفه ای اعم از مسابقات کشوری ، منطقه ای ، استانی و مراکز در دو بخش دختران و پسران

به شرح زیر می باشد:

بخش دختران :

۱- بسکتبال ۲- والیبال ۳- فوتسال ۴- هندبال ۵- تنیس روی میز ۶- بدمینتون ۷- شنا ۸- دو و میدانی ۹- تکواندو ۱۰- کاراته

بخش پسران :

۱- بسکتبال ۲- والیبال ۳- فوتبال ۴- فوتسال ۵- هندبال ۶- تنیس روی میز ۷- بدمینتون ۸- شنا ۹- دو و میدانی ۱۰- کشتی آزاد ۱۱- کشتی فرنگی ۱۲- جودو ۱۳- تکواندو ۱۴- کاراته

تبصره ۱- برگزاری رشته های ورزشی ذیل به منظور انتخاب تیم دانشگاه فنی و حرفه ای جهت حضور فعال در المپیاد وزارت علوم توسط دبیر خانه های دانشگاه فنی و حرفه ای اجباری است.

تبصره ۲: رشته های ورزشی مربوط به هفته تربیت بدنی ، هفته دانشجو ، دهه مبارک فجر ، هفته معلم و... با صلاحدید و نظر هر یک از دبیرخانه های (مراکز، استانی، منطقه ای) دانشگاه فنی و حرفه ای تعیین می گردد و شامل کلیه رشته های ورزشی ، بازی های بومی محلی و گل گشت و می باشد.

فصل ششم

قوانین و مقررات فنی

رشته های ورزشی مسابقات دانشجویان دختر و پسر

دانشگاه فنی و حرفه ای

"قوانین و مقررات فنی بسکتبال دختران و پسران"

- ۱ - هر تیم متشکل از ۱۲ نفر ورزشکار، یک مربی و یک سرپرست جمعا ۱۴ نفر می باشد.
- ۲ - مسابقات طبق آخرین قوانین و مقررات فدراسیون بین المللی بسکتبال برگزار خواهد شد .
- ۳ - مسابقات بر اساس جدول فیزو برگزار می گردد.
- ۴ - هر تیم موظف است دو دست پیراهن و شلوارک ورزشی به رنگ های روشن و تیره به همراه داشته باشد.
- ۵ - استفاده از پیراهن طوسی رنگ برای بازیکنان مجاز نمی باشد.
- ۶ - لباس سرپرست و مربی باید از لباس بازیکنان متفاوت باشد.
- ۷ - شماره پیراهن بازیکنان بایستی از ۴ الی ۱۵ و به فارسی بوده و اندازه شماره ها در پشت پیراهن ۲۰ سانتی متر و جلو ۱۰ سانتی متر باشد.
- ۸ - مسابقات دختران با توپ استاندارد مورد نظر فدراسیون (مولتن ۶ دو رنگ) برگزار خواهد شد.
- ۹ - مسابقات پسران با توپ استاندارد مورد نظر فدراسیون (مولتن ۷ دو رنگ) برگزار خواهد شد.
- ۱۰ - مربی نمی تواند بعنوان بازیکن، تیم را همراهی نماید.
- ۱۱ - هر مربی می تواند فقط هدایت یک تیم را عهده دار گردد.
- ۱۲ - مسابقات بصورت دوره ای برگزار می گردد.(ناظر فنی می تواند در جلسه قرعه کشی با توجه به شرایط و موافقت همه دانشگاه های شرکت کننده نوع جدول را تغییر دهد).
- ۱۳ - تیم ها باید با حضور مربی یا سرپرست ، بازی را آغاز نمایند در غیراینصورت بازی انجام نشده و برای آن تیم ، باخت فنی در نظر گرفته خواهد شد.
- ۱۴ - هر طول برگزاری مسابقات برای تیم برنده ۲ ، تیم بازنده ۱ و تیمی که از ادامه بازی منصرف گردد (صفر) امتیاز منظور خواهد شد.
- ۱۵ - هر شروع بازی تیم الف بایستی در سمت چپ منشی نشسته و به حلقه سمت راست حمله کند و تیم ب در سمت مقابل قرار گیرد.
- ۱۶ - هر شروع بازی رنگ پیراهن تیم الف روشن ترجیحا سفید و تیم ب به رنگ تیره می باشد.
- ۱۷ - طبق مقررات فدراسیون بسکتبال جمهوری اسلامی ایران اگر بازیکنی مرتکب دو خطای فنی گردد که با گزارش داور همراه باشد از حضور در بازی بعدی محروم می باشد همچنین در صورتیکه بازیکنی دیسکالیفه گردد تا تشکیل کمیته انضباطی از بازی بعد محروم خواهد شد.

۱۸ داشتن کارت مربیگری الزامی است.

۱۹ حضور تیم ها نیم ساعت قبل از ساعت اعلام شده در سالن الزامی است.

اعضای کمیته فنی:

- رئیس انجمن
- سرپرست فنی
- یک نفر از کمیته داوران
- دو نفر از مربیان یا سرپرستان که در جلسه هماهنگی از طرف کلیه مربیان یا سرپرستان تیم های حاضر انتخاب خواهد شد.

اعتراضات:

اعتراضات باید بصورت کتبی و ۳۰ دقیقه پس از پایان آن مسابقات به همراه مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ ریال توسط سرپرست تیم به کمیته فنی تسلیم شود. در صورت وارد بودن اعتراض وجه دریافتی مسترد خواهد شد. پاسخ اعتراض قبل از شروع مسابقه به اطلاع سرپرست تیم معترض خواهد رسید.

موارد پیش بینی نشده:

کلیه موارد پیش بینی نشده در آئین نامه عمومی رانندگی تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای و آئین نامه فنی را کمیته فنی مسابقات حل و فصل خواهد نمود.

نحوه توزیع مدال ، حکم و جام

- به تیم های اول تا سوم جام و حکم قهرمانی در محل اجرای مسابقات اهدا خواهد شد.
- به نفرات تیم های اول تا سوم مدال و حکم های قهرمانی و جایزه اهدا می شود.

"قوانین و مقررات فنی والیبال دختران و پسران"

- ۱ - هر تیم متشکل از ۱۲ نفر ورزشکار، یک مربی و یک سرپرست، جمعا ۱۴ نفر می باشد.
- ۲ - مسابقات بر اساس آخرین قوانین و مقررات فدراسیون بین المللی والیبال برگزار می شود.
- ۳ - مسابقات بر اساس جدول فیزو برگزار می گردد.
- ۴ - لباس بازیکنان شامل پیراهن آستین کوتاه، شورت، جوراب و کفش ورزشی می باشد که رنگ و طرح پیراهن، شورت و جوراب بازیکنان برای تمامی اعضای تیم یکسان می باشد. (استثنا برای لیبرو قانون ۲-۲۰) کفش می تواند به هر رنگی باشد.
- ۵ - لباس سرپرست و مربی باید از لباس بازیکنان متفاوت باشد.
- ۶ - هر تیم می بایستی در طول برگزاری مسابقات از ۱۲ نفر معرفی شده یک نفر را به عنوان بازیکن آزاد (لیبرو) معرفی نماید.
- ۷ - لباس لیبرو باید رنگ کاملا متفاوت از رنگ لباس دیگر بازیکنان تیم باشد.
- ۸ - پیراهن بازیکنان هر تیم باید از ۱ تا ۱۸ به فارسی شماره گذاری شده باشد.
- ۹ - شماره پیراهن بازیکنان باید در قسمت وسط جلو به بلندی ۱۵ سانتی متر و در وسط پشت حداقل به بلندی ۲۰ سانتی متر و پهنای شماره باید حداقل ۲ سانتی متر باشد.
- ۱۰ - مربی نمی تواند به عنوان بازیکن تیم را همراهی نماید.
- ۱۱ - هر مربی می تواند فقط هدایت یک تیم را عهده دار شود.
- ۱۲ - تیم ها باید با حضور مربی یا سرپرست بازی را آغاز نمایند در غیر اینصورت بازی انجام نشده و برای آن تیم باخت فنی در نظر گرفته خواهد شد.
- ۱۳ - بهتر است شماره بازیکنان در قسمت پای راست شلوار نوشته و تکرار شود. بلندی شماره روی شلوار ۴ تا ۶ سانتی متر و پهنای آن حداقل یک سانتی متر باشد.
- ۱۴ - کاپیتان تیم باید روی پیراهن خود در زیر شماره سینه اش یک نوار ۲*۸ سانتی متر داشته باشد.
- ۱۵ - تغییر شماره بازیکنان در طول مسابقات مجاز نیست.

۱۶- مسابقات با توپ میکاسای V.P.M ۲۰۰ رنگی که مورد تأیید فدراسیون بین المللی والیبال می باشد برگزار می شود.

۱۷- مسابقات بصورت دوره ای برگزار می گردد (ناظر فنی می تواند در جلسه قرعه کشی با توجه به شرایط و موافقت همه دانشگاه های شرکت کننده نوع جدول را تغییر دهد).

۱۸- در هر مسابقه دوره ای به تیم برنده ۲ امتیاز و به تیم بازنده ۱ امتیاز تعلق می گیرد، به تیمی که در مسابقات حاضر نشود باخت فنی داده خواهد شد.

۱۹- در حالات تساوی تیم ها در پایان مسابقات دوره ای و تعیین مقام آنها، ابتدا ریز پوئن های برد بر ریز پوئن های باخت تقسیم خواهد شد. چنانچه هنوز تساوی برقرار باشد برنده بین این دو تیم مقام بالاتر اکسب می نماید.

۲۰- داشتن کارت مربیگری الزامی است.

۲۱- حضور تیم ها نیم ساعت قبل از ساعت اعلام شده در سالن الزامی است.

اعضای کمیته فنی:

- رئیس انجمن

- سرپرست فنی

- یک نفر از کمیته داوران

- دو نفر از مربیان یا سرپرستان که در جلسه هماهنگی از طرف کلیه مربیان یا سرپرستان تیم های حاضر انتخاب خواهد شد.

اعتراضات:

اعتراضات باید بصورت کتبی و ۳۰ دقیقه پس از پایان آن مسابقات به همراه مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ ریال توسط سرپرست تیم به کمیته فنی تسلیم شود. در صورت وارد بودن اعتراض وجه دریافتی مسترد خواهد شد. پاسخ اعتراض قبل از شروع مسابقه به اطلاع سرپرست تیم معترض خواهد رسید.

موارد پیش بینی نشده:

کلیه موارد پیش بینی نشده در آئین نامه عمومی رانندگی تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای و آئین نامه فنی را کمیته فنی مسابقات حل و فصل خواهد نمود.

نحوه توزیع مدال ، حکم و جام

- به تیم های اول تا سوم جام و حکم قهرمانی در محل اجرای مسابقات اهدا خواهد شد.
- به نفرات تیم های اول تا سوم مدال و حکم های قهرمانی و جایزه اهدا می شود.

"قوانین و مقررات فنی هندبال دختران و پسران"

- ۱ - هر تیم متشکل از ۱۴ نفر ورزشکار، یک مربی و یک سرپرست، جمعا ۱۶ نفر می باشد.
- ۲ - مسابقات براساس آخرین قوانین و مقررات فدراسیون بین المللی هندبال برگزار می شود.
- ۳ - مسابقات بر اساس جدول فیزو برگزار می گردد.
- ۴ - هر تیم موظف است دو دست پیراهن با دو رنگ تیره و روشن به همراه داشته باشد.
- ۵ - پیراهن دروازه بان باید متفاوت از پیراهن بازیکنان باشد و هر دو یک شکل باشد.
- ۶ - لباس سرپرست و مربی باید از لباس بازیکنان متفاوت باشد.
- ۷ - شماره پیراهن بازیکنان بایستی از ۱ تا ۲۰ و به فارسی بوده و اندازه شماره ها در پشت پیراهن ۲۰ سانتی متر و در جلو ۱۰ سانتی متر باشد.
- ۸ - مسابقات با توپ استاندارد که مورد تایید فدراسیون بین المللی هندبال باشد برگزار خواهد.
- ۹ - مسابقات در دو زمان ۳۰ دقیقه ای با استراحت به مدت ۱۰ دقیقه ای در بین دو نیمه انجام می شود.
- ۱۰ - مسابقات بصورت دوره ای برگزار می گردد.(ناظر فنی می تواند در جلسه قرعه کشی با توجه به شرایط و موافقت همه دانشگاه های شرکت کننده نوع جدول را تغییر دهد).
- ۱۱ - در هر مسابقه دوره ای، هر برد ۲ امتیاز، مساوی ۱ امتیاز، باخت صفر امتیاز و خروج از بازی باخت فنی و صفر امتیاز منظور خواهد شد.
- ۱۲ - مربی نمی تواند به عنوان بازیکن تیم را همراهی نماید.
- ۱۳ - هر مربی می تواند فقط هدایت یک تیم را عهده دار شود.
- ۱۴ - تیم ها باید با حضور مربی یا سرپرست بازی را آغاز نمایند در غیر اینصورت بازی انجام نشده و برای آن تیم باخت فنی در نظر گرفته خواهد شد.
- ۱۵ - داشتن کارت مربیگری الزامی است.
- ۱۶ - حضور تیم ها نیم ساعت قبل از ساعت اعلام شده در سالن الزامی است.

اعضای کمیته فنی:

- رئیس انجمن
- سرپرست فنی
- یک نفر از کمیته داوران
- دو نفر از مربیان یا سرپرستان که در جلسه هماهنگی از طرف کلیه مربیان یا سرپرستان تیم های حاضر انتخاب خواهد شد.

اعتراضات:

اعتراضات باید بصورت کتبی و ۳۰ دقیقه پس از پایان آن مسابقات به همراه مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ ریال توسط سرپرست تیم به کمیته فنی تسلیم شود. در صورت وارد بودن اعتراض وجه دریافتی مسترد خواهد شد. پاسخ اعتراض قبل از شروع مسابقه به اطلاع سرپرست تیم معترض خواهد رسید.

موارد پیش بینی نشده:

کلیه موارد پیش بینی نشده در آئین نامه عمومی رانندگی تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای و آئین نامه فنی را کمیته فنی مسابقات حل و فصل خواهد نمود.

نحوه توزیع مدال ، حکم و جام

- به تیم های اول تا سوم جام و حکم قهرمانی در محل اجرای مسابقات اهدا خواهد شد.
- به نفرات تیم های اول تا سوم مدال و حکم های قهرمانی و جایزه اهدا می شود.

"قوانین و مقررات فنی فوتسال دختران و پسران"

- ۱ - هر تیم متشکل از ۱۲ نفر ورزشکار، یک مربی و یک سرپرست جمعا ۱۴ نفر می باشد.
- ۲ - مسابقات طبق آخرین قوانین و مقررات فدراسیون بین المللی فیفا و فدراسیون فوتبال در بخش فوتسال برگزار خواهد شد.
- ۳ - مسابقات بر اساس جدول فیزو برگزار می گردد.
- ۴ - وسایل بازیکنان شامل پیراهن ، شورت ، جوراب ، قلم بند و کفش است.
- ۵ - هرتیم موظف است دو دست پیراهن ورزشی به رنگهای روشن و تیره به همراه داشته باشد. پیراهن وشورت شلوارگرم دروازه بان هابایدبارنگ پیراهن وشورت بازیکنان متفاوت باشد.
- ۶ - شماره پیراهن بازیکنان بایستی به فارسی به اندازه ۲۰ سانتی متر در پشت و جلو پیراهن به اندازه ۱۰ سانتی متر و شماره روی شورت در قسمت جلو به اندازه ۱۰ سانتی متر سمت چپ باشد.
- ۷ - مسابقات با توپ استاندارد مورد نظر فدراسیون (تنبل نمره ۴) برگزار خواهد شد.
- ۸ - مسابقات در دو زمان ۲۰ دقیقه مفید با احتساب ۱۵ دقیقه استراحت بین دو نیمه می باشد.
- ۹ - برای هربرد ۳ امتیاز ، مساوی ۱ امتیاز و به بازنده امتیازی تعلق نمی گیرد.
- ۱۰ - لباس سرپرست و مربی باید از لباس بازیکنان متفاوت و رسمی باشد.
- ۱۱ - در صورت تساوی دو تیم در دور اول مسابقات بازی رودرروابتدا تفاضل گل، گل زده، گل خورده جهت تعیین تیم صعود کننده در نظر گرفته خواهد شد .
- ۱۲ - چنانچه دوتیم درمرحله مقدماتی مساوی باشندضربات پنالتی زده خواهدشدولی برنده پنالتی سه امتیازآن ثبت نخواهدشد اماشرایطی که امتیازات وتفاضل گل مساوی باشدمحاسبه خواهدشد.
- ۱۳ - مسابقات در دور اول بصورت دوره ای برگزار می گردد. (ناظر فنی می تواند در جلسه قرعه کشی با توجه به شرایط و موافقت همه دانشگاه های شرکت کننده نوع جدول را تغییر دهد).

