



شماره : ۹۵۱۵۰۲۳۰۰۰۰۰۰۰  
تاریخ : ۹۵/۰۵/۲۲  
پیوست : ۹۵/۰۵/۲۳

### تفاهم نامه

این تفاهم نامه فی مابین دانشگاه فنی و حرفه ای به نمایندگی آقای دکتر مسعود شفیعی (رئیس دانشگاه) به نشانی: تهران- میدان ونک- خیابان برزیل شرقی - پلاک ۳ تلفن ۴۲۳۵۰۴۰۳ که از این پس به اختصار "دانشگاه" نامیده می شود از یک طرف و شرکت تهیه و توزیع قطعات و لوازم یدکی ایران خودرو (ایساکو) به شماره ثبت ۳۰۰۴۸ اداره ثبت شرکت های تهران به مدیریت و امضاء آقایان سید رضا حسینی به عنوان مدیر عامل و حمید رضا تقوی نژاد به عنوان عضو هیئت مدیره به نشانی: تهران ، کیلومتر ۱۳ جاده مخصوص کرج ، صندوق پستی : ۵۱۳-۱۳۱۴۵ که از این پس به اختصار "شرکت" نامیده می شود، از طرف دیگر منعقد و طرفین ملزم به رعایت مفاد آن می باشند.

#### ماده ۱- تعاریف :

- ۱-۱- دانشگاه : دانشگاه فنی و حرفه ای به نمایندگی مراکز زیرمجموعه
- ۱-۲- شرکت: شرکت تهیه و توزیع قطعات و لوازم یدکی ایران خودرو (ایساکو)
- ۱-۳- مراکز زیر مجموعه : شامل دانشکده و آموزشکده های سطح کشور دانشگاه فنی و حرفه ای

#### ماده ۲- اهداف :

- ۲-۱- اجرای پروژه های مشترک تحقیقاتی و کاربردی مورد نیاز
- ۲-۲- برگزاری دوره های آموزشی و کارگاههای تخصصی مطابق با نیاز شرکت
- ۲-۳- همکاری در جهت برگزاری همایش ها و سمینارهای تخصصی و دوره های کوتاه مدت
- ۲-۴- استفاده متقابل از منابع آموزشی الکترونیکی و کتابخانه بر اساس دوره های تعریف شده با توافق طرفین
- ۲-۵- تهیه و تدوین اسناد و مدارک علمی و فنی مورد نیاز
- ۲-۶- تمهید زمینه های اجرای بازدیدهای علمی و دوره های کار آموزی
- ۲-۷- همکاری مشترک و بهره مندی از توان علمی و تخصصی طرفین در جهت اجرای پروژه های ساخت و تحقیقاتی
- ۲-۸- ایجاد ارتباط مستمر میان دانشگاه و شرکت در چارچوب همکاریهای دوجانبه
- ۲-۹- همکاری مشترک در به ثبت رساندن طرح ها و ایده های داخلی و خارجی

#### ماده ۳- مدت تفاهم نامه :

مدت این تفاهم نامه از تاریخ امضاء به مدت ۳ سال تمام شمسی می باشد .



شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

#### ماده ۴- تعهدات دانشگاه :

- ۴-۱- همکاری در اجرای دوره های آموزشی و ارائه خدمات مشاوره ای و تدوین محتوای آموزشی مورد نیاز شرکت
- ۴-۲- همکاری در برگزاری سمینارها، همایش‌ها، کارگاههای آموزشی و نمایشگاهها (همچنین صدور گواهینامه های مشترک)
- ۴-۳- هدایت پایان نامه ها و پروژه دانشجویان و دانش آموختگان مطابق با نیازهای شرکت
- ۴-۴- تامین ابزار های عمومی جهت اجرای دوره های آموزشی فنی مطابق با فرم شماره ۲ پیوست
- ۴-۵- در اختیار قرار دادن بانکهای اطلاعاتی موجود در دانشگاه حسب درخواست شرکت برای بهره برداری مقتضی در حد مقدرات دانشگاه
- ۴-۶- در اختیار قرار دادن فضائی مناسب جهت اجرای دوره های آموزشی فنی (تئوری و کارگاهی) در شهرهای مورد نیاز شرکت
- ۴-۷- معرفی فردی بعنوان مسئول کارگاه جهت تحویل اقلام و لوازم ارسالی از طرف شرکت و آماده سازی فضای آموزشی
- ۴-۸- تامین تجهیزات کمک آموزشی شامل کامپیوتر، ویدئوپروژکتور، وایت برد، مازیک، تخته پاک کن و ... مطابق با فرم شماره ۱ پیوست
- ۴-۹- تامین فضای مناسب (سالن آمفی تئاتر) جهت اجرای سمینارهای آموزشی
- ۴-۱۰- تامین فضای انبار قطعات و ابزار های عمومی و مخصوص
- ۴-۱۱- مشارکت در تدوین، ترجمه و بروز آوری مستندات فنی مورد نیاز شرکت.
- ۴-۱۲- در اختیار قرار دادن کارگاه آموزشی مشترک در هفته‌هایی که شرکت به آن نیاز دارد (۶ ساعت در روز).
- ۴-۱۳- اجرای پروژه های تحقیقاتی، ساخت و تولید نرم افزار آموزشی مطابق با نیاز شرکت
- ۴-۱۴- تشکیل تیم های علمی و تخصصی با حضور اساتید دانشگاه به عنوان مجریان طرح و نمایندگان شرکت به عنوان ناظر، در جهت اجرای دقیق پروژه ها مطابق با نیاز شرکت
- ۴-۱۵- تشکیل کمیته های تخصصی با هدف اجرای همایش ها و سمینارهای علمی مورد نظر شرکت
- ۴-۱۶- بهره مندی از توان علمی کارشناسان شرکت در همایش‌ها و نشست‌های تخصصی و درج مقالات اشان در نشریات تخصصی دانشگاه
- ۴-۱۷- ایجاد زمینه ارتباط و تعامل شرکت با سایر نهادهای آموزشی و پژوهشی کشور به منظور مشارکت در فعالیتهای آموزشی، کارآفرینی و اقتصادی
- ۴-۱۸- معرفی شرکت در مجامع تصمیم گیر و تصمیم ساز مراکز استانی بویژه کارگروه اشتغال از سوی دانشگاه
- ۴-۱۹- عضویت اعضای هیات علمی و مدرسین دانشگاه در کمیته های تخصصی شرکت بر حسب اعلام نیاز شرکت به منظور استفاده از نقطه نظرات اشان در تصمیم سازی های مقتضی
- ۴-۲۰- برگزاری جلسات منظم ماهیانه و ارائه گزارش فعالیتهای موضوع تفاهم نامه
- ۴-۲۱- معرفی نماینده تام الاختیار پس از امضاء تفاهم نامه به صورت مکتوب جهت هماهنگی های لازم
- ۴-۲۲- دانشگاه متعهد است نسبت به انجام کلیه تعهدات مذکور در این ماده اقدام نماید بدیهی است امتیاز حق چاپ و تکثیر جزوات و کتب و همچنین فایل های تهیه شده منحصرأ در اختیار شرکت خواهد بود ضمناً کلیه اطلاعات محرمانه تلقی می گردد و افشای اطلاعات از ناحیه دانشگاه مستلزم کسب اجازه کتبی از شرکت می باشد.



شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

### ماده ۵- تعهدات شرکت :

- ۱-۵- اعلام برنامه آموزشی سه ماهه به دانشگاه جهت هماهنگی های لازم با نماینده دانشگاه به منظور برنامه ریزی استفاده مشترک از فضا و امکانات آموزشی دو ماه قبل از شروع ترم تحصیلی و معرفی مکتوب لیست افراد شرکت کنندگان در دوره، یک هفته قبل از شروع برنامه تبصره ۱: دانشگاه و دانشکده هیچ گونه مسئولیتی در خصوص بیمه حوادث و خسارات ناشی از حوادث جانی و مالی افراد شرکت کننده در دوره ها را نخواهد داشت.
  - ۲-۵- نیازسنجی و اعلام اولویت های تحقیقاتی و پروژه های ساخت و نرم افزاری شرکت به دانشگاه
  - ۳-۵- اعلام همایش و سمینارهای مورد نظر شرکت به دانشگاه جهت تشکیل کمیته های تخصصی و برنامه ریزی مراحل اجرایی .
  - ۴-۵- تامین خودرو جهت اجرای دوره های آموزشی مطابق برنامه شرکت
  - ۵-۵- تامین استند، قطعات و تجهیزات آموزشی جهت اجرای دوره های آموزشی
  - ۶-۵- تامین ابزار مخصوص جهت اجرای دوره های آموزشی
- تبصره ۲: کلیه اموال مندرج در این ماده به صورت امانی در اختیار دانشگاه می باشد و پس از پایان طرح بایستی به شرکت عودت گردد.
- ۷-۵- بهینه سازی و تعمیر و تعویض وسایل آموزشی که در طول اجرای تفاهم نامه معیوب می گردند.
  - ۸-۵- آموزش مدرسین معرفی شده توسط دانشگاه جهت آمادگی اجرای دوره های آموزشی مصوب شرکت بر حسب نیاز
  - ۹-۵- تخصیص سهمیه مورد نیاز مدرسین دانشگاه بدون هزینه جهت شرکت در دوره های آموزشی
  - ۱۰-۵- استفاده از توان علمی اساتید دانشگاه در جهت ارائه خدمات مشاوره ای و نیازسنجی های تحقیقاتی شرکت
  - ۱۱-۵- همکاری در برگزاری سمینارها، همایش ها ، کارگاههای آموزشی و نمایشگاهها
  - ۱۲-۵- معرفی کارشناسان خبره به دانشگاه به منظور همکاری در اجرای طرح های پژوهشی و برگزاری سمینارها و نشست های علمی
  - ۱۳-۵- در اختیار قراردادن اطلاعات و اسناد علمی مرتبط با موضوع پروژه های ساخت و تحقیقاتی در حد مقدرات شرکت
  - ۱۴-۵- حمایت از پایان نامه ها و پروژه های دانشجویی مرتبط با فعالیت های شرکت
  - ۱۵-۵- الویت قراردادن دانشجویان مستعد و نخبه دانشگاه در بحث اشتغال در شبکه نمایندگی های خدمات پس از فروش
  - ۱۶-۵- مشارکت در برگزاری المپیادهای علمی و مسابقات خودرویی جدید ( برقی، هیبریدی، خورشیدی و ...)
  - ۱۷-۵- الویت در اعطای نمایندگی فروش و خدمات پس از فروش به مراکز واجد شرایط مطابق با ضوابط و مقررات شرکت پس از تصویب طرح توجیهی
  - ۱۸-۵- تهیه و ارسال جزوات آموزشی جهت برگزاری دوره های تعریف شده
  - ۱۹-۵- تهیه مستمر عناوین تحقیقاتی و آموزشی مورد نیاز شرکت و ارسال آن به دانشگاه جهت برنامه ریزی در پروژه های دانشجویی
  - ۲۰-۵- شرکت متعهد می گردد که مقررات انضباطی و شئون اخلاقی افراد شرکت کننده در برنامه های مشترک رعایت گردد.



شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

#### **ماده ۶- روش اجرای تفاهم نامه :**

به منظور پیشبرد و نظارت بر اجرای مفاد تفاهم نامه به ویژه در خصوص تعهدات طرفین، کارگروهی متشکل از طرفین به عنوان کارگروه راهبردی اجرای تفاهم نامه تشکیل می‌شود که اعضای آن حداقل ۶ نفر به تساوی از سوی طرفین تعیین خواهد شد. اجرای موضوع این تفاهم نامه در هریک از مراکز تابعه دانشگاه در سطح کشور با تعامل و هماهنگی از طریق دفاتر منطقه ای شرکت ایساکو در چارچوب مفاد همین تفاهم نامه قابل اجرا خواهد بود.

#### **ماده ۷- دستگاه ناظر :**

نمایندگان تام الاختیار طرفین با تشکیل کمیته ایی به عنوان دستگاه ناظر معرفی گردیده بدیهی است نظارت بر حسن اجرای تعهدات این تفاهم نامه بر عهده دستگاه مذکور خواهد بود.

#### **ماده ۸- مرجع حل اختلاف :**

چنانچه در تفسیر مواد این تفاهم نامه و یا اجرای آن بین طرفین اختلاف ایجاد شود بدواً موضوع از طریق مذاکره حل و فصل می‌گردد و در صورت عدم رفع اختلاف هر یک از طرفین می‌توانند با مراجعه به مراجع ذیصلاح قانونی طرح دعوی نمایند.