۱۴- اگر بازیکنی در دور اول مسابقات کارت قرمز دریافت نماید از حضور در اولین بازی دور بعدی محروم خواهد شد.

۱۵- کارت زرد دور اول بازیکنان در دور دوم مسابقات منظور نمی گردد.

۱۶- اگر بازیکنی دو کارت زرد دریافت نماید از همان بازی و یک بازی بعدی محروم خواهد شد.

۱۷- مربی نمی تواند به عنوان بازیکن تیم را همراهی نماید.

۱۸- هر مربی می تواند فقط هدایت یک تیم را عهده دار شود.

۱۹- تیم ها باید با حضور مربی یا سرپرست بازی را آغاز نمایند در غیر اینصورت بازی انجام نشده و برای آن تیم باخت فنی در نظر گرفته خواهد شد.

۲۰- داشتن کارت مربیگری الزامی است.

۲۱- حضور تیم ها نیم ساعت قبل از ساعت اعلام شده در سالن الزامی است.

۲۲- چنانچه تیمی مقابل حریف حاضر نشود در شرایط رقابت برای صعود تنهاسه امتیاز بازی و گل های منظور شده به تیم مقابل تعلق خواهد گرفت و بانظر کمیته فنی جرایم دیگری در نظر گرفته خواهد شد.

۲۳- به همراه داشتن کاور (COVER) برای بازیکنان تیم های شرکت کننده الزامیست.

اعضای کمیته فنی:

- رئیس انجمن

- سرپرست فنی

- یک نفر از کمیته داوران

- دو نفر از مربیان یا سرپرستان که در جلسه هماهنگی از طرف کلیه مربیان یا سرپرستان تیم های حاضر انتخاب خواهد شد.

اعتراضات:

اعتراضات باید بصورت کتبی و ۳۰ دقیقه پس از پایان آن مسابقات به همراه مبلغ ۲۰۰۰۰۰ ریال توسط سرپرست تیم به کمیته فنی تسلیم شود. در صورت وارد بودن اعتراض وجه دریافتی مسترد خواهد شد. پاسخ اعتراض قبل از شروع به اطلاع سرپرست تیم معترض خواهد رسید.

موارد پیش بینی نشده:

کلیه موارد پیش بینی نشده در آئین نامه عمومی رانندگی تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای و آئین نامه فنی را کمیته فنی مسابقات حل و فصل خواهد نمود.

نحوه توزیع مدال ، حکم و جام

- به تیم های اول تا سوم جام و حکم قهرمانی در محل اجرای مسابقات اهدا خواهد شد.
- به نفرات تیم های اول تا سوم مدال و حکم های قهرمانی و جایزه اهدا می شود.

"قوانین ومقررات فنی فوتبال پسران"

۱ - هر تیم متشکل از ۱۸ نفر ورزشکار یک مربی و یک سرپرست جمعا ۲۰ نفر می باشد.

۲ - مسابقات طبق آخرین قوانین ومقررات فدراسیون بین المللی فوتبال FIFA برگزار خواهد شد.

۳ - مسابقات بر اساس فیضو fisu برگزار می شود.

۴ - وسایل بازیکنان شامل پیراهن شورت جوراب قلم بندوکفش فوتبال است.

۵ - هر تیم موظف است دودست پیراهن شورت وجوراب دردورنگ متفاوت درتمام مسابقات همراه داشته باشد.پیراهن وشورت شلوارگرم دروازه بان هابایدبارنگ پیراهن وشورت بازیکنان متفاوت باشد.

۶ - لباس سرپرست و مربی باید از لباس بازیکنان متفاوت باشد.

۷ - شماره پیراهن بازیکنان بایستی به فارسی درپشت وجلوپیراهن وروی شورت درقسمت چپ باشد.

۸ - شماره بازیکن از ۱الی ۲۰می باشد وهربازیکن موظف است بایک شماره ثابت درمسابقات شرکت نماید. تغییرشماره بازیکنان مجازنیست ودرصورت گزارش تیم وبازیکن مشمول جریمه خواهد شد.

۹ - مدت هر بازی ۹۰دقیقه ودربین دونیمه ۱۵دقیقه استراحت داده خواهد شد.

۱۰ - مسابقات درچهارگروه ۳تیمی انجام خواهد شد.تیم های اول ودوم هرگروه برای تعیین رتبه های اول تا هشتم به دوربعد صعود خواهند کرد.(ناظر فنی می تواند در جلسه قرعه کشی با توجه به شرایط و موافقت همه دانشگاه های شرکت کننده نوع جدول را تغییر دهد).

۱۱ - برای هربرد ۳ امتیاز ، مساوی ۱ امتیاز و به بازنده امتیازی تعلق نمی گیرد.

۱۲ - در مسابقات حذفی در صورتیکه دو تیم پس از پایان ۹۰ دقیقه مساوی شدند از ضربات پنالتی برای تعیی تیم برنده استفاده می شود.

۱۳ - در صورت مساوی بودن امتیازات تیم ها از دستور العمل ذیل برای رتبه بندی استفاده خواهد شد:

-گل آوراژ(تفاضل گل)

-گل زده بیشتر

۱۴ - تنها در فینال مسابقات در صورت تساوی پس از پایان مسابقه از دو وقت ۱۵ دقیقه ای استفاده خواهد شد و در صورت تساوی ضربات پنالتی تیم قهرمان را مشخص خواهد کرد.

۱۵ - مسابقات با توپ شماره ۵ استاندارد برگزار خواهد شد.

۱۶- اگر بازیکنی در یک مسابقه ۲ کارت زرد بگیرد کارت زرد دوم به منزله اخراج بازیکن از آن مسابقه است. اگر بازیکنی از یک مسابقه یک کارت زرد و از مسابقه دیگر کارت زرد دوم را بگیرد از مسابقه بعدی محروم خواهد شد.

۱۷- بازیکنی که کارت قرمز دریافت کند بطور مستقیم از مسابقه اخراج خواهد شد و در صورتیکه در گزارش داور مسئله مهمی درج نشده باشد از شرکت در مسابقه بعدی محروم می شود. در صورت درج گزارش بوسیله داور با رای کمیته انضباطی یا فنی جرایم سنگین تری اعمال خواهد شد.

۱۸- مربی نمی تواند به عنوان بازیکن تیم را همراهی نماید.

۱۹- هر مربی می تواند فقط هدایت یک تیم را عهده دار شود.

۲۰- تیم ها باید با حضور مربی یا سرپرست بازی را آغاز نمایند در غیر اینصورت بازی انجام نشده و برای آن تیم باخت فنی در نظر گرفته خواهد شد.

۲۱- داشتن کارت مریگیری الزامی است.

۲۲- حضور تیم ها نیم ساعت قبل از ساعت اعلام شده در سالن الزامی است.

اعضای کمیته فنی:

- رئیس انجمن

- سرپرست فنی

- یک نفر از کمیته داوران

- دو نفر از مربیان یا سرپرستان که در جلسه هماهنگی از طرف کلیه مربیان یا سرپرستان تیم های حاضر انتخاب خواهد شد.

اعتراضات:

اعتراضات باید بصورت کتبی و ۳۰ دقیقه پس از پایان آن مسابقات به همراه مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ ریال توسط سرپرست تیم به کمیته فنی تسلیم شود. در صورت وارد بودن اعتراض وجه دریافتی مسترد خواهد شد. پاسخ اعتراض قبل از شروع مسابقه به اطلاع سرپرست تیم معترض خواهد رسید.

کلیه موارد پیش بینی نشده در آئین نامه عمومی رانندگی تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای و آئین نامه فنی را کمیته فنی مسابقات حل و فصل خواهد نمود.

نحوه توزیع مدال ، حکم و جام

- به تیم های اول تا سوم جام و حکم قهرمانی درمحل اجرای مسابقات اهداخواهدشد.
- به نفرات تیم های اول تا سوم مدال و حکم های قهرمانی و جایزه اهدا می شود.

"قوانین و مقررات فنی بدمینتون دختران و پسران"

- ۱ - هر تیم متشکل از حداقل ۴ و حداکثر ۵ نفر ورزشکار، یک مربی و یک سرپرست می باشد.
- ۲ - مسابقات براساس قوانین و مقررات فدراسیون جهانی بدمینتون برگزار می گردد.
- ۳ - هر تیم موظف است دو دست پیراهن ورزشی آستین کوتاه و شلوارک در دو رنگ متفاوت به همراه داشته باشند.
- ۴ - لباس سرپرست و مربی باید از لباس بازیکنان متفاوت باشد.
- ۵ - توپ مسابقات از نوع یونکس ۳۵۰ می باشد.
- ۶ - مسابقات در سه قسمت انفرادی، دوبل دانشگاهی و تیمی برگزار می شود.
- ۷ - مسابقات تیمی در دور اول به صورت دوره ای و در دور دوم به صورت MW برگزار خواهد شد. (ناظر فنی می تواند در جلسه قرعه کشی با توجه به شرایط و موافقت همه دانشگاه های شرکت کننده نوع جدول را تغییر دهد).
- ۸ - مسابقات تیمی ۲ بازی از ۳ بازی (یک نفره اول - دو نفره - یک نفره دوم) خواهد بود.
- ۹ - در مسابقات تیمی هر بازیکن در ارنج ها می تواند یک بازی برای تیم خود انجام دهد (یک بازی یک نفره یا یک بازی دو نفره)
- ۱۰ - در صورت تساوی دو تیم در مسابقات ، تیمی از نظر برد و باخت تیمی در رده بالاتر قرار می گیرد تیم دیگر را برده باشد.
- ۱۱ - در صورت تساوی امتیاز ، بازی برده هر تیمی که بیشتر باشد، بالاتر قرار می گیرد.
- ۱۲ - در صورت تساوی بردها گیم های برده و (تفاضل) آنها محاسبه و در صورت مساوی گیم های برده و باخت امتیاز های گیم ها محاسبه خواهد شد در صورت تساوی مجدد در مرحله امتیاز شماری قرعه کشی خواهد شد.
- ۱۳ - در مسابقات انفرادی و دوبل دانشگاهی هر بازیکن میتواند فقط در یکی از جداول یک نفره یا دو نفره حضور داشته باشند.
- ۱۴ - در صورتیکه آموزشکده ای نتواند در قسمت تیمی شرکت کند می تواند با حداقل نفرات در جدول انفرادی و دوبل دانشگاهی حضور داشته باشد.
- ۱۵ - هر دانشگاه می تواند حداکثر سه بازیکن برای جدول انفرادی یا دو تیم دو نفره برای جدول دوبل دانشگاهی معرفی نماید (در صورت وجود بازیکن پنجم در جدول آزادیک نفره بازی خواهد کرد).
- ۱۶ - مسابقات انفرادی و دوبل دانشگاهی به صورت تک حذفی می باشد.

۱۷- مربی نمی تواند به عنوان بازیکن تیم را همراهی نماید.

۱۸- هر مربی می تواند فقط هدایت یک تیم را عهده دار شود.

۱۹- داشتن کارت مربیگری الزامی است.

۲۰- حضور تیم ها نیم ساعت قبل از ساعت اعلام شده در سالن الزامی است.

۲۱- تیم ها باید با حضور مربی یا سرپرست بازی را آغاز نمایند در غیر اینصورت بازی انجام نشده و برای آن تیم باخت فنی در نظر گرفته خواهد شد.

اعضای کمیته فنی:

- رئیس انجمن

- سرپرست فنی

- یک نفر از کمیته داوران

- دو نفر از مربیان یا سرپرستان که در جلسه هماهنگی از طرف کلیه مربیان یا سرپرستان تیم های حاضر انتخاب خواهد شد.

اعتراضات:

اعتراضات باید بصورت کتبی و ۳۰ دقیقه پس از پایان آن مسابقات به همراه مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ ریال توسط سرپرست تیم به کمیته فنی تسلیم شود. در صورت وارد بودن اعتراض وجه دریافتی مسترد خواهد شد. پاسخ اعتراض قبل از شروع مسابقه به اطلاع سرپرست تیم معترض خواهد رسید.

موارد پیش بینی نشده:

کلیه موارد پیش بینی نشده در آئین نامه عمومی رامدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای و آئین نامه فنی را کمیته فنی مسابقات حل و فصل خواهد نمود.

- به تیم های اول تا سوم مشترک جام و حکم قهرمانی در محل اجرای مسابقات اهدا خواهد شد.

- به نفرات تیم های اول تا سوم مشترک مسابقات مدال و حکم های قهرمانی و جایزه اهدا می شود.

- به نفرات اول تا سوم مشترک مسابقات انفرادی مدال و حکم های قهرمانی و جایزه اهدا می شود.

- به نفرات اول تا سوم مشترک مسابقات دوبل مدال و حکم های قهرمانی و جایزه اهدا می شود.

"قوانین و مقررات فنی تنیس روی میز دختران و پسران"

۱ - هر تیم متشکل از ۴ نفر ورزشکار، یک مربی و یک سرپرست، جمعا ۶ نفر می باشد.

۲ - مسابقات براساس آخرین قوانین و مقررات فدراسیون بین المللی تنیس روی میز برگزار می شود.

۳ - مسابقات تیمی به روش آسیایی برگزار می شود.

۴ - هر تیم موظف است دودست پیراهن ورزشی آستین کوتاه در دو رنگ متفاوت و شورت تا زیر زانو به همراه داشته باشند.

۵ - استفاده از پیراهن ورزشی به رنگ سفید و کرم ممنوع است.

۶ - لباس سرپرست و مربی باید از لباس بازیکنان متفاوت باشد.

۷ - توپ مسابقات به رنگ سفید و از نوع دونیک سه ستاره می باشد.

۸ - رویه راکت ورزشکاران باید به رنگ مشکی و قرمز، مورد تایید فدراسیون بین المللی تنیس روی میز باشد.

۹ - مسابقات بر روی میز به رنگ آبی برگزار می گردد.

۱۰ - مسابقات درسه قسمت انفرادی، دوبل دانشگاهی و تیمی برگزار می شود.

۱۱ - مسابقات تیمی در دورمقدماتی به صورت دوره ای و در مرحله نهایی به صورت حذفی پیشرفته (آسیایی) برگزار می شود. (ناظر فنی می تواند در

جلسه قرعه کشی با توجه به شرایط و موافقت همه دانشگاه های شرکت کننده نوع جدول را تغییر دهد).

۱۲ - رده های اول و دوم مرحله مقدماتی برای کسب مقام های اول تا هشتم بازی خواهد کرد.

۱۳ - در مسابقات تیمی سوم مشترک منظور خواهد شد.

۱۴ - مسابقات انفرادی بصورت تک حذفی و ۳ گیم از ۵ گیم می باشد.

۱۵ - مسابقات دوبل دانشگاهی بصورت تک حذفی و ۳ گیم از ۵ گیم می باشد.

۱۶ - مربی نمی تواند به عنوان بازیکن تیم را همراهی نماید.

۱۷ - هر مربی می تواند فقط هدایت یک تیم را عهده دار شود.

۱۸- داشتن کارت مربیگری الزامی است.

۱۹- حضور تیم ها نیم ساعت قبل از ساعت اعلام شده در سالن الزامی است.

۲۰- تیم ها باید با حضور مربی یا سرپرست بازی را آغاز نمایند در غیر اینصورت بازی انجام نشده و برای آن تیم باخت فنی در نظر گرفته خواهد شد.

اعضای کمیته فنی:

- رئیس انجمن

- سرپرست فنی

- یک نفر از کمیته داوران

- دو نفر از مربیان یا سرپرستان که در جلسه هماهنگی از طرف کلیه مربیان یا سرپرستان تیم های حاضر انتخاب خواهد شد.

اعتراضات:

اعتراضات باید بصورت کتبی و ۳۰ دقیقه پس از پایان آن مسابقات به همراه مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ ریال توسط سرپرست تیم به کمیته فنی تسلیم شود. در صورت وارد بودن اعتراض وجه دریافتی مسترد خواهد شد. پاسخ اعتراض قبل از شروع مسابقه به اطلاع سرپرست تیم معترض خواهد رسید.

موارد پیش بینی نشده:

کلیه موارد پیش بینی نشده در آئین نامه عمومی را مدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای و آئین نامه فنی را کمیته فنی مسابقات حل و فصل خواهد نمود.

- به تیم های اول تا سوم مشترک جام و حکم قهرمانی درمحل اجرای مسابقات اهداخواهدشد.
- به نفرات تیم های اول تا سوم مشترک مسابقات مدال و حکم های قهرمانی و جایزه اهدا می شود.
- به نفرات اول تا سوم مشترک مسابقات انفرادی مدال و حکم های قهرمانی و جایزه اهدا می شود.
- به نفرات اول تا سوم مشترک مسابقات دوبل مدال و حکم های قهرمانی و جایزه اهدا می شود.

"قوانین و مقررات فنی شنا ی دختران"

- ۱ - هر تیم متشکل از ۸ ورزشکار، ۱ مربی و ۱ سرپرست، جمعاً ۱۰ نفر می باشد.
- ۲ - مسابقات براساس قوانین ومقررات فدراسیون بین المللی شنا FINA برگزار می شود.
- ۳ - هر شناگر مجاز است در سه ماده انفرادی و دو ماده تیمی جمعاً ۵ ماده شرکت نماید.
- ۴ - هر آموزشکده در هر ماده انفرادی می تواند دو شرکت کننده و در تیمی یک تیم داشته باشد.
- ۵ - شناگران بر اساس رکورد دسته بندی می شوند.
- ۶ - مسابقات در ۱۰ ماده انفرادی و ۳ ماده تیمی برگزار می شود.
- ۷ - در ماده های انفرادی مسابقات بصورت مقدماتی نهایی و در تیمی به صورت نهایی برگزار می گردد.
- ۸ - مواد مسابقات: ۱۰ متر آزاد - ۱۰۰ متر کرال پشت ۱۰۰ - مترقورباغه ۵۰ - متر آزاد ۵۰ - متر پروانه ۵۰ - مترقورباغه ۵۰ - متر کرال پشت ۲۰۰ - متر آزاد ۲۰۰ - مترقورباغه ۵۰ - ۴*۵۰ متر مختلط انفرادی - ۴*۵۰ متر مختلط تیمی - ۴*۱۰۰ متر آزاد تیمی
- ۹ - هر تیم موظف است رکورد شناگران خود را به سرپرست فنی ارائه نماید.
- ۱۰ - امتیازات انفرادی تا رده شانزدهم و امتیازات تیمی تا رده هشتم مسابقات محاسبه می شود.
- ۱۱ - رده بندی تیمها درشنا براساس کسب امتیاز می باشد.
- ۱۲ - برای رکورد گیری از کورنومتر دیجیتالی استفاده خواهد شد.
- ۱۳ - تغییر در ارنج انفرادی امکان پذیر نمی باشد.
- ۱۴ - مربی نمی تواند به عنوان بازیکن تیم را همراهی نماید.
- ۱۵ - هر مربی می تواند فقط هدایت یک تیم را عهده دار شود.
- ۱۶ - داشتن کارت مربیگری الزامی است.
- ۱۷ - حضور تیم ها نیم ساعت قبل از ساعت اعلام شده در سالن الزامی است.

۱۸- تیم ها باید با حضور مربی یا سرپرست بازی را آغاز نمایند در غیر اینصورت اجازه شرکت در مسابقات را نخواهند داشت.

اعضای کمیته فنی:

- رئیس انجمن
- سرپرست فنی
- یک نفر از کمیته داوران
- دو نفر از مربیان یا سرپرستان که در جلسه هماهنگی از طرف کلیه مربیان یا سرپرستان تیم های حاضر انتخاب خواهد شد.

اعتراضات:

اعتراضات باید بصورت کتبی و ۳۰ دقیقه پس از پایان آن مسابقات به همراه مبلغ ۲۰۰۰۰۰ ریال توسط سرپرست تیم به کمیته فنی تسلیم شود. در صورت وارد بودن اعتراض وجه دریافتی مسترد خواهد شد. پاسخ اعتراض قبل از شروع مسابقه به اطلاع سرپرست تیم معترض خواهد رسید.

موارد پیش بینی نشده:

کلیه موارد پیش بینی نشده در آئین نامه عمومی رامدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای و آئین نامه فنی را کمیته فنی مسابقات حل و فصل خواهد نمود.

نحوه توزیع مدال ، حکم و جام

- به تیم های اول تاسوم جام و حکم قهرمانی درمحل اجرای مسابقات ثنا اهدا خواهد شد.
- به نفرات اول تاسوم هر ماده مدال ، حکم قهرمانی و جایزه اهدامی گردد.

"قوانین و مقررات فنی شنای پسران"

- ۱ - هر تیم متشکل از ۸ نفر ورزشکار یک مربی و یک سرپرست جمعا ۱۰ نفر می باشد.
- ۲ - مسابقات براساس قوانین و مقررات فدراسیون بین المللی شنا FINA برگزار می شود.
- ۳ - هر شناگر مجاز است در ۳ ماده انفرادی و ۲ ماده تیمی و جمعا در ۵ ماده شرکت نمایند.
- ۴ - هر آموزشگده در هر رشته انفرادی می تواند دوشرکت کننده و در تیمی یک تیم داشته باشد.
- ۵ - مسابقات در استخر ۲۵ متری برگزار می شود و شناگران براساس رکورد دسته بندی می شوند.
- ۶ - مسابقات در ۱۲ ماده انفرادی و ۳ ماده تیمی برگزار می شود.
- ۷ - در ماده های انفرادی مسابقات بصورت مقدماتی نهایی و مسابقات تیمی به صورت نهایی برگزار می گردد.
- ۸ - مواد مسابقات: ۱۰۰ متر آزاد - ۱۰۰ متر قورباغه - ۱۰۰ متر پروانه - ۱۰۰ متر کرال پشت - ۵۰ متر آزاد - ۵۰ متر قورباغه - ۵۰ متر پروانه - ۵۰ متر کرال پشت - ۲۰۰ متر آزاد - ۲۰۰ متر قورباغه - ۲۰۰ متر مختلط انفرادی - ۴۰۰ متر آزاد - ۵۰*۴ متر مختلط تیمی - ۱۰۰*۴ متر مختلط تیمی.
- ۹ - هر تیم موظف است رکورد شناگران خود را به سرپرست فنی ارائه نماید.
- ۱۰ - امتیازات انفرادی تا رده شانزدهم و امتیازات تیمی تا رده هشتم مسابقات محاسبه می شود.
- ۱۱ - رده بندی تیم ها بر اساس جمع امتیازات کسب شده خواهد بود.
- ۱۲ - برای رکورد گیری از کورنومتر دیجیتالی استفاده خواهد شد.
- ۱۳ - تغییر در ارنج انفرادی امکان پذیر نمی باشد.
- ۱۴ - مربی نمی تواند به عنوان بازیکن تیم را همراهی نماید.
- ۱۵ - هر مربی می تواند فقط هدایت یک تیم را عهده دار شود.
- ۱۶ - داشتن کارت مربیگری الزامی است.
- ۱۷ - حضور تیم ها نیم ساعت قبل از ساعت اعلام شده در سالن الزامی است

۱۸- تیم ها باید با حضور مربی یا سرپرست بازی را آغاز نمایند در غیر اینصورت اجازه شرکت در مسابقات را نخواهند داشت.

اعضای کمیته فنی:

- رئیس انجمن
- سرپرست فنی
- یک نفر از کمیته داوران
- دو نفر از مربیان یا سرپرستان که در جلسه هماهنگی از طرف کلیه مربیان یا سرپرستان تیم های حاضر انتخاب خواهد شد.

اعتراضات:

اعتراضات باید بصورت کتبی و ۳۰ دقیقه پس از پایان آن مسابقات به همراه مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ ریال توسط سرپرست تیم به کمیته فنی تسلیم شود. در صورت وارد بودن اعتراض وجه دریافتی مسترد خواهد شد. پاسخ اعتراض قبل از شروع مسابقه به اطلاع سرپرست تیم معترض خواهد رسید.

موارد پیش بینی نشده:

کلیه موارد پیش بینی نشده در آئین نامه عمومی رامدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای و آئین نامه فنی را کمیته فنی مسابقات حل و فصل خواهد نمود.

نحوه توزیع مدال ، حکم و جام

- به تیم های اول تا سوم جام، حکم قهرمانی در محل برگزاری مسابقات اهدا خواهد شد.
- به نفرات اول تا سوم هر ماده مدال، حکم قهرمانی و جایزه اهدا می گردد.

"قوانین ومقررات فنی دو و میدانی دختران و پسران"

- ۱ - تیم دختران متشکل از ۸ نفر ورزشکار، ۱ مربی و ۱ سرپرست جمعا ۱۰ نفر می باشد.
- ۲ - تیم پسران متشکل از ۱۰ نفر ورزشکار، ۱ مربی و ۱ سرپرست جمعا ۱۲ نفر می باشد.
- ۳ - مسابقات دوومیدانی براساس آخرین قوانین ومقررات انجمن جهانی فدراسیون های دوومیدانی IAAF برگزار می شود.
- ۴ - مسابقه ۱۰۰ متر در دو مرحله مقدماتی ونهایی برگزار می گردد.
- ۵ - در هر ماده ۲ نفر از هر آموزشکده و هر شرکت کننده می تواند در ۳ ماده انفرادی یا ۲ ماده انفرادی و ۱ ماده امدادی شرکت کند .
- ۶ - لباس سرپرست و مربی باید از لباس بازیکنان متفاوت باشد.
- ۷ - لباس ورزشکاران شامل پیراهن، شلوارک تا زیر زانو، کفش و جوراب ورزشی می باشد.
- ۸ - دارا بودن لباس متحدالشکل به خصوص در موارد امدادی برای شرکت کنندگان هر دانشگاه الزامی است.
- ۹ - همراه داشتن کارت شناسایی در هر مرحله از مسابقات الزامی است.

۱۰ - مواد مسابقات دختران:

۱۰۰- ۲۰۰- ۴۰۰ - ۸۰۰ - ۱۵۰۰- ۳۰۰۰ - ۱۰۰ مانع - ۱۰۰* ۴۰۰ امدادی - ۴*۴۰۰ امدادی

پرشهای (ارتفاع، طول)

پرتابها (نیزه، دیسک، وزنه)

۱۱ - مواد مسابقات پسران:

۱۰۰- ۲۰۰- ۴۰۰- ۸۰۰- ۱۵۰۰- ۵۰۰۰- ۱۰۰۰۰- ۱۱۰- مانع- ۴۰۰ مانع - ۱۰۰* ۴۰۰ امدادی - ۴*۴۰۰ امدادی

پرشهای (ارتفاع، طول، بانیزه، سه گام)

پرتابها (نیزه، دیسک، وزنه، چکش)

پیاده روی ۱۰ کیلومتر - ده گانه

۱۲- در مسابقات امدادی به هر نفر (یک چهارم) امتیاز داده می شود.

۱۳- چنانچه تیم ها در امتیاز مساوی بودند ابتدا مدال های طلا،سپس نقره و در مرحله بعد برنز مورد ارزیابی قرار می گیرد.

۱۴- مسابقات در فضای آزاد پیست ۴۰۰ متر برگزار می گردد.

۱۵- مربی نمی تواند به عنوان بازیکن تیم را همراهی نماید.

۱۶- هر مربی می تواند فقط هدایت یک تیم را عهده دار شود.

۱۷- داشتن کارت مربیگری الزامی است.

۱۸- حضور تیم ها نیم ساعت قبل از ساعت اعلام شده در سالن الزامی است.

۱۹- تیم ها باید با حضور مربی یا سرپرست بازی را آغاز نمایند در غیر اینصورت بازی انجام نشده و برای آن تیم باخت فنی در نظر گرفته خواهد شد.

اعضای کمیته فنی:

- رئیس انجمن

- سرپرست فنی

- یک نفر از کمیته داوران

- دو نفر از مربیان یا سرپرستان که در جلسه هماهنگی از طرف کلیه مربیان یا سرپرستان تیم های حاضر انتخاب خواهد شد.

اعتراضات:

اعتراضات باید بصورت کتبی و ۳۰دقیقه پس از پایان آن مسابقات به همراه مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ ریال توسط سرپرست تیم به کمیته فنی تسلیم شود.در صورت وارد بودن اعتراض وجه دریافتی مسترد خواهد شد.پاسخ اعتراض قبل از شروع مسابقه به اطلاع سرپرست تیم معترض خواهد رسید.

کلیه موارد پیش بینی نشده در آئین نامه عمومی رانندگی تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای و آئین نامه فنی را کمیته فنی مسابقات حل و فصل خواهد نمود.

نحوه توزیع مدال ، حکم و جام

- به تیم های اول تا سوم جام و حکم قهرمانی درمحل اجرای مسابقات اهداخواهدشد.
- به نفرات اول تا سوم هر ماده مسابقات مدال ،حکم قهرمانی و جایزه اهدا می شود.

"قوانین ومقررات فنی تکواندو دختران و پسران"

- ۱ - هر تیم متشکل از ۸ نفر ورزشکار، ۱ مربی و ۱ سرپرست جمعا ۱۰ نفر می باشد.
- ۲ - مسابقات براساس آخرین قوانین ومقررات فدراسیون بین المللی تکواندو برگزار می شود.
- ۳ - تیم ها موظفند کلاه، هوگوسایرلوازم ایمنی به همراه داشته باشند.
- ۴ - مسابقات پسران دروزن(۵۴- ۵۸- ۶۳- ۶۸-۷۴-۸۰- ۸۷- ۸۷+) درسه راند دودقیقه ای برگزار می شود.
- ۵ - مسابقات دختران در ۸ وزن(۴۶-۴۹- ۵۳- ۵۷- ۶۲- ۶۷- ۷۳- ۷۳+) در سه راند دو دقیقه ای برگزار می شود.
- ۶ - جلسه هماهنگی، قرعه کشی ووزن کشی یک روزقبل ازمسابقات انجام خواهدشد.
- ۷ - دانشجویان دختر شرکت کننده درمسابقات بایدحداقل دارای کمربند قرمز به بالا باشند.
- ۸ - دانشجویان پسر شرکت کننده در مسابقات باید حداقل دارای کمربند مشکی دان یک به بالا باشند.
- ۹ - وزن کشی بدون ارفاق انجام می شود.
- ۱۰ - مربی نمی تواند به عنوان بازیکن تیم را همراهی نماید.
- ۱۱ - هر مربی می تواند فقط هدایت یک تیم را عهده دار شود.
- ۱۲ - داشتن کارت مربیگری الزامی است.
- ۱۳ - حضور تیم ها نیم ساعت قبل از ساعت اعلام شده در سالن الزامی است.
- ۱۴ - تیم ها باید با حضور مربی یا سرپرست بازی را آغاز نمایند در غیر اینصورت بازی انجام نشده و برای آن تیم باخت فنی درنظر گرفته خواهد شد.