#### **ماده ۹- فسخ تفاهم نامه :**

در صورت عدم توانایی، مهارت، دانش و سایر موارد ذیربط در راستای این تفاهم نامه و به طور هرگونه قصور و یا تقصیری که عمداً صورت گرفته باشد و منجر به بروز خسارت ناشی از عدم اجرای این تفاهم نامه گردد مشمول موارد فسخ تفاهم نامه بوده و کلیه خسارات ناشی از فسخ بر عهده وی خواهد بود. فسخ این تفاهم نامه صرفاً با اعلام کتبی و بدون رعایت هرگونه تشریفات قانونی صورت خواهد پذیرفت.

#### **ماده ۱۰- اقامتگاه قانونی :**

اقامتگاه طرفین همان است که در مقدمه تفاهم نامه ذکر شده و طرفین تعهد نمودند که تغییرات احتمالی اقامتگاه خود را یک هفته قبل از تغییر کتبا به اطلاع طرف دیگر برسانند در غیر اینصورت نشانی مذکور در مقدمه تفاهم نامه از نظر ابلاغ هرگونه اوراق اداری و قضایی معتبر خواهد بود. ارسال مکاتبات از طریق دور نویس به منزله ابلاغ مراتب به شرکت محسوب می‌گردد.

#### **ماده ۱۱- سایر شروط :**

۱-۱۱- از زمان اعلام فسخ و یا بروز اختلاف توسط ذینفع، تعلیق تعهدات طرف مقابل منوط به جبران خسارت بوده و تحت هیچ شرایطی تعهدات معلق نخواهد ماند مگر اینکه فسخ تفاهم نامه به طور کامل اعلام گردد.



شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

- ۲-۱۱- هرگونه تغییر یا تبدیل در مفاد و مندرجات این تفاهم نامه با موافقت کتبی طرفین و با تنظیم الحاقیه به این تفاهم نامه امکان پذیر می باشد.
- ۳-۱۱- این تفاهم نامه از هر حیث از مقررات عمومی حاکم بردانشگاه و شرکت و همچنین قوانین و مقررات عمومی حاکم بر کشور جمهوری اسلامی ایران تبعیت می نماید.
- ۴-۱۱- نتایج حاصل از هر یک از طرح های تحقیقاتی که منجر به تولید دانش فنی، ثبت اختراع، ارائه مقاله در مجلات علمی و کنفرانس ها و غیره گردد برای هیچ یک از طرفین حق اولویت ایجاد نکرده و هر یک از طرفین به صورت بالمناصفه در حق مزبور سهمیم خواهند بود. بدیهی است سوء استفاده از این موضوع از ناحیه طرفین متحمل عواقب قانونی می باشد.
- ۵-۱۱- هزینه های اجرایی طرح های پژوهشی ، همایشها و نشستهای علمی فراتر از موضوع تفاهم نامه ، حسب مورد بررسی و بر اساس قراردادهایی که جداگانه تنظیم و به امضای طرفین خواهد رسید تامین و پرداخت خواهد شد.

**ماده ۱۲- نسخ تفاهم نامه :**

این تفاهم نامه در یک مقدمه ، ۱۲ ماده ، ۲ تبصره و در چهار نسخه ۵ صفحه ای دارای اعتبار یکسان در تهران تنظیم و به امضاء طرفین رسید. و از تاریخ امضاء نافذ و لازم الاجراء خواهد بود.



شرکت

شرکت تهیه و توزیع قطعات و لوازم یدکی ایران خودرو (ایساکو)

عضو هیئت مدیره

مدیر عامل

حمیدرضا نقوی نژاد

سید رضا حسینی





شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

## بسمه تعالی

## فرم شماره ۱: چک لیست کنترل تجهیزات کلاسی کارگاه آموزشی

وضعیت			ندارد	دارد	تجهیزات کلاسی
معیوب/غیر قابل تعمیر	معیوب/قابل تعمیر	سالم			
					آدرس کارگاه آموزشی
					نام و نام خانوادگی مسئول کارگاه (معرفی شده توسط دانشگاه فنی و حرفه ای)
					وایت برد
					تخته پاک کن
					ماژیک
					ویدئو پروژکتور
					پرده نمایش
					لپ تاپ یا کامپیوتر دارای پورت USB
					اسپیکر
					نرم افزارهای صوتی و تصویری روز (نصب شده در لپ تاپ یا کامپیوتر)
					اینترنت
					صندلی کارآموز دارای زیردستی (حداقل ۱۸ عدد)
					میز و صندلی استاد
					در کارگاه آموزشی مورد نظر تجهیزات لازم برای اجرای دوره های آموزشی موضوع تفاهم نامه فیما بین وجود:
					نام و نام خانوادگی و امضای کارشناس آموزش ایساکو:
					نام و نام خانوادگی و امضای مسئول کارگاه آموزشی:
					تاریخ تنظیم:

- چک لیست کنترل تجهیزات کلاسی کارگاه آموزشی، هر ۳ ماه یک بار توسط کارشناس آموزش دفتر منطقه ای و هر ۶ ماه یک بار توسط کارشناس آموزش مدیریت آموزش فنی ایساکو تکمیل می گردد.



شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

فرم شماره ۲: چک لیست کنترل ابزار عمومی کارگاه آموزشی

وضعیت			ندارد	دارد	ابزار عمومی
معیوب/غیر قابل تعمیر	معیوب/قابل تعمیر	سالم			
					آدرس کارگاه آموزشی
					نام و نام خانوادگی مسئول کارگاه (معرفی شده توسط دانشگاه فنی و حرفه ای)
					جعبه بکس کامل
					جعبه بکس کامل کوچک
					جعبه بکس ستاره ای
					آلن ستاره ای
					ست پیچ گوشتی ۲ سو
					ست پیچ گوشتی ۴ سو
					ست آچار تخت
					ست آچار رینگ تخت
					ست سوهان کارگاهی
					ست سنجه
					فیلر
					چکش لاستیکی
					مولتی متر
					ساعت اندازه گیری
					پایه مغناطیسی ساعت اندازه گیری
					پایه موتور
					میز کار
					گیره کار رو میزی
					در کارگاه آموزشی مورد نظر ابزار عمومی لازم برای اجرای آموزش های کارگاهی موضوع تفاهم نامه فیما بین وجود:
					نام و نام خانوادگی و امضای کارشناس آموزش ایساکو:
					نام و نام خانوادگی و امضای مسئول کارگاه آموزشی:
					تاریخ تنظیم:

- چک لیست کنترل ابزار عمومی کارگاه آموزشی، هر ۳ ماه یک بار توسط کارشناس آموزش دفتر منطقه ای و هر ۶ ماه یک بار توسط کارشناس آموزش مدیریت آموزش فنی ایساکو تکمیل می گردد.



شماره : .....  
 تاریخ : .....  
 پیوست : .....

فرم شماره ۳: چک لیست کنترل نهائی انطباق کارگاه با استانداردهای مرکز آموزش فنی

آدرس کارگاه آموزشی		نام و نام خانوادگی مسئول کارگاه :	
ملاحظات	ندارد	دارد	
			بر اساس نتایج فرم ۱، کارگاه مورد نظر از لحاظ تجهیزات کلاسی، انطباق لازم را با استانداردهای مرکز آموزش فنی ایساکو:
			بر اساس فرم ۲، کارگاه مورد نظر از لحاظ ابزار عمومی، انطباق لازم را با استانداردهای مرکز آموزش فنی ایساکو:
			کارگاه مورد نظر از لحاظ فضا، نور، صوت (عدم وجود آلودگی صوتی)، سیستم سرمایشی و گرمایشی، وجود آب آشامیدنی، نظافت، سرویس بهداشتی و سایر امکانات فضای آموزشی، انطباق لازم را با استانداردهای مرکز آموزش فنی ایساکو:
تاریخ تنظیم:	نام و نام خانوادگی و امضای مسئول کارگاه آموزشی:		نام و نام خانوادگی و امضای کارشناس آموزش ایساکو:

• چک لیست کنترل نهائی انطباق کارگاه با استانداردهای مرکز آموزش فنی، هر ۳ ماه یک بار توسط کارشناس آموزش دفتر منطقه ای و هر ۶ ماه یک بار توسط کارشناس آموزش مدیریت آموزش فنی ایساکو تکمیل می گردد.

دانشگاه  
 رئیس دانشگاه فنی و حرفه ای



شرکت

شرکت تهیه و توزیع قطعات و لوازم یدکی ایران خودرو (ایساکو)

عضو هیئت مدیره

حمید رضا نقوی نژاد

مدیر عامل

سید رضا حسینی