اعضای کمیته فنی:

- رئیس انجمن

- سرپرست فنی

- یک نفر از کمیته داوران

- دو نفر از مربیان یا سرپرستان که در جلسه هماهنگی از طرف کلیه مربیان یا سرپرستان تیم های حاضر انتخاب خواهد شد.

اعتراضات:

اعتراضات باید بصورت کتبی و ۳۰ دقیقه پس از پایان آن مسابقات به همراه مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ ریال توسط سرپرست تیم به کمیته فنی تسلیم شود. در صورت وارد بودن اعتراض وجه دریافتی مسترد خواهد شد. پاسخ اعتراض قبل از شروع مسابقه به اطلاع سرپرست تیم معترض خواهد رسید.

موارد پیش بینی نشده:

کلیه موارد پیش بینی نشده در آئین نامه عمومی رانندگی تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای و آئین نامه فنی را کمیته فنی مسابقات حل و فصل خواهد نمود.

نحوه توزیع مدال ، حکم و جام

- به تیم های اول تا سوم مشترک جام و حکم قهرمانی در محل اجرای مسابقات اهدا خواهد شد.

- به نفرات اول تا سوم مشترک هر وزن مدال ، حکم قهرمانی و جایزه اهدا می شود.

"قوانین ومقررات فنی جودو پسران"

۱ - هر تیم متشکل از ۷ نفر ورزشکار، ۱ مربی و ۱ سرپرست جمعا ۹ نفر می باشد.

۲ - مسابقات براساس آخرین قوانین ومقررات فدراسیون جودو برگزار می شود.

۳ - مسابقات در اوزان (۶۰-۶۶-۷۳-۸۱-۹۰-۱۰۰-۱۰۰+) برگزار می گردد.

۴ - زمان هر مسابقه ۵ دقیقه است .

۵ - وزن کشی بدون ارفاق است.

۶ - وزن کشی رسمی از ساعت ۷ تا ۷،۳۰ دقیقه صبح و برای هر ورزشکار فقط یک بار تعیین شده است.

۷ - از هر آموزشکده فقط یک تیم دونفره می تواند در مسابقه کاتا (کاتانوگه تا) شرکت نماید مشروط بر این که از قبل اعلام آمادگی نموده و شرکت کنندگان حداقل دارای دان ۱ باشند.

۸ - مربی نمی تواند به عنوان بازیکن تیم را همراهی نماید.

۹ - هر مربی می تواند فقط هدایت یک تیم را عهده دار شود.

۱۰ - داشتن کارت مربیگری الزامی است.

۱۱ - حضور تیم ها نیم ساعت قبل از ساعت اعلام شده در سالن الزامی است.

۱۲ - تیم ها باید با حضور مربی یا سرپرست بازی را آغاز نمایند در غیر اینصورت بازی انجام نشده و برای آن تیم باخت فنی در نظر گرفته خواهد شد.

اعضای کمیته فنی:

- رئیس انجمن

- سرپرست فنی

- یک نفر از کمیته داوران

- دو نفر از مربیان یا سرپرستان که در جلسه هماهنگی از طرف کلیه مربیان یا سرپرستان تیم های حاضر انتخاب خواهد شد.

اعتراضات:

اعتراضات باید بصورت کتبی و ۳۰ دقیقه پس از پایان آن مسابقات به همراه مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ ریال توسط سرپرست تیم به کمیته فنی تسلیم شود. در صورت وارد بودن اعتراض وجه دریافتی مسترد خواهد شد. پاسخ اعتراض قبل از شروع مسابقه به اطلاع سرپرست تیم معترض خواهد رسید.

موارد پیش بینی نشده:

کلیه موارد پیش بینی نشده در آئین نامه عمومی رانندگی تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای و آئین نامه فنی را کمیته فنی مسابقات حل و فصل خواهد نمود.

نحوه توزیع مدال ، حکم و جام

- براساس قوانین جهانی جودو رده بندی تیمی به صورت رنگ مدال خواهد بود.
- به تیم های اول تا سوم جام و حکم قهرمانی در محل اجرای مسابقات اهدا خواهد شد.
- به نفرات اول تا سوم هر وزن مدال ، حکم قهرمانی و جایزه اهدا می شود.
- به نفرات اول تا سوم تیم های دونفره کاتا (دانشگاهی) مدال ، حکم و جایزه اهدا خواهد شد.

"مقررات فنی کشتی آزاد و فرنگی پسران"

- ۱ - هر تیم متشکل از ۷ نفر ورزشکار، ۱ مربی و ۱ سرپرست جمعا ۹ نفر می باشد.
- ۲ - مسابقات بر اساس قوانین و مقررات فدراسیون بین المللی کشتی برگزار خواهد شد.
- ۳ - مسابقات در ۷ وزن (۵۵، ۶۰، ۶۶، ۷۴، ۸۴، ۹۶، ۱۲۰، کیلوگرم) برگزار می شود.
- ۴ - کلیه سرپرستان موظف هستند اسامی کشتی گیران خود را با ذکر وزن به سرپرست فنی مسابقات تحویل نماید.
- ۵ - وزن کشتی در اوزان قانونی بدون ارفاق انجام می شود.
- ۶ - امتیازات تیمی محاسبه نخواهد شد.
- ۷ - مربی نمی تواند به عنوان بازیکن تیم را همراهی نماید.
- ۸ - هر مربی می تواند فقط هدایت یک تیم را عهده دار شود.
- ۹ - داشتن کارت مربیگری الزامی است.
- ۱۰ - حضور تیم ها نیم ساعت قبل از ساعت اعلام شده در سالن الزامی است.
- ۱۱ - تیم ها باید با حضور مربی یا سرپرست بازی را آغاز نمایند در غیر اینصورت بازی انجام نشده و برای آن تیم باخت فنی در نظر گرفته خواهد شد.

اعضای کمیته فنی:

- رئیس انجمن
- سرپرست فنی
- یک نفر از کمیته داوران
- دو نفر از مربیان یا سرپرستان که در جلسه هماهنگی از طرف کلیه مربیان یا سرپرستان تیم های حاضر انتخاب خواهد شد.

اعتراضات:

اعتراضات باید بصورت کتبی و ۳۰ دقیقه پس از پایان آن مسابقات به همراه مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ ریال توسط سرپرست تیم به کمیته فنی تسلیم شود. در صورت وارد بودن اعتراض وجه دریافتی مسترد خواهد شد. پاسخ اعتراض قبل از شروع مسابقه به اطلاع سرپرست تیم معترض خواهد رسید.

موارد پیش بینی نشده:

کلیه موارد پیش بینی نشده در آئین نامه عمومی رانندگی تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای و آئین نامه فنی را کمیته فنی مسابقات حل و فصل خواهد نمود.

نحوه توزیع مدال ، حکم و جام

- به تیم های اول تا سوم جام و حکم قهرمانی در محل اجرای مسابقات اهدا خواهد شد.
- به نفرات اول تا سوم هر وزن مدال ، حکم قهرمانی و جایزه اهدا می شود.

"قوانین و مقررات فنی کاراته پسران"

- ۱ - مسابقات بر اساس قوانین و مقررات فدراسیون جهانی کاراته برگزار می گردد.
- ۲ - هر تیم متشکل از حداکثر ۶ ورزشکار، یک نفر مربی و یک نفر سرپرست در مجموع ۸ نفر می باشند .
- ۳ - مسابقات در دو رشته کاتا و کومیته انفرادی برگزار می گردد.
- ۴ - مسابقه کاتا و کومیته جهت سبک های کنترلی برگزار می شود که اسامی آنها عبارتند از: کان ذن ریو-شوتوکان-شیتوریو-گوجوریو-وادوریو .
- ۵ - ورزشکاران ملزم به پوشیدن لباس سفید و بدون آرم می باشند.
- ۶ - مربیان بایستی در تمامی مدت مسابقات لباس ورزشی پوشیده و کارت شناسایی را به سینه وصل نمایند.
- ۷ - ورزشکاران ملزم به داشتن گواهی سلامت، اصل و کپی حکم کمر بند کاراته و رضایت نامه شرکت در مسابقات اعم از کاتا و کومیته می باشد.
- ۸ - جدول مسابقات کاتا و کومیته به سیستم رپه شارژ می باشد.
- ۹ - کلیه شرکت کنندگان رشته کومیته ملزم به همراه داشتن دستکش، ساق بند روپایی دار، محافظ لثه و کمر بند قرمز و آبی می باشند.
- ۱۰ - شرکت کنندگان باید در هر دور کاتای متفاوتی اجرا نمایند.
- ۱۱ - مسابقات کومیته در اوزان (۵۵- ۶۰- ۶۷- ۷۵- ۸۴- ۸۴+) برگزار می گردد.
- ۱۲ - وزن کشی با شورت ورزشی و بدون ارفاق انجام می گیرد.
- ۱۳ - مسابقات در هر وزن با حداقل ۵ بازیکن برگزار می گردد و در غیر اینصورت شورای فنی در این خصوص تصمیم خواهد گرفت.
- ۱۴ - هر آموزشکده می تواند در هر وزن فقط یک نفر شرکت کننده داشته باشد.
- ۱۵ - مربی نمی تواند به عنوان بازیکن تیم را همراهی نماید.
- ۱۶ - هر مربی می تواند فقط هدایت یک تیم را عهده دار شود.
- ۱۷ - داشتن کارت مربیگری الزامی است.
- ۱۸ - حضور تیم ها نیم ساعت قبل از ساعت اعلام شده در سالن الزامی است.
- ۱۹ - تیم ها باید با حضور مربی یا سرپرست بازی را آغاز نمایند در غیر اینصورت بازی انجام نشده و برای آن تیم باخت فنی در نظر گرفته خواهد شد.

اعضای کمیته فنی:

- رئیس انجمن
- سرپرست فنی
- یک نفر از کمیته داوران
- دو نفر از مربیان یا سرپرستان که در جلسه هماهنگی از طرف کلیه مربیان یا سرپرستان تیم های حاضر انتخاب خواهد شد.

اعتراضات:

اعتراضات باید بصورت کتبی و ۳۰ دقیقه پس از پایان آن مسابقات به همراه مبلغ ۲۰۰۰۰۰ ریال توسط سرپرست تیم به کمیته فنی تسلیم شود. در صورت وارد بودن اعتراض وجه دریافتی مسترد خواهد شد. پاسخ اعتراض قبل از شروع مسابقه به اطلاع سرپرست تیم معترض خواهد رسید.

موارد پیش بینی نشده:

کلیه موارد پیش بینی نشده در آئین نامه عمومی رامدیریت تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای و آئین نامه فنی را کمیته فنی مسابقات حل و فصل خواهد نمود.

نحوه توزیع مدال ، حکم و جام

- به تیم های اول تا سوم جام و حکم قهرمانی درمحل اجرای مسابقات اهدا خواهد شد.
- به نفرات اول تا سوم مشترک مسابقات کاتای انفرادی مدال و حکم قهرمانی و جایزه اهدا می شود.
- به نفرات اول تا سوم مشترک هر وزن مسابقات کومیته مدال ، حکم قهرمانی و جایزه اهدا می شود.

"قوانین و مقررات فنی کاراته دختران"

- ۱ - مسابقات بر اساس قوانین و مقررات فدراسیون جهانی کاراته برگزار می گردد.
- ۲ - هر تیم متشکل از حداکثر ۹ ورزشکار (۱ نفر کاتای انفرادی، ۳ نفر کاتای تیمی و ۵ نفر کومیته انفرادی)، یک نفر مربی و یک نفر سرپرست، در مجموع ۱۱ نفر می باشند .
- ۳ - مسابقات در دو رشته کاتا و کومیته انفرادی ، کاتای تیمی ، در رده کمر بند قهوه ای- مشکی برگزار می گردد.
- ۴ - مسابقه کاتا و کومیته جهت سبک های کنترلی برگزار می شود که اسامی آنها عبارتند از: کان ذن ریو-شوتوکان-شیتوریو-گوجوریو-وادوریو.
- ۵ - ورزشکاران ملزم به پوشیدن لباس سفید و بدون آرم می باشند.
- ۶ - مربیان بایستی در تمامی مدت مسابقات لباس ورزشی پوشیده و کارت شناسایی را به سینه وصل نمایند.
- ۷ - ورزشکاران ملزم به داشتن گواهی سلامت، اصل و کپی حکم کمر بند کاراته و رضایت نامه شرکت در مسابقات اعم از کاتا و کومیته می باشد.
- ۸ - جدول مسابقات کاتا و کومیته به سیستم ریپه شارژ می باشد.
- ۹ - کلیه شرکت کنندگان رشته کومیته ملزم به همراه داشتن دستکش، ساق بند روپایی دار، محافظ لثه و کمر بند قرمز و آبی می باشند.
- ۱۰ - شرکت کنندگان باید در هر دور کاتای متفاوتی اجرا نمایند.
- ۱۱ - مسابقات کومیته در اوزان (۵۰- ۵۵- ۶۱- ۶۸- ۶۸+) برگزار می گردد.
- ۱۲ - هر آموزشکده می تواند در هر وزن فقط یک نفر شرکت کننده داشته باشد و در رشته انفرادی کاتا فقط یک نفر و در کاتای تیمی ۳ نفر از هر آموزشکده حق شرکت دارند.
- ۱۳ - مربی نمی تواند به عنوان بازیکن تیم را همراهی نماید.
- ۱۴ - هر مربی می تواند فقط هدایت یک تیم را عهده دار شود.
- ۱۵ - داشتن کارت مربیگری الزامی است.
- ۱۶ - تیم ها باید با حضور مربی یا سرپرست بازی را آغاز نمایند در غیر اینصورت بازی انجام نشده و برای آن تیم باخت فنی در نظر گرفته خواهد شد.

اعضای کمیته فنی:

- رئیس انجمن
- سرپرست فنی
- یک نفر از کمیته داوران
- دو نفر از مربیان یا سرپرستان که در جلسه هماهنگی از طرف کلیه مربیان یا سرپرستان تیم های حاضر انتخاب خواهد شد.

اعتراضات:

اعتراضات باید بصورت کتبی و ۳۰ دقیقه پس از پایان آن مسابقات به همراه مبلغ ۲۰۰۰۰۰ ریال توسط سرپرست تیم به کمیته فنی تسلیم شود. در صورت وارد بودن اعتراض وجه دریافتی مسترد خواهد شد. پاسخ اعتراض قبل از شروع مسابقه به اطلاع سرپرست تیم معترض خواهد رسید.

موارد پیش بینی نشده:

کلیه موارد پیش بینی نشده در آئین نامه عمومی رانندگی تربیت بدنی دانشگاه فنی و حرفه ای و آئین نامه فنی را کمیته فنی مسابقات حل و فصل خواهد نمود.

نحوه توزیع مدال ، حکم و جام

- به تیم های اول تا سوم جام و حکم قهرمانی در محل اجرای مسابقات اهدا خواهد شد.
- به نفرات اول تا سوم مشترک مسابقات کاتای تیمی ،مدال ،حکم قهرمانی و جایزه اهدا می شود.
- به نفرات اول تا سوم مشترک مسابقات کاتای انفرادی مدال و حکم های قهرمانی و جایزه اهدا می شود.
- به نفرات اول تا سوم مشترک هر وزن مسابقات کومیته ،مدال ،حکم قهرمانی و جایزه اهدا می شود.

فصل هفتم

فرمها و ضمائهم

دانشگاه فنی و حرفه ای

بسمه تعالی

فرم گزارش

نماینده اعزامی

دبیر خانه های مسابقات ورزشی

دانشگاه فنی و حرفه ای

رشته..... :

دختران

پسران

دبیرخانه مرکز

دبیر خانه منطقه

دبیرخانه استان

دبیرخانه دانشگاه فنی و حرفه ای

نام و نام خانوادگی نماینده اعزامی :

.....

این فرم مخصوص نماینده اعزامی از سوی دبیر خانه های مسابقات ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای به میزبان مسابقات می باشد و می بایست پس از تکمیل و تأیید نهایی توسط نماینده اعزامی به دبیرخانه های مربوطه ارسال و در پرونده رشته ورزشی مربوطه بایگانی گردد.

سال برگزاری :

رشته برگزاری :

منطقه ورزشی :

دانشگاه میزبان :

محل برگزاری :

ایام برگزاری (ورود +ایام مسابقه + خروج) : روز

اسامی تیم های شرکت کننده :

نام تیم (مرکز-استان)	تعداد نفرات اعزامی (ورزشکار ، مربی ، سرپرست و همراه)	نام تیم (مرکز-استان)	تعداد نفرات اعزامی (ورزشکار ، مربی ، سرپرست و همراه)
-۱		-۹	
-۲		-۱۰	
-۳		-۱۱	
-۴		-۱۲	
-۵		-۱۳	
-۶		-۱۴	
-۷		-۱۵	
-۸		-۱۶	
مجموع نفرات اعزامی از سوی تیم ها (مرکز-استان): نفر		حق سرانه شرکت در مسابقه : ریال	
کل مبلغ دریافتی از حق شرکت دانشگاه ها : ریال			
اسامی تیم هایی (مرکز-استان) که اعلام آمادگی نموده ولی غایب بودند :			
فهرست اسامی داوران : (با ذکر درجه داوری):			

فرم ارزیابی میزبان توسط نماینده اعزامی از سوی دبیر خانه (کشوری، استانی، منطقه ای، درون مرکزی.....سال:.....)

۱	تجهیزات ورزشی	توضیحی : <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف
۲	تغذیه	توضیحی : <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف
۳	ترابری	توضیحی : <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف
۴	اسکان	توضیحی : <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف
۵	امور فرهنگی	توضیحی : <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف
۶	افتتاحیه و اختتامیه	توضیحی : <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف
۷	کیفیت و کمیت فنی مسابقه	توضیحی : <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف
پیشنهادات :		

تذکر : در بند توضیحی به صورت تشریحی در قالب جملات کوتاه در خصوص موارد فوق اظهار نظر نشود.

فرم ارزیابی تیم های شرکت کننده در مسابقات رشته : (کشوری، استانی ، منطقه ای ،درون مرکزی..... مرکز میزبان :..... سال :

توضیحات	مقام	وضعیت تیم ها													نام تیم (مرکز،استان)	ردیف		
		انضباطی			اردویی						مدارک							
		رعایت ضوابط اردو	رعایت مقررات فنی	رعایت شیوهای اخلاقی	ترک بی موقع اردو	ترک بی موقع اردو	شرکت در اختتامیه	شرکت در افتتاحیه	کارت شرکت در مسابقات	بیمه ورزشی	اصل شناسنامه یا کارت ملی	برگه انتخاب واحد مهور	کارت دانشجویی	کپی کارت ورود به جلسه آزمون سراسری			لیست مشخصات شرکت کنندگان	
																	۱	
																		۲
																		۳
																		۴
																		۵
																		۶
																		۷
																		۸
																		۹

این فرم به تعداد مراکز و به تفکیک رشته های ورزشی تکثیر و تکمیل گردد.

بسمه تعالی

فرم گزارش سرپرست فنی

دبیر خانه های مسابقات ورزشی

دانشگاه فنی و حرفه ای

(رشته های اجتماعی)

رشته:

پسران

دختران

مرکز

منطقه ای

استانی

کشوری

نام رشته ورزشی اجتماعی :

نام و نام خانوادگی سرپرست فنی رشته ورزشی تخصصی :

این فرم مخصوص سرپرست فنی مسابقات می باشد و می بایست پس از تکمیل به قطعی مسوول انجمن رشته ورزشی تخصصی رسیده سپس اصل آن به دبیرخانه های مربوطه ارسال گردد و کپی آن برای انجام امور (تهیه بولتن، بایگانی و) به دبیر کل اجرایی میزبان تحویل گردد.

با سلام واحترام ،

اینجانب براساس ابلاغ شماره مورخ
به عنوان سرپرست فنی ، گزارش مسابقات ورزشی رشته در سطح (کشوری،استانی،منطقه ای درون مرکزی).....
را که از تاریخ..... لغایت در استاندر (دانشکده-آموزشکده)..... برگزار گردید به اطلاع می رساند.

اسامی دبیر خانه هایی که براساس اعلام آمادگی در مسابقات حضور داشتند

ردیف	نام	ردیف	نام
۱		۱۴	
۲		۱۵	
۳		۱۶	
۴		۱۷	
۵		۱۸	
۶		۱۹	
۷		۲۰	
۸		۲۱	
۹		۲۲	
۱۰		۲۳	
۱۱		۲۴	
۱۲		۲۵	
۱۳		۲۶	

اسامی دبیر خانه هایی که براساس اعلام آمادگی در مسابقات حضور داشتند

ردیف	نام
۱	
۲	
۳	
۴	

اسامی داورانی که در مسابقات حضور داشتند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام استان	ردیف	نام و نام خانوادگی	نام استان	ردیف	نام و نام خانوادگی	نام استان
۱			۱۰			۱۹		
۲			۱۱			۲۰		
۳			۱۲			۲۱		
۴			۱۳			۲۲		
۵			۱۴			۲۳		
۶			۱۵			۲۴		
۷			۱۶			۲۵		
۸			۱۷			۲۶		
۹			۱۸			۲۷		

اسامي داوراني كه اعلام آمادگي نموده و حضور نداشتند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام استان	ردیف	نام و نام خانوادگی	نام استان
۱			۶		
۲			۷		
۳			۸		
۴			۹		
۵			۱۰		

ردیف	نام و نام خانوادگی	استان	سمت	امضاء
۱			ناظر فني	
۲			سرپرست فني	

نتایج نهایی مسابقات (کشوری - مناطق - استانها - مراکز و ...) رشته ورزشی دانشجویان دانشگاه فنی حرفه ای
سال

مقام اول		مقام دوم		مقام سوم	
تیم (مرکز، استان) :		تیم (مرکز، استان) :		تیم (مرکز، استان) :	
نام و نام خانوادگی		نام و نام خانوادگی		نام و نام خانوادگی	
۱		۱		۱	
۲		۲		۲	
۳		۳		۳	
۴		۴		۴	
۵		۵		۵	
۶		۶		۶	
۷		۷		۷	
۸		۸		۸	
۹		۹		۹	
۱۰		۱۰		۱۰	
۱۱		۱۱		۱۱	
۱۲		۱۲		۱۲	
۱۳		۱۳		۱۳	
۱۴		۱۴		۱۴	
۱۵		۱۵		۱۵	
۱۶		۱۶		۱۶	
۱۷		۱۷		۱۷	
۱۸		۱۸		۱۸	
مربی :		مربی :		مربی :	
سرپرست :		سرپرست :		سرپرست :	

نام نام خانوادگی مسوول انجمن :

نام نام خانوادگی سرپرست فنی :

امضاء

امضاء :

رده بندی تیم های اول تا هشتم تیم های شرکت کننده در مسابقات (کشوری، مناطق، استانها، مراکز و....) رشته ورزشی.....

ردیف	مقام	نام تیم بر اساس مسابقات (کشوری- مناطق ای - استانی -مرکز و....)
۱	اول	
۲	دوم	
۳	سوم	
۴	چهارم	
۵	پنجم	
۶	ششم	
۷	هفتم	
۸	هشتم	

نام و نام خانوادگی دبیر منطقه

نام نام خانوادگی مسوول انجمن :

نام نام خانوادگی سرپرست فنی

امضاء

امضاء

امضاء

اسامی نفرات برگزیده مسابقات شرکت کننده در مسابقات (کشوری- مناطق - استانها -مراکز و....) رشته ورزشی

ردیف	نام و نام خانوادگی	دانشگاه	پست	بالاترین حکم قهرمانی	سطح رویداد
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
					مربی :
					مربی :
					مربی :
					مربی :

نام و نام خانوادگی دبیر منطقه

نام نام خانوادگی مسوول انجمن :

نام نام خانوادگی سرپرست فنی

امضاء

امضاء

امضاء

توضیح : این افراد توسط مسوول انجمن ورزشی و سرپرست فنی مسابقات در هر رشته ورزشی تخصصی شناسایی و شامل نفرات برگزیده در قالب تیم منتخب کشور ، مناطق ، استانها ، مراکز و... در پست های مختلف می باشد .

فرم گزارش سرپرست فنی

دبیر خانه های مسابقات ورزشی

دانشگاه فنی و حرفه ای

(رشته های انفرادی)

رشته:

پسران

دختران

مرکز

منطقه ای

استانی

کشوری

نام رشته ورزشی انفرادی :

نام و نام خانوادگی سرپرست فنی رشته ورزشی تخصصی :

این فرم مخصوص سرپرست فنی مسابقات می باشد و می بایست پس از تکمیل به قطعی مسوول انجمن رشته ورزشی تخصصی رسیده سپس اصل آن به دبیرخانه های مربوطه ارسال گردد و کپی آن برای انجام امور (تهیه بولتن، بایگانی و) به دبیر کل اجرایی میزبان تحویل گردد.

اینجانب براساس ابلاغ شماره مورخ
 به عنوان سرپرست فنی ، گزارش مسابقات ورزشی رشته در سطح (کشوری،استانی،منطقه ای درون مرکزی).....
 را که از تاریخ..... لغایت در استاندر (دانشکده-آموزشکده)..... برگزار گردید به اطلاع می رساند.

اسامی دبیر خانه هایی که براساس اعلام آمادگی در مسابقات حضور داشتند

ردیف	نام	ردیف	نام
۱		۱۴	
۲		۱۵	
۳		۱۶	
۴		۱۷	
۵		۱۸	
۶		۱۹	
۷		۲۰	
۸		۲۱	
۹		۲۲	
۱۰		۲۳	
۱۱		۲۴	
۱۲		۲۵	
۱۳		۲۶	

اسامی دبیر خانه هایی که براساس اعلام آمادگی در مسابقات حضور نداشتند

ردیف	نام
۱	
۲	
۳	
۴	

اسامی داورانی که در مسابقات حضور داشتند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام استان	ردیف	نام و نام خانوادگی	نام استان	ردیف	نام و نام خانوادگی	نام استان
۱			۱۹			۱۰		
۲			۲۰			۱۱		
۳			۲۱			۱۲		
۴			۲۲			۱۳		
۵			۲۳			۱۴		
۶			۲۴			۱۵		
۷			۲۵			۱۶		
۸			۲۶			۱۷		
۹			۲۷			۱۸		

اسامي داوراني كه اعلام آمادگي نموده و حضور نداشتند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام استان	ردیف	نام و نام خانوادگی	نام استان
۱			۶		
۲			۷		
۳			۸		
۴			۹		
۵			۱۰		

ردیف	نام و نام خانوادگی	استان	سمت	امضاء
۱			سرپرست کل	
۲			سرپرست فنی	

نتایج نهایی مسابقات (کشوری، مناطق، استانها، مراکز و...) رشته ورزشی..... دانشجویان دانشگاه فنی و حرفه ای
سال....

ماده :

ردیف	نام و نام خانوادگی	تیم (مرکز، استان)	رکورد	مقام	امتیاز
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					

توضیح: این برگ مخصوص مواد رشته های دوومیدانی و شنا بوده و می بایست به تعداد مورد نیاز تکثیر گردد و با توجه به تعداد مواد تکمیل گردد.

نام نام خانوادگی مسوول انجمن :

امضاء :

نام نام خانوادگی سرپرست فنی :

امضاء :

نتایج نهایی مسابقات (کشوری، مناطق، استانها، مراکز و...) رشته ورزشی دانشجویان دانشگاه فنی و حرفه ای

سال.....

مقام سوم مشترک				مقام دوم		مقام اول		اوزان یا ماده
تیم (مرکز، استان)	ورزشکار	تیم (مرکز، استان)	ورزشکار	تیم (مرکز، استان)	ورزشکار	تیم (مرکز، استان)	ورزشکار	

توضیح : این برگ مخصوص رشته های وزنی از قبیل تکواندو ، کاراته ، جودو و کشتی و می بایست به تعداد مورد نیاز تکثیر گردد و با توجه به نوع رشته تکمیل گردد.

امضاء :

نام نام خانوادگی مسوول انجمن :

امضاء :

نام نام خانوادگی سرپرست فنی :

نتایج نهایی مسابقات (کشوری، مناطق، استانها، مراکز و...) رشته ورزشی دانشجویان دانشگاه فنی و حرفه ای

سال.....

ماده	مقام اول		مقام دوم		مقام سوم و سوم مشترک	
	ورزشکار	تیم	ورزشکار	تیم	ورزشکار	تیم
تیمی						
انفرادی						
دوبل						

توضیح: این برگ مخصوص رشته هایی از قبیل تنیس روی میز و بدمینتون می باشد و می بایست به تعداد مورد نیاز تکثیر و با توجه به نوع رشته تکمیل گردد..

امضاء :

نام نام خانوادگی مسوول انجمن :

امضاء :

نام نام خانوادگی سرپرست فنی :

سال.....

ردیف	جمع امتیاز	مقام	تیم (مرکز، استان)
۱		اول	
۲		دوم	
۳		سوم	
۴		چهارم	
۵		پنجم	
۶		ششم	
۷		هفتم	
۸		هشتم	

نام نام خانوادگی سرپرست فنی

نام نام خانوادگی مسوول انجمن :

نام و نام خانوادگی دبیر منطقه

امضاء

امضاء

امضاء

اسامی مقام آوران مسابقات (کشوری- مناطق - استانها - مراکز و) رشته ورزشی دانشجویان دانشگاه فنی و حرفه ای

سال

مقام سوم		مقام دوم		مقام اول	
تیم (مرکز، استان) :		تیم (مرکز، استان) :		تیم (مرکز، استان) :	
نام و نام خانوادگی		نام و نام خانوادگی		نام و نام خانوادگی	
	۱		۱		۱
	۲		۲		۲
	۳		۳		۳
	۴		۴		۴
	۵		۵		۵
	۶		۶		۶
	۷		۷		۷
	۸		۸		۸
	۹		۹		۹
	۱۰		۱۰		۱۰
	۱۱		۱۱		۱۱
	۱۲		۱۲		۱۲
	۱۳		۱۳		۱۳
	۱۴		۱۴		۱۴
	۱۵		۱۵		۱۵
	۱۶		۱۶		۱۶
	۱۷		۱۷		۱۷
	۱۸		۱۸		۱۸
مربی :		مربی :		مربی :	
سرپرست :		سرپرست :		سرپرست :	

نام نام خانوادگی مسوول انجمن :

امضاء

نام نام خانوادگی سرپرست فنی :

امضاء

سال.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	تیم (مرکز، استان)	ماده یا حکم	بالاترین حکم قهرمانی	سطح رویداد
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
					مربی :
					مربی :
					مربی :
					مربی :

نام نام خانوادگی سرپرست فنی

نام نام خانوادگی مسوول انجمن :

نام و نام خانوادگی دبیر منطقه

امضاء

امضاء

امضاء

فرم رده بندی مدال ها در رشته های بدمینتون و تنیس روی میز (دختران و پسران)

جمع کل مدال			تنیس روی میز						بدمینتون						نام تیم
			دوئل			انفرادی			دوئل			انفرادی			
برنز	نقره	طلا	برنز	نقره	طلا	برنز	نقره	طلا	برنز	نقره	طلا	برنز	نقره	طلا	

این فرم به تعداد تیم های مدال آور تکمیل می گردد.

فرم رده بندی مدال ها در رشته شنا (دختران)

نام تیم	۵۰متر آزاد			۵۰متر پروانه			۵۰متر قورباغه			۵۰متر کرال پشت			۱۰۰متر آزاد			۱۰۰متر قورباغه			۱۰۰متر کرال پشت			۲۰۰متر آزاد			۲۰۰متر قورباغه			۴۰۵۰متر مختلط انفرادی			۴۰۵۰متر مختلط تیمی			۴۰۵۰متر آزاد تیمی			جمع کل مدال				
	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز								

این فرم به تعداد تیم ها ی مدال آور تکمیل گردد.

فرم رده بندی مدال ها در رشته شنا (پسران)

نام تیم	۵۰متر		۵۰متر		۵۰متر		۱۰۰متر		۱۰۰متر		۱۰۰متر		۲۰۰متر		۲۰۰متر		۴۰۰متر		۴۵۰متر		۴۵۰متر		۴۱۰۰متر		۴۱۰۰متر		جمع کل				
	آزاد	پروانه	قورباغه	کراول پشت	کراول پست	آزاد	کراول پشت	کراول پست	کراول پشت	کراول پشت	کراول پشت	کراول پشت	کراول پشت	کراول پشت	کراول پشت	کراول پشت	کراول پشت	کراول پشت	کراول پشت	کراول پشت	کراول پشت	کراول پشت	کراول پشت	کراول پشت	کراول پشت	کراول پشت	کراول پشت	کراول پشت	کراول پشت		
	طلا	نقره	مذاب	طلا	نقره	مذاب	طلا	نقره	مذاب	طلا	نقره	مذاب	طلا	نقره	مذاب	طلا	نقره	مذاب	طلا	نقره	مذاب	طلا	نقره	مذاب	طلا	نقره	مذاب	طلا	نقره	مذاب	

این فرم به تعداد تیم های مدال آور تکمیل گردد.

فرم رده بندی مدال ها در رشته دوومیدانی دختران

نام تیم	۱۰۰ متر		۲۰۰ متر		۴۰۰ متر		۸۰۰ متر		۱۵۰۰ متر		۳۰۰۰ متر		۱۰۰ مانع		*۱۰۰ امدادی		*۴۰۰ امدادی		پرش ارتفاع		پرش طول		پرتاب نیزه		پرتاب دیسک		پرتاب وزنه		جمع کل مدال										
	کلا	نقده	کلا	نقده	کلا	نقده	کلا	نقده	کلا	نقده	کلا	نقده	کلا	نقده	کلا	نقده	کلا	نقده	کلا	نقده	کلا	نقده	کلا	نقده	کلا	نقده	کلا	نقده	کلا	نقده									

این فرم به تعداد تیم ها ی مدال آور تکمیل گردد.

فرم رده بندی مدال ها در رشته دوومیدانی (پسران)

نام تیم	۱۰۰ متر		۲۰۰ متر		۴۰۰ متر		۸۰۰ متر		۱۵۰۰ متر		۵۰۰۰ متر		۱۰۰۰۰ متر		۱۱۰ مانع		۴۰۰ مانع		۳۰۰۰ مانع		۴*۱۰۰ امدادی		۴*۴۰۰ امدادی		جمع مدال دو ها				
	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز		

این فرم به تعداد تیم های مدال آور تکمیل گردد.

فرم رده بندی مدالهای دوومیدانی (پسران)

صفحه ۲

نام تیم			پرش ارتفاع			پرش طول			پرش با نیزه			پرش سه گام			پر تاب نیزه			پر تاب دیسک			پر تاب وزنه			پیاپی روی ۱۰ کیلومتر			دهگانه			جمع مدال مواد میدانی			جمع کل (مدال دو ها + مدال میدانی ها)					
			طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز						

این فرم به تعداد تیم های مدال آور تکمیل گردد.

فرم رده بندی مدال ها در رشته تکواندو (پسران)

جمع کل مدال			اوزان پسران												نام تیم													
			+۸۷			-۸۷			-۷۸			-۸۰				-۶۸			-۶۳			-۵۸			-۵۴			
برنز	نقره	طلا	برنز	نقره	طلا	برنز	نقره	طلا	برنز	نقره	طلا	برنز	نقره	طلا	برنز	نقره	طلا	برنز	نقره	طلا	برنز	نقره	طلا	برنز	نقره	طلا		

این فرم به تعداد تیم های مدال آور تکمیل گردد.

فرم رده بندی مدال ها در رشته جودو (پسران)

نام تیم	اوزان پسران												جمع کل مدال					
	۶۰		۶۶		۷۳		۸۱		۹۰		۱۰۰					۱۰۰+		
	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز

این فرم به تعداد تیم ها ی مدال آور تکمیل گردد.

فرم رده بندی مدال ها در رشته کاراته (دختران)

جمع کل مدال			اوزان دختران															نام تیم
			+۶۸			-۶۸			-۶۱			-۵۵			-۵۰			
برنز	نقره	طلا	برنز	نقره	طلا	برنز	نقره	طلا	برنز	نقره	طلا	برنز	نقره	طلا	برنز	نقره	طلا	

این فرم به تعداد تیم های مدال آور تکمیل گردد.

بسمه تعالی

فرم گزارش نهایی

دبیر خانه های مسابقات ورزشی

دانشگاه فنی و حرفه ای

رشته:

پسران

دختران

مرکز

منطقه ای

استانی

کشوری

توضیح : این فرم مخصوص رئیس دبیرخانه می باشد و می بایست پس از اخذ گزارشات فنی از سرپرست فنی رشته های مختلف ورزشی، تکمیل و به دبیرخانه های مربوطه ارسال و پرونده مربوطه بایگانی گردد.

گزارش نتایج نهایی مسابقات ورزشی رشته های اجتماعی دانشجویان دختر دانشگاه فنی و حرفه ای در سطوح (کشوری، استانی، منطقه ای، مرکز)

سطح: نیمسال تحصیلی:

ردیف	عنوان	رشته ورزشی	نتایج تیمی			تاریخ برگزاری	میزبان	میزان مشارکت (مراکز، استان ها)	
			مقام اول	مقام دوم	مقام سوم			تعداد ورزشکار	اسامی تیم های (مراکز، استان ها) شرکت کننده
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									

نام و نام خانوادگی دبیر دبیرخانه

نام و نام خانوادگی رئیس دبیرخانه

امضاء

امضاء

گزارش نتایج نهایی مسابقات ورزشی رشته های انفرادی دانشجویان پسر دانشگاه فنی و حرفه ای در سطوح (کشوری، استانی، منطقه ای، مرکز)

سطح: نیمسال تحصیلی:

میزان مشارکت (دبیر خانه ها)		نام تیم (مرکز، استان)	تاریخ برگزاری	مقام سوم		مقام دوم		مقام اول		اوزان یا ماده
اسامی (مراکز، استان ها) شرکت کننده	ورزشکار			نام تیم (مرکز، استان)	ورزشکار	نام تیم (مرکز، استان)	ورزشکار	نام تیم (مرکز، استان)	ورزشکار	

توضیح: این برگ مخصوص مواد رشته های انفرادی بوده و می بایست به تعداد مورد نیاز تکثیر گردد و با توجه به نوع رشته تکمیل گردد.

نام و نام خانوادگی رئیس دبیرخانه

امضاء

نام و نام خانوادگی دبیر دبیرخانه

امضاء

گزارش مالی مسابقات ورزشی دانشجویان دانشگاه فنی و حرفه ای در سطوح (کشوری، استانی، منطقه ای، مرکز)

سطح: نیمسال تحصیلی:

ردیف / عنوان	رشته ورزشی	بخش					میزان مشارکت				هزینه برگزاری				مبلغ دریافتی از تیم ها(مرکز، استان)	مبلغ ابلاغ اعتبار به مرکز میزبان
		دختران	پسران	تعداد تیم	تعداد ورزشکار	تعداد همراه	حق الزحمه		اسکان	تغذیه	سایر هزینه ها	جمع هزینه ها				
							فنی	اجرایی								
۱																
۲																
۳																
۴																
۵																
۶																
۷																

توضیح: این برگ مخصوص گزارش مالی بوده و می بایست با توجه به نوع رشته تکمیل و به دبیرخانه مربوطه ارسال گردد.

نام و نام خانوادگی دبیر دبیرخانه

امضاء

نام و نام خانوادگی رئیس دبیرخانه

امضاء

گزارش عملکرد مالی مسابقات (کشوری - مناطق - استانها - مراکز و.....)

سال :

دیف	شرح هزینه	تعداد	مبلغ واحد (ریال)	ایام	مبلغ کل (ریال)
۱	هزینه اسکان				
۲	هزینه تغذیه (صبحانه ، نهار و شام)				
۳	حق الزحمه عوامل اجرایی				
۴	حق الزحمه عوامل فنی				
۵	قرارداد سالن ورزشی				
۶	هزینه تجهیزات				
۷	هزینه افتتاحیه، اختتامیه و برنامه فرهنگی				
۸	هزینه بولتن، خبر نامه، بنر، پوستر و.....				
۹	سایر هزینه های پیش بینی نشده				
۱۰	جمع هزینه ها				
۱۱	مبلغ سرانه دریافتی از دانشگاه ها				

توضیح: کپی کلیه فاکتورها و اسناد مرتبط به هریک از محورها می بایست توسط دانشگاه میزبان تهیه و به دبیرخانه مربوطه ارسال گردد.

گزارش مالی هر رویداد می بایست توسط **دو عضو** دبیرخانه که توسط **شورای** هر دبیر خانه تعیین می گردند امضا و به تأیید رئیس دبیر خانه مربوطه رسیده باشد و بر اساس این گزارش نسبت به ابلاغ اعتبار اقدام مقتضی به عمل آید.

نمونه تقویم مسابقات ورزشی

دانشجویان دانشگاه فنی و حرفه ای

در سطوح (کشوری، استانی، منطقه ای، مرکز)

سطح: نیمسال تحصیلی:

پسران

دختران

ردیف	رشته ورزشی	دانشگاه میزبان	زمان دقیق برگزاری	تعداد تیم های (مرکز، استان) شرکت کننده	مدیر تربیت بدنی	شماره تماس
۱	تنیس روی میز	شمسی پور تهران	۲۲-۲۷ تیر	۵		

بسمه تعالی

تفاهم نامه رویداد های ورزشی دبیرخانه های دانشگاه فنی و حرفه ای

دبیرخانه سال

این تفاهم نامه بین دبیر خانه..... و مرکز میزبان منعقدگردید.

ماده ۱: رئیس مرکز رضایت خویش را برای برگزاری رویداد (کشوری ، استانی و منطقه ای) ورزشی تحت عنوان :
.....جهت دانشجویان /کارکنان به طور قطعی اعلام کرده است.

ماده ۲: این رویداد طبق مصوبات شورای عالی ورزش دانشگاه فنی و حرفه ای ، قوانین و مقررات تربیت بدنی دانشگاه منطقه برگزار می گردد .طرفین رعایت مفاد تفاهم نامه را که برای آنهاحکم قانون دارد را متعهد .
می گردند.

ماده ۳: طرفین متعهد می شوند مطابق دستورالعملی که برای اجرای این تفاهم نامه تنظیم می گردد اقدامات و وظایف تعیین شده را جهت برگزاری مطلوب به مرحله اجرا درآورند.

ماده ۴: مسئولیت تغذیه، اسکان، نقلیه، انعکاس اخبار و تبلیغات، امور فرهنگی، پذیرش، آماده سازی و دریافت اعلام آمادگی اولیه و قطعی دانشگاههای شرکت کننده و محل برگزاری مسابقات، با دانشگاه میزبان و مسئولیت امور فنی برگزاری مسابقات با دبیرخانه منطقه خواهد بود.

ماده ۵: هزینه های متعارف برگزاری توسط دبیرخانه منطقه برآورد و به میزان ریال پس از اخذ گزارشات فنی و مالی تامین و در وجه دانشگاه میزبان پرداخت خواهد شد.

ماده ۶: مرکز میزبان در عین رعایت سادگی، ارائه خدمات مطلوب و عزتمندانه را به شرکت کنندگان متعهد می گردد.

ماده ۷: پرداخت حق الزحمه عوامل اجرایی، داوران و عوامل فنی با مرکز میزبان براساس آیین نامه پیوست خواهد بود.

ماده ۸: از آنجائیکه یکی از اهداف برگزاری رویدادهای ورزش دانشگاهی، مشارکت بیشتر دانشجویان است لذا طرفین متعهد می شوند که فضایی عاری از هرگونه تشنج و مملو از صفا و صمیمیت، همدلی و وحدت ایجاد نمایند و مرکز میزبان متعهد می شود در اجرای این رویداد خاطرات شیرین و بیادماندنی برای شرکت کنندگان فراهم نماید.

ماده ۹ : طرفین تفاهم نامه متعهد می شوند که مندرجات دستورالعمل برگزاری مسابقات منطقه ای مراکز در هر سال را مطالعه و مطابق آن اقدام نمایند.

ماده : ۱۰ نظارت بر برگزاری رویداد های ورزشی توسط دبیرخانه مربوطه انجام خواهد شد .واز برگزاری شایسته و مطلوب مرکز میزبان به نحو مقتضی تقدیر بعمل خواهد آمد.

ماده : ۱۱ این تفاهم نامه در ۲ نسخه تنظیم که یک نسخه نزد دبیرخانه منطقه و یک نسخه نزد مرکز میزبان باقی خواهد ماند.

نام و نام خانوادگی رئیس دبیر خانه

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی دبیر دبیر خانه

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی رئیس مرکز

مهر و امضاء

بسمه تعالی

فرم های

اعلام آمادگی، لیست شرکت کنندگان کارت شرکت در مسابقات

دبیر خانه های مسابقات ورزشی

دختران و پسران

دانشگاه فنی و حرفه ای

توضیح: این فرم مخصوص رئیس دبیرخانه اعزام کننده تیم های ورزشی می باشد و می بایست پس از تکمیل، تأیید و ممهور به مهر رئیس دبیرخانه به میزبان مسابقات ارسال گردد.

- ❖ (لازم به ذکر است کلیه فرم های پیوست توسط میزبان مسابقات در بخشنامه اولیه تعیین میگردد).
- ❖ کارت شرکت در مسابقات توسط میزبان از طریق پست و یا ایمیل ارسال خواهد شد.

فرم اعلام آمادگی

تاریخ:

شماره:

مسابقات ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای

نام دبیر خانه اعزام کننده تیم (مرکز ، استان، منطقه) : دختران پسران

آمار کل شرکت کنندگان در مسابقات ورزشی (کشوری ،استانی،منطقه ای درون مرکزی).....سال.....

ردیف	تعداد شرکت کنندگان					
	بازیکن	مربی	سرپرست	راننده	کارپرداز	جمع
۱	والیبال(دختران و پسران)					
۲	بسکتبال(دختران و پسران)					
۳	هندبال(دختران و پسران)					
۴	فوتبال(پسران)					
۵	فوتسال(دختران و پسران)					
۶	شنا(دختران و پسران)					
۷	بدمینتون(دختران و پسران)					
۸	تنیس روی میز(دختران و پسران)					
۹	کاراته(دختران و پسران)					
۱۰	تکواندو(دختران و پسران)					
۱۱	دومیدانی(دختران و پسران)					
۱۲	کشتی آزاد(پسران)					
۱۳	کشتی فرنگی(پسران)					
۱۴	جودو(پسران)					
	جمع					

نام و نام خانوادگی رئیس دبیر خانه

نام و نام خانوادگی دبیر دبیر خانه

مهر و امضاء

امضاء

آدرس ایمیل ، تلفن تماس ،تلفن همراه و فکس کارشناس تربیت بدنی برای تماس ضروری:

بسمه تعالی

تاریخ:

فرم مشخصات شرکت کنندگان

شماره:

مسابقات ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای

پسران

دختران : (مرکز، استان، منطقه)

لیست مشخصات بازیکن، مربی، سرپرست تیم های شرکت کننده در مسابقات ورزشی سال رشته ورزشی

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره ملی	رشته تحصیلی	شماره دانشجویی	ترم	تاریخ تولد	نام مرکز اصلی دانشجو
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								
								مربی
								سرپرست

نام و نام خانوادگی رئیس دبیر خانه:

نام و نام خانوادگی دبیر دبیر خانه

مهر و امضاء

امضا

بسمه تعالی

فرم مشخصات کارت شرکت کنندگان

تاریخ:

شماره :

در مسابقات ورزشی

دانشگاه فنی و حرفه ای

جای عکس

نام و نام خانوادگی نام پدر

استان شهرستان

متولد شماره شناسنامه شماره ملی سن

رشته ورزشی نام دبیر خانه جهت شرکت در مسابقات ورزشی (کشوری، استانی، منطقه ای) سال تأیید می شود.

عنوان تایید کننده	نام و نام خانوادگی	مهر و امضاء
پزشک		
مربی		
سرپرست تیم		
رئیس دبیر خانه اعزام کننده تیم (مرکز، استان، منطقه)		
پذیرش		
نماینده اعزامی (ناظر)		
سرپرست فنی مسابقات		

تذکره: این فرم توسط هریک از دبیرخانه ای اعزام کننده تیم تکمیل و به همراه سایر مدارک به میزبان مسابقات تحویل میگردد،

کارت شرکت کنندگان	
محل عکس	
ممه‌ور به مهر رئیس دبیر خانه اعزام کننده	
محل درج پست شرکت کنندگان اعم از (مربی - سرپرست - ورزشکار - راننده - کارپرداز)	
نام و نام خانوادگی شرکت کننده	
رشته ورزشی ورزشکار	
نام دبیر خانه اعزام کننده (مرکز، استان، منطقه):	
نام و نام خانوادگی رئیس دبیر خانه اعزام کننده	مهر و امضاء
نام و نام خانوادگی مسوول پذیرش مرکز میزبان	مهر و امضاء
نام و نام خانوادگی سرپرست فنی	مهر و امضاء

نمونه برگه اخذ رضایت نامه به هنگام اعزام به کلیه مسابقات دانشگاه فنی و حرفه ای

بسمه تعالی

"رضایت نامه"

اینجانب دانشجوی رشته به شماره دانشجویی..... از مرکز به اطلاع سرپرست خانواده ام
و با آگاهی کامل از شرایط و مقررات ورزشی سال.....، به شرح ذیل در مسابقات مذکور شرکت می نمایم.

ضمناً این اقدام با رضایت و تمایل کامل خودم می باشد و بر این اساس نیز مسوولیت کلیه حوادث احتمالی را متقبل می شوم

سطح مسابقات.....

مکان مسابقات

زمان مسابقات.....

تاریخ:

امضاء ولی یا سرپرست دانشجو (در صورت دسترسی)

تاریخ:

امضاء و اثر انگشت دانشجو

بسمه تعالی

فرم و متون کلیه احکام

دبیر خانه های مسابقات ورزشی

دانشگاه فنی و حرفه ای

توضیح: این بخش مخصوص میزبان می باشد.

لازم به ذکر می باشد کلیه احکام توسط سرپرست کل مسابقات و رئیس دبیر خانه (کشوری، استانی، منطقه) امضاء می گردد و موارد ذیل در طراحی کلیه احکام می بایست رعایت گردد.

- آرم دانشگاه فنی و حرفه ای
- آرم مسابقات
- چندمین دوره مسابقات
- سطح مسابقات (المپیاد کشوری / منطقه / استان / مرکز)
- نام منطقه، استان، یا مرکز (برای مثال منطقه دو یا استان هرمزگان و....)
- تاریخ برگزاری مسابقات
- عنوان سال
- عنوان شعار مسابقات
- نام میزبان مسابقات

نمونه متن احکام

شماره	متن حکم دانشجو
تاریخ	دانشکده / آموزشکده فنی و حرفه ای دختران/پسران ----- دانشجوی محترم سرکار خانم/جناب آقای -----
	بازیکن رشته ----- بدینوسیله به پاس زحمات و تلاش های شما در کسب مقام ----- در (چندمین دوره مسابقات ورزشی (نام منطقه، استان، یا مرکز)..... که با عنوان سال ----- و با شعار ----- برگزار گردید از سرکار عالی تقدیر و تشکر به عمل می آید.
	امید است با استعانت از درگاه خداوند متعال و تلاش و کوشش خویش، در راه نیل به اهداف متعالی اسلام و تمامی شئون زندگی موفق باشید.
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
امضای رئیس دبیر خانه	امضا رئیس مرکز میزبان -----

شماره	متن حکم سرپرست
تاریخ	دانشکده / آموزشکده فنی و حرفه ای دختران/پسران ----- سرکار خانم/جناب آقای ----- سرپرست تیم -----
	بدینوسیله به پاس زحمات و تلاش های ارزنده شما در رهبری تیم آن مرکز که موجب کسب مقام ----- در (چندمین دوره) ----- مسابقات ورزشی (نام منطقه، استان، یا مرکز)..... که با عنوان سال ----- و با شعار ----- در دانشکده / آموزشکده ----- برگزار گردید از سرکار عالی تقدیر و تشکر به عمل می آید.
	امید است با استعانت از درگاه خداوند متعال و تلاش و کوشش خویش، در ارتقا سطح علمی دانشکده های فنی و حرفه ای و گسترش تربیت بدنی موفق باشید.
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
امضای رئیس دبیر خانه	امضا رئیس مرکز میزبان -----

تاریخ

دانشکده/آموزشکده فنی و حرفه ای دختران/پسران-----

سرکار خانم /جناب آقای-----مربی تیم-----

بدینوسیله به پاس زحمات و تلاش های ارزنده شما در رهبری تیم آن مرکز که موجب کسب مقام-----در(چندمین

دوره)-----مسابقات ورزشی (نام منطقه،استان،یا مرکز)..... که با عنوان سال-----وباشعار-----

در دانشکده/آموزشکده-----برگزار گردید از سرکار عالی تقدیر و تشکر به عمل می آید.

امیداست با استعانت از درگاه خداوند متعال و تلاش و کوشش خویش، در ارتقا سطح علمی دانشکده های فنی و حرفه ای و گسترش تربیت بدنی موفق باشید.

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

امضا رئیس دبیر خانه

امضا رئیس مرکز میزبان

تاریخ

دانشکده/آموزشکده فنی و حرفه ای دختران/پسران-----اینک با استعانت از درگاه قادر متعال و عنایت خاص

حضرت ولی عصر "عج" در تلاش مسئولان، سرپرستان و مربیان (چندمین دوره)-----مسابقات ورزشی (نام

منطقه،استان،یا مرکز)..... دختران / پسران دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای

(سراسر کشور،منطقه،استان،مرکز)موفق به کسب مقام-----در رشته-----شده اید به دریافت این حکم مفتخر می

شوید.

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

امضا رئیس دبیر خانه

امضا رئیس مرکز میزبان-----

تاریخ

دانشکده/آموزشکده فنی و حرفه ای دختران/پسران----- به پاس حضور فعال در چندمین دوره..... مسابقات ورزشی (نام منطقه،استان،یا مرکز)..... که با عنوان سال----- و با شعار----- در دانشکده/آموزشکده -- برگزار گردید این لوح یادبود حضور شما تقدیم می گردد. امید است در پیشبرد اهداف نظام مقدس تعلیم و تربیت بیش از پیش موفق باشید.

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

امضا رئیس مرکز میزبان

امضای رئیس دبیر خانه

تاریخ

سرکار خانم/جناب آقای-----

اینک با استعانت از درگاه قادر متعال و عنایت خاص حضرت ولی عصر(عج) و زحمات بی دریغ سرکار عالی در برگزاری (چندمین دوره)----- مسابقات ورزشی .. (نام منطقه،استان،یا مرکز)..... دختران/پسران دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای (سراسر کشور، منطقه، استان، مرکز) با عنوان سال----- و با شعار----- این لوح تقدیم حضورتان می گردد.

امید است همواره در تحقیق اهداف عالی و موفق و موید باشید.

نام و نام خانوادگی

رئیس دبیر خانه

متن گواهی شرکت

شماره

تاریخ

بدین وسیله گواهی می شود سرکار خام/جناب آقای-----

در چندمین دوره مسابقات ورزشی (نام منطقه، استان، یا مرکز)..... که با عنوان سال----- و با شعار-----
از تاریخ----- لغایت----- در----- برگزار گردید ، به عنوان مربی/سرپرست/ورزشکار رشته----- شرکت نمودند.

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

امضا رئیس دبیر خانه

امضا رئیس مرکز میزبان

نمونه برجسب کاپ

عنوان سال	آرم مسابقات / چندمین	دوره	.....مسابقات ورزشی	سطح
مسابقات (کشوری/منطقه/استان/مرکز)				
شعار مسابقات	عنوان مقام و رشته	مکان/زمان برگزاری		
دانشگاه فنی و حرفه ای	آرم مرکز/نام مرکز میزبان			

((فرم شماره نه))

بسمه تعالی

فرم ثبت آمار تیم های شرکت کننده و نمودارهای

دبیرخانه های مسابقات ورزشی

دانشگاه فنی و حرفه ای

توضیح: این بخش مخصوص میزبان مسابقات می باشد که میبایستی از تاریخ اعلام آمادگی تا پایان مسابقات توسط واحد آمار تکمیل گردد.

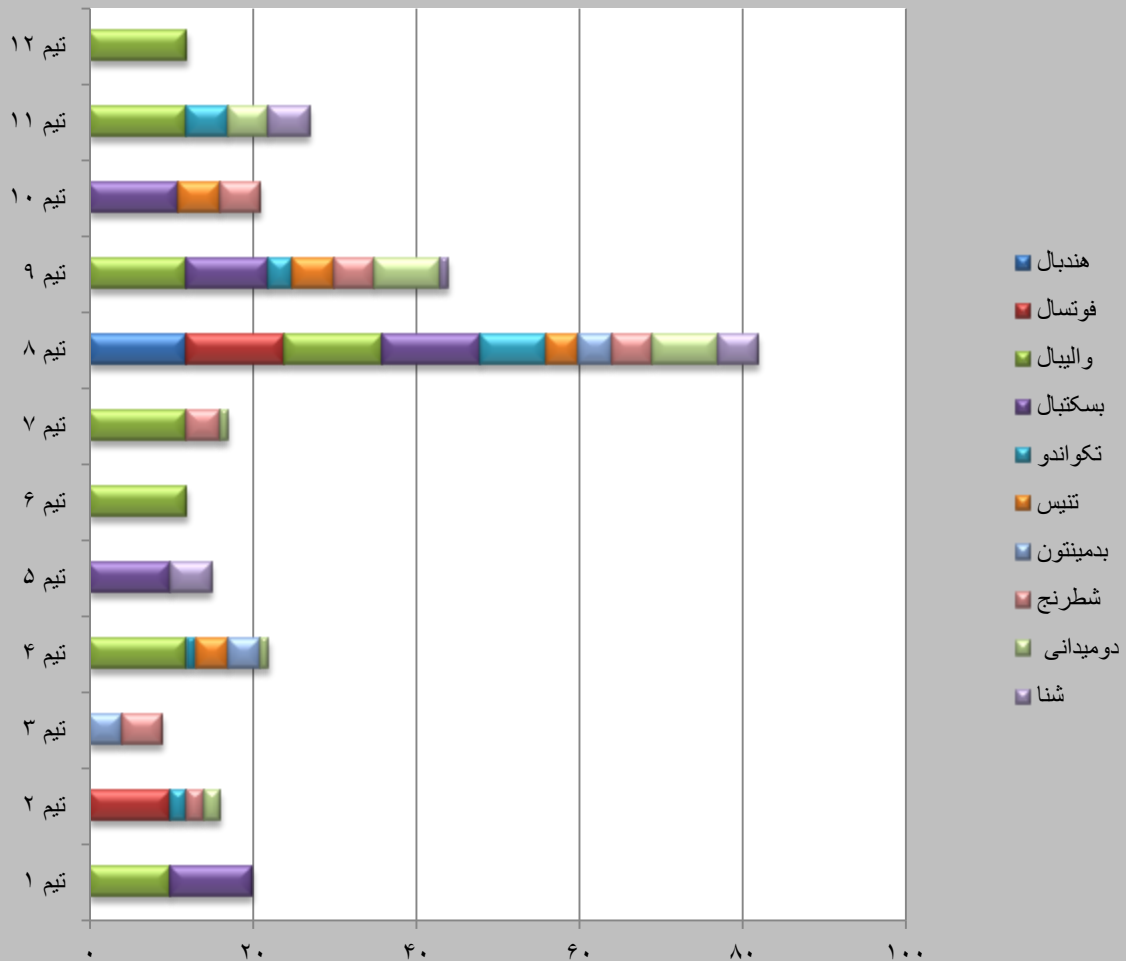
فرم ثبت آمار شرکت کنندگان در مسابقات ورزشی (کشوری، استانی، منطقه ای، مرکز)

سال

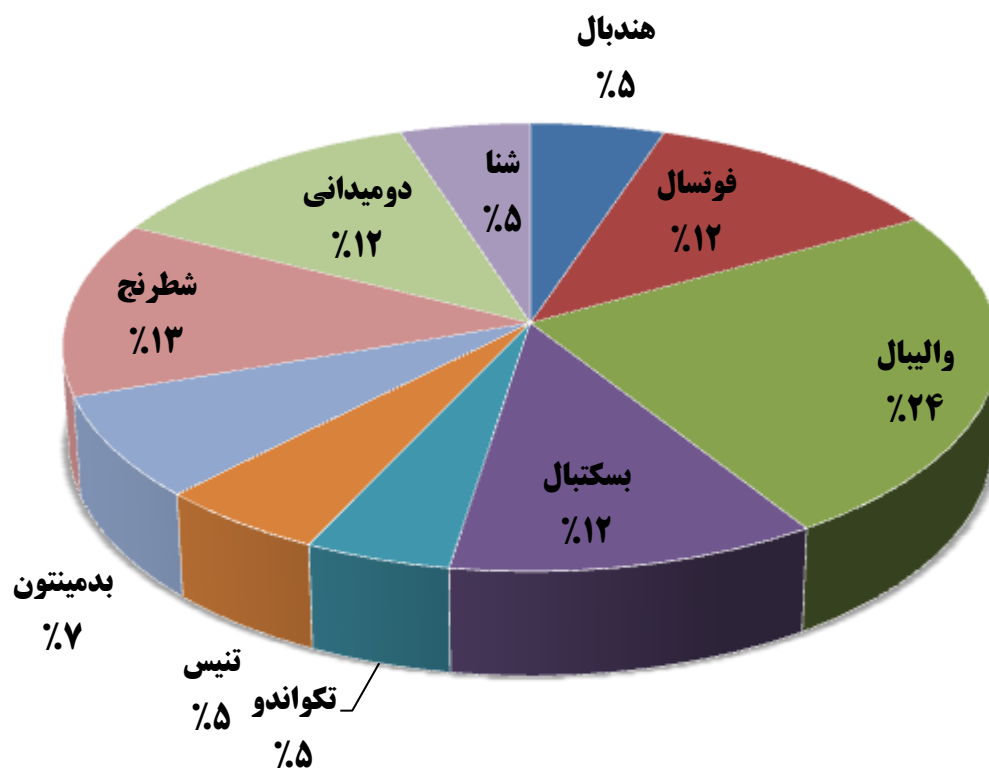
ردیف	نام تیم	هندبال	فوتسال	والیبال	بسکتبال	تکواندو	تنیس	بدمینتون	شطرنج	دومیدانی	شنا	جمع بازیکنان	مربی	سروست	راننده	کارپرداز	سروست کل	جمع کل
1	تیم 1											0						0
2	تیم 2											0						0
3	تیم 3											0						0
4	تیم 4											0						0
5	تیم 5											0						0
6	تیم 6											0						0
7	تیم 7											0						0
8	تیم 8											0						0
9	تیم 9											0						0
10	تیم 10											0						0
11	تیم 11											0						0
12	تیم 12											0						0
جمع کل																		
تعداد تیمهای شرکت کننده																		

تعداد عوامل اجرایی	
تعداد داوران	
جمع شرکت کنندگان	
جمع کل	

نمودار آمار پذیرش شرکت کنندگان مسابقات ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای به تفکیک رشته ورزشی



نمونه درصد شرکت کنندگان به تفکیک رشته
در مسابقات ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای



بسمه تعالی

فرم های نظر سنجی

میزبان مسابقات (کشوری، استانی، منطقه ای، درون مرکزی)

توسط سرپرست کل و فنی، دانشجو، مربی، سرپرست

دبیر خانه های مسابقات ورزشی

دانشگاه فنی و حرفه ای

توضیح: گزارش نهایی این فرم های می بایستی پس از تکمیل و دریافت از واحد ارزیابی زیر نظر دبیر کل اجرایی مسابقات توسط واحد آمار به صورت ذیل تهیه و به واحد های مربوطه ارسال گردد.

- ❖ تهیه گزارش آماری و نمودار های مربوطه به تفکیک رشته در خصوص سرپرست کل و فنی مسابقات، مربی، سرپرست، ورزشکار.
- ❖ تهیه گزارش آماری و نمودار های مربوطه در خصوص سرپرستان کل و فنی مسابقات به کل رشته ها مربیان، سرپرستان و ورزشکاران.

فرم نظر سنجی توسط سرپرست کل و فنی رشته های ورزشی سال :.....

ضعیف	متوسط	خوب	عالی	کیفیت اجرای امور پذیرش		
				نحوه برخورد پرسنل پذیرش	پذیرش	۱
				مکان پیش بینی شده جهت پذیرش		
				نحوه برخورد پرسنل خوابگاه	اسکان	۲
				بهداشت محل اسکان		
				کیفیت غذا	تغذیه	۳
				وضعیت بهداشت سالن غذاخوری		
				نحوه ارائه خدمات پزشکی در طی برگزاری مسابقات	پزشکی	۴
				سطح کیفی مسابقات	فنی	۵
				سطح قضاوت و داوری		
				نحوه برخورد عوامل فنی		
				امکانات و تجهیزات ورزشی محل برگزاری مسابقات رشته تخصصی		
				کیفیت سالن ها (نور ، تهویه ، ابعاد و ...)		
				نحوه برگزاری مراسم افتتاحیه	امور فرهنگی	۶
				نحوه برگزاری مراسم اختتامیه		
				توجه به امور فرهنگی و مذهبی و برگزاری مراسم نماز جماعت		
				نحوه اطلاع رسانی جهت برگزاری امور فوق برنامه	روابط عمومی	۷
				نحوه انعکاس اخبار مسابقات (خبرنامه ، سایت ، تابلوها)		

نام و نام خانوادگی سرپرست کل

امضاء

نام و نام خانوادگی سرپرست فنی

امضاء

فرم نظر سنجی توسط سرپرستان تیمهای ورزشی..... سال :.....

ضعیف	متوسط	خوب	عالی	کیفیت اجرای امور پذیرش		
				نحوه برخورد پرسنل پذیرش	پذیرش	۱
				مکان پیش بینی شده جهت پذیرش		
				نحوه برخورد پرسنل خوابگاه	اسکان	۲
				بهداشت محل اسکان		
				کیفیت غذا	تغذیه	۳
				وضعیت بهداشت سالن غذاخوری		
				نحوه ارائه خدمات پزشکی در طی برگزاری مسابقات	پزشکی	۴
				سطح کیفی مسابقات	فنی	۵
				سطح قضاوت و داوری		
				نحوه برخورد عوامل فنی		
				امکانات و تجهیزات ورزشی محل برگزاری مسابقات رشته تخصصی		
				کیفیت سالن ها (نور ، تهویه ، ابعاد و ...)		
				نحوه برگزاری مراسم افتتاحیه	امور فرهنگی	۶
				نحوه برگزاری مراسم اختتامیه		
				توجه به امور فرهنگی و مذهبی و برگزاری مراسم نماز جماعت		
				نحوه اطلاع رسانی جهت برگزاری امور فوق برنامه	روابط عمومی	۷
				نحوه انعکاس اخبار مسابقات (خبرنامه ، سایت ، تابلوها)		

فرم نظر سنجی توسط مربیان تیمهای ورزشی..... سال :.....

ردیف	موضوع	معیارهای ارزیابی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	پذیرش	کیفیت اجرای امور پذیرش				
		نحوه برخورد پرسنل پذیرش				
		مکان پیش بینی شده جهت پذیرش				
۲	اسکان	نحوه برخورد پرسنل خوابگاه				
		بهداشت محل اسکان				
۳	تغذیه	کیفیت غذا				
		وضعیت بهداشت سالن غذاخوری				
۴	پزشکی	نحوه ارائه خدمات پزشکی در طی برگزاری مسابقات				
۵	فنی	سطح کیفی مسابقات				
		سطح قضاوت و داوری				
		نحوه برخورد عوامل فنی				
		امکانات و تجهیزات ورزشی محل برگزاری مسابقات رشته تخصصی				
		کیفیت سالن ها (نور ، تهویه ، ابعاد و ...)				
۶	امور فرهنگی	نحوه برگزاری مراسم افتتاحیه				
		نحوه برگزاری مراسم اختتامیه				
		توجه به امور فرهنگی و مذهبی و برگزاری مراسم نماز جماعت				
۷	روابط عمومی	نحوه اطلاع رسانی جهت برگزاری امور فوق برنامه				
		نحوه انعکاس اخبار مسابقات (خبرنگار ، سایت ، تابلوها)				

فرم نظر سنجی توسط بازیکنان تیمهای ورزشی..... سال :.....

ردیف	موضوع	معیارهای ارزیابی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	اسکان	نحوه برخورد پرسنل خوابگاه				
		بهداشت محل اسکان				
۲	تغذیه	کیفیت غذا				
		وضعیت بهداشت سالن غذاخوری				
۳	پزشکی	نحوه ارائه خدمات پزشکی در طی برگزاری مسابقات				
۴	فنی	سطح کیفی مسابقات				
		سطح قضاوت و داوری				
		نحوه برخورد عوامل فنی				
		امکانات و تجهیزات ورزشی محل برگزاری مسابقات رشته تخصصی				
		کیفیت سالن ها (نور ، تهویه ، ابعاد و ...)				
۵	امور فرهنگی	نحوه برگزاری مراسم افتتاحیه				
		نحوه برگزاری مراسم اختتامیه				
		توجه به امور فرهنگی و مذهبی و برگزاری مراسم نماز جماعت				
۶	روابط عمومی	نحوه اطلاع رسانی جهت برگزاری امور فوق برنامه				
		نحوه انعکاس اخبار مسابقات (خبرنگار ، سایت ، تابلوها)				

نتایج نظرسنجی از ورزشکاران تیمهای ورزشی..... سال :.....

ردیف	معیارهای ارزشیابی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	جمع
۱	نحوه برخورد پرسنل خوابگاه					
۲	بهداشت محل اسکان					
۳	کیفیت غذا					
۴	وضعیت بهداشت سالن غذاخوری					
۵	نحوه ارائه خدمات پزشکی در طی برگزاری مسابقات					
۶	سطح کیفی مسابقات					
۷	سطح قضاوت و داوری					
۸	نحوه برخورد عوامل فنی					
۹	امکانات و تجهیزات ورزشی محل برگزاری مسابقات رشته ورزشی تخصصی					
۱۰	کیفیت سالن ها (نور ، تهویه ، ابعاد و)					
۱۱	نحوه برگزاری مراسم افتتاحیه					
۱۲	توجه به امور فرهنگی و مذهبی و برگزاری مراسم نماز جماعت، دعا و ...					
۱۵	نحوه برگزاری مراسم اختتامیه					
۱۶	نحوه اطلاع رسانی جهت برگزاری امور فوق برنامه					
۱۷	نحوه انعکاس اخبار مسابقات (خبرنامه، سایت و تابلوها)					

نتایج نظرسنجی از مربیان و سرپرستان تیمهای ورزشی..... سال :.....

ردیف	معیار های ارزشیابی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	جمع
۱	کیفیت اجرای امور پذیرش					
۲	نحوه برخورد پرسنل پذیرش					
۳	مکان پیش بینی شده جهت پذیرش					
۴	نحوه برخورد پرسنل خوابگاه					
۵	بهداشت محل اسکان					
۶	کیفیت غذا					
۷	وضعیت بهداشت سالن غذاخوری					
۸	نحوه ارائه خدمات پزشکی در طی برگزاری مسابقات					
۹	سطح کیفی مسابقات					
۱۰	سطح قضاوت و داوری					
۱۱	نحوه برخورد عوامل فنی					
۱۲	امکانات و تجهیزات ورزشی محل برگزاری مسابقات رشته ورزشی تخصصی					
۱۳	کیفیت سالن ها (نور ، تهویه ، ابعاد و)					
۱۴	نحوه برگزاری مراسم افتتاحیه					
۱۵	توجه به امور فرهنگی و مذهبی و برگزاری مراسم نماز جماعت، دعا و...					
۱۸	نحوه برگزاری مراسم اختتامیه					
۱۹	نحوه اطلاع رسانی جهت برگزاری امور فوق برنامه					
۲۰	نحوه انعکاس اخبار مسابقات (خبرنگار، سایت و تابلوها)					

نتایج نظرسنجی از سرپرست کل و فنی رشته های ورزشی..... سال :.....

ضعیف	متوسط	خوب	عالی	کیفیت اجرای امور پذیرش						
				نحوه برخورد پرسنل پذیرش	پذیرش	۱				
				مکان پیش بینی شده جهت پذیرش						
				نحوه برخورد پرسنل خوابگاه	اسکان	۲				
				بهداشت محل اسکان						
				کیفیت غذا	تغذیه	۳				
				وضعیت بهداشت سالن غذاخوری						
				نحوه ارائه خدمات پزشکی در طی برگزاری مسابقات	پزشکی	۴				
				سطح کیفی مسابقات	فنی	۵				
				سطح قضاوت و داوری						
				نحوه برخورد عوامل فنی						
				امکانات و تجهیزات ورزشی محل برگزاری مسابقات رشته تخصصی						
				کیفیت سالن ها (نور ، تهویه ، ابعاد و ...)						
				نحوه برگزاری مراسم افتتاحیه	امور فرهنگی	۶				
				نحوه برگزاری مراسم اختتامیه						
				توجه به امور فرهنگی و مذهبی و برگزاری مراسم نماز جماعت						
				نحوه اطلاع رسانی جهت برگزاری امور فوق برنامه	روابط عمومی	۷				
				نحوه انعکاس اخبار مسابقات (خبرنگار ، سایت ، تابلوها)						

بسمه تعالی

فرم ارزشیابی

تیم های شرکت کننده در مسابقات ورزشی
دانشگاه فنی و حرفه ای

عنوان مسابقات :

نام دبیر خانه :

میز بان مسابقات :

تاریخ مسابقات :

دختران

پسران

سطح مسابقات:

دبیرخانه دانشگاه فنی و حرفه ای دبیرخانه استان دبیرخانه منطقه دبیرخانه مرکز

این فرم مخصوص هریک از دبیر خانه های مسابقات ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای در کلیه سطوح (کشوری، منطقه ای، استانی و درون مرکزی) می باشد که توسط سرپرست کل مسابقات تکمیل و پس از تأیید نهایی توسط رئیس و دبیر دبیرخانه به دبیرخانه های سطوح بالاتر ارسال می گردد.

تذکر: در صورت نیاز هریک از فرم ها می بایست به تعداد تیم های شرکت کننده تکثیر گردد.

فرم ارزیابی مسابقات ورزشی (کشوری، استانی، منطقه ای)..... در رشته های اجتماعی

ردیف	نام تیم	شرکت در مسابقات تیمی هر یک دو امتیاز							امتیاز رده بندی بر اساس مقام کسب شده در مسابقات تیمی				جمع امتیاز مسابقات تیمی هر تیم	
		بسکتبال	هندبال	والیبال	فوتبال	فوتسال	تنیس روی میز	بدمینتون	بسکتبال	هندبال	والیبال	فوتبال		فوتسال	بدمینتون

نام و نام خانوادگی سرپرست کل مسابقات

امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی دبیر دبیر خانه

امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی رئیس دبیر خانه

امضاء و مهر

فرم ارزیابی مسابقات ورزشی (کشوری، استانی، منطقه ای)..... در رشته های انفرادی

رتبه	نام تیم	شرکت در مسابقات انفرادی هر یک دو امتیاز								امتیاز رده بندی براساس مقام کسب شده در مسابقات انفرادی								جمع امتیاز مسابقات انفرادی هر تیم			
		بدمینتون	تیس روی میز	شنا	دوومیدانی	کاراته	تکواندو	جو دو	کشتی آزاد	کشتی فنی	بدمینتون	تیس روی میز	شنا	دوومیدانی	کاراته	تکواندو	جو دو		کشتی آزاد	کشتی فنی	

نام و نام خانوادگی سرپرست کل مسابقات

نام و نام خانوادگی دبیر دبیر خانه

نام و نام خانوادگی رئیس دبیر خانه

امضاء و مهر

امضاء و مهر

امضاء و مهر

فرم جمع مدال هاو امتیاز کسب شده در مسابقات (کشوری، استانی، منطقه ای)..... در رشته های تیمی دختران و پسران

رتبه	نام تیم	بسکتبال			هندبال			والیبال			فوتبال			فوتسال			تنیس روی میز			بدمینتون			جمع مدال های کسب شده توسط هر تیم			جمع امتیاز مدال ها
		طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	طلا	نقره	برنز	

امتیاز هر مدال طلا-نقره-برنز به ترتیب : ۷-۵-۴ می باشد

نام و نام خانوادگی سرپرست کل مسابقات

امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی دبیر دبیر خانه

امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی رئیس دبیر خانه

امضاء و مهر

فرم جمع مدال های کسب شده در مسابقات (کشوری، استانی، منطقه ای)..... در رشته های انفرادی

رتبه	نام تیم	بدمینتون			تنیس روی میز			شنا			دوومیدانی			کاراته			تکواندو			جودو			کشتی فرنگی			کشتی آزاد			جمع مدال های کسب شده توسط هر تیم			جمع امتیاز مدال ها
		طلا	برنز	نقره	طلا	برنز	نقره	طلا	برنز	نقره	طلا	برنز	نقره	طلا	برنز	نقره	طلا	برنز	نقره	طلا	برنز	نقره	طلا	برنز	نقره	طلا	برنز	نقره				

امتیاز هر مدال طلا-نقره-برنز به ترتیب : ۷-۵-۴ می باشد

نام و نام خانوادگی سرپرست کل مسابقات

امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی دبیر دبیر خانه

امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی رئیس دبیر خانه

امضاء و مهر

بسمه تعالی

فرم ارزشیابی
میزبان مسابقات ورزشی
دانشگاه فنی و حرفه ای

عنوان مسابقات :

نام دبیر خانه :

میزبان مسابقات :

تاریخ مسابقات :

دختران

پسران

سطح مسابقات:

دبیرخانه دانشگاه فنی و حرفه ای دبیرخانه استان دبیرخانه منطقه دبیرخانه مرکز

این فرم مخصوص هریک از دبیرخانه های مسابقات ورزشی دانشگاه فنی و حرفه ای در کلیه سطوح (کشوری، منطقه ای، استانی و درون مرکزی) می باشد که توسط رئیس و دبیر دبیرخانه تکمیل و پس از تأیید نهایی به سطوح بالاتر ارسال می گردد.

تذکر: در صورت مقایسه میزبان های سطح کشور با یکدیگر ستون عمودی با نام میزبان و ستون های افقی به تعداد میزبان ها به تفکیک دختران و پسران به فرم بالا اضافه می گردد.

فرم جمع ارزشیابی میزبان مسابقات ورزشی (کشوری، استانی، منطقه ای)..... از طریق دبیر خانه.....

در سال.....

نام میزبان مسابقات ورزشی :

ردیف	درصد حاصل از ارزشیابی نماینده دبیر خانه				درصد حاصل از ارزشیابی میزبان توسط سرپرستان کل و سرپرستان فنی کل رشته های اجتماعی و انفرادی				درصد حاصل از ارزشیابی میزبان توسط ورزشکاران				درصد حاصل از ارزشیابی میزبان توسط مربیان تیم				جمع درصد حاصله از ارزشیابی			
	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خوب	متوسط	ضعیف

نام و نام خانوادگی دبیر دبیر خانه

نام و نام خانوادگی رئیس دبیر خانه

امضاء و مهر

امضاء و مهر